

OPLEIDINGSSPECIFIEKE LEERRESULTATEN PROFESSIONELE BACHELOR COMMUNICATIEMANAGEMENT (EhB)

De bacheloropleiding Communicatiemanagement (EhB) heeft de domeinspecifieke leerresultaten van 2012 genomen als haar opleidingsspecifieke leerresultaten (OLR) en deze aangevuld met oorspronkelijk drie bijkomende leerresultaten (OLR 14, OLR 15 en OLR 16). In 2017 bleven OLR 14 en OLR 15 bewaard, terwijl OLR 16 (internationalisering) verweven werd in andere OLR's. Alle leerresultaten werden door de opleiding geconcretiseerd aan de hand van gedragsindicatoren (GI). De opleiding gebruikt in totaal 15 OLR's en 64 GI's, zoals hieronder weergegeven:

OLR 1 Autonoom een communicatieprobleem formuleren en daarrond bestaande informatie opzoeken, kritisch analyseren en gebruiken.

- GI 1.1 Kan een communicatieprobleem scherpstellen en ziet de essentie.
- GI 1.2 Kan efficiënt relevante informatie opsporen aan de hand van de diversiteit van huidige beschikbare bronnen.
- GI 1.3 Kan informatie kritisch analyseren.
- GI 1.4 Kan de verworven informatie adequaat verwerken en gebruiken.

OLR 2 Meewerken aan het initiëren, plannen en uitvoeren van toegepast onderzoek rond communicatoren, kanalen, boodschappen of ontvangers, vertrekkend van een afgebakende opdracht en hierover rapporteren aan diverse doelgroepen.

- GI 2.1 Kan hypothesen formuleren aangaande oorzaken van communicatieproblemen.
- GI 2.2 Kan onderzoeksmethoden selecteren en toepassen op maat van het specifieke communicatieprobleem.
- GI 2.3 Kan onderbouwde conclusies formuleren.
- GI 2.4 Kan onderzoeksresultaten presenteren aan diverse doelgroepen.
- GI 2.5 Kan onderzoeksbureaus inschakelen in functie van toegepast communicatieonderzoek, hen brieven en hun bijdrage coördineren.

OLR 3 Zelfstandig een geïntegreerd communicatieplan voor profit en social profit, private en overheidsorganisaties uitwerken en realiseren op basis van de bekomen onderzoeksresultaten. Dit omvat het benoemen en indelen van doelstellingen en doel-/publieksgroepen, het uitwerken van een strategie en het kiezen en creatief realiseren van gepaste communicatiemiddelen. De impact van concrete acties evalueren.

- GI 3.1 Beschikt over voldoende empathisch vermogen om zich te kunnen inleven in de situatie van klant-opdrachtgever en in een grote verscheidenheid van publieksgroepen ook internationaal.
- GI 3.2 Formuleert communicatiedoelen die coherent zijn met de missie van de organisatie en vanuit de onderzoeksresultaten, en formuleert uitdagende maar haalbare doelstellingen.
- GI 3.3 Kan doelgericht en met realiteitszin een actieplan ontwikkelen en de meest geschikte communicatiemiddelen inzetten om zo effectief en efficiënt mogelijk de doelstellingen te bereiken.
- GI 3.4 Kan een creatieve invulling bedenken voor diverse communicatiemiddelen.
- GI 3.5 Kan bepaalde eenvoudige communicatiemiddelen zelf realiseren.
- GI 3.6 Kan communicatieacties evalueren.

OLR 4 Communicatie van, binnen en rond organisaties opzoeken, analyseren en synthetiseren met het oog op communicatieadvies.

OPLEIDINGSSPECIFIEKE LEERRESULTATEN PROFESSIONELE BACHELOR COMMUNICATIEMANAGEMENT (EhB)

- GI 4.1 Heeft oog voor actuele maatschappelijke trends, markt- en consumententrends en kan de impact voor de organisatie inschatten.
- GI 4.2 Kan via monitoring van de juiste media, informatie aanbrengen die belangrijk is voor management en organisatie.
- GI 4.3 Kan het belang beargumenteren van de organisatiecultuur en de wisselwerking met communicatie.
- GI 4.4 Kan een communicatieadvies formuleren voor interne en externe doel- en publieksgroepen, ook van een andere cultuur of nationaliteit.

