

Ik wil geen urenlange lessen over theorie die ik dan moet studeren. Ik wil aan de slag gaan met de materie.”

- Jeremy, graduaatsstudent Accounting Administration

Jij boekt het succes

Heb je een neus voor zakendoen en ben je geboeid door de bedrijfswereld? Word jij geprikkeld door cijfers én vind jij het fantastisch om een bijdrage te leveren aan het financiële succes van je werkgever? Ga je graag nauwkeurig te werk? Dan voel je je helemaal thuis in de graduaatsopleiding Accounting Administration.

Tijdens de **praktijkgerichte opleiding** die uit 1/3 werkplekleren bestaat, bouw je aan een stevige boekhoudkundige basis die je daarna uitbreidt. Je duikt in wetgeving en fiscaliteit en scherpt je bedrijfseconomische inzichten aan. Als kers op de taart schaaf jij je **IT- en communicatievaardigheden** bij.

Na de **tweejarige opleiding** ga je aan de slag als boekhoudkundig dossierbeheerder in kleine of grote ondernemingen, zoals een accountants-, boekhoud- of verzekeringskantoor, een financiële instelling of een sociale organisatie. Ook de openbare sector verwelkomt je met open armen. Veel keuze dus!

De graduaatsopleiding in Accounting Administration is de ideale start van je carrière.

Vlot aan de slag

Boekhouder is een **knelpuntberoep**. Je weet dus nu al dat je met je graduaatsdiploma Accounting Administration vrijwel meteen een job vindt. Zowel in de privésector als in de openbare sector heb je keuze te over: in een kleine of grote onderneming, bij een accountant, boekhouder of revisor, in een financiële instelling, verzekeringskantoor of sociale organisatie. Waar ga jij graag aan de slag?

Dankzij je diploma mag je ook deelnemen aan het **examen** om toegang te krijgen tot de stage die hoort bij het praktische bekwaamheidsexamen van het Institute for Tax Advisors and Accountants (ITAA). Slaag je voor de stage en leg je nadien met succes de schriftelijke en mondelinge eindproeven voor een jury af, dan mag je na de eedaflegging en de inschrijving in het openbaar register, je eigen kantoor opstarten.

Verder studeren?

Wil je na je opleiding je kennis nog uitbreiden bij Erasmushogeschool Brussel? Schrijf je dan in voor een **professionele bachelor** zoals Hotelmanagement, Toerisme- & Recreatiemanagement, Organisatie & Management, Communicatie of Idea & Innovation Management. Vraag zeker vrijstellingen aan voor bepaalde vakken.

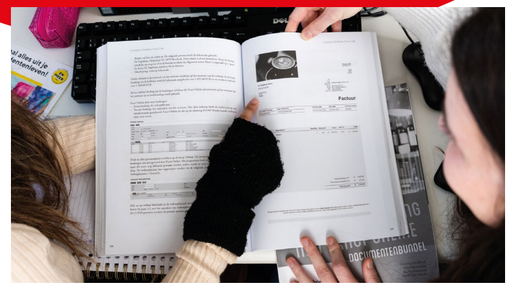
Krijg je niet genoeg van boekhouding en fiscaliteit? Volg dan één van onze **postgraduaten** in de fiscaliteit via het e-learningtraject of volg één van onze **navormingen**.

De boeken inkijken?



Waarom kiezen voor Accounting Administration?

- **Praktijkgericht onderwijs: onze opleiding biedt hands-on ervaring, verzorgd door deskundige en ervaren docenten.**
- **Directe werkervaring: veel van onze studenten ontvangen een contract na hun stage, zodat ze meteen aan de slag kunnen.**
- **Persoonlijk contact: bij ons ben je geen nummer. Je krijgt persoonlijke begeleiding en hebt een naam, niet alleen een studentnummer.**
- **Individuele coaching: wij bieden maatwerk-begeleiding en alle nodige voorzieningen om jouw studie-ervaring soepel te laten verlopen.**
- **Flexibele leertrajecten: kies het traject dat bij jou past — dagonderwijs, e-learning of een traject op maat.**
- **Korte trajecten: kies voor één van onze micro-credentials.**



Alles wat je wil

Je bouwt een stevige basis in het **boekhouden** op. Stapsgewijs breid je die uit, tot ook de dubbele boekhouding geen geheimen meer voor je kent. Daarnaast ontdek je de **wetgeving en fiscaliteit**, die je als accounting administrator moet begrijpen en kunnen toepassen.

Je verbetert ook je **bedrijfseconomische inzichten** zodat je probleemloos:

- klanten- en leveranciersdossiers beheert;
- kostprijzen berekent;
- krediet- en verzekeringsvormen kent.

Je scherpt je **communicatieve vaardigheden** aan zodat elk contact – met collega's én klanten – vlot verloopt. En je zorgt ervoor dat je helemaal mee bent met de nodige **ICT-technieken**. Naast toepassingen in courante kantoorsoftware maak je ook kennis met professionele boekhoudpakketten.

Een dossiermedewerker moet zijn competenties blijven ontwikkelen. Daarom volg je tijdens je opleiding de **actualiteit** op de voet en ondervind je dat levenslang leren onontbeerlijk is.

Tijdens je stage zet je je eerste stappen op de arbeidsmarkt. Zo proef je écht van de **praktijk**.



