

# Handleiding online inschrijving

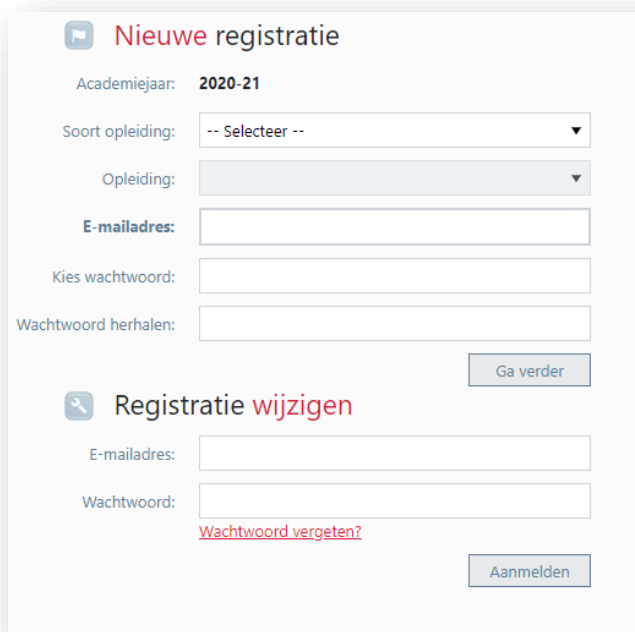
## STAP 1: Maak een account

1. Kies de opleiding die je wil volgen.
2. Bij een aantal opleidingen moet je meteen ook een afstudeerrichting kiezen (een optie hierbij kan ook zijn "kies ik nu (nog) niet").



The screenshot shows a registration form titled "Nieuwe registratie". The "Academiejaar" is set to "2020-21". The "Soort opleiding" is "Professioneel gerichte bacheloropleiding". The "Opleiding" is "Bachelor in het sociaal werk". The "Afstudeerrichting" dropdown menu is open, showing options: "-- Selecteer --", "Maatschappelijk Werk", "Maatschappelijke advisering", "Sociaal-Cultureel Werk", and "Kies ik (nu nog) niet...". The "E-mailadres" field is empty. The "Kies wachtwoord" and "Wachtwoord herhalen" fields are also empty. A "Ga verder →" button is at the bottom right.

3. Vul je e-mailadres en wachtwoord in.



The screenshot shows the registration form with the "E-mailadres" and "Kies wachtwoord" fields filled in. The "Wachtwoord herhalen" field is also filled in. A "Ga verder" button is visible. Below the registration form is a section titled "Registratie wijzigen" with "E-mailadres" and "Wachtwoord" fields. A link "Wachtwoord vergeten?" is present below the password field. An "Aanmelden" button is at the bottom right.

**!** Heb je al een account aangemaakt, dan kan je via "Registratie wijzigen" hier verder mee aan de slag.

4. De privacyverklaring.

## STAP 2: Kies je opleiding en te volgen traject

1. Beschik je over een diploma secundair onderwijs en wil je een **volledig eerste jaar** volgen, kies dan voor 'bachelor (ba) in...' Voor een aantal opleidingen dien je ook **een keuze-optie of afstudeerrichting** te kiezen. Die worden duidelijk weergegeven bij de keuze van jouw opleiding.
2. Wie eerder al een bachelor- of masteropleiding heeft gevolgd, kan mogelijk kiezen voor **een specifiek verkort traject** op basis van het diploma hoger onderwijs.

### Opleiding

Stap 1 van 8

*Je hebt je aangemeld voor onderstaande opleidingsgegevens. Je kan deze gegevens in de huidige stap nog wijzigen en/of aanvullen.*

*Verplicht in te vullen velden staan aangeduid met een \*.*

Academiejaar: **2020-21**

\* Soort opleiding: Professioneel gerichte bacheloropleiding ▼

\* Opleiding: Bachelor in de landschaps- en tuinarchitectuur ▼

\* Traject: -- Selecteer -- ▼

3. De keuze voor een **aangepast programma**: Wil je een programma op maat (bijvoorbeeld een minder zwaar traject om studeren en werken combineerbaar te houden) of ben je van plan om vrijstellingen aan te vragen, selecteer dan 'Ja'.

### Opleiding

Stap 1 van 8

*Je hebt je aangemeld voor onderstaande opleidingsgegevens. Je kan deze gegevens in de huidige stap nog wijzigen en/of aanvullen.*

*Verplicht in te vullen velden staan aangeduid met een \*.*

Academiejaar: **2020-21**

\* Soort opleiding: Professioneel gerichte bacheloropleiding ▼

\* Opleiding: Bachelor in de landschaps- en tuinarchitectuur ▼

\* Traject: Ba in de Landschaps- en Tuinarchitectuur ▼

Deeltraject: 1 Ba in de Landschaps- en Tuinarchitectuur ▼

\* **Wens je een aangepast programma? Vink hieronder 'Ja' aan:**  
een persoonlijk programma op maat is mogelijk als je studeren met werk combineert of als je [vrijstellingen](#) wilt aanvragen op basis van een eerdere opleiding.

Indien "ja", maak zeker een afspraak bij je [trajectbegeleider](#).

Nee  Ja

**Volgende →**

**Beschik je reeds over een diploma hoger onderwijs,** dan kan je mogelijk een **verkort traject** volgen. In de keuzelijst staat welke diploma's toegang geven tot het verkort traject. Neem contact op met je [trajectbegeleider](#) voor meer uitleg.

### STAP 3: Vul jouw identiteitsgegevens in

Je hebt de keuze om:

1. Jouw Belgische identiteitskaart in te lezen met een e-ID kaartlezer
2. Zelf jouw gegevens in te geven

#### Identiteitskaart

Stap 2 van 8

Indien je niet beschikt over een elektronische kaartlezer is het erg belangrijk dat je jouw persoonlijke informatie **correct** invult. Gebruik steeds je **officiële gegevens** (gebruik geen roepnamen bv.) en vergeet niet je pasfoto te uploaden. Deze hebben we nodig om een studentenkaart voor je aan te maken.



**Jouw Belgische identiteitskaart inlezen** [Ik kan mijn kaart niet inlezen...](#)

### STAP 4: Geef je diplomadetails door

Kies eerst de herkomst van jouw diploma secundair onderwijs.

#### Vooraf

Stap 3 van 8

ik behaalde mijn diploma secundair onderwijs in...

\* Herkomst diploma secundair onderwijs:

- België
  - Vlaanderen
  - Examencommissie Vlaamse Gemeenschap
  - Wallonië
- Buitenland
- Onbekend
- Geen diploma secundair onderwijs

Ben je dit schooljaar afgestudeerd of ga je afstuderen, maar heb je jouw diploma nog niet ontvangen? Vul dan 30/06/2020 in als **diplomadatum**.

Was je eerder al ingeschreven aan een Vlaamse hogeschool of universiteit? Geef dit dan zeker ook door.

\* Ben je al ooit in een Vlaamse hogeschool of universiteit ingeschreven geweest voor het behalen van een bachelor- of graaatsdiploma (diplomacontract)?

Nee, nog nooit

Ja, ik was eerder ingeschreven aan een

Vlaamse universiteit, voor het eerst in

Vlaamse hogeschool, voor het eerst in

Ben je een student die **in Nederland** een diploma behaalde? Bezorg ons dan je diploma.

#### Studenten die in Nederland een diploma behaalden (DUO)

Gelieve ons via onderstaande knop je diploma('s) te bezorgen. Zo kunnen we sneller controleren of je voldoet aan de diploma-voorwaarden.

 [Bezorg de hogeschool jouw in Nederland behaalde diploma's \(DUO\)](#)

## STAP 5: Vul jouw bijkomende, persoonlijke gegevens aan

### Personalialia

Stap 4 van 8

\* GSM-nummer:

Tweede nummer:

\* E-mailadres:

## STAP 6: Geef aan of je beroepsmatig actief bent

### Werk

Stap 5 van 8

\* Hoe ben je beroepsmatig actief?

- Als werknemer
- Als ambtenaar
- Als zelfstandige
- Ik ben werkzoekend
- Ik ben (nog) niet actief op de arbeidsmarkt
- Ik ben reeds gepensioneerd

## STAP 7: Geef door of jij, jouw ouders of je werkgever het inschrijvingsgeld zullen betalen

### Facturatie

Stap 6 van 8

**Wie betaalt je studiegeld?**

- Ik/mijn ouders
- een derde partij

Betaalt je werkgever, je eigen zaak, ... je studiegeld? Vink dan 'een derde partij' aan en vul de contactgegevens van je werkgever, je eigen zaak, ... in.

\* De facturatie moet gebeuren aan:

- Mijzelf
- Een andere derde

## STAP 8: Laad de benodigde documenten op

1. Diploma
2. Scan identiteitskaart (niet nodig als je die bij stap 3 al inlas)
3. De [instaptoets lerarenopleiding](#) indien je kiest voor een lerarenopleiding.

### Extra

Stap 7 van 8

Heb je nog opmerkingen?

**Documenten uploaden:**

Via de knop onderaan deze pagina kan je de nodige documenten uploaden. De hogeschool heeft deze nodig om na te gaan of je aan de toelatingsvoorwaarden voldoet. Heb je een Vlaams diploma secundair onderwijs behaald na 2000, dan hoeft je dit niet te uploaden. We kunnen de gegevens raadplegen in de overheidsdatabank.

**verplicht**

- Je diploma secundair onderwijs behaald vóór 2000 of buiten de Vlaamse gemeenschap, bij de Examencommissie van de Vlaamse gemeenschap of via een Centrum voor volwassenenonderwijs
- Beschik je niet over een Vlaams diploma? Upload al je buitenlandse diploma's.
- Een scan/foto van je identiteitskaart of van je verblijfsvergunning. (Dit is niet meer nodig als je jouw identiteitskaart in stap 2 hebt ingelezen.)

**Inschrijven in een lerarenopleiding?**

Laad ook je [instaptoets lerarenopleidingen](#) op


Jouw documenten:

[+ Document toevoegen](#)

## STAP 9: Finaliseer jouw registratie (en leg je studieprogramma vast)

Klik op de knop 'Studieprogramma vastleggen'. We willen graag meegeven dat iedereen die op deze knop klikt, gezien wordt als iemand die zich graag **definitief wilt inschrijven** aan de Erasmushogeschool Brussel.


Wie in stap 2 voor een **aangepast programma** koos, dient gewoon op **afsluiten** te klikken. Maak een afspraak met je [trajectbegeleider](#) om je aangepast programma te bespreken.

 **Finaliseer jouw registratie**

[Wijzigen](#) [Afdrukken](#) [Afsluiten](#) [Documenten](#)

Je koos voor een modeltraject. Via de knop hieronder kan je je studieprogramma vastleggen. De gegevens zullen reeds zijn ingevuld o.b.v. je ingegeven keuze tijdens deze registratie. Controleer je gegevens en klik op definitief opslaan.

Sluit na het vastleggen van je studieprogramma deze registratie via 'Afsluiten'

 **Studieprogramma vastleggen**

Koos je een **aangepast programma** in stap 2 en wil je in een **graduaatsopleiding te Campus Leuven of Diest** inschrijven? [Volg dan deze stappen](#).

Kies vervolgens onderaan bij **deeltraject** wat jij graag wilt volgen. Ook eventuele **keuze-opties of afstudeerrichtingen** worden hier weergegeven. Maar niet elke opleiding heeft die keuze(s).

**Je bent overtuigd dat je aan Erasmushogeschool wil studeren.** Een goede keuze! Wij zullen je inschrijving definitief verwerken nadat je deze stap hebt afgerond. Klik eerst op de knop onderaan "ga verder met het vastleggen van jouw studieprogramma". Je zal je te volgen vakken zien verschijnen. Klik op de knop "definitief opslaan" en je inschrijving is voltooid!

**Twijfel je nog?** Dat begrijpen we! Je kan deze stap ook later afronden wanneer je zeker bent van je keuze. Klik gewoon even op de knop "keer terug naar mijn webregistratie" en sluit deze af. Via 'registratie wijzigen' kan je later je inschrijving wijzigen.

Leg jouw studieprogramma vast in het kader van jouw webregistratie voor academiejaar 2020-21:

Type studiecontract: Diplomacontract

Opleiding: Bachelor in het hotelmanagement

Traject: Ba in het Hotelmanagement\*

Deeltraject: 1 Ba in het Hotelmanagement\*

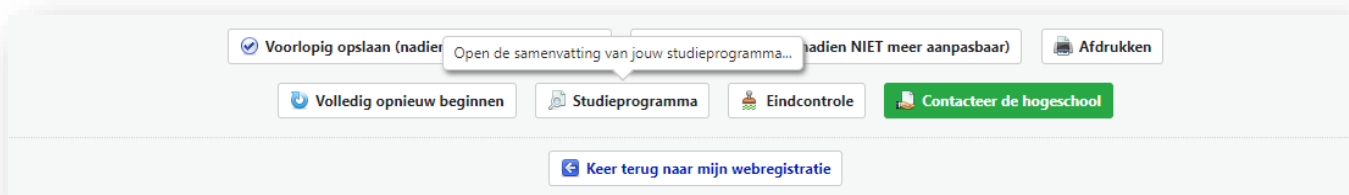
Vervolgens maak je – indien dit wordt gevraagd – binnen dat deeltraject jouw **persoonlijke keuze**. In het voorbeeld hieronder kan je als student kiezen voor Duits 1 of Spaans 1 als vierde taal. Heb je al jouw persoonlijke keuzes gemaakt?

Het deeltraject bevat keuzepakket <b>Keuze Vierde Taal 1 HTM1</b> . Binnen dit keuzepakket moet je <b>4 studiepunten</b> aan opleidingsonderdelen volgen.				
	SP	Opleidingsonderdeel	Soort	VT
<input type="checkbox"/>	4	Vierde taal: Duits 1	Enkelvoudig	
<input type="checkbox"/>	4	Vierde taal: Spaans 1	Enkelvoudig	

Top!