OLR 5 Informatieve en persuasieve boodschappen creëren voor zowel interne als externe communicatiemediën, gericht op diverse doelgroepen.

- GI 5.1 Kan zich inleven in een grote verscheidenheid van doelgroepen ook van een andere cultuur en nationaliteit en kan hun communicatiebehoeften inschatten.
- GI 5.2 Kan een 'boodschap' aanpassen aan het vooropgestelde doel.
- GI 5.3 Kan zijn boodschap aanpassen aan het communicatievermogen van een medium.
- GI 5.4 Kan het juiste taalregister aanwenden.

OLR 6 Zich correct uitdrukken in het Nederlands, creatief met de Nederlandse taal omgaan. Vlot en doelgroepgericht communiceren en presenteren in meerdere talen, zowel mondeling als schriftelijk.

- GI 6.1 6.1 Hanteert een correcte en begrijpelijke taal.
- GI 6.2 Structureert zijn/haar boodschap en hanteert een gepast taalgebruik in functie van de situatie en van de doelgroep.
- GI 6.3 Zorgt voor een heldere communicatie.
- GI 6.4 Overtuigt door inhoud én aanpak.
- GI 6.5 Toont zich creatief in het formuleren van een boodschap/tekst.

OLR 7 Communicatieprojecten efficiënt, effectief en verantwoord zelfstandig en in teamverband organiseren. Externe toeleveranciers en medewerkers briefen en aansturen. Communicatieprojecten accuraat en met de nodige zorg administratief en budgettair opvolgen.

- GI 7.1 Kan communicatieacties, -campagnes en evenementen plannen en organiseren en toont hierbij doorzettingsvermogen en stressbestendigheid.
- GI 7.2 Kan een begroting voor communicatieprojecten opmaken en het budget beheren.
- GI 7.3 Kan de relevante toeleveranciers en andere betrokkenen inschakelen, briefen en hun bijdragen coördineren.
- GI 7.4 Kan de communicatieprojecten administratief opvolgen.
- GI 7.5 Past zijn/haar gedrag doelgericht aan om de gestelde doelstellingen efficiënter en effectiever te kunnen bereiken.

OLR 8 Professionele interne en externe contacten opbouwen en onderhouden in binnen- en buitenland.

- GI 8.1 Is zich bewust van het belang van het opbouwen van een contactennetwerk.
- GI 8.2 Is zich bewust van het eigen cultureel denkkader, kan dat onder woorden brengen en van daaruit begrip en empathie ontwikkelen voor andere culturele denkkaders. (cfr. vroeger 16.2)
- GI 8.3 Neemt gericht initiatief tot contact en interactie met anderen die een rol kunnen spelen in de uitbouw van een professioneel netwerk.

GI 8.4 Kan actief deelnemen aan samenwerkingsverbanden en netwerken met beroepsgenoten en andere deskundigen (ook internationaal).

OLR 9 Op het vlak van audiovisuele media, digitale media en technologieën de basistechnieken toepassen, materialen aanwenden en voor complexere taken efficiënt met specialisten samenwerken vanuit strategisch inzicht in de implicaties op zowel individueel als maatschappelijk niveau.

GI 9.1 Kan ICT-programma's gebruiken om communicatietaken uit te voeren.

GI 9.2 Kan eenvoudige AV-realisaties aanmaken.

GI 9.3 Kan voor complexe taken efficiënt met vakspecialisten samenwerken en kan het aangeleverde AV-materiaal beoordelen.

OLR 10 Efficiënt functioneren als lid van een multidisciplinair team en zicht hebben op de eigen rol, binnen de organisatie en in een cultureel diverse, brede maatschappelijke en internationale context.

GI 10.1 Kan samenwerken met diverse stakeholders en toont zich daarbij luistervardig, empathisch, assertief en flexibel.

GI 10.2 Kan een bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat op niveau van een team, entiteit of de organisatie en neemt verantwoordelijkheid in het uitvoeren van taken.

GI 10.3 Werkt teamgeest bevorderend: vermijdt spanningen, enthousiasmeert en sluit compromissen.

GI 10.4 Kan respectvol samenwerken met anderen ook al delen die niet dezelfde normen en waarden. (Cfr. vroeger 16.3)

OLR 11 Het belang van maatschappelijke en juridische implicaties van communicatievormen en -uitingen inschatten en deontologisch verantwoord denken en handelen vanuit een duurzame, maatschappelijke betrokkenheid en verantwoordelijkheid en het besef een wereldburger te zijn.

GI 11.1 Handelt vanuit de codes van sociale en ethische normen en regels van gangbare (beroeps)deontologie.

GI 11.2 Handelt correct en respectvol ten aanzien van de bestaande regels en afspraken en ten aanzien van zijn/haar omgeving.

GI 11.3 Handelt integer in een veelheid aan situaties, ook in die waar geen eenduidige regelgeving voor bestaat.

GI 11.4 Schat het belang van maatschappelijke en juridische implicaties van communicatievormen en -uitingen in en handelt juridisch verantwoord.

GI 11.5 Kan de samenleving van vandaag kaderen vanuit belangrijke politieke, sociaaleconomische en sociaal-culturele stromingen en gebeurtenissen.

OLR 12 De persoonlijke leerbehoeften analyseren en deze reflectie vertalen in initiatieven om zich te professionaliseren op het terrein van het snel evoluerende communicatielandschap. Nieuwe trends inzake communicatiemanagement op de voet volgen.

GI 12.1 Toont actieve interesse voor de communicatiesector.

GI 12.2 Houdt recente en relevante vakliteratuur bij en kan deze doeltreffend gebruiken.

GI 12.3 Neemt deel aan professionaliseringsinitiatieven relevant voor de persoonlijke en professionele ontwikkeling.

OLR 13 Actief bijdragen tot de kwaliteitszorg van de organisatie door communicatieproblemen flexibel, creatief, nauwkeurig en met een kritische ingesteldheid innovatief en duurzaam op te lossen.

- GI 13.1 Kan aantonen dat communicatie een grote bijdrage levert aan de kwaliteitszorg van een organisatie.
- GI 13.2 Kan aanpak, voorkomen en optreden aan diverse situaties aanpassen.
- GI 13.3 Weet door middel van een creatieve, vernieuwende en originele aanpak de effectiviteit van communicatie te verhogen.
- GI 13.4 Levert met oog voor detail – ook onder tijdsdruk- correct werk af.
- GI 13.5 Betoont een gezond-kritische ingesteldheid en weegt alternatieven t.o.v. elkaar af.

OLR 14 Verwerft zelfregulering vanuit een open en kritische zelfreflectie.

- GI 14.1 Kan adequaat reageren op feedback, reflecteren over eigen sterktes & zwaktes en verwerft zo zelfkennis.
- GI 14.2 Kan van zijn ervaringen leren, stuurt deze bij vanuit zelfreflectie, observatie van teamgenoten en/of werkveldervaring en bouwt zelfvertrouwen op.
- GI 14.3 Getuigt van zelfinzicht en zet dit om in professionele zelfontplooiing.

OLR 15 Durft anders denken en ontwikkelt creatieve ideeën en oplossingen.

- GI 15.1 Werkt zich sterk in het aangedragen onderwerp of probleem in en staat open voor alternatieve zienswijzen.
- GI 15.2 Definieert de essentie van zaken vanuit verschillende invalshoeken en komt op basis daarvan tot originele oplossingen of ideeën.
- GI 15.3 Draagt veel ideeën aan (tijdens brainstormsessies).
- GI 15.4 Doet meerdere voorstellen voor aanpak, waarbij een of meerdere voorstellen niet direct voor de hand liggen.