

**AANVULLING OP HET ALGEMEEN ONDERWIJS-
EN EXAMENREGLEMENT EN DE ALGEMENE
RECHTSPOSITIEREGELING**

Koninklijk Conservatorium Brussel

2018-2019

Aanvullend onderwijsreglement opleiding Muziek

Dit is een aanvulling op het algemeen onderwijsreglement van de Erasmushogeschool Brussel.
Er bestaat een afzonderlijke aanvulling voor Musical en voor SLO.

1. Reglement artistieke toelatingsproef

Er zijn toelatingsproeven in juni/juli en in augustus/september. De uiterste datum voor inschrijving is 14 kalenderdagen voor het betreffende examen. De inschrijving gebeurt online. Deelname kost 30 euro, dit bedrag moet op voorhand betaald zijn.

Bij uitzondering kan op gemotiveerde wijze een andere datum voor de proef aangevraagd worden.

Kandidaten kunnen een voorafgaande opinie vragen, bij voorkeur via dvd, of cd opname. Deze procedure kan de echte toelatingsproef niet vervangen.

Kandidaten die slagen voor de eerste toelatingsproef (juni/juli) en zich niet hebben geregistreerd en voorschot betaald hebben voor 20 augustus verliezen de garantie op een plaats binnen de opleiding. Geslaagde kandidaten voor de tweede toelatingsproef (aug.-september) die zich niet hebben ingeschreven voor 25 september verliezen deze garantie eveneens.

Het programma staat (opleidingen en afstudeerrichtingen) op de website (zie www.kcb.be).

1.1 De **artistieke toelatingsproef** voor de afstudeerrichtingen muziektheorie/schrijftuur, compositie, directie en instrument/zang bestaat uit twee luiken:

- Het eerste luik **test algemene muzikale competenties** door middel van:
 1. een eenvoudige voorbereide zangles.
(Deze les is te downloaden vanaf de website van het KCB, of verkrijgbaar in het secretariaat.)
 2. een a prima vista en zonder voorbereiding:
 - a. een korte intonatie-oefening in sol sleutel, met pianobegeleiding
 - b. een korte ritmische oefening
 3. het reproduceren en/of beantwoorden van een aantal voorgespeelde of gemitreerde fragmenten.

Wie reeds credits verworven heeft in het Hoger Muziekonderwijs is vrijgesteld van dit eerste luik.

- Het tweede luik test de **specifieke competenties van het gekozen hoofdvak** en is verplicht voor iedereen.

De student kan een eigen begeleider meebrengen (indien van toepassing) of kan, voor het courante repertoire, gebruik maken van een begeleider (piano, klavecimbel) van het conservatorium. De kandidaten voorzien de partituren voor de pianobegeleiding.

Op het moment van de proef zelf deelt de voorzitter van de jury aan de kandidaat mee welke werken dienen gespeeld te worden.

De toelatingsproef omvat ook een gesprek met de kandidaat, waarbij de jury zich een beeld vormt van de motivatie, maturiteit en talenkennis in functie van het studieprogramma (ter aanvulling op Art. 5 van het AOR Ehb: er is geen vast aanvangsniveau Nederlands vooropgesteld)

De jury bestaat minimaal uit:

- voorzitter: directeur of opleidingshoofd of vakgroepverantwoordelijke of afgevaardigde.
- docent(en) van de cursus
- minimaal één externe expert bij het eerste luik.

De jury treedt op als commissie, na beraadslaging komt men tot een gezamenlijk besluit in overleg of bij stemming (ieder lid heeft één stem). De jury deelt haar beslissing mee: toegelaten of niet toegelaten. De motivering van deze beslissing maakt deel uit van de notulen, de kandidaat kan inzage vragen van de

passage die op hem betrekking heeft.

Het resultaat van de artistieke toelatingsproef is slechts geldig voor het betreffende academiejaar. Wie toegelaten is en zich niet inschrijft moet in de toekomst opnieuw deelnemen aan de toelatingsproef. In uitzonderlijke gevallen kan door opleidingshoofd en trajectbegeleider hiervan gemotiveerd afgeweken worden (bijvoorbeeld visumproblemen).

Een student die voor het gekozen hoofdvak zijn studie onderbreekt gedurende meer dan één academiejaar moet opnieuw slagen voor de toelatingsproef.

Een Erasmusstudent die zich na afloop van zijn bezoek wenst in te schrijven als regelmatig student, moet eveneens slagen in de toelatingsproef.

De kandidaat moet op het inschrijvingsformulier van de artistieke toelatingsproef duidelijk aangeven of hij opteert voor een: diplomacontract / creditcontract / examencontract.

Wie toegelaten is voor een bepaald contract, kan zijn contracttype doorlopend laten wijzigen (conform AOR artikel 27). Dit kan enkel indien de student geslaagd is voor de toelatingsproef gebonden aan dit type contract waarvoor hij zich wil inschrijven (zie verder).

Er bestaat een beroepsprocedure om de beslissingen van de commissie artistieke toelatingsproef aan te vechten: zie algemene onderwijsregeling EhB. (AOR art 11§2).

In aanvulling op art. 9 van AOR EhB kunnen anderstalige kandidaat-studenten die geslaagd zijn voor de artistieke toelatingsproef en die niet voldoen aan de geldende vooropleidingsvoorwaarden deelnemen aan een Engelstalig bekwaamheidsonderzoek. Slagen op deze test geeft enkel toelating voor inschrijving in de academische bachelor Muziek van het Koninklijk Conservatorium Brussel (School of Arts van EhB).

1.2 Een **artistieke toelatingsproef voor afzonderlijke theoretische vakken** is ook mogelijk voor een creditcontract om de volgende theoretische vakken te kunnen volgen en afleggen (als keuzevak binnen een andere opleiding, professionele context, uit interesse, ...):

Encyclopedie en onderzoek

Muziekgeschiedenis

Cultuurgeschiedenis

Filosofie

Historische muziek

Theorie van de Historische Uitvoeringspraktijk

Filosofie en Esthetiek van de Oude Muziek

Historiek van de Jazz

Artistieke Onderzoekspraktijken

Koor (mits oriënteringsproef en plaats)

AMV gehoor en theorie 1, 2 (mits afleggen van eerste proef: test algemene muzikale competenties)

AMV ritmiek en intonatie 1, 2 (mits afleggen van eerste proef: test algemene muzikale competenties)

Orkest/Consort (mits oriënteringsproef en mits plaats voor het specifieke instrument)

Deze proef bestaat uit een gesprek met de kandidaat, waarbij de jury zich een beeld vormt van de motivatie, muzikale achtergrond, maturiteit en talenkennis in functie van het gekozen opleidingsonderdeel. Voor actieve instrument/zangactiviteiten (koor, orkest, AMV) is er ook een korte muzikale oriënteringsproef.

