

Meldingen van grensoverschrijdend gedrag (GOG) door studenten

1. Centraal vertrouwenspersoon voor studenten

Er worden binnen EhB **2 centrale vertrouwenspersonen** aangeduid (1 man en 1 vrouw). De vertrouwenspersonen werken voor alle studenten van de hogeschool, en zijn niet verbonden aan een departement. Er wordt 1 centraal e-mailadres aangemaakt i.k.v. continuïteit in de opvolging van meldingen: meldpuntstudent@ehb.be

- Annemie De Rouck: 1^{ste} vertrouwenspersoon
- Joeri Van den Brande: plaatsvervangend vertrouwenspersoon

Een vertrouwenspersoon is een personeelslid binnen de hogeschool die een opleiding gevolgd heeft en aan wie studenten ervaringen m.b.t. grensoverschrijdend gedrag kunnen melden. De vertrouwenspersoon heeft een neutrale en bemiddelende rol bij het zoeken naar een geschikte oplossing

De installatie van een centraal vertrouwenspersoon voor studenten m.b.t. GOG houdt in dat alle meldingen omtrent GOG door studenten niet meer door de departementale begeleiders opgevolgd moet worden, maar rechtstreeks naar de centrale vertrouwenspersoon gaat. Indien een situatie m.b.t. GOG toch bij studentenbegeleiders of ombudspersonen gemeld wordt, moeten deze de student informeren over en onmiddellijk toeleiden naar de centrale vertrouwenspersoon.

2. Behandeling van een melding

De student kan via het e-mailadres meldpuntstudent@ehb.be een melding doen. De vertrouwenspersoon plant zo snel mogelijk en binnen de 10 kalenderdagen een afspraak voor een intakegesprek.

Een vertrouwenspersoon biedt geen langdurige begeleiding noch crisisopvang. Hiervoor verwijst de vertrouwenspersoon door naar gespecialiseerde diensten.

Het **intakegesprek** heeft volgende doelstellingen:

- Een luisterend oor
- Het in kaart brengen van de situatie
- Informatie geven en eventueel doorverwijzing adviseren
- Nagaan wat mogelijke tussenkomsten zijn
 - De melder spreekt zelf persoon die GOG stelde aan
 - De vertrouwenspersoon spreekt persoon die GOG stelde aan (enkel na goedkeuring door de melder)
 - Er is geen verdere actie (melding zonder verdere tussenkomst)

Op vraag van de melder kan er **een bemiddeling** opgestart worden. Het gedrag dat een student meldt, kan zowel met een medestudent als een personeelslid verband houden. De aanpak is gedifferentieerd al naargelang het een medestudent of personeelslid betreft.

- 1) **Melding van GOG door een medestudent:** bemiddeling start met een gesprek met de betrokken medestudent, al dan niet tesamen met de melder. Indien uit de gesprekken blijkt dat de dader gedrag stelde dat ernstig genoeg is om aanleiding te geven tot de opstart van een tuchtprocedure, wordt het dossier door de vertrouwenspersoon aanhangig gemaakt bij de algemeen directeur en de directeur Onderwijs.
Indien er melding is van gedrag dat sanctioneerbaar is via een tuchtprocedure voor studenten, maar de melder geeft geen toestemming om verdere stappen te ondernemen, dan wordt er nooit een dossier aanhangig gemaakt. De vertrouwenspersoon behandelt alle meldingen in vertrouwen en zal enkel verdere stappen nemen indien de melder daartoe toestemming geeft.
- 2) **Melding van GOG door een personeelslid:** bemiddeling start met een gesprek met het betrokken personeelslid, al dan niet tesamen met de melder. Indien uit de gesprekken blijkt dat de dader gedrag stelde dat ernstig genoeg is om aanleiding te geven tot de opstart van een tuchtprocedure, wordt het dossier door de vertrouwenspersoon aanhangig gemaakt bij de algemeen directeur (voor personeel dat niet is toegewezen aan een departement) of bij de directeur van het departement (voor personeel toegewezen aan een departement).

Indien er melding is van gedrag dat sanctioneerbaar is via een tuchtprocedure voor studenten, maar de melder geeft geen toestemming om verdere stappen te ondernemen, dan wordt er nooit een dossier aanhangig gemaakt. De vertrouwenspersoon behandelt alle meldingen in vertrouwen en kan enkel verdere stappen nemen indien de melder daartoe toestemming geeft.

3. Doorverwijzing en/of opvolging

De vertrouwenspersoon geeft informatie over en verwijst eventueel door naar de mogelijke interne of externe hulpverleningsdiensten. Doorverwijzing naar een CAW of JAC, zal in 1^{ste} instantie steeds naar CAW Brussel zijn. Indien gewenst, kan er ook een afspraak gemaakt worden met een CAW in de woonplaats van de melder. Wie de afspraak (student zelf of vertrouwenspersoon) maakt, is afhankelijk van de wens van de student.

De vertrouwenspersoon zal geen informatie over de stand van het dossier opvragen bij externe of interne hulpverleningsdiensten. Professionele hulpverleningsdiensten zullen daarenboven nooit kunnen antwoorden op zo een vraag gezien hun beroepsgeheim. De vertrouwenspersoon informeert na afhandeling van het dossier eenmalig bij de melder naar een stand van zaken. De melder, indien gewenst, op eigen initiatief uiteraard ook steeds opnieuw contact opnemen met de vertrouwenspersoon.

Om efficiënt en gericht te kunnen doorverwijzen, wordt nog een sociale kaart van Brussel opgemaakt, tesamen met dienst Personeel. Deze kaart wordt vervolgens aan alle interne begeleidingsdiensten bekendgemaakt en toegelicht.