Jouw programma

De graduaatsopleiding Accounting Administration bestaat uit **zeven leerlijnen**: boekhouden, wetgeving en fiscaliteit, bedrijfseconomische inzichten, ICT, levenslang leren, stage & project en taalontwikkeling.

Je eerste jaar

Boekhouden	SP*
Algemeen boekhouden 1	6
Algemeen boekhouden 2	6
Wetgeving en fiscaliteit	
Personenbelasting	6
Burgerlijk, economisch & vennootschapsrecht	6
Sociaal recht	3
BTW	6
Bedrijfseconomische inzichten	
Debiteuren- en crediteurenbeheer	3
Bedrijfscommunicatie	3
Bank- en verzekeringswezen	3
ICT	
ICT 1	3
Computerboekhouden	3
Stage en project	
Verkenning werkveld	3
Stage 1	6
Project eenmanszaak	3

Je tweede jaar

Boekhouden	SP*
Vennootschapsboekhouden	5
Rapporteren	3
Wetgeving en fiscaliteit	
Vennootschapsbelasting	6
Bedrijfseconomische inzichten	
Kostprijsberekening en budgettering	4
Financiële analyse	4
Bedrijfsorganisatie, controle & deontologie	3
ICT	
ICT 2	3
Open ruimte	
Kies jouw keuzevak	3
Stage en project	
Stage 2	8
Stage 3	15
Project vennootschap	6

*studiepunten

Meer weten?

Maak nu al kennis met de arbeidsmarkt

Tijdens je opleiding proef je op verschillende manieren van het arbeidsleven:

- Binnen het onderdeel 'leerwerk' verwerf je vaardigheden en competenties in **realistische werksituaties**. Je neemt deel aan het werkproces of observeert het. Bovendien ga je op bedrijfsbezoek en woon je (gast)lezingen van experts bij.
- Tijdens je **drie stages** krijg je de kans om je kennis, vaardigheden en attitudes te ontwikkelen en te integreren in de beroepspraktijk. Eerst zal je vooral basistaken vervullen. De volgende stages dagen je uit om zelfstandig te werken.

Werktraject? E-learningtraject?

Het e-learningtraject is ideaal **voor iedereen die (deeltijds/voltijds) werken en studeren wil combineren**. Het werktraject is zo opgebouwd dat de combinatie van werken, studeren en/of gezin beter haalbaar wordt.

We bieden onze opleiding ook **volledig digitaal aan via afstands-onderwijs**. Je studeert dus van thuis uit of van waar je wil, zonder verplichte klassikale lessen op een campus. Wekelijkse contactsessies via online onderwijs verzekeren de nodige coaching. Inschrijven kan per kwartiel (4 momenten per jaar).



Let's get social!

Ontvang info over onze opleidingen, infodagen en je studiekeuze:
ehb.be/ontvang-ehb-nieuws

Volg ons via:

@erasmushogeschool

v.u. Dennis Cluydts | Erasmushogeschool Brussel
Nijverheidskaai 170, 1070 Brussel | 2025

Vraag advies aan

campus Bloemenhof + campus Kanal:
graduaat.accounting.brussel@ehb.be
E-learningtraject
graduaat.accounting.elearning@ehb.be

Alles op een rijtje

Dagtraject: Brussel
Avondtraject/E-learningtraject: Leuven
gegradueerde of EQF-niveau 5
120 studiepunten in totaal

Meer info

ehb.be/accounting-administration

Infodagen 2026

Babbel met docenten en studenten, wandel rond op campus en ontdek je opleiding:

- Woensdag 28 januari - 17u tot 20u
- Zaterdag 14 maart - 9u30 tot 13u
- Zaterdag 25 april - 9u30 tot 13u
- Zaterdag 27 juni - 9u30 tot 13u
- Zaterdag 5 september - 9u30 tot 13u
- Woensdag 9 september - 17u tot 20u

Meer info: **ehb.be/infodagen**

Openlesweek 2026

Volg een les of een workshop bij EhB tijdens de krokusvakantie (16 - 20 februari). Meer info & registreren: **ehb.be/openlesweek**

Starten met studeren

Lees meer over de toelatingsvoorwaarden via de QR-code.

Welkom op onze campussen:



Campus Bloemenhof
Zespenningenstraat 70
1000 Brussel

Campus Kanal
Slotstraat 28
1000 Brussel

Campus Leuven
Provincieplein 1,
3010 Leuven

Online

Wij zijn verhuisd!

Je bereikt onze campussen gemakkelijk!

Campus Bloemenhof en campus Kanal:

- **openbaar vervoer:** haltes van zowel tram, trein als bus in de directe omgeving. Met het MIVB-abonnement voor Brussel is dat supervoordelig.
- **fiets:** huur een Villo!-fiets aan het station – voor 35 euro heb je al een jaarabonnement.

Campus Leuven:

- **openbaar vervoer:** onze campus bevindt zich in het Provinciehuis en ligt op 5 minuten wandelen van het treinstation van Leuven.
- **Blue-bike:** in heel de stad is het mogelijk om de deelfiets te nemen.
- **auto:** je kan parkeren onder het Provinciehuis.



graduaat
Accounting Administration

DAGTRAJECT
AVONDTRAJECT
E-LEARNINGTRAJECT
Een traject op maat voor elke student

erasmus
HOGESCHOOL BRUSSEL