Samenstelling van de jury-commissie, beraadslaging en resultaten zijn onderworpen aan dezelfde regels als deze van de artistieke toelatingsproef voor de afstudeerrichtingen. Het met goed gevolg afleggen van de vakken geeft creditbewijzen die kunnen gelden voor keuzevakken binnen andere opleidingen.

Onder geen enkele voorwaarde kan de artistieke toelatingsproef voor afzonderlijke theoretische vakken

toegang geven tot de artistieke afstudeerrichtingen zelf.

2. Flexibilisering

2.1 Inschrijving

• De meerjarige cursussen in het conservatorium vereisen een continuïteit. De studie mag niet onderbroken worden omdat na een onderbreking van een jaar (of meer) de kans zeer reëel is dat de student niet meer over de competenties/vaardigheden beschikt om het hogere niveau aan te vatten. Daarom is het toegelaten een bepaald deeltraject aan te vullen met opleidingsonderdelen uit het volgende deeltraject.

Een student die echter nog meer dan 25% van de bachelor moet afwerken, mag slechts opleidingsonderdelen van de master op zijn programma nemen na toelating van de raad van de school of arts, mits grondige motivatie op basis van pedagogische redenen.

- Voorwaarden inschrijving in creditcontract
 - De kandidaten moeten voor de toelatingsproef te kennen geven of ze opteren voor een diploma- of een creditcontract. Diplomacontracten hebben prioriteit.
 - Het niveau van een kandidaat creditcontract moet absoluut overtuigend zijn. De mening van de docent die de student zal onderwijzen is ondergeschikt aan de beslissing van de commissie.
 - Inschrijven in een creditcontract (zelfs voor iemand die geslaagd is in de toelatingsproef) is afhankelijk van het aantal beschikbare plaatsen en kan geweigerd worden.
 - Overgaan van een diplomacontract naar een creditcontract tijdens het academiejaar kan enkel indien de kandidaat reeds geslaagd werd verklaard voor de specifieke artistieke toelatingsproef voor een creditcontract.

- Inschrijven onder examencontract is niet mogelijk voor:
 - orkest
 - koor
 - bewegingsleer
 - instrumentenbegeleiding
 - fuga 1

2.2 Regels van 'volgtijdelijkheid'

Volgtijdelijkheid betekent de chronologie waarbij cursussen binnen de flexibilisering moeten afgewerkt worden (zie fiches beschrijving opleidingsonderdeel op www.kcb.be).

Algemeen:

Per opleidingsonderdeel mag men pas inschrijven voor een hoger niveau wanneer men geslaagd is voor het lagere niveau. Op basis van een gemotiveerde aanvraag kan de instelling een inschrijving toestaan gelijktijdig voor verschillende niveaus.

Instrument/ zang en jazz:

- Een student mag geen jaren vooruit zijn in de cursus kamermuziek of ensemble jazz t.a.v. de cursus instrument.
 - kamermuziek/ensemble enkel inschrijven in Ba3 onder voorwaarde instrument minimum in Ba2
 - kamermuziek/ensemble inschrijven in Ma2 onder voorwaarde instrument minimum in Ma1

- Men mag reeds opleidingsonderdelen volgen uit de masters indien men 75% van de bachelor heeft afgewerkt (uitzonderingen kunnen door de raad van de school of arts worden toegestaan mits grondige motivering op basis van pedagogische redenen). Maar inschrijving voor masterproef (deel 1) instrument of kamermuziek wordt niet toegestaan indien de cursussen AMV, harmonie en muziekgeschiedenis niet afgewerkt zijn op niveau bachelor.

Om te mogen inschrijven voor opleidingsonderdelen van de Master Muziek moet men geslaagd zijn (of getolereerd) voor de cursus Encyclopedie en onderzoek (geldt ook voor master Jazz en lichte muziek).

Om te mogen inschrijven voor de Masterproef II deel II moet men geslaagd zijn voor de cursus Artistieke Onderzoekspraktijken.

3. Aanvraag tot inschrijving bij commissie leerkrediet

Artikel 6 het algemeen onderwijsreglement EhB beschrijft de procedure 'aanvraag tot inschrijving bij commissie leerkrediet'. Het volledige dossier (zoals beschreven in art 6 van de algemene onderwijsregeling EhB) dient bezorgd te worden aan de directeur tussen 20 september en 30 november (afgeven aan de directiesecretaresse of toesturen per post). De aanvrager kan door de commissie leerkrediet uitgenodigd worden voor een gesprek en wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing.

4. Algemene werking

4.1 Onthaalperiode nieuwe studenten:

Elke nieuwe student neemt deel aan de artistieke toelatingsproef en heeft op dat moment een gesprek met de hoofddocent en de jury. De geslaagde studenten hebben na de toelatingsproef een onderhoud met de vakgroepverantwoordelijke en met de trajectbegeleider. Zij ontvangen alle informatie om hun studieprogramma te bepalen.

4.2 Onderwijsregeling Kamermuziek

(Alle studenten ontvangen bij aanvang van het academiejaar een document met alle informatie betreffende de cursus kamermuziek.)

Dit artikel is van toepassing op de cursus kamermuziek in de richting orkestinstrumenten, piano, harp, gitaar en zang.

- Elke student meldt zich aan bij aanvang van het academiejaar bij één van de docenten/assistenten: V. Spanoghe, E. Siebens, T. Dieltjens, Luc Bergé, Tony Nys en E. Robberecht.
- Studenten van Ba2 worden onmiddellijk onderverdeeld om de kamermuziekcursus te starten.
- Het staat de student vrij – in functie van een specifiek repertoire of bezetting – les te volgen bij verschillende docenten en/of assistenten, die allen autonoom werken.
- Groepen worden samengesteld met studenten van het Conservatorium, bij voorkeur uit eenzelfde graad. Voor replieken (maximum 50% van alle medespelers waarmee de student zijn jaarprogramma samenstelt!) van buiten het KCB is de schriftelijke toestemming van de vakgroepverantwoordelijke vereist.

