

DEPARTEMENTALE AANVULLING OP HET ALGEMEEN ONDERWIJS- EN EXAMENREGLEMENT EN DE ALGEMENE RECHTSPOSITIEREGELING

**Departement
Management, Media & Maatschappij
2018-2019**

ART 1. Bachelorproeven (afstudeerprojecten, eindwerken, stagecase), stages, seminars en projecten.

1.1 Bachelorproef

De organisatie, beoordeling en begeleiding: studenten ontvangen bij de aanvang van het academiejaar een handleiding/ leidraad met bijkomende bindende duiding (bovenop de ECTS-fiche).

Studenten die niet slagen voor de bachelorproef ontvangen concrete richtlijnen rondom remediëring (EK2) op het algemene departementale exameninzagemoment voor de start van de zomervakantie.

1.2. Stages (OR-art 58)

De organisatie, beoordeling en begeleiding: studenten ontvangen bij de aanvang van het academiejaar een handleiding/ leidraad met bijkomende bindende duiding (bovenop de ECTS-fiche).

Schorsen en/of uitstellen van deelname aan de stage:

Conform OR-Art 58 wordt er van een student(e) verwacht dat

- hij/zij deelneemt aan alle onderwijsactiviteiten verbonden aan deze welbepaalde opleidingsonderdelen;
- hij/zij tijdig zijn/haar werkstukken en voorbereidingen indient zodat de samenwerking met of beoordeling door de externe partners vlot verloopt;
- hij/zij zich respectvol en met zin voor verantwoordelijkheid gedraagt ten opzichte van deze externe partners (Rechtspositieregeling-art 25, §1).

Departementale aanvulling gedragscode (OR-Art 58): bij veelvoudige afwezigheid en/of onvoldoende studie-inzet kan de gedragscommissie cfr. (OR-Art 59) deelname aan een stage weigeren wegens onvoldoende inhoudelijke en beroepsgerichte voorbereiding.

1.3. Seminars en projecten:

Seminars en projecten die vanuit een pedagogische aanpak in hoge mate door externen worden aangestuurd, kunnen worden beoordeeld door de opdrachtgevers en –begeleiders (cfr. ECTS-fiche). De eindbeoordeling gebeurt door desbetreffende docent/begeleider (EhB onderwijzend personeel).

Studenten die onwettig afwezig zijn op werkcolleges, seminars en praktische oefeningen worden gesanctioneerd zoals beschreven in de ECTS-fiche.

ART 2. Niveautoets Nederlands voor anderstalige kandidaat-studenten (OR-Art 5)

Kandidaat studenten moeten voor alle opleidingen minimaal over niveau B2 beschikken.

ART 3. Leerkrediet – aanvraag (OR-Art 6)

Het volledige dossier cfr ART 6 OR dient bezorgd te worden aan een trajectbegeleider van Studeo. De trajectbegeleider onderzoekt het dossier, adviseert de student en legt indien nodig het dossier voor aan de commissie leerkrediet, bestaande uit de trajectbegeleider van de opleiding en het opleidingshoofd.

ART 4. Opleidingsonderdelen die voor een examencontract zijn opengesteld (OR-Art 26)

Opleidingsonderdelen die voor examencontract zijn opengesteld kunnen onderwijsactiviteiten bevatten waarvoor onder examencontract een vervangende activiteit kan worden opgelegd. Deze worden opgenomen in de ECTS-fiche.

ART 5. Ombudsfunctie (RPR-Art 10-11)

Mevrouw Martine Gabriël (martine.gabriel@ehb.be) is ombudspersoon voor alle opleidingen van het departement MMM met uitzondering van de bachelor Hotelmanagement. Voor de bachelor Hotelmanagement is conform RPR-Art 10 mevrouw Eva Marrannes (eva.marrannes@ehb.be) ombudspersoon.

ART 6. Afwezigheden onderwijsactiviteiten les/stage (RPR-Art 25 §4)

De modaliteiten waaronder afwezigheden voor alle onderwijsactiviteiten worden gesanctioneerd, staan in respectievelijke ECTS-fiches en/of leidraad (per opleidingsonderdeel) beschreven. Herhaaldelijke afwezigheid of langdurige niet-deelname aan stages kan bovendien aanleiding geven tot onmiddellijke stopzetting van deze.

De student bezorgt aan de balie uiterlijk 4 werkdagen na het eindigen van de overmacht de staving voor afwezigheid.

De staving moet bestaan uit een precieze beschrijving van de situatie of context die als overmacht aangehaald wordt én de medische of andere getuigschriften die de overmacht kunnen staven.

Wat betreft medische attesten, worden niet aanvaard:

- Een dixit-attest (een attest van een arts waarin enkel de verklaring van de patiënt wordt gemeld)
- Een postfactum-attest (een attest dat niet op de dag van de ziekte of het ongeval uitgeschreven werd)
- Een onvolledig ingevuld attest
- Een attest dat tegenstrijdigheden bevat
- Vervalsing

De directeur en/of het opleidingshoofd beslist of de overmacht aanvaard wordt.

ART 1. Examensecretariaat (ER-Art 3)

Het examensecretariaat is het eerste aanspreekpunt van studenten en leden van de examencommissie met informatievragen over het examen.

Alle relevante informatie rondom examens voor studenten wordt gebundeld op het departementale Intranet.

Info en communicatie

Algemeen:

- Departementaal Intranet
- Zespenningstraat 70 - 1000 Brussel - tel. +32 2 213 61 10
- E-mail: mmmexamen@ehb.be
- Coördinatie: Hans Degraeve & Kenzy Theiwis – lok 0.01
- Afwezigheden en planning inhaalexamens: Laetitia Lefèvre – lok 0.12

Resultaten & punten: iBamaflex.ehb.be

Studiegids 2018-2019 via www.ehb.be

ECTS-fiches 2018-2019 via www.ehb.be

Examencommissie

Deze examencommissie bestaat uit de directeur van het departement en uit alle leden van het onderwijzend personeel die op het moment van deliberatie verantwoordelijk zijn voor de opleidingsonderdelen die de student gevolgd heeft met het oog op behalen diploma.

Voorzitter: Luc De Boever, Directeur

Secretarissen: Hans Degraeve en Kenzy Theiwis, examensecretariaat

Ombudspersoon: Martine Gabriël (martine.gabriel@ehb.be) met uitzondering van de bachelor Hotelmanagement. Voor de bachelor Hotelmanagement is conform RPR-Art 10 mevrouw Eva Marrannes (eva.marrannes@ehb.be) ombudspersoon.

ART 2. Examenmomenten en tentamens (ER-Art 4)

De examenmomenten zijn aangeduid in de departementale academiejaarkalender die terug te vinden is op het departementaal intranet.

Deelname aan de examens en tentamens is verplicht. Indien een tentamen wordt georganiseerd dan wordt dat vermeld in de ECTS-fiche van dat (deel)opleidingsonderdeel.

Voor studenten die onder diplomacontract ingeschreven zijn met een beperkt inschrijvingsprogramma en kunnen afstuderen, kan een diplomadeliberatie georganiseerd worden van zodra het volledige programma afgewerkt is. Dit laat de student toe de intrede op de arbeidsmarkt te vervroegen. De tweede examenkans zal altijd plaatsvinden in de tweede zitting.

ART 3. Afwijkingen door Departementsraad vastgelegde examenmomenten (ER-Art 6)

Gedurende de uitwisselingsperiode dienen studenten die deelnemen aan internationale uitwisselingsprogramma's examens af te leggen binnen de voorgeschreven examenmomenten van de gastinstelling.

De voorzitter van de examencommissie kan hierop gemotiveerde uitzonderingen toestaan.

