

# Treed binnen in de wereld van het recht … en kijk je ogen uit!

Vind je recht interessant? Wil je er praktisch mee bezig zijn? Communiceer je goed en denk je logisch? Ben je nauwkeurig en heb je respect voor het beroepsgeheim? Dan is de graduaatsopleiding Juridisch-administratieve Ondersteuning zeker iets voor jou.

Na de **tweejarige opleiding** kan je vlot aan de slag in een bedrijf of een overheidsdienst. Je voelt je meteen thuis op een advocatenkantoor, een notariskantoor, de griffie van een rechtbank of bij een gerechtsdeurwaarder.

Tijdens de interactieve opleiding pas je alle leerstof meteen toe en los je reële juridische problemen op. Zo krijg je de nodige inzichten en ben je helemaal klaar voor de arbeidsmarkt. Je slaagkansen zijn dan ook hoog.

Wat kan je verwachten?

- Onze gedreven lectoren hebben veel ervaring in de juridische sector.
- Je krijgt geregeld gastcolleges van experts.
- Je doet tijdens je stages werkervaring op.

De graduaatsopleiding Juridisch-administratieve Ondersteuning is de ideale start van je carrière.

# Vlot aan de slag

De opleiding Juridisch-administratieve Ondersteuning opent voor jou veel deuren naar de arbeidsmarkt. Zowel **in de privésector als in de openbare sector** heb je keuze te over: bij een advocaat, notaris of gerechtsdeurwaarder, bij een verzekeringsmaatschappij, een vastgoedkantoor, aan de griffie van een rechtbank, de overheid, …

## Diploma met toekomst

Na afronding behaal je het **internationaal erkende diploma van gegradueerde** (Associate Degree - EQF niveau 5). Bovendien kan je met vrijstellingen doorstromen naar een professionele bachelor in Rechtspraktijk of Sociaal Werk.

## Welkom in Leuven of Brussel

Volg het **dagtraject** in Leuven of het **werktraject** (verkort traject) in Brussel. Het werktraject biedt een flexibele leeromgeving, perfect te combineren met een job in de juridische sector.

Meer weten?



# Flexibele leeromgeving

Meer weten?

Je volgt het **dagtraject op campus Leuven of het werktraject op campus Bloemenhof in Brussel**. Daar vind je de nodige uitdagingen en inspiratie om je opleiding succesvol af te werken. Je krijgt les in goed uitgeruste klaslokalen. Daarnaast heb je toegang tot de online catalogi van Erasmushogeschool Brussel.

**Even pauze nodig?** Op campus Leuven zijn er verschillende opties voor een snelle lunch, en in de bruisende omgeving van Brussel vind je tal van eetgelegenheden, van gezellige cafés tot moderne lunchspots, ideaal voor een energieke break tussen de lessen door.

# Alles wat je nodig hebt

## Recht

Recht is onmisbaar voor je toekomstige carrière. Daarom besteed je er een derde van je opleiding aan. Een hele brok dus, waarmee je de **juridische fundamenten** legt voor je verdere vakken en loopbaan.

## Bedrijfsorganisatie en -communicatie

Als juridisch-administratief medewerker krijg je inzicht in **de organisatie van een bedrijf**. We geven je een degelijke basis **ICT-en communicatieskills**. We introduceren je in toekomstgerichte juridische technologie zoals juridische AI-oplossingen.

## Levenslang leren

In de wereld van het recht moet je voortdurend bijblijven. Die voortdurende professionalisering staat centraal in de leerlijn 'levenslang leren'. Je leert de basis van opzoekingen in **juridische databanken** zoals Belgielex en je krijgt de kans om je daarin verder te verdiepen.

In de **projectvakken** pas je de aangeleerde basiskennis uit de rechtsvakken toe op casussen uit de praktijk, aangeleverd door werkveldpartners. Je werkt hierbij in kleine groepen. Voor het **Afstudeerproject** werk je nauw samen met een opdrachtgever om een antwoord te vinden voor een juridisch-administratief probleem. Het eindresultaat van alle projectvakken presenteer je aan de werkveldpartner.

## Het juridische werkveld

Je maakt snel kennis met de praktijk op de werkvloer waar je je kennis, vaardigheden en attitudes verder kan verfijnen.

Tijdens de **korte observatiestage (105u)** van het eerste jaar krijg je een inkijk in het professioneel functioneren van een juridisch-administratieve medewerker. Je mag ook zelf enkele eenvoudige taken opnemen onder toezicht van de stagebegeleider. Tijdens de **lange praktijkstage (320u)** word je op de werkvloer verder opgeleid tot een volwaardige juridisch-administratieve medewerker.

Aan iedere stage is het **persoonlijk ontwikkelingsplan of POP** verbonden, waarin je werkt aan zelfgekozen leerdoelen. De combinatie van theorie en praktijk zorgt ervoor dat je onmiddellijk inzetbaar bent op de arbeidsmarkt.