Voor de studenten slagwerk bestaat de cursus ba2 kamermuziek uit 'drums' en 'etnische muziek'.

4.3 Piano- en klavecimbelbegeleiding

De data voor alle activiteiten (ook de klasconcerten) waarbij een begeleider nodig is worden vastgelegd in samenspraak met de betrokken begeleider.

Voor de normale klaswerking, klasconcerten, middagconcerten en audities worden de partituren zes weken vooraf bezorgd. Voor de begeleiding van de recitals Ba3 en Ma2 is de uiterste inleverdatum 31 januari. Bij indiening na deze data kan de begeleiding niet meer gegarandeerd worden.

Voor Postgraduaat gelden de bepalingen van de Fiche postgraduaat (de vraag naar begeleiding moet vermeld worden op het project bij toelatingsproef).

Evaluaties, klasconcerten en masterclasses met begeleiding worden georganiseerd in het eerste of tweede trimester.

Het begeleiden van concerten buiten het conservatorium is niet vanzelfsprekend.

Indien een student voor een examen of toonmoment beroep wil doen op een eigen pianist dient dit uiterlijk voor 31 januari schriftelijk aangevraagd te worden aan het de directeur of opleidingshoofd en dient de student het document betreffende 'externe begeleiding' van de nodige handtekeningen te voorzien.

5. Vermogensrechten

De student draagt aan de Erasmushogeschool Brussel alle vermogensrechten over die hem als uitvoerend kunstenaar toekomen ingevolge zijn deelname en/of medewerking aan de uitvoering van concerten die worden georganiseerd door of binnen het kader van de Erasmushogeschool Brussel.

De overgedragen vermogensrechten betreffen het recht om de uitvoering te reproduceren of te laten reproduceren via om het even welk audiovisueel middel (met inbegrip van het recht om de uitvoering of reproductie ervan te verhuren of uit te lenen), het recht om de uitvoering volgens om het even welk procédé aan het publiek mee te delen evenals het distributierecht ervan.

De overdracht van voormelde vermogensrechten geschiedt om niet en kosteloos, geldt voor de gehele wereld en gedurende vijftig jaren vanaf de uitvoering. De Erasmushogeschool Brussel bezit het recht om de haar overgedragen vermogensrechten op haar beurt, al dan niet ten bezwarende titel, over te dragen en/of in al dan niet exclusieve licentie te geven aan derden.

De Erasmushogeschool Brussel zal de overgedragen vermogensrechten beheren overeenkomstig de eerlijke beroepsgebruiken en zal het onvervreembare morele recht van de student respecteren.

Aanvullend examenreglement opleiding Muziek

Het examensecretariaat bevindt zich in de Regentschapsstraat 30, 1000 Brussel (studentensecretariaat).
Tel: 02 213 41 24 en mail: examen.kcb@ehb.be

De verantwoordelijke van het examensecretariaat is de mevr. Veronique Carlier. Bij afwezigheid kan men zich richten tot de heer Jan Vanderwegen.

De voorzitter van de examencommissie is mevrouw Kathleen Coessens, secretaris is mevr. Veronique Carlier.

De inschrijving voor de **eerste examenzittijd** is vervat in de inschrijving voor het academiejaar.

Studenten die wensen deel te nemen aan de **tweede zittijd** moeten zich voor 1 augustus online inschrijven via examen.kcb.be. Zij vermelden bij de inschrijving de opleidingsonderdelen waarvoor ze aan het examen van de tweede zittijd wensen deel te nemen. Alle studenten worden na de deliberaties eerste zit in kennis gesteld van de inschrijvingsprocedure via hun Ehb e-mail.

Artikel 1: Examenvormen, berekening en deelresultaten

De examenvormen voor de verschillende opleidingsonderdelen in de verschillende jaren zijn te vinden in de fiches "beschrijving opleidingsonderdeel" (in de studiegids op de site kcb.be).

Voor de examens hoofdinstrument (Ba3 en Ma2), kamermuziek, hoofdvakken schriftuur, directie, compositie en ensemble jazz bestaat de jury minimaal uit drie leden. De voorzitter is de directeur of het opleidingshoofd of de vakgroepverantwoordelijke of zijn afgevaardigde.

De evaluatie voor hoofdinstrument in Ba1, Ba2 en Ma1 omvat minimaal tweemaal per jaar een 'voorspeelmoment', waarbij de vakgroepverantwoordelijke of zijn afgevaardigde minstens eenmaal aanwezig is.

- In Ba3 en Ma2 bestaat het jaarexamen voor het hoofdinstrument uit twee proeven, de eerste proef komt kort na de paasvakantie, de tweede proef op het einde van het academiejaar. Deelname is verplicht.

Voor studenten die "deeltijds" inschrijven (voor de helft van de credits van hoofdinstrument):

- is het examen deel 1 in principe op het einde van het jaar (hiervan kan afgeweken worden op vraag van de student), dus bij de tweede proef van de voltijdse studenten (behalve bij jazz: daar is deel 1 altijd gelijk aan proef 1);
- bevat deel 1 van de masterproef geen onderzoeksrapport en geen interview (behalve voor zang).

In Ba 3 tellen beide proeven voor 50% van het eindresultaat: de twee delen worden bij elkaar opgeteld voor het eindresultaat afgerond wordt. Voor de afstudeerrichting jazz echter telt de eerste proef voor 25% en de tweede proef voor 75%.

Masterproef

De masterproef schriftuur, orkestinstrumenten, polyfone instrumenten, historische instrumenten, zang, jazz instrument/zang en jazz/compositie bestaat uit twee delen, die afzonderlijk gequoteerd worden. Deel 1 levert 12 credits en omvat het eerste examen. Deel 2 levert 18 credits en omvat het tweede examen plus het onderzoeksrapport en het interview. Het onderzoeksrapport en het interview tellen mee voor één derde van het resultaat van deel 2.

Uitzondering: de masterproef zang bestaat uit twee gelijke delen van 15 studiepunten, elk deel met een onderzoeksrapport en een interview.

Uitzondering: de masterproef schriftuur bestaat uit twee gelijke delen van 15 studiepunten. Deel 1 omvat het examen Fuga I (thuisproef schoolfuga). Deel 2 omvat het examen Fuga II (logeproef vrije fuga) plus het onderzoeksrapport en het interview.

Op de website (kcb.be) staat een handleiding voor de masterproef met alle modaliteiten per afstudeerrichting.

De deadlines voor het inleveren van het onderzoeksverslag worden gepubliceerd op Canvas (intranet Muziek – masterproef).

Wie niet slaagt voor masterproef deel 1 kan in hetzelfde academiejaar niet deelnemen aan deel 2.

- Een tussentijdse examencommissie kan delibereren na het eerste semester zodat laatstejaars of studenten SLO die slechts een deel van het programma moesten afwerken, kunnen afstuderen op dat moment.
- Studenten voorbereidingsprogramma instrument/zang doen enkel mee aan het tweede publieke examen van derde bachelor met een programma van 30 minuten.

Artikel 2: semestriële examens

Deelname aan semestriële examens is verplicht. De semestriële examens zijn opgenomen in de fiches 'beschrijving opleidingsonderdeel'.

De onderwijsactiviteiten in het conservatorium worden niet geschorst tijdens de examens.

Artikel 3: tolerantierregels

- Een onvoldoende wordt nooit getolereerd voor elk opleidingsonderdeel van 12 credits of meer (hoofdvak) en daarenboven voor een aantal cursussen met minder dan 12 credits (zie fiches "beschrijving opleidingsonderdeel").

- Elk cijfer lager dan 8 op 20 is niet tolereerbaar.

- De tolerantierregel wordt toegepast volgens het "alles of niets" principe: indien de som van alle gewogen tekorten de tolerantiewaarde overschrijdt, wordt geen enkel tekort getolereerd.

- De tolerantierregel is van kracht in beide zittijden (zie EhB onderwijsreglement 2017-2018 ER-31)

- In uitzonderlijke gevallen kan van de toepassing van de tolerantierregel in zijn geheel worden afgeweken mits omstandige motivering.

Artikel 4: toekenning en berekening van een graad

Er worden enkel graden (onderscheiding, grote of grootste onderscheiding) toegekend in de jaren waarbij een diploma behaald wordt (Ba3 en Ma2). Het percentage wordt berekend op de resultaten van het laatste deeltraject (60 credits) van het modeltraject. Het is bij een geïndividualiseerd traject dus mogelijk dat bepaalde opleidingsonderdelen meetellen voor de graad terwijl zij in dat academiejaar niet behoorden tot het concrete studieprogramma van de student (en andersom).

Artikel 5 : bekendmaking resultaten

De exacte punten van de examens, tussentijdse examens en semestriële examens worden aan de studenten meegedeeld. Er worden geen codes gebruikt.

Alle bekendmakingen van resultaten voorafgaand aan de proclamatie zijn steeds onder voorbehoud.

Artikel 6: inzagerecht

Elke student kan inzage krijgen van zijn schriftelijke examens en verbeteringen ervan, tot vier weken na het afsluiten van de examenzittijd (vakantieperioden niet inbegrepen), op het examensecretariaat en dit in aanwezigheid van de examensecretaris of zijn afgevaardigde.

Elke student kan op aanvraag een kopie krijgen van een uittreksel uit het proces-verbaal van de examencommissie dat enkel van toepassing is op de betrokken student en dit uiterlijk tot 4 dagen na ontvangst van de examenresultaten. Hij richt zich tot de vakgroepverantwoordelijke, de secretaris of de ombudspersoon.

Artikel 7: jurywerking

Jury's treden op als commissie. Ieder jurylid examineert en quoteert zelfstandig en geeft na afloop van het examen en alvorens er enige beraadslaging plaatsvindt, zijn quoteringen aan de voorzitter. Na deliberatie over het gemiddelde wordt het resultaat bij commissiebeslissing vastgesteld. De juryleden mogen in geen geval informatie over de beraadslaging aan studenten doorgeven.

Artikel 8: geen 2^{de} zittijd mogelijk

Voor vele opleidingsonderdelen bestaat geen tweede examenkans: zie fiches "beschrijving opleidingsonderdeel" in de studiegids (op site kcb.be) of Canvas.

Artikel 9: indienen examenprogramma hoofdvak instrument / zang

Minimaal 14 kalenderdagen vóór een examen hoofdvak instrument / zang geeft de student zijn programma elektronisch door op <http://examen.kcb.be>

Studenten die hun programma laattijdig indienen kunnen niet opgenomen worden in de examenplanning. De student is er verantwoordelijk voor dat dit programma voldoet aan de vereisten van zijn studiejaar. De examenprogramma's staan op www.kcb.be.

Het is niet toegelaten eenzelfde werk te presenteren voor de cursus instrument en kamermuziek in eenzelfde jaar, of in dezelfde cursus voor verschillende studiejaar. Dus een werk dat reeds geprogrammeerd werd voor een voorspeelmoment in Ba1, Ba2 of Ma1 (permanente evaluatie, zie art 1) kan niet opnieuw gespeeld worden voor het examen in Ba3 of Ma2. Bij een bisjaar voor een cursus kan men wel geheel of gedeeltelijk dezelfde werken uitvoeren.

Het is niet toegelaten eenzelfde werk te presenteren voor de cursus Instrument en voor de cursus Concertmusicus in eenzelfde jaar.

Artikel 10: examens cursus kamermuziek

Dit artikel is van toepassing op de cursus kamermuziek in de richting orkestinstrumenten, piano, harp, gitaar, zang.

