

ADMINISTRATIEF EN TECHNISCH PERSONEEL
100% DESKUNDIGE COMMUNICATIE INTERN EN EXTERN - M&M
Vacaturenummer M&M/2020/ATP/05 EXTERN

Gezocht: unieke allrounder communicatie

De Erasmushogeschool Brussel is een buitenbeentje in het hoger onderwijslandschap. Nergens anders vind je zoveel geborgenheid en eigenzinnigheid bij elkaar. Dat geldt zeker voor campussen Bloemenhof en Kanal, waar het departement Mens & Maatschappij de ontmoetingsplaats is van 18 boeiende professionele bachelor- en graduaatsopleidingen.

En het beste nieuws? Die bijzondere campussen zijn op zoek naar jou, een unieke allrounder communicatie. Hier valt immers heel wat te organiseren en te communiceren:

- Zo is het geen sinecure om 3000 studenten en 300 personeelsleden op de hoogte te houden van elkaars reilen en zeilen - interne communicatie zoals ze zeggen. Gelukkig verbind jij alle mensen achter die cijfertjes met elkaar.
- 18 opleidingen maakt 18 mega-belangrijke landingspagina's op de website ehb.be. Iemand met een vinnige pen en zonder schrik van CMS-systemen houdt die met veel plezier fris, relevant en up to date, toch? Geen paniek trouwens, de collega's van de overkoepelende dienst marketing & communicatie helpen je op weg.
- Je snapt het al: je komt terecht op een bruisende campus hartje Brussel. Hier wordt dus om de haverklap een evenement georganiseerd. Een bedrijf komt vissen naar onze talenten, een secundaire school komt met leerlingen op bezoek of de hele hogeschool gooit de deuren open voor een infodag. Jij bent de spin in dat event-web.
- Kers op de taart: onze 18 opleidingen verdienen meer uitstraling voor wat ze doen. Jij helpt de opleidingshoofden en docenten om hen gericht te helpen groeien, en vult zo naadloos de corporate campagnes aan die de collega's van de overkoepelende dienst marketing & communicatie bekokstoven.

Klinkt als een grotere uitdaging dan een maxi friet met stoofvleessaus, kipcorn en een Bicky burger à côté? Ja, dat klopt want, we zoeken iemand die:

- "het werk ziet", zoals men dat dan in de volksmond zegt
- een aangenaam leesbare tekst op papier of pixel kan zetten
- de 100 dagen op school of zijn/haar eigen huwelijk heeft georganiseerd, uit drang naar perfectionisme
- geen koudwatervrees heeft om sociale media te voeden met content die het reilen en zeilen op de campus toont
- altijd wil groeien en bijleren, maar toch ook al een mooie trolley met ervaring achter zich aan heeft rollen (yeah well, je weet wat we bedoelen, je bent (nét) geen starter)

What's in it for you? Véél meer dan een maxi friet met goulash, frikandel, zilveruitjes en een boulet à côté, want je komt terecht

- in een omgeving waar het bougeert. Veel jong geweld om je heen, en toch ook veel ervaring uit uiteenlopende sectoren waar je je dorst naar kennis kan aan laven.
- op het mooiste pleintje van Brussel, dichtbij Beurs, Grote Markt en tutti quanti
- in een job die veeleisend is maar ook genereus op vlak van flexibiliteit
- in een ambiance die ambitie én joie de vivre uitdraagt
- een diverse, inclusieve organisatie die de humanistische waarden belichaamt

Toelatingsvoorwaarden

Je behaalde een Professionele Bachelor Communicatiemanagement of een Professionele Bachelor met gelijkwaardige ervaring.

Je voldoet aan de voorwaarden van [artikel V 106 en V 107](#) van de Codex Hoger Onderwijs en aan de [huidige taalwetgeving](#).

Jouw profiel

- **Talenkennis** - Grondige kennis van de Nederlandse taal.
- **Resultaatsgericht** – Je werkt zeer stipt en zelