

**AANVULLING OP HET ALGEMEEN ONDERWIJS- EN
EXAMENREGLEMENT EN DE ALGEMENE
RECHTSPOSITIEREGELING**

**RITCS |
Royal Institute for Theatre, Cinema & Sound**

2019-2020

1. Aanvullingen op het onderwijsreglement (OR)

Artikel 1 Organisatie van het academiejaar

Het academiejaar verloopt volgende de goedgekeurde Academiejaarkalender. De colleges worden georganiseerd volgens een jaarplan. In het RITCS gebeurt deze organisatie via wekelijkse lesroosters.

Onder de verantwoordelijkheid van de Raad van de School of Arts (hierna de Raad genoemd) wordt per modeltraject / deeltraject en voor elk opleidingsonderdeel een zo volledig mogelijke en gedetailleerde examen- en evaluatieregeling opgesteld.

De les - en examenroosters kunnen geraadpleegd worden op de website van het RITCS (www.ritcs.be).
<https://www.ritcs.be/nl/studeren-aan-het-rits/student-aan-het-rits/planning-en-lesroosters>

Artikel 2 Artistieke toelatingsproef – Bijzondere toelatingsvoorwaarde

Reglement artistieke toelatingsproef: 2019-2020

De opleidingen Audiovisuele kunsten: Academische gerichte Bachelor in de audiovisuele kunsten: **Animatiefilm - Film - Documentaire - Televisie - Schrijven – Radio** en de Professionele Bachelor audiovisuele kunsten: **Beeld – Geluid- Montage – Production Management- Podiumtechnieken**

- De artistieke toelatingsproef is wettelijk verplicht voor alle kandidaat-studenten die zich inschrijven voor de bachelor in het studiegebied 'Audiovisuele en Beeldende kunst'.
- De artistieke toelatingsproef - Audiovisuele kunsten, die de School of Arts RITCS (EhB) organiseert, vindt plaats tijdens de periode van 15 juni tot 1 oktober en wordt twee keer ingericht. In uitzonderlijke gevallen kan hiervan bij beslissing van de Raad afgeweken worden.
- De opleidingscommissies Audiovisuele kunsten worden belast met de organisatie van de artistieke toelatingsproeven - Audiovisuele kunsten . Per afstudeerrichting kan er geopteerd worden voor een aparte invulling.
- Om deel te nemen aan de artistieke toelatingsproef schrijft de kandidaat-student zich vooraf in via de website van het RITCS. Deze inschrijving is pas geldig wanneer het bedrag van 25 euro is overgemaakt op rekening van EhB.
- De artistieke toelatingsproef kan een schriftelijk en/of een mondeling en/of een praktisch gedeelte bevatten.
- De examencommissie artistieke toelatingsproef bestaat uit :
 - ✓ voorzitter : directeur of diens plaatsvervanger
 - ✓ secretaris
 - ✓ minimaal 4 leden van de betrokken afstudeerrichting
 - ✓ minimaal 1 externe expert
- De directeur, die ambtshalve voorzitter van deze commissie is, regelt de algemene werking van deze commissie. Hij duidt een secretaris aan, die niet-stemgerechtigd is.
- De Raad duidt op voorstel van de opleidingscommissie Audiovisuele kunsten vóór 20 juni 2018 de leden van de examencommissie belast met de artistieke toelatingsproef aan. Voor de verschillende afstudeerrichtingen kunnen aparte commissies worden samengesteld.
- De commissie beslist soeverein en autonoom. De beslissingen worden genomen met gewone meerderheid. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
- Niemand mag de proef afnemen van, noch deelnemen aan de deliberatie van een echtgenoot of echtgenote of een bloed - of aanverwant tot de vierde graad.
- Na de deliberatie wordt er overgegaan tot de bekendmaking van de beslissingen "toegelaten" of "niet toegelaten". De motiveringen van de beslissing 'niet toegelaten' maken deel uit van de notulen. De kandidaat kan inzage vragen van de passage die op hem betrekking heeft.
- Enkel de toegelaten kandidaten kunnen zich inschrijven voor de academische en professionele bachelor in de audiovisuele kunsten.
- Tegen de beslissing van de commissie is beroep mogelijk conform artikel 24 uit het algemeen onderwijsreglement
- Een artistieke toelatingsproef waarvoor men is geslaagd, is één jaar geldig.
- Per academiejaar kan men slechts 1 keer beoordeeld worden door eenzelfde commissie.

