

Werkpleklers: een opportuniteit voor het werkveld

De opleiding Juridisch-administratieve Ondersteuning is voortdurend op zoek naar bedrijven en organisaties die willen samenwerken met de Erasmushogeschool Brussel in het kader van werkpleklers.

Lees onderstaand artikel om beter te begrijpen hoe werkpleklers een toegevoegde waarde biedt aan studenten en bedrijven!

1. Wat is werkpleklers?

De Codex Hoger Onderwijs (Art I.3 °77/1 VCHO) omschrijft werkpleklers als leeractiviteiten die gericht zijn op het verwerven van algemene of beroepsgerichte competenties, waarbij de arbeidssituatie de leeromgeving is.

2. Werkpleklers in de graduaatsopleiding Juridisch-administratieve Ondersteuning.

De opleiding Juridisch-administratieve Ondersteuning geeft haar studenten een stevige basis juridische kennis en juridisch-administratieve vaardigheden mee. De opleiding hecht hierbij veel belang aan authentieke leeromgevingen waar de studenten hun kennis, vaardigheden en attitudes verder kunnen verfijnen. Werkpleklers speelt hierbij een cruciale rol. Zo bestaat 1/3 van het curriculum uit werkpleklers. Deze combinatie van theorie en praktijk zorgt ervoor dat onze afgestudeerden vrijwel onmiddellijk inzetbaar zijn op de arbeidsmarkt.

[Beluister hier onze podcast over werkpleklers in de praktijk](#) en ontdek welke meerwaarde onze studenten kunnen hebben voor jouw organisatie



3. In verschillende vormen

Vorm van werkplekieren	Inhoud
Stage	<p>Er zijn twee stages voorzien. Aan iedere stage is het persoonlijk ontwikkelingsplan of POP verbonden.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stage I + POP (105u -15 dagen): meeloop- of observatiestage • Stage II + POP (320u - 42 dagen): praktijkstage <p>De student krijgt de kans om meer complexe taken zelf uit te voeren en als een beginnend juridisch-administratieve medewerker mee te draaien binnen de juridisch-administratieve dienst, onder de deskundige begeleiding van de mentor en de stagebegeleider.</p>
Leerwerk	<ul style="list-style-type: none"> • Maken van een SWOT-analyse van een werkplek (opleidingsonderdeel Bedrijfseconomische inzichten) • Uitvoeren van opzoekingen in een juridische bibliotheek voor het oplossen van een reëel juridisch probleem (opleidingsonderdeel Rechtsmethodologie verdieping en Vennootschapsrecht) • Bijwonen van een zitting op een rechtbank. De studenten brengen de verschillende stappen in kaart en geven een overzicht van de relevante documenten. • Gastsprekers uit diverse sectoren laten de studenten kennismaken met de verschillende sectoren waarin ze kunnen worden tewerkgesteld. Studenten gaan vervolgens aan de slag met authentieke opdrachten, gegeven door de gastsprekers.
Externe bezoeken	<p>Bezoeken van het federaal of Vlaams parlement (opleidingsonderdeel Publiek recht)</p> <p>Bezoeken van de bibliotheek Rechtsgeleerdheid van de KU Leuven (opleidingsonderdeel Inleiding recht en rechtsmethodologie)</p>
Projectwerk	<p>De opleidingsonderdelen Project I, II en III worden opgebouwd rond een actuele juridische probleemstelling aangeleverd door het werkveld. Studenten verdiepen zo hun kennis van diverse rechtstakken: Publiek Recht, Personen- en Familierecht, Gerechtelijk recht, Verbintenissen- en vermogensrecht, Economisch recht, Fiscaal recht.</p>
Afstudeerproject	<p>Voor het afstudeerproject gaat de student op zoek naar een juridisch-administratieve onderzoeksvraag in samenspraak met de werkplek.</p> <p>Deze onderzoeksvraag is gekoppeld aan de actualiteit en nodigt de student uit na te gaan welke gevolgen een bepaalde gebeurtenis (bijvoorbeeld een wetwijziging) heeft op de werkplek van waaruit de opdracht wordt gemaakt.</p>

4. Grote opportuniteit voor het werkveld!

- Groter aanbod van goed opgeleide juridisch-administratieve medewerkers dankzij het werkveldkieren.
- De stagiairs en de kandidaat afstudeerders betekenen een toegevoegde waarde voor de onderneming: extra arbeidskracht, frisse ideeën, ...
- Lager personeelsverloop indien de afgestudeerde aan de slag gaat op de werkplek van het werkveldkieren. Hij/zij weet immers beter wat wordt verwacht en kiest er heel bewust voor.
- De werkveldpartner weet bij de aanwerving van een door hem/haar begeleide afgestudeerde welke kennis, vaardigheden en attitudes worden binnengehaald.
- Kennistransfer en expertisedeling
- De onderneming werkt samen met onderwijsinstellingen en bouwt netwerken en partnerschappen uit

5. Contact

De opleiding Juridisch-administratieve Ondersteuning is voortdurend op zoek naar een samenwerking met bedrijven en organisaties.

Deze samenwerking kan bestaan in:

1. aanbieden van een stageplaats
2. begeleiden van een afstudeerder tijdens het afstudeerproject
3. aanleveren van onderwerpen voor projectwerk
4. geven van een gastcollege.

Interesse? Aarzel niet om contact op te nemen met ons!

Opleidingshoofd: Kristel Spelmans / kristel.spelmans@ehb.be

Coördinator werkveldkieren: Sarah Ronse / sarah.ronse@ehb.be