

Bijlage SR/2021/0002 d.d. (12 februari 2021)

HUISHOUELIJK REGLEMENT VAN DE STUDENTENRAAD

Titel 1. Begrippen

Artikel 1. Begrippen

1° Algemene Studentenraad

De Algemene Studentenraad (ASR) is de studentenraad op het niveau van de instelling, zoals omschreven in Art. II.314 van de Codex Hoger Onderwijs.

2° Departementale Studentenraad

Een Departementale Studentenraad (DSR) is een participatiecommissie op departementaal niveau, zoals omschreven in Art. II.314 van de Codex Hoger Onderwijs.

Voor ieder departement/School of Arts is er een DSR zijnde:

- ✓ Departementale studentenraad Gezondheid, Design & Technologie (DSR GDT)
- ✓ Departementale studentenraad Mens & Maatschappij (DSR M&M)
- ✓ Departementale studentenraad Royal Institute for Theatre, Cinema & Sound (DSR RITCS)
- ✓ Departementale studentenraad Koninklijk Conservatorium Brussel (DSR KCB)

3° Studentenvertegenwoordigers

Met studentenvertegenwoordigers worden alle leden van de ASR alsook alle leden van iedere DSR bedoeld.

4° Plaatsvervanger

Een plaatsvervanger is een studentenvertegenwoordiger met een mandaat in de ASR/DSR die niet afgevaardigd werd naar een advies- of overlegorgaan maar die de plaats inneemt van een studentenvertegenwoordiger die niet aanwezig kan zijn op een vergadering van het advies- of overlegorgaan.

5° Opvolger

Een opvolger is een studentenvertegenwoordiger die initieel niet verkozen werd voor een mandaat maar die, op basis van de rangorde van de verkiezingsuitslag, de plaats inneemt van een initieel verkozen studentenvertegenwoordiger wanneer deze laatste zijn mandaat vroegtijdig wordt beëindigd.

6° Volmacht

Een volmacht is een schriftelijke verklaring waarbij een medebestuurder van de betrokken ASR/DSR de bevoegdheid krijgt om te gaan stemmen in de plaats van het bestuurslid dat de volmacht geeft.

7° Mandaat

Een mandaat is de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan besluiten te nemen. De studentenvertegenwoordigers met een mandaat vertegenwoordigen alle studenten van de Erasmushogeschool Brussel. De studentenvertegenwoordigers dienen op elke vergadering aanwezig te zijn in functie van het mandaat.

Artikel 2. Functies

1° De voorzitter

De voorzitter coördineert de werking van de ASR/DSR. Deze is verantwoordelijk voor het opstellen van de agenda samen met de secretaris. De voorzitter leidt en modereert de vergaderingen. Daarnaast is deze het boegbeeld en aanspreekingspunt van de ASR/DSR en onderhoudt hij/zij het opgebouwde netwerk.

2° De ondervoorzitter

De ondervoorzitter ondersteunt de voorzitter en volgt zijn werking op indien deze afwezig is.

3° De financieel verantwoordelijke

De financieel verantwoordelijke is bevoegd voor alles wat met financiën te maken heeft. Deze bewaart het overzicht van de gelden die de ASR beschikt. Daarnaast is deze verantwoordelijk voor de uitvoeringen en ontvangsten van betalingen genomen door de ASR. De financieel verantwoordelijke brengt alle bestuursleden op de hoogte van de toestand omtrent de financiën indien dit gevraagd wordt op vergaderingen.

4° De secretaris

De secretaris is verantwoordelijk voor de administratieve taken van de ASR/DSR, zoals bijvoorbeeld de opmaak van verslagen en uitnodigingen. Deze verstuurt tijdig de verslagen en uitnodigingen naar de betrokken studentenvertegenwoordigers en de studentencoach. Daarnaast plaatst de secretaris de verslagen, uitnodigingen en adviezen op de website van de ASR/DSR.

Titel 2. Algemeen

Artikel 3. Rechtsgrond

Conform de [Codex Hoger Onderwijs](#) vormen de artikelen II. 314 tot II. 335 het wettelijk kader omtrent studentenparticipatie. Voorliggend huishoudelijk reglement moet met minstens tweederde-meerderheid van stemmen aangenomen worden door de ASR. Elke wijziging van het huishoudelijk reglement moet op dezelfde wijze aangenomen worden.