- Voor de cursus kamermuziek is er elk semester een examen en toonmomenten. Voor de studenten uit Ba2 kan een toonmoment doorgaan voor examen. Voor alle informatie zie brochure kamermuziek.
- Enkel bij bewezen overmacht mag men het volledige jaarprogramma voorbrengen op het einde van het jaar of kan men een uitgestelde examenkans krijgen in september. Een gemotiveerde aanvraag met bewijsstukken moet gericht worden naar het opleidingshoofd.
 - De studenten dienen hun programma + groepssamenstelling, na bespreking met hun docent(-en), in via <http://examen.kcb.be> uiterlijk 4 weken voor elk examen. Studenten die hun programma te laat indienen kunnen niet deelnemen aan het examen.
 - Alle studenten en al hun medespelers dienen zich verplicht vrij te houden voor alle examendata.
 - Er mogen geen docenten, assistenten of begeleiders van het KCB repliek geven op de examens, tenzij mits uitdrukkelijke toestemming van de vakgroepverantwoordelijke.
 - De examencommissie ontvangt op de dag van het examen minimum 1 exemplaar van alle gevraagde werken.

Artikel 11: begeleiding

De student is er persoonlijk verantwoordelijk voor dat de begeleiders alle partituren van examenstukken ontvangen vóór 31 januari van het lopende academiejaar. Bij niet-naleven van deze termijnen kan de student geen aanspraak meer maken op begeleiding.

Artikel 12: aanwezigheid

Het behoort tot de verantwoordelijkheid van de student tijdig op het examen aanwezig te zijn. Als norm wordt vooropgesteld 1 uur voor de aanvang van het geplande examenmoment verplicht aanwezig te zijn (behalve bij het aanvangsuur) om hiaten in het examenverloop op te vangen. De student moet er eveneens rekening mee houden dat er vertraging kan ontstaan in het examenverloop en zich desgevallend beschikbaar houden voorbij het voorziene uur.

Artikel 13: examens in loge

Bij examens in loge (muziektheorie en -schriftuur) is het bezit van een gsm of een computer verboden, deze toestellen worden voor de aanvang van het examen aan de toezichter in bewaring gegeven. Werkschriften, notities, realisaties, handboeken enz. in verband met harmonie / contrapunt / fuga zijn niet toegelaten. Het niet naleven van dit artikel wordt beschouwd als spieken en vormt automatisch onderwerp van een examentuchtcommissie.

Artikel 14: opname maken

De masterproeven worden opgenomen door het conservatorium en de geluidsdrager wordt gearhiveerd. Eigen elektronische opnameapparatuur is toegelaten op openbare examens instrument/zang of kamermuziek. Dit mag echter het verloop van het examen op geen enkele manier beïnvloeden.

Artikel 15: auteursrechten

Bij alle openbare examens schikken de studenten zich naar de wetten en plichten inzake auteurs- en publicatierechten.

Artikel 16: Erasmusuitwisseling

De masterproef van Master 2 moet altijd gebeuren in de eigen instelling, en wordt slechts mits uitdrukkelijke toestemming van het opleidingshoofd opgenomen in een uitwisselingsprogramma. Indien dat wordt toegestaan, gebeuren alle onderdelen van het examen in de eigen instelling.

Artikel 17: masterproef

De masterproef omvat het eindexamen hoofdvak zoals het voor de verschillende afstudeerrichtingen is vastgelegd (zie 'handleiding masterproef' op site).

Daarbij komt een korte mondelinge proef (ongeveer 15 min. per student), aansluitend op het eindexamen Ma2 en betrekking hebbend op het volledige gespeelde programma. De student maakt voor deze proef een schriftelijke voorbereiding (geen minimumvolume bepaald, zie handleiding). Deze voorbereiding wordt in het studentensecretariaat afgegeven ten laatste 3 weken voor het examen, in een elektronische versie, en in papieren versie volgens de aanwijzing in de handleiding. Wanneer examens (zoals piano, viool...) over verschillende dagen lopen, geldt hierbij voor iedereen de datum van de eerste examendag.

De mondelinge proef gebeurt na het publieke examen (met gesloten deuren) omdat de voorbije vertolking er dan kan bij betrokken worden. De proef moet voldoende dicht aansluiten bij het concertprogramma zodat beiden één geheel vormen. De mondelinge proef gaat na of de student onderzoek gedaan heeft op voldoende diep niveau, ten gunste van zijn artistieke uitvoering. De student kan nota's gebruiken op het examen (open boek). De jury baseert zich voor de quotering op de mondelinge proef en op de voorbereidende documenten.

Het "stellen van de onderzoeksvraag" is essentieel en dit onderzoek gebeurt voorafgaand aan de uitvoering.

Er is geen 2^{de} examenkans voor een masterproef, ook een 2^{de} zit voor het gedeelte 'ondervraging' is dus niet mogelijk.

De jury maakt een rapport over de masterproef waarbij volgende vragen als leidraad dienen:

1. Het programma en de uitvoering ervan steunen op grondig en methodisch artistiek onderzoek. De

gebruikte bronnen zijn van goed niveau, voldoende omvangrijk en omvatten recente informatie (ook internationaal).

2. De student kan reflecteren en communiceren over zijn artistieke uitgangspunten, keuzes en doelstellingen. Onderzoek, artistieke prestatie en interview zijn coherent, zij vormen een sluitend geheel.

3. Beroepsspecifieke competenties per afstudeerrichting:

- Instrument: podiumprésence, technische beheersing, artistieke expressie, stijlkennis en instrumentspecifieke competenties (bijvoorbeeld kennis van stemtype bij zang).
- Theorie en schriftuur: technische beheersing en inzicht, stijlkennis, originaliteit, artistieke expressie en kwaliteitsbewustzijn.
- Compositie: technische beheersing, eigen taal, originaliteit, stijlkennis en artistieke expressie.
- Directie: technische beheersing, stijlkennis, artistieke expressie, kennis partituur, contact met orkest.
- Jazz: podiumprésence, technische beheersing, artistieke expressie, stijlkennis, groepsintegratie, kwaliteit en originaliteit in improvisatie.

Aanvullende Rechtspositieregeling opleiding Muziek

De ombudspersoon is mevrouw Kristin De Smedt (Kristin.de.smedt@ehb.be), vervangend ombuds is de heer Jan Vanderwegen.