ART 4. Resultaatsbepaling (ER-Art 25-26-27)

De resultaatsbepaling binnen Departement MMM gebeurt conform ER-Art 25 (numerieke resultaatsbepaling). Bij uitgaande studenten in het kader van uitwisseling kan het voorkomen dat door de gastinstelling een niet-numerieke score wordt gegeven zoals bvb "pass" of "fail". In dat geval wordt de niet numerische score overgenomen.

ART 5. Specifieke departementale evaluatie- en examenregels (ER-Art 16)

Examenregeling voor studenten met een persoonlijk deeltraject

Studenten met een persoonlijk deeltraject met meerdere examens op hetzelfde moment moeten het examen van het laagste deeltraject afleggen op het voorziene tijdstip. Voor het andere examen geldt de regeling rond overmacht (afwezigheid). Meerdere examens op één dag, niet op hetzelfde tijdstip, vallen niet onder deze overmachtsregeling.

Als in een persoonlijk deeltraject examens gepland zijn tijdens de stage, dan moeten studenten het examen afleggen op het daartoe voorziene moment en dienen zij hun stageplaats tijdig te verwittigen dat ze niet aanwezig kunnen zijn wegens examens. Na het examen kunnen ze op het examensecretariaat een attest vragen voor de stageplaats.

ART 6. Inschrijven voor de examenzittijden.(ER-Art 10)

Studenten zijn automatisch ingeschreven voor examens eerste en tweede zitting van alle olods in hun inschrijvingsprogramma.

ART 7. Het examenverloop

De student dient tenminste 15 minuten voor de geplande examens aanwezig te zijn aan het examenlokaal. Studenten die aan een schriftelijk examen deelnemen dienen na de start van het examen minstens 15 minuten in het examenlokaal te blijven. De student die te laat komt, kan door de examinerator geweigerd worden. Studenten die te laat zijn hebben geen recht op verlenging van de examenduur en kunnen niet deelnemen aan het schriftelijk examen als andere studenten reeds het examenlokaal verlaten hebben. Op de gedetailleerde uitslag van zijn/haar examenresultaten zal dit met een afwezigheidscode worden aangeduid. Een niet afgelegd examen en een ongewettigde afwezigheid betekenen dat de student automatisch wordt verwezen naar de volgende zitting.

Mobiele telefoons, digitale informatiedragers en andere toestellen zijn, tenzij anders gespecificeerd door de examineratoren, verboden op de examens (niet op de persoon en ook niet binnen handbereik van de persoon bij afname examen). Bij vaststelling van het tegengestelde wordt dit als een onregelmatigheid beschouwd die aanleiding kan geven tot een examentuchtbeslissing cfr ER-Art 19-20-21.

ART 8. Plichten van de student in geval van afwezigheid tijdens examens

Een student dient elke afwezigheid voor examens onmiddellijk en uiterlijk de dag van het examen te melden zowel aan het examensecretariaat via mmmexamen@ehb.be (cfr Art 1) als aan betrokken lector via mail.

De student bezorgt aan de balie uiterlijk 4 werkdagen na het eindigen van de overmacht de staving voor afwezigheid.

De staving moet bestaan uit een precieze beschrijving van de situatie of context die als overmacht aangehaald wordt én de medische of andere getuigschriften die de overmacht kunnen staven.

Wat betreft medische attesten, worden niet aanvaard:

- Een dixit-atteest (een attest van een arts waarin enkel de verklaring van de patiënt wordt gemeld)
- Een postfactum-atteest (een attest dat niet op de dag van de ziekte of het ongeval uitgeschreven werd)
- Een onvolledig ingevuld attest
- Een attest dat tegenstrijdigheden bevat
- Vervalsing

De directeur en/of het opleidingshoofd beslist of de overmacht aanvaard wordt.

Bij aanvang van het academiejaar worden in de departementale examenkalender de periodes voor inhaalexamens aangeduid (zowel eerste als tweede zitting). Conform ER-Art 11 wordt onder de verantwoordelijkheid van de voorzitter van de Examencommissie onderzocht of een nieuwe examenregeling mogelijk is binnen dezelfde zitting in de vastgelegde periodes voor inhaalexamens.