Artikel 4. Toepassingsgebied

Dit huishoudelijk reglement beschrijft de interne werking, de bevoegdheden en de organisatie van de ASR en de DSR's. Alle bepalingen in het huishoudelijk reglement zijn van toepassing op zowel de ASR als de DSR's.

Titel 3. Werking

Artikel 5. Taakomschrijving

De taakomschrijving is bepaald zoals toegelicht in de Memorie van Toelichting van het Participatiereglement.

§1 De voorzitter en de ondervoorzitter van een DSR kunnen geen lid zijn van de ASR. Deze vorm van cumulatie is onverenigbaar.

§2 Indien een studentenvertegenwoordiger zijn mandaat wil beëindigen wordt deze vervangen door de opvolger, rekening houdende met genderevenwicht in de ASR/DSR. Indien de opvolger in de onmogelijkheid verkeert om te zetelen, worden in het betrokken departement tussentijdse verkiezingen georganiseerd.

§3 Indien er gestemd moet worden voor de invulling van mandaten en een aantal kandidaten hetzelfde aantal stemmen behaalt, dan krijgt de jongste kandidaat binnen de ASR/DSR het mandaat.

Titel 4. Vergaderen

Artikel 6. Agenda

§1 De ASR komt normaliter maandelijks samen, met uitzondering van de vakantie- en examenperiodes. Er kunnen bijkomende of bijzondere vergaderingen ingepland worden om een goede werking van de studentenraad te garanderen. Tijdens de eerste vergadering van de ASR wordt de vergaderkalender vastgelegd voor gans het academiejaar.

§2 De voorzitter van de ASR stelt de agenda op in samenspraak met de secretaris. Ieder lid van de ASR kan een punt op de agenda laten plaatsen. De vergadering verloopt volgens de agenda en vindt plaats op een locatie naar keuze of online, te bepalen door de ASR.

§3 De uitnodiging vermeldt de agendapunten. Zij wordt minstens zeven kalenderdagen voor de vergadering aan de leden via hun studenten e-mail verzonden. Deze uitnodiging bevat het volmachtformulier, de plaats of het platform, het beginuur en de datum van de komende vergadering, het verslag van de vorige AV en indien nodig de voorbereidende stukken.

§4 Iedere DSR **komt maandelijks** samen, met uitzondering van de vakantie- en examenperiodes. Er kunnen bijkomende of bijzondere vergaderingen ingepland worden om een goede werking van de studentenraad te garanderen. Tijdens de eerste DSR wordt de vergaderkalender vastgelegd voor gans het academiejaar.

§5 De voorzitter van iedere DSR stelt de agenda op in samenspraak met de secretaris. Ieder lid van de betrokken DSR kan een punt op de agenda laten plaatsen. De vergadering verloopt volgens de agenda en vindt plaats op een locatie naar keuze of online, te bepalen door de DSR.

§6 De uitnodiging vermeldt de agendapunten. Zij wordt minstens zeven kalenderdagen voor de vergadering aan de leden via hun studenten e-mail verzonden. Deze uitnodiging bevat het volmachtformulier, de plaats of het platform, het beginuur en datum van de komende vergadering, het verslag van de vorige AV en indien nodig de voorbereidende stukken.

Artikel 7. Besluitvorming

§1 De ASR/DSR kan slechts rechtsgeldig beslissen indien ten minste de helft van de leden aanwezig is of via volmacht vertegenwoordigd is. Deze volmacht(en) moet(en) aan een studentenvertegenwoordiger gegeven worden die aanwezig is op de vergadering. De studentenvertegenwoordiger die niet aanwezig is kan kiezen aan welke studentenvertegenwoordiger binnen de ASR/DSR hij/zij de volmacht geeft.

§2 De adviezen van de ASR/DSR worden goedgekeurd bij gewone meerderheid van leden die fysiek aanwezig of via volmacht vertegenwoordigd zijn. De stemming geschiedt via handopsteking van de leden en telling van het aantal stemmen indien er volmachten verdeeld zijn.

§3 Indien een keuze dient gemaakt te worden tussen verschillende voorstellen dan worden deze voorafgegaan door een beraadslaging. Een voorstel kan hierna bij consensus aangenomen worden.

Bijlage SR/2021/0002 d.d. (12 februari 2021)

Als er geen consensus kan bereikt worden, dan legt de voorzitter van de ASR/DSR de verschillende voorstellen ter stemming voor. De stemming geschiedt bij handopsteking. Over elk van de voorstellen wordt gestemd. Het voorstel dat een gewone meerderheid van de stemmen of het meeste voorkeursstemmen haalt, wordt aanvaard. Onthoudingen worden niet meegeteld. Als er tijdens de discussie van een ontwerpvoorstel binnen de ASR/DSR wordt vastgesteld dat bijkomende informatie, verduidelijking of consultatie gewenst is vóór het formuleren van een gemotiveerd advies, kan voorgesteld worden het agendapunt te verdagen naar de eerstvolgende vergadering van de ASR/DSR.

§4 Bij een gelijk aantal stemmen heeft de voorzitter, of bij afwezigheid de ondervoorzitter, de doorslaggevende stem.

§5 De stemming is geheim op verzoek van de voorzitter of ten minste éénderde van de leden die aanwezig of via volmacht vertegenwoordigd zijn en eveneens wanneer het gaat over personeelsaangelegenheden.

Artikel 8. Bijzondere vergadering

Uitzonderlijk kan de voorzitter, op vraag van ten minste drie leden, een bijzondere vergadering samenroepen. De voorzitter roept de vergadering minstens vierentwintig uur op voorhand samen en motiveert de hoogdringendheid van de vergadering. Voor een bijzondere vergadering gelden dezelfde regels als voor een gewone vergadering.

Artikel 9. Verslagen

Van iedere vergadering wordt een verslag gemaakt door de secretaris of een door de voorzitter aangeduide persoon. Het verslag dient uiterlijk veertien kalenderdagen na de vergadering gecommuniceerd te worden aan de leden van de ASR/DSR. Op de eerstvolgende vergadering wordt het verslag aan de leden voorgelegd ter goedkeuring. De goedgekeurde verslagen worden voor vijf academiejaren bekendgemaakt aan alle studenten van EhB en bijgehouden via de website van de ASR/DSR.

Artikel 10. Adviezen

§1 De ASR kan op eigen initiatief adviezen opstellen. Daarnaast kan de ASR vragen of hun studentencoach het advies wil opstellen in functie van hun standpunten. De adviezen zijn gericht aan het College van Bestuur (CvB) en/of de Raad van Toezicht (RvT).

§2 De voorzitter en secretaris van de ASR ondertekenen de adviezen van de ASR en bekrachtigen ze hiermee. Bij afwezigheid van de voorzitter, kan het daartoe aangeduide lid tekenen in opdracht. De voorzitter is verantwoordelijk voor de opvolging ervan.

De adviezen worden genummerd op de volgende wijze: ASR/kalenderjaar/nr.

§3 De adviezen worden ter informatie via de website van de ASR/DSR medegedeeld aan de studenten.

§4 De DSR kan op eigen initiatief adviezen opstellen. Daarnaast kan iedere DSR vragen of hun studentencoach het advies wil opstellen in functie van hun standpunten. De adviezen zijn gericht naar de betrokken departementsraad of School of Arts-raad.

§5 De voorzitter en secretaris van de betrokken DSR ondertekenen de adviezen van de DSR en bekrachtigen ze hiermee. Bij afwezigheid van de voorzitter, kan het daartoe aangeduide lid tekenen in opdracht. De voorzitter is verantwoordelijk voor de opvolging ervan.

De adviezen worden genummerd op de volgende wijze:

DSR GDT/kalenderjaar/nr.

DSR M&M/kalenderjaar/nr.

DSR KBC/kalenderjaar/nr.

DSR RITCS/kalenderjaar/nr.

§6 De adviezen worden ter informatie via de website van de ASR/DSR medegedeeld aan de studenten.

Artikel 11. Opstartvergadering

§1 De opstartvergadering van de ASR gebeurt nadat alle opstartvergaderingen van iedere DSR hebben plaatsgevonden. De studentencoach nodigt alle leden van de ASR uit en zit de vergadering voor. Tijdens de vergadering worden de werking en de functies van de ASR toegelicht. De vergaderkalender van het academiejaar wordt opgesteld en er wordt ook een datum bepaald om het werkplan te behandelen.

Bij de uitnodiging van de vergadering wordt het participatie- en huishoudelijk reglement van de studentenraad toegevoegd.

§2 De opstartvergadering van iedere DSR vindt zo snel mogelijk plaats bij aanvang van het nieuwe academiejaar. De studentencoach nodigt alle leden van de betrokken DSR uit en zit de vergadering voor. Tijdens de vergadering worden de werking en de functies van iedere DSR toegelicht. De vergaderkalender van het academiejaar wordt opgesteld.

Bij de uitnodiging van de vergadering wordt het participatie- en huishoudelijk reglement van de studentenraad toegevoegd.