- Voor alle gelegenheden en in alle gevallen die niet expliciet door dit examenreglement of door andere reglementaire beschikkingen geregeld zijn, beslist de Raad autonoom en soeverein.
- Wanneer tijdens de toelatingsproef van een niet-EER student de examencommissie vaststelt dat hij/zij getuigt van een bijzonder artistiek potentieel, dan kan vermindering studiegeld worden toegekend al vanaf het eerste inschrijvingsjaar.

Studiegebied: Drama: Bachelor in het drama: spel-regie

- De artistieke toelatingsproef is wettelijk verplicht voor alle kandidaat-studenten die zich inschrijven voor het studiegebied 'Muziek en Podiumkunsten'.
- De artistieke toelatingsproef - Drama, die het departement RITCS (EhB) organiseert, bestaat uit twee afzonderlijke selectiedagen telkens gevolgd door een werkweek. Deze proef heeft plaats tijdens de periode van 15 juni tot 1 oktober en wordt twee keer ingericht. In uitzonderlijke gevallen kan hiervan bij beslissing van de Raad afgeweken worden.
- De opleidingscommissie Drama wordt belast met de organisatie van de artistieke toelatingsproef - Drama. Om deel te nemen aan de artistieke toelatingsproef schrijft de kandidaat-student zich vooraf in via de website van het RITCS. Deze inschrijving is pas geldig wanneer het bedrag van 25 euro is overgemaakt op rekening van EhB.
- De artistieke toelatingsproef kan een schriftelijk en/of een mondeling en/of een praktisch gedeelte bevatten.
- De examencommissie artistieke toelatingsproef bestaat uit :
 - ✓ voorzitter : directeur of diens plaatsvervanger
 - ✓ secretaris
 - ✓ minimaal 4 leden van de betrokken afstudeerrichting
 - ✓ minimaal 1 externe expert
- De directeur, die ambtshalve voorzitter van deze commissie is, regelt de algemene werking van deze commissie. Hij duidt een secretaris aan, die niet-stemgerechtigd is.
- De Raad duidt op voorstel van de opleidingscommissie Drama vóór 20 juni 2018 de leden van de commissie belast met de artistieke toelatingsproef aan.
- De commissie beslist soeverein en autonoom. De beslissingen worden genomen met gewone meerderheid. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
- Niemand mag de proef afnemen van, noch deelnemen aan de deliberatie van een echtgenoot of echtgenote of een bloed - of aanverwant tot de vierde graad.
- Na de deliberatie wordt er overgegaan tot de bekendmaking van de beslissingen "toegelaten" of "niet toegelaten". De motiveringen van de beslissing 'niet toegelaten' maken deel uit van de notulen. De kandidaat kan inzage vragen van de passage die op hem betrekking heeft.
- Enkel de toegelaten kandidaten van de werkweek kunnen zich inschrijven voor de academische bachelor in de dramatische kunsten.
- Tegen de beslissing van de commissie is beroep mogelijk conform artikel 24 uit het algemeen onderwijsreglement
- Een artistieke toelatingsproef waarvoor men is geslaagd, is één jaar geldig.
- Voor alle gelegenheden en in alle gevallen die niet expliciet door dit examenreglement of door andere reglementaire beschikkingen geregeld zijn, beslist de Raad autonoom en soeverein.
- Wanneer tijdens de toelatingsproef van een niet-EER student de examencommissie vaststelt dat hij/zij getuigt van een bijzonder artistiek potentieel, dan kan vermindering studiegeld worden toegekend al vanaf het eerste inschrijvingsjaar

Artikel 3 Studiecontracten

Indien een opleidingsonderdeel niet vatbaar is voor een examencontract / creditcontract wordt dit vermeld op de ECTS-fiche die beschikbaar is via de website van het RITCS (www.ritcs.be).

Artikel 4 Toelating tot de Master Audiovisuele Kunst en de Master Drama

Een student aan het RITCS kan zich enkel inschrijven voor een Masteropleiding van het RITCS wanneer hij het initiële bachelordiploma met de overeenstemmende afstudeerrichting voor die opleiding heeft behaald. In uitzonderlijke gevallen kan hiervan bij beslissing van de Raad afgeweken worden.