# Je eerste jaar

| Recht | SP* |
|---|---|
| Grondwettelijk en internationaal recht | 5 |
| Personen- & familierecht/Familiaal vermogensrecht | 5 |
| Verbintenissen- & vermogensrecht | 4 |
| Gerechtelijk recht | 4 |
| **Keuzevak** | |
| Werkplekleren en Praktijkervaring | 3 |
| Strafrecht & strafvordering | 3 |
| **Bedrijfsorganisatie & -communicatie** | |
| ICT-skills | 3 |
| Soft skills I | 4 |
| Soft skills II | 3 |
| Bedrijfsorganisatie | 3 |
| Communicatie Engels | 3 |
| **Levenslang leren** | |
| Inleiding recht & rechtsmethodologie | 5 |
| Rechtsmethodologie | 3 |
| **Het juridische werkveld** | |
| Inleiding sector | 5 |
| Stage I + POP | 10 |

# Je tweede jaar

| Recht | SP* |
|---|---|
| Fiscaal recht | 4 |
| Economisch recht | 4 |
| Vennootschapsrecht | 4 |
| Trends: wetgeving | 4 |
| **Keuzevak** | |
| Sociaal recht | 3 |
| **Bedrijfsorganisatie & -communicatie** | |
| Communicatie Frans | 4 |
| Juridisch Schrijven en Digitale Innovaties | 4 |
| **Levenslang leren** | |
| Project I: juridische actualiteit | 6 |
| Project II: juridische actualiteit | 4 |
| **Het juridische werkveld** | |
| Stage II + POP | 18 |
| Afstudeerproject | 5 |
| **Keuzevak** | |
| Werkplekleren en Praktijkervaring | 3 |

*studiepunten

# Waag je nu al op de arbeidsmarkt

Tijdens je opleiding proef je op verschillende manieren van het arbeidsleven:

- Aan de hand van leerwerkopdrachten verwerf je vaardigheden en competenties in **realistische werksituaties**. Bovendien volg je een zitting in een rechtbank en woon je (gast)lezingen van experts bij.
- Tijdens je **stages** krijg je de kans om je verworven kennis, vaardigheden en attitudes verder te ontwikkelen en te integreren in de beroepspraktijk. Je zoekt – met de nodige ondersteuning – zelf je stageplaatsen.
- Voor de projecten krijg je steeds een **professionele opdracht**. Bij de uitwerking van die projecten word je begeleid door docenten én door mensen uit het werkveld.



**Door de tv-reeks 'Het Parket' kreeg ik interesse in het recht. Drie jaar studeren zag ik niet meer zitten, dus gelukkig ontdekte ik deze opleiding. Mijn docenten leren me veel over de juridisch-administratieve wereld en dankzij de vele stages kan ik deze kennis meteen toepassen.**

- Sofia, studente

# Al aan het werk?

Werk je al in de juridische wereld en wil je je kennis uitbreiden? Kies dan voor het **tweejarig werktraject**. Het werktraject is ideaal voor iedereen die (deeltijds/voltijds) **werken en studeren** wil combineren. Het is zo opgebouwd dat de combinatie van werken, studeren en/of gezin beter haalbaar wordt. In eerste instantie richt dit traject zich op iedereen met ervaring in de juridische sector/openbare besturen in het meertalige Brussel. Dit maakt het mogelijk om als student een vrijstellingspakket aan te vragen.

Het werktraject wordt aangeboden via **blended learning**, waarbij een optimale mix van contactmomenten met de docenten, afstandsonderwijs en e-learning wordt nagestreefd. In samenspraak met de trajectbegeleider kan je een aangepast persoonlijk traject uitwerken. Voor de stages is ook een aangepaste regeling voorzien (mogelijkheid tot inkorting van de stageduur, flexibele stageplanning, stage mogelijk bij de eigen werkgever).



**Deze richting is voor mij de ideale mix tussen de theorie en het werkveld. Je maakt in de richting kennis met alle juridische en administratieve procedures, leert de verschillende rechtstakken kennen en je werkt aan je communicatievaardigheden. Al deze zaken kan je dan ook toepassen en toetsen bij je observatiestage in het eerste jaar en in je praktijkstage van het tweede jaar.**

- Rutger, student

## Let's get social!

Ontvang info over onze opleidingen, infodagen en je studiekeuze:
**ehb.be/ontvang-ehb-nieuws**

Volg ons via:

**@erasmushogeschool**

v.u. Dennis Cluydts I Erasmushogeschool Brussel
Nijverheidskaai 170, 1070 Brussel I 2025

## Alles op een rijtje

**Leuven: dagtraject – 120 SP**
**Brussel: (verkort) werktraject**
**Gegradueerde of EQF-niveau 5**

## Meer info

**ehb.be/juridische**
graduaat.juridische@ehb.be

## Infodagen 2026

Babbel met docenten en studenten, wandel rond op campus en ontdek je opleiding:

- Woensdag 28 januari - 17u tot 20u
- Zaterdag 14 maart - 9u30 tot 13u
- Zaterdag 25 april - 9u30 tot 13u
- Zaterdag 27 juni - 9u30 tot 13u
- Zaterdag 5 september - 9u30 tot 13u
- Woensdag 9 september - 17u tot 20u

Meer info: **ehb.be/infodagen**

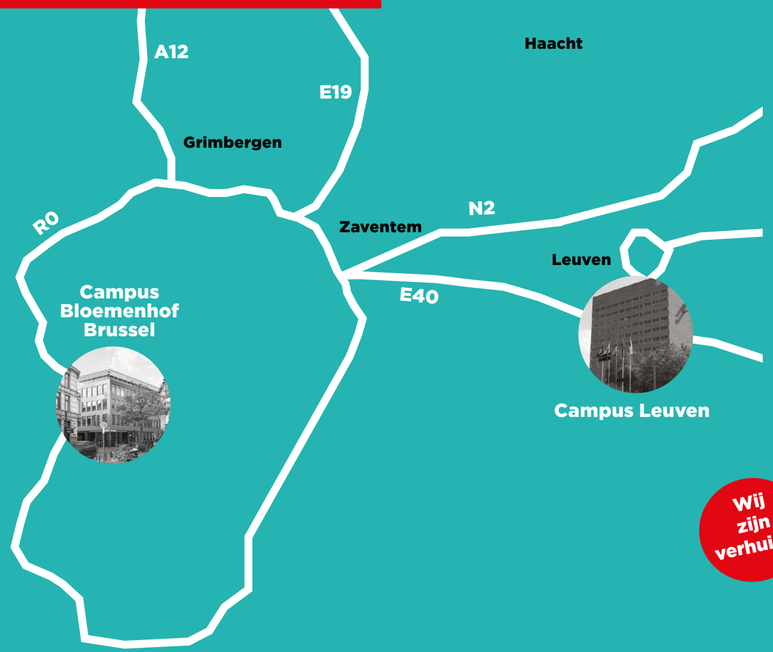
## Openlesweek 2026

Volg een les of een workshop bij EhB tijdens de krokusvakantie (16 - 20 februari). Meer info & registreren: **ehb.be/openlesweek**

## Starten met studeren

Lees meer over de toelatingsvoorwaarden via de QR-code.

## Welkom op onze campussen!




## Je bereikt onze campussen gemakkelijk!

**Campus Bloemenhof:**

**openbaar vervoer:** haltes van zowel tram, trein als bus in de directe omgeving. Met het MIVB-abonnement voor Brussel is dat supervoordelig.

**fiets:** huur een Villo!-fiets aan het station – voor 35 euro heb je al een jaarabonnement.

**Campus Leuven:**

**openbaar vervoer:** onze campus bevindt zich in het Provinciehuis en ligt op 5 minuten wandelen van het treinstation van Leuven.

**Blue-bike:** in heel de stad is het mogelijk om de deelfiets te nemen.

**auto:** je kan parkeren onder het Provinciehuis.

**Wij zijn verhuisd!**

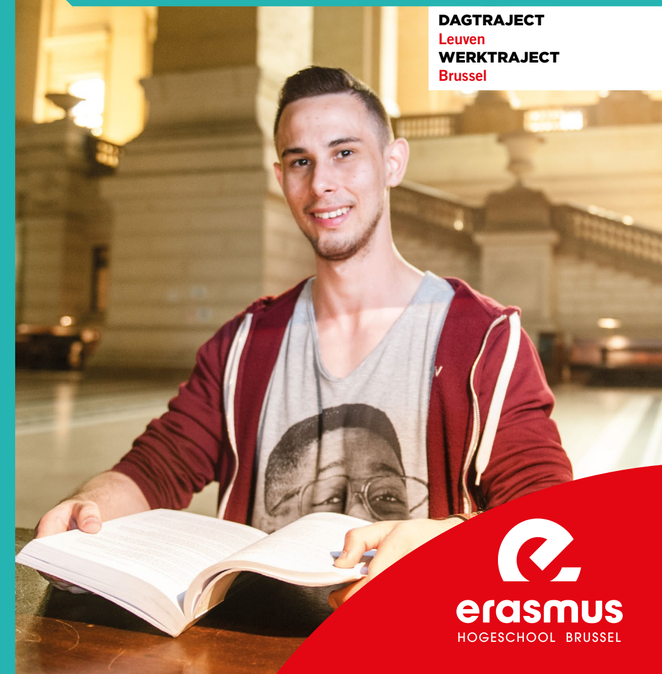
**Campus Leuven - dagtraject**
Provincieplein 1,
3010 Leuven

**Brussel: campus Bloemenhof - werktraject**
Zespenningenstraat 70,
1000 Brussel

graduaat

# Juridisch-administratieve Ondersteuning

**DAGTRAJECT**
Leuven
**WERKTRAJECT**
Brussel



erasmus
HOGESCHOOL BRUSSEL