Titel 5. Beroep en geschillen

Artikel 12. Beroep

Wanneer een studentenvertegenwoordiger meent dat tijdens een interne verkiezing de vooropgestelde procedure niet correct verlopen is of wanneer de bemiddeling van een ombudspersoon in het conflict tussen een studentenvertegenwoordiger en de betrokken ASR/DSR geen oplossing biedt, dan buigt de kiesraad, zoals geschreven in het kiesreglement van de studentenraad zich over de kwestie.

Artikel 13. Geschillen

Als een studentenvertegenwoordiger vermoedt dat zijn rechten niet worden gerespecteerd, kan hij/zij beroep doen op een ombudspersoon die niet verbonden is aan zijn/haar departement. De ombudspersoon bemiddelt om tot een oplossing te komen bij de betrokken ASR/DSR.

Bijlage SR/2021/0002 d.d. (12 februari 2021)

In geval van geschil tussen het CvB en de ASR bemiddelt een ombudspersoon om tot een oplossing te komen. In geval van geschil tussen de DSR en de Departementsraad/School of Arts-raad bemiddelt de ASR om tot een oplossing te komen.

Als de ASR meent dat de Erasmushogeschool Brussel zijn decretale verplichtingen inzake studentenparticipatie niet nakomt, kan de ASR het Regeringscommissariaat hiervan op de hoogte stellen.

Artikel 14. Afzetting ASR/DSR

Als een studentenvertegenwoordiger zijn mandaat of zijn functie niet naar behoren uitvoert of misbruik maakt van zijn/haar mandaat of frequent afwezig is op de raden waarvoor hij/zij zich heeft geëngageerd of zijn/haar bestuurstaken niet uitvoert, dan kan hij/zij uit de ASR/DSR gezet worden.

Minstens éénderde van de studentenvertegenwoordigers uit de ASR/DSR ondertekent een document waarin staat waarom deze studentenvertegenwoordiger(s) deze functie niet naar behoren uitoefent. Dit document wordt vervolgens aan de studentencoach bezorgd. De studentencoach gaat hierna in gesprek met de betrokken studentenvertegenwoordiger(s) en koppelt de inhoud van dit gesprek terug op de eerstvolgende vergadering. De ASR/DSR kan na deze terugkoppeling bepalen met een tweederdemeerderheid of de studentenvertegenwoordiger(s) uit de ASR/DSR gezet moet(en) worden en de opvolger(s) de plaats(en) moet innemen.

Titel 6. Deontologie

Artikel 15. Informeren studenten

De verslagen en adviezen van iedere vergadering ASR/DSR worden meegedeeld via de website van de ASR/DSR aan de studenten. Daarnaast mag iedere student van de Erasmushogeschool Brussel meer uitleg vragen via zijn/haar betrokken DSR. Deze DSR is verantwoordelijk om een antwoord te geven aan de student(e) of deze gericht door te verwijzen.

Artikel 16. Geheimhouding

Het is aan de leden van de ASR/DSR verboden vertrouwelijke informatie die ze vernemen uit hoofde van hun mandaat, mede te delen aan derden. Deze verplichting blijft bestaan nadat aan hun mandaat een einde is gekomen.

Titel 7. Einde mandaat

Artikel 17. Einde mandaat

Elk lid kan te allen tijde ontslag nemen uit de ASR/DSR. Het ontslag wordt ingediend bij de ASR. Het ontslag wordt altijd aanvaard en gaat in na kennis te hebben genomen van het ontslag op de eerstvolgende vergadering van de ASR. Na het ontslag wordt de opvolger aangeduid, rekening houdende met genderevenwicht in de ASR/DSR. Indien de opvolger in de onmogelijkheid verkeert te zetelen, worden in het betrokken departement tussentijdse verkiezingen georganiseerd.

Bijlage SR/2021/0002 d.d. (12 februari 2021)

Als het mandaat van een studentenvertegenwoordiger wordt beëindigd door ontslag, voorziet de betrokken studentenvertegenwoordiger een overdracht van informatie op de eerstvolgende ASR/DSR vergadering. Deze informatie wordt overgedragen in overeenstemming met de functie die de studentenvertegenwoordiger bekleedde.

Titel 8. Opheffing Reglement

Artikel 18. Opheffing

Dit huishoudelijk reglement van de studentenraad vervangt en schaft het bestaande reglement van de studentenraad met nummer RvB/2011/063 d.d. 29/09/2011 af.