Artikel 5 Het minimaal vereist taalniveau Nederlands van anderstalige kandidaat-studenten.

Voor de opleidingen van het RITCS geldt het vereiste minimale niveau B2 uitgezonderd voor de Bachelor opleiding in Drama, waar het vereiste minimale niveau B1 is en voor de Master opleiding in Drama waar geen minimaal taalniveau wordt vastgelegd.

Artikel 6 Leerkrediet

Het volledige dossier dient elektronisch bezorgd te worden t.a.v. de directeur mevrouw Ann Olaerts en ter attentie van de trajectbegeleidster katrien.fauville@ehb.be.

2. Aanvullingen op het examenreglement (ER)

Artikel 1

Onder de verantwoordelijkheid van de Raad wordt per modeltraject/ deeltraject en voor elk opleidingsonderdeel een zo volledig mogelijke en gedetailleerde examen - en evaluatieregeling opgesteld. Deze roosters (eerste zittijd - tweede zittijd) worden via de RITCS-website aan de studenten meegedeeld.

Artikel 2

Examensecretariaat RITCS:

Dagelijkse werking: Stefan Geldof

Zetel: Antoine Dansaertstraat 70 1000 Brussel – 02/507.14.62 – stefan.geldof@ehb.be

Taken : Opstellen puntenlijsten – verzamelen puntenlijsten –administratieve voorbereiding en afhandeling van de examencommissies.

De student meldt aan dit secretariaat verplicht en onmiddellijk:

- elke adreswijziging tijdens de examenperiode,
- het stopzetten of niet deelnemen aan examens,
- afwezigheden door overmacht en wettiging ter zake (Cfr. ombudsdienst RITCS)

Examencommissie RITCS:

Voorzitter van de verschillende examencommissies RITCS is de directeur van het RITCS: Ann Olaerts

Secretaris: Ivan D'hondt

Artikel 3 Opleidingsonderdelen zonder tweede examenkans in de tweede zittijd 2019-2020

De niet-herhaalbare opleidingsonderdelen (geen tweede zit mogelijk), worden duidelijk vermeld in het opleidingsprogramma RITCS 2019-2020 en op de ECTS-fiche (www.ritcs.be).

Voor de opleidingsonderdelen, die geëvalueerd worden met permanente evaluatie met een afsluitend examen (mondeling of schriftelijk) kan de student in de tweede zittijd enkel het examengedeelte opnieuw doen. Het resultaat van de permanente evaluatie blijft behouden.

Artikel 4 Bekendmaking van de examenresultaten

Het resultaat van een numerieke resultaatsbepaling wordt uitsluitend in gehele getallen uitgedrukt en wordt bij het einde van het examen **niet** aan de geëxamineerde meegedeeld.

Artikel 5 stages, bachelorproef en masterproef: vereisten

De Raad bepaalt na advies van de verschillende opleidingscommissies/ vakgroepen de **uiterste inleveringsdatum** of datum van presentatie van de bachelorproef, masterproef en/of stageverslag. Deze concrete data worden meegedeeld aan de studenten door de hoofden van de vakgroep via mail.

Een student, die zijn bachelorproef of masterproef niet indient voor de eerste zittijd, kan een aanvraag doen bij de betrokken examencommissie om mits grondige motivatie en akkoord van deze examencommissie uitstel van eerste zittijd te verkrijgen.

Artikel 6 Inzage schriftelijke examens

Bij schriftelijke examens veronderstelt de openbaarheid dat na de proclamatie de proeven en verbeteringen kunnen worden ingezien door de betrokken student.

Tijdens de feedbackdag liggen de kopijen van de schriftelijke examens ter inzage bij de verschillende docenten. De student krijgt daar de mogelijkheid om zijn kopij in te kijken én te bespreken met de betrokken docent. Deze inzage gebeurt altijd in aanwezigheid van de betrokken examinerator. De student kan zich laten bijstaan door de ombudspersoon.

De student doet een aanvraag voor feedback bij de betrokken docent.

Artikel 7 Berekening graad van verdienste

De graad van verdienste waarmee het diploma wordt toegekend, wordt op volgende wijze berekend: enkel resultaten voor opleidingsonderdelen van de laatste 60 studiepunten uit het modeltraject van de bacheloropleiding of de 60 studiepunten van de masteropleiding komen in aanmerking voor de berekening van de graad.