Je hebt nu **de volgende opties**:

- **Voorlopig opslaan als je nog niet helemaal zeker bent**
- **Definitief opslaan, je bevestigt je inschrijving**
- Volledig opnieuw beginnen
- De samenvatting van je studieprogramma bekijken
- Eindcontrole laten uitvoeren om na te gaan of alles in orde is
- Ons contacteren mocht je nog vragen hebben.



Ten slotte **keer je terug naar je webregistratie** en klik je bovenaan voor **'Afsluiten'**. Het is pas na klikken op 'Afsluiten' dat we je inschrijving definitief kunnen verwerken. Vergeet dat niet te doen.

Je ontvangt dan onmiddellijk **een mail** met meer info voor de door jou gekozen opleiding. Welkom bij de Erasmushogeschool Brussel!



## Je koos voor een graduaatsopleiding in Leuven of Diest

Je koos voor een graduaatsopleiding in onze campus Leuven of Diest en wil een aangepast programma. Kies dan via de knop 'studieprogramma samenstellen' voor welke vakken je wil inschrijven.

### Finaliseer jouw registratie

[Wijzigen](#) [Afdrukken](#) [Afsluiten](#) [Documenten](#)

Je koos voor een aangepast programma. Via de knop hieronder kan je je studieprogramma vastleggen. De gegevens zullen reeds zijn ingevuld o.b.v. je ingegeven keuze tijdens deze registratie. Kies de vakken die je wil volgen door deze aan te vinken in de kolom 's'.

Sluit na het vastleggen van je studieprogramma deze registratie via 'Afsluiten'

[Studieprogramma samenstellen](#)

Kies vervolgens onderaan bij **deeltraject** wat jij graag wil volgen. Ook eventuele **keuze-opties of afstudeerrichtingen** worden hier weergegeven. Maar niet elke opleiding heeft die keuze(s).

[Keer terug naar mijn webregistratie](#)

**Je bent overtuigd dat je aan Erasmushogeschool wil studeren.** Een goede keuze! Wij zullen je inschrijving definitief verwerken nadat je deze stap hebt afgerond. Klik eerst op de knop onderaan "ga verder met het vastleggen van jouw studieprogramma". Kies daarna de vakken die je wil volgen door deze aan te vinken onder kolom 'S'. Klik op de knop 'voorlopig opslaan' en je inschrijving is voltooid!

**Twijfel je nog?** Dat begrijpen we! Je kan deze stap ook later afronden wanneer je zeker bent van je keuze. Klik gewoon even op de knop "keer terug naar mijn webregistratie" en sluit deze af. Via 'registratie wijzigen' kan je later je inschrijving wijzigen.

Stel jouw studieprogramma samen in het kader van jouw webregistratie voor academiejaar 2020-21:

*Dit veld kan je niet wijzigen.*

Type studiecontract: Diplomacontract

*Dit veld kan je niet wijzigen*

Opleiding: Graduaat in de Accounting administration - vestiging Diest

*Hier moet je het traject selecteren waarin je verder wil studeren.*

Traject: Graduaat in de Accounting administration 2j\*

[Ga verder met het opbouwen van jouw studieprogramma](#)

[Keer terug naar mijn webregistratie](#)

In het volgende scherm zie je een lijst met vakken verschijnen. Vink de vakken aan die je zou willen volgen onder kolom 'S'.

Beperk het aanbod tot die opleidingsonderdelen waarvoor kan (of moet) ingeschreven worden...

Graduaat in de Accounting administration Jaar 1							S/G: 21/0 studiepunten ^	
S	G	TVD	SP	TS	Opleidingsonderdeel	Kalender	VT	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	1	Algemeen boekhouden 1	S1		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	1	Personenbelasting	S1		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	1	Burgerlijk, economisch en vennootschapsrecht	S1		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	1	Debiteuren- en crediteurenbeheer	S1		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	1	Bedrijfscommunicatie	S1		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	1	ICT 1	S1		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	1	Verkenning werkveld	S1		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	1	BTW	S1		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	1	Computerboekhouden 1	S2		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	1	Algemeen boekhouden 2	S2		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	1	Sociaal recht	S2		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	1	Bank- en verzekeringswezen	S2		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	1	Bedrijfsorganisatie, controle en deontologie	S2		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	1	Trends: bedrijfseconomie	S2		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	1	Stage 1	S1, S2		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	1	Project eenmanszaak	S2		

Klaar? Klik dan onderaan op de knop 'voorlopig opslaan', keer terug naar je webregistratie en klik bovenaan voor '**Afsluiten**'. Het is pas na klikken op 'Afsluiten' dat we je inschrijving definitief kunnen verwerken. Vergeet dat niet te doen.

Je ontvangt dan onmiddellijk **een mail** met meer info voor de door jouw gekozen opleiding. Welkom bij de Erasmushogeschool Brussel!

**Ter info:** het programma dat je koos zal steeds met je trajectbegeleider besproken moeten worden.