Een afwezigheid door overmacht kan binnen de periode van de inhaalexamens geen aanleiding geven tot een bijkomend inhaalmoment.

ART 9. Feedback (ER-Art 41)

Na bekendmaking van de examenresultaten richt het departement een exameninzagemoment in. Plaats, datum en uur worden samen met het examenrooster bekendgemaakt.

ART 10. De graad van verdienste (ER-Art 34)

Opleidingen Bachelor Communicatiemanagement, Hotelmanagement, Idea- & innovationmanagement, Journalistiek, Office Management, Toerisme- en Recreatiemanagement: de graad van verdienste wordt berekend op basis van de laatste 60 studiepunten uit het modeltraject van de bacheloropleiding.

Opleiding Bachelor in het Sociaal Werk (reguliere opleiding): de resultaten van de laatste 60 studiepunten uit het modeltraject tellen mee voor 2/3 in de berekening van de graad van verdienste, terwijl opleidingsonderdelen uit het overige deel van het modeltraject voor 1/3 meetellen.

Opleiding Bachelor in het Sociaal Werk voor Volwassenen (Bachelor in het Sociaal Werk – Gezamenlijke Opleiding): de resultaten van de opleidingsonderdelen in Odisee tellen mee voor 1/2 in de berekening van de graad van verdienste, opleidingsonderdelen binnen de EhB tellen eveneens mee voor 1/2.

ART 11. Toepassing basisprincipes tolerantieregel: (ER-Art 29, Art 30, Art 31)

Alle opleidingsonderdelen komen in principe in aanmerking voor tolerantie. Uitzonderingen hierop worden in de ECTS-fiches vermeld. 8/20 geldt als minimumcijfer voor de toepassing van de tolerantieregel (ER-Art 29).

Ongeacht de gewogen som van een samengesteld opleidingsonderdeel mag een student slechts voor één deelopleidingsonderdeel (binnen het samengestelde opleidingsonderdeel) een onvoldoende behalen. Bovendien mag het respectievelijke deelopleidingsonderdeel maximaal een tekort van 2 punten vertonen. Indien deze bijkomende voorwaarden niet zijn gerealiseerd dan wordt de student als niet geslaagd beschouwd voor het betrokken opleidingsonderdeel.

ART 12. Plagiaat

Alle schriftelijke taken kunnen onderworpen worden aan een plagiaatonderzoek. Aangetoond plagiaat geeft aanleiding tot een sanctie conform (ER-Art 19) van het algemeen examenreglement (Procedure behandeling van een onregelmatigheid bij examens).

ART 13. Bekendmaking resultaten (ER-Art 39)

De examenresultaten worden online meegedeeld. Het tijdstip van bekendmaking van punten wordt samen met de examenroosters bekend gemaakt.

Tussentijdse tentamen- en examenresultaten worden door de bevoegde lector zo vlug als mogelijk op transparante wijze bekendgemaakt aan de hand van een puntenscore op 20 (ER-Art 39).

ART 14. Bachelor Sociaal Werk voor volwassenen (BSV) – in samenwerking met Odisee

Het departement organiseert samen met Odisee de “Bachelor in Sociaal Werk voor volwassenen”. Odisee organiseert de eerste 90 studiepunten, Ehb de laatste 90 studiepunten. Om een vlotte samenwerking tussen beide onderwijsinstellingen mogelijk te maken gelden volgende regelingen (die afwijken van de reguliere route): wat tolerantieregels betreft volgen beide instellingen hun eigen systeem met betrekking tot de schijven die zij organiseren; de opleiding BSV erkent de bijzondere toelatingsproef die Odisee eventueel afneemt van kandidaat studenten BSV; op het einde van de opleiding organiseren beide instellingen een gezamenlijke examencommissie die het diploma toekent. Deze commissie is representatief samengesteld.