Toelichting bij Artikel 25~~2~~4 van de algemene rechtspositieregeling:

- De deelname aan opleidingsonderdelen orkest, koor, consort en ensemble jazz die in het studieprogramma van de student zijn opgenomen, is altijd verplicht. Bij niet deelname slaagt de student niet voor het betrokken opleidingsonderdeel. De examencommissie beoordeelt de afwezigheid. Bij afwezigheid door bewezen overmacht kan door het opleidingshoofd een alternatief studieprogramma opgelegd worden.
- Voor instrument hoofdvak is deelname aan beide toonmomenten in het kader van permanente evaluatie verplicht. Bij afwezigheid door bewezen overmacht dient het toonmoment op een andere datum te worden afgelegd.
- Bij andere opleidingsonderdelen met permanente evaluatie is een minimumaanwezigheid van 75% van de onderwijsactiviteiten vereist om een beoordeling door de docent mogelijk te maken, tenzij mits uitdrukkelijk schriftelijk en voorafgaand akkoord van de docent. De modaliteiten zijn opgenomen in de ECTS-fiche (consulteerbaar via canvas).

Aanvullend onderwijsreglement opleiding Musical

1. Reglement artistieke toelatingsproef

Er zijn toelatingsproeven in mei/juni en in september. De proeven worden in elke periode gespreid over 2 dagen met één week tussen.

Dag 1: Dans en Zang

Dag 2: Zang en Drama.

De data staan op de website of zijn te bekomen in het studentensecretariaat.

De uiterste datum voor inschrijving voor de eerste periode is uiterlijk één week voor de eerste examendag in mei, voor de tweede periode, uiterlijk één week voor de eerste examendag in september. Bij uitzondering kan op gemotiveerde wijze een andere datum voor de proef aangevraagd worden. Inschrijven voor de toelatingsproef gebeurt online.

Kandidaten kunnen een voorafgaande opinie vragen, bij voorkeur via dvd of cd opname of tijdens de opendeurdag vrijblijvend een niet bindende zangproef afleggen. Deze procedure kan de echte toelatingsproef niet vervangen, maar kan aan buitenlandse studenten wel een nodeloze verplaatsing besparen bij manifest onvoldoende niveau.

Programma artistieke toelatingsproef musical

Zie informatie op www.kcb.be.

De jury bestaat minimaal uit:

- voorzitter: de directeur of opleidingshoofd of hun afgevaardigde.
- docent(en) van de cursus zang, spel en dans
- minimaal één externe expert.

De jury treedt op als commissie, na beraadslaging komt men tot een gezamenlijk besluit in overleg of bij stemming (ieder lid heeft één stem). De jury deelt haar beslissing mee: toegelaten of niet toegelaten en bepaalt eventueel ook tot welk traject de kandidaat werd toegelaten. De motivering van deze beslissing maakt deel uit van de notulen, de kandidaat kan inzage vragen van de passage die op hem betrekking heeft.

Het resultaat van de artistieke toelatingsproef is slechts geldig voor het betreffende academiejaar. Wie toegelaten is en zich niet inschrijft moet in de toekomst opnieuw deelnemen aan de toelatingsproef.

Een student die zijn studie onderbreekt gedurende meer dan één academiejaar moet opnieuw slagen voor de toelatingsproef.

Een Erasmusstudent die zich na afloop van zijn bezoek wenst in te schrijven als regelmatig student, moet eveneens slagen in de toelatingsproef.

De kandidaat moet op het inschrijvingsformulier van de artistieke toelatingsproef duidelijk aangeven of hij opteert voor een:

- diplomacontract
- creditcontract

Wie toegelaten is voor een bepaald contract, kan zijn contracttype wijzigen tot en met 31 oktober of in de periode omschreven in artikel 48§5 van het algemeen onderwijsreglement. Dit kan enkel indien de student geslaagd is voor de toelatingsproef gebonden aan dit type contract waarvoor hij zich wil inschrijven (zie verder).

Er bestaat een beroepsprocedure om de beslissingen van de commissie artistieke toelatingsproef aan te vechten: zie algemene onderwijsregeling EhB. (AOR art 24).

2. Flexibilisering

Inschrijving

De meerjarige cursussen in het conservatorium vereisen een continuïteit. De studie mag niet onderbroken worden omdat na een onderbreking van een jaar (of meer) de kans zeer reëel is dat de student niet meer over de competenties/ vaardigheden beschikt om het hogere niveau aan te vatten.

Voorwaarden inschrijving in creditcontract

- De kandidaten moeten vóór de toelatingsproef te kennen geven of ze opteren voor een diploma- of een creditcontract. Diplomacontracten hebben prioriteit.
- Het niveau van een kandidaat creditcontract moet absoluut overtuigend zijn. De mening van de docent is ondergeschikt aan de beslissing van de commissie.
- Inschrijven in een creditcontract (zelfs voor iemand die geslaagd is in de toelatingsproef) is afhankelijk van het aantal beschikbare plaatsen en kan geweigerd worden.
- Overgaan van een diplomacontract naar een creditcontract tijdens het academiejaar kan enkel indien de kandidaat reeds geslaagd werd verklaard voor de specifieke artistieke toelatingsproef voor een creditcontract.

Inschrijven onder examencontract is niet mogelijk voor opleidingsonderdelen musical

Voor kandidaat-studenten die blijk geven van meer dan gemiddelde begaafdheid of virtuositeit in een bepaald domein, kan, bij toelating o.b.v. afwijkende toelatingsvoorwaarden, afgeweken worden van de leeftijdsgrens.

Regels van 'volgtijdelijkheid': de chronologie waarbij cursussen binnen de flexibilisering moeten afgewerkt worden (zie fiches beschrijving opleidingsonderdeel).

Algemeen:

Per opleidingsonderdeel mag men pas inschrijven voor een hoger niveau wanneer men geslaagd is voor het lagere niveau.

De opleiding musical vraagt een aparte regeling: de hele opleiding is gebaseerd op groepswork. Alle cursussen staan in relatie tot elkaar en tot de projecten. Het is daarom absoluut noodzakelijk dat elke student tot een welomlijnde groep behoort en dat de onderwijsactiviteiten van die groep op elkaar zijn afgestemd. Studenten die cursussen willen volgen met een andere groep (een ander jaar, in de oude termen) komen onmiddellijk in conflict met het overvolle uurrooster.

Volgtijdelijkheid van de opleidingsonderdelen in musical:

- Wie zich inschrijft voor project & productie op een bepaald niveau moet ook de omringende cursussen volgen die betrekking hebben op dat project. Het gaat om de cursussen dans, zang, close harmony, dictie en fonetica, musical esthetica, keuzevak en competentie extra's.

3. Aanvraag tot inschrijving bij commissie leerkrediet

Artikel 18 bis van de algemene onderwijsregeling EHB beschrijft de procedure 'aanvraag tot inschrijving bij commissie leerkrediet'. Het volledige dossier dient bezorgd te worden aan de directeur tussen 20 september en 30 november (afgeven aan de directiesecretaresse of toesturen per post). De aanvrager kan door de commissie leerkrediet uitgenodigd worden voor een gesprek en wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing.

4. Algemene werking

Onthaalperiode nieuwe studenten:

Elke kandidaat-student neemt deel aan de artistieke toelatingsproef en heeft op dat moment een gesprek met de docenten en juryleden. De geslaagde studenten hebben na de toelatingsproef een onderhoud met het opleidingshoofd. Zij ontvangen alle informatie over hun studieprogramma.

5. Vermogensrechten

De student draagt aan de Erasmushogeschool Brussel alle vermogensrechten over die hem als uitvoerend kunstenaar toekomen ingevolge zijn deelname en/of medewerking aan de uitvoering van concerten die worden georganiseerd door of binnen het kader van de Erasmushogeschool Brussel.

De overgedragen vermogensrechten betreffen het recht om de uitvoering te reproduceren of te laten reproduceren via om het even welk audiovisueel middel (met inbegrip van het recht om de uitvoering of reproductie ervan te verhuren of uit te lenen), het recht om de uitvoering volgens om het even welk procédé aan het publiek mee te delen evenals het distributierecht ervan.

De overdracht van voormelde vermogensrechten geschiedt om niet en kosteloos, geldt voor de gehele wereld en gedurende vijftig jaren vanaf de uitvoering. De Erasmushogeschool Brussel bezit het recht om de haar overgedragen vermogensrechten op haar beurt, al dan niet ten bezwarende titel, over te dragen en/of in al dan niet exclusieve licentie te geven aan derden.

De Erasmushogeschool Brussel zal de overgedragen vermogensrechten beheren overeenkomstig de eerlijke beroepsgebruiken en zal het onvervreembare morele recht van de student respecteren.

Aanvullend examenreglement opleiding Musical

Het examensecretariaat bevindt zich in de Regentschapsstraat 30, 1000 Brussel (studentensecretariaat).
Tel: 02 213 41 24 en mail: examen.kcb@ehb.be

De verantwoordelijke van het examensecretariaat is de mevr. Veronique Carlier. Bij afwezigheid kan men zich richten tot de heer Jan Vanderwegen.

De voorzitter van de examencommissie is mevrouw Kathleen Coessens, secretaris is mevr. Veronique Carlier.

De inschrijving voor de eerste examenzitting is vervat in de inschrijving voor het academiejaar. Studenten die wensen deel te nemen aan de tweede zitting moeten zich voor 1 augustus inschrijven, persoonlijk in het secretariaat of per mail / brief. Zij vermelden bij de inschrijving de opleidingsonderdelen waarvoor ze aan het examen van de tweede zitting wensen deel te nemen.

Artikel 1: Examenvormen, berekening en deelresultaten

Voor de verschillende opleidingsonderdelen in de verschillende jaren worden er zowel permanente evaluaties als examens ingericht: zie fiches "beschrijving opleidingsonderdeel" op <http://www.erasmushogeschool.be/ectsinfo>

Voor de examens project & productie musical bestaat de jury minimaal uit drie leden.

Artikel 2: tolerantieregels

Een onvoldoende wordt nooit getolereerd voor elk opleidingsonderdeel van 12 credits of meer (hoofdvak) en daarenboven voor een aantal cursussen met minder dan 12 credits (zie fiches "beschrijving opleidingsonderdeel").

Elk cijfer lager dan 8 op 20 is niet tolereerbaar.

De tolerantieregel wordt toegepast volgens het "alles of niets" principe: indien de som van alle gewogen tekorten de tolerantiewaarde overschrijdt, wordt geen enkel tekort getolereerd.

De tolerantieregel is van kracht in beide zittingen.

In uitzonderlijke gevallen kan van de toepassing van de tolerantieregel in zijn geheel worden afgeweken mits omstandige motivering.

Artikel 3: toekenning en berekening van een graad

Er worden enkel graden (onderscheiding, grote of grootste onderscheiding) toegekend in het diplomajaar. Het percentage wordt berekend op de resultaten van 60 credits:

- 41 credits van het vierde trajectjaar
- plus 16 credits van project & productie 3
- plus 3 credits van competentie extra's 3

Artikel 4 : bekendmaking resultaten

De exacte punten van de examens en tussentijdse examens worden aan de studenten meegedeeld. Er worden voor geen enkele cursus lettercodes gebruikt.

Het eindresultaat van een opleidingsonderdeel wordt aan de student niet meegedeeld voor de proclamatie met uitzondering van het eindresultaat musical productie.

Artikel 5: inzagerecht

Elke student kan inzage krijgen van zijn schriftelijke examens en verbeteringen ervan, tot vier weken na het afsluiten van de examenzittijd (vakantieperiodes niet inbegrepen), op het examensecretariaat en dit in aanwezigheid van de examensecretaris of zijn afgevaardigde.

Elke student kan op aanvraag een kopie krijgen van een uittreksel uit het proces-verbaal van de examencommissie dat enkel van toepassing is op de betrokken student en dit uiterlijk tot 4 dagen na ontvangst van de examenresultaten. Hij richt zich tot het opleidingshoofd, de secretaris of de ombudsman.

Voor de beroepsprocedures m.b.t. materiële vergissingen (AER art 45), examenbeslissingen (AER art 46), en examentuchtbeslissingen (AER art 24): zie algemeen examenreglement van de Erasmushogeschool Brussel.

Artikel 6: jurywerking

Jury's treden op als commissie. Ieder jurylid examineert en quoteert zelfstandig en geeft na afloop van het examen zijn quoteringen aan de secretaris. Na eventuele deliberatie over het gemiddelde wordt het resultaat bij commissiebeslissing vastgesteld. De juryleden mogen in geen geval informatie over de beraadslaging aan studenten doorgeven.

Artikel 7: geen tweede zittijd mogelijk

Voor project & productie bestaat geen tweede examenkans: zie fiches "beschrijving opleidingsonderdeel" op <http://www.erasmushogeschool.be/ectsinfo>

Artikel 8: aanwezigheid

Het behoort tot de verantwoordelijkheid van de student tijdig op het examen aanwezig te zijn. Als norm wordt vooropgesteld 1 uur voor de aanvang van het geplande examenmoment verplicht aanwezig te zijn om hiaten in het examenverloop op te vangen. De student moet er eveneens rekening mee houden dat er vertraging kan ontstaan in het examenverloop en zich desgevallend beschikbaar houden voorbij het voorziene uur.

Artikel 9: auteursrechten

Bij alle openbare examens schikken de studenten zich naar de wetten en plichten inzake auteurs- en publicatierechten.

Artikel 10: Erasmusuitwisseling

Het eindexamen van het hoofdvak in het laatste jaar (project & productie) moet altijd gebeuren in de eigen instelling (d.i. voor een jury samengesteld uit leden van het OP conservatorium). De resultaten die studenten behalen in een Erasmusuitwisseling dienen hier enkel als indicatie.

Artikel 11

Een stage, georganiseerd door de opleiding in samenwerking met een professionele partner, die als eindfase een publieke voorstelling heeft, zal beoordeeld worden als een deeltijds examen en meegerekend worden voor de eindbeoordeling productie.

Bij de beoordeling zal het artistieke team van de partner een adviserende functie vervullen. Een jury samengesteld uit docenten van de opleiding, min 1 zang, 1 drama, 1 dans, zal de punten toekennen.

De studenten dienen tijdens de ganse periode de regelgeving van de ontvangende instelling te volgen.

Aanvullende Rechtspositieregeling opleiding Musical

De ombudspersoon is mevrouw Kristin De Smedt (Kristin.de.smedt@ehb.be), vervangend ombuds is de heer Jan Vanderwegen.

Toelichting bij Artikel 25~~2~~4 van de algemene rechtspositieregeling:

- De deelname aan alle repetities en voorstellingen van het opleidingsonderdeel 'project & productie' dat in het studieprogramma van de student is opgenomen, is altijd verplicht. Bij niet deelname slaagt de student niet voor het betrokken opleidingsonderdeel. De examencommissie beoordeelt de afwezigheid.

Aanvullend reglement Specifieke Lerarenopleiding

§ 1. Tot het volgen van een specifieke lerarenopleiding (SLO) kan de student worden toegelaten indien hij zich inschrijft voor een masteropleiding muziek of in het bezit is van een diploma van master in de muziek. Studenten die zich in de eindfase van hun opleiding bachelor in de muziek bevinden en al opleidingsonderdelen uit de studie master in de muziek vooraf nemen, kunnen eveneens inschrijven in de specifieke lerarenopleiding.

§ 2. De specifieke lerarenopleiding heeft een flexibel leertraject. Dit betekent dat de opleiding kan afgewerkt worden binnen één academiejaar of kan gespreid worden over meerdere academiejaren.

§ 3. Het diploma van leraar kan slechts worden uitgereikt als de student het diploma van master in de muziek heeft behaald en geslaagd wordt verklaard voor de specifieke lerarenopleiding. Beide voorwaarden kunnen in dezelfde examenperiode worden vervuld.

§ 4. Studenten uit de masteropleiding muziek kunnen als keuzevakken opleidingsonderdelen uit de SLO nemen, mits de volgtijdelijkheid in acht wordt genomen.

§ 5. Taalbeleid

Anderstalige studenten die een diploma bachelor of master bezitten dat werd uitgereikt door een Nederlandstalige onderwijsinstelling worden uitgenodigd tot een vrijblijvende oriënterende taalproef die bestaat uit een interview en een schriftelijk deel. De beoordelingscommissie zal een niet-bindend advies geven aan de student voor eventuele verdere Nederlandse taalstudie met het oog op het realiseren van de stagecomponent. De studenten die geen diploma bachelor of master bezitten dat werd uitgereikt door een Nederlandstalige onderwijsinstelling dienen een bewijs Nederlands op niveau C1 te bezitten.

§ 6. Volgtijdelijkheid

In de opleiding SLO geldt volgtijdelijkheid. De student kan bepaalde opleidingsonderdelen pas volgen indien hij voor een ander opleidingsonderdeel is geslaagd (creditbewijs) of getolereerd of het opleidingsonderdeel simultaan volgt. Op de ECTS-fiches staat aangegeven voor welke vakken volgtijdelijkheid geldt.

Aanwezigheid

§ 7. Voor een aantal opleidingsonderdelen is aanwezigheid verplicht. Dit wordt aangegeven in de ECTS-fiches.

§ 8. Voor alle concrete afspraken met betrekking tot organisatie, procedures, output, evaluatiecriteria, examenvormen en deadlines wordt verwezen naar alle stagedocumenten die te vinden zijn op het leerplatform. Deze documenten zijn bindend. De student wordt geacht deze te hebben gelezen en te begrijpen.

§ 9. Tijdens de stages worden studenten op de stageplaatsen begeleid door school- of vakmentoren. Deze mentoren maken tevens evaluatieverslagen op waarmee de stagebegeleider van de SLO rekening houdt bij de beoordeling. Het eindcijfer wordt bepaald door de stagebegeleider SLO aan de hand van vastgelegde evaluatiecriteria.

§ 10. De opleidingsonderdelen 'stage hoofddiscipline', 'stage aanvullende didactiek', 'stage keuzevak' 'educatieve stage', 'stage keuzeproject' en 'professioneel handelen in de onderwijspraktijk' uit de stagecomponent hebben slechts één examenkans. Dit wordt ook aangegeven in de ECTS-fiches van de opleiding.

§ 11. De studenten ontvangen bij de aanvang van het academiejaar een stagehandleiding met bijkomende bindende duiding (bovenop de ECTS-fiche).

§ 12. Van de student wordt er verwacht dat hij deelneemt aan alle onderwijsactiviteiten; tijdig zijn werkstukken en voorbereidingen indient zodat de samenwerking met of beoordeling door de externe partners vlot verloopt en hij zich respectvol en met zin voor verantwoordelijkheid gedraagt ten opzichte van deze externe partners.

§ 13. De specifieke lerarenopleiding wordt geleid door de Opleidingscommissie (OC) SLO.