Artikel 8 Bekendmaking resultaten van de semestriële examens

De resultaten van de semestriële examens worden aan de studenten meegedeeld. Deze resultaten worden binnen de vier weken na het afsluiten van dit examenmoment bekendgemaakt via het digitaal studentensecretariaat.

Artikel 9 Vervroegd afstuderen

Studenten die in hun laatste traject kunnen afstuderen in januari, dienen een aanvraag in bij de Raad voor 15 oktober 2018 (via de trajectbegeleidster: katrien.fauville@ehb.be)

Artikel 10 modaliteiten inschrijving 2^{de} zittijd

De inschrijving voor de eerste en tweede examenzittijd gebeurt automatisch van zodra een student ingeschreven voor een bepaald opleidingsonderdeel.

Artikel 11 Bijzondere bepalingen

De Raad kan dit reglement aanvullen met bijzondere bepalingen.

3. Aanvullingen op de rechtspositieregeling (RP)

Artikel 1 ombuds

Jan Bulckaen is ombudsman voor de opleidingen van het RITCS, uitgenomen de opleiding DDD, en te bereiken op Jan.Bulckaen@ehb.be (02 507 14 55).

Taken: zie de bepalingen in de rechtspositieregeling 1819 van de Erasmushogeschool Brussel

Bij ziekte of in geval van heirkraft verwittigt de student onmiddellijk **telefonisch** de ombudsdienst én het studentensecretariaat in de Dansaertstraat. Eventuele bewijsstukken worden nadien bezorgd aan de ombudsdienst RITCS. In geval van overmacht moet de student deze overmacht en de staving ervan binnen de vier werkdagen na het ophouden van de overmacht melden aan het studentensecretariaat of ombudsdienst.

In overleg met de docent kan er door de ombudsdienst een nieuwe regeling worden uitgewerkt. De voorzitter van de examencommissie geeft hiervoor telkens zijn goedkeuring.

Bereikbaarheid: Dansaertstraat 70 1000 Brussel – 025071411.

Artikel 2 Gedragscode - Afwezigheden

Indien de student afwezig is bij een opleidingsonderdeel, dat beoordeeld wordt via een permanente evaluatie zonder examen én niet herhaalbaar is (geen 2^{de} zittijd mogelijk) neemt onmiddellijk contact op met het studentensecretariaat, de betrokken titularis, de vakgroepassistent en de ombudsman om een nieuwe regeling te treffen om dit opleidingsonderdeel in te halen.

De student, die ongewettigd afwezig is bij permanente evaluaties in onderwijsactiviteiten (werkcolleges, ateliers, eindwerken, stages,...) krijgt voor die permanente evaluaties een afwezigheidscode.

Artikel 3 Reglement i.v.m. uitleenmagazijn - Reglementen i.v.m. gebruik technische lokalen.

Deze reglementen zijn te raadplegen op de website van het RITCS. Dit reglement van de uitleendienst wordt als bijlage toegevoegd.

Artikel 4 Reglement i.v.m. archivering.

Archivering van audiovisuele en geschreven werken, live eindwerken (teksten, foto's, video's, plannen, tekeningen,..) e.d. gemaakt in het kader van de opleiding aan het RITCS moet met de beste intenties gebeuren. De student gaat akkoord met de hierna omschreven voorwaarden van archivering:

- Per opleidingsonderdeel geeft de titularis aan of dit wenselijk is, en in ELK geval voor Masterproeven.
- De student ontvangt een uitnodiging tot, en de procedure van archivering ten laatste de dag van het visie- en/of evaluatiemoment zoals voorzien op de RITCS-planning.
- De student krijgt maximaal 1 week de tijd om het werk volgens de ontvangen procedure te archiveren.
- Dit werk kan vanaf dan door het RITCS worden gebruikt in het kader van het onderwijs, onderzoek of voor communicatie over de opleiding en voor accreditatie-doeleinden.
- In uitzonderlijk geval (wegens gevoelige, persoonlijke inhoud) kan de student vragen aan de titularis van het opleidingsonderdeel om het werk en de metadata ervan in het archief onzichtbaar te maken.