

Bachelor office management

Dagtraject

Opleidingsonderdelen 2020-2021	Studiepunten	Soort vak	Begeleiding	Werkvormen
Bedrijfsmanagement (S2)	3	Verplicht vak	Normaal lesverloop	Hoorcollege 14u - Werkcollege 6u – begeleide zelfstudie & zelfstandig werk 5u
Marketing (S2)	3	Verplicht vak	Normaal lesverloop	Hoorcollege 15u - Werkcollege 10u
Geïntegreerde professionele communicatie (E,F,NL) 1 (J)	7	Verplicht vak	Normaal lesverloop + zelfstudie	Practicum 30u – begeleide zelfstudie & zelfstandig werk 35u
Language support Nederlands 1 (J)	4	Verplicht vak	Normaal lesverloop + zelfstudie	Werkcollege 25u
Language support Frans 1 (J)	4	Verplicht vak	Normaal lesverloop + zelfstudie	Werkcollege 36u – Coaching 5u - Zelfstudie & zelfstandig werk 14u
Language support Engels 1 (J)	4	Verplicht vak	Normaal lesverloop + zelfstudie	Werkcollege 36u – Coaching 5u - Zelfstudie & zelfstandig werk 14u
Inleiding recht, internationale instellingen en ondernemingsrecht (S2)	4	Verplicht vak	Normaal lesverloop	Hoorcollege 25u - Werkcollege 10u
IT-skills 1B (S2)	4	Verplicht vak	Normaal lesverloop	Werkcollege 15u – Zelfstudie & zelfstandig werk 15u
Totale studieomvang	32 studiepunten			

Het definitieve inschrijvingsprogramma wordt steeds in overleg met het opleidingshoofd (Bea De Pauw – beatrice.de.pauw@ehb.be) en/of de trajectbegeleider (hilde.hendrickx@ehb.be) bepaald in functie van de voorkennis.

Semester 2 (S2) vakken starten vanaf februari en hieraan kan je vanaf het begin participeren. Spreek tijdens de eerste les de lector aan en stel je voor als nieuwe student. Jaarvakken (J) zijn vakken die gestart zijn bij aanvang van het academiejaar. Jij wordt geëxamineerd in juni over de gehele leerstof van het academiejaar. Je neemt zelf het initiatief om de leerstof van de gemiste lessen in zelfstudie in te halen. Je maakt ook afspraken met de lector over het examen. Zie ook ECTS-fiche/ cursus.

De overige vakken van het studieprogramma van 1 Ba Office Management neem je op in academiejaar 2021-2022, wat eventueel aangevuld kan worden met vakken van 2^{de} Ba.

Werktraject

Opleidingsonderdelen 2020-2021	Studiepunten	Soort vak	Begeleiding	Werkvormen
Bedrijfsmanagement (S2)	3	Verplicht vak	Normaal lesverloop	Werkcollege 6u–begeleide zelfstudie & zelfstandig werk 14u
Marketing (S2)	3	Verplicht vak	Normaal lesverloop	Werkcollege 3u – begeleide zelfstudie & zelfstandig werk 17u
Inleiding recht, internationale instellingen en ondernemingsrecht (S2)	4	Verplicht vak	Normaal lesverloop	Werkcollege 3u – begeleide zelfstudie & zelfstandig werk 32u
IT-skills 1B (S2)	4	Verplicht vak	Normaal lesverloop	Werkcollege 5u – begeleide zelfstudie & zelfstandig werk 23u
Geïntegreerde professionele communicatie (E,F,NL) 1 (J)	7	Verplicht vak	Normaal lesverloop + zelfstudie	Practicum 4u – Begeleide zelfstudie & zelfstandig werk 41u
Language support Nederlands 1 (J)	3	Verplicht vak	Normaal lesverloop + zelfstudie	Werkcollege 25u
Language support Frans 1 (J)	4	Verplicht vak	Normaal lesverloop + zelfstudie	Werkcollege 36u – coaching 5u – Zelfstudie & zelfstandig werk 14u
Language support Engels 1 (J)	4	Verplicht vak	Normaal lesverloop + zelfstudie	Werkcollege 36u – coaching 5u – zelfstudie & zelfstandig werk 14u
Totale studieomvang	32 studiepunten			

Het definitieve inschrijvingsprogramma wordt steeds in overleg met het opleidingshoofd (Bea De Pauw – beatrice.de.pauw@ehb.be) en/of de trajectbegeleider (hilde.hendrickx@ehb.be) bepaald in functie van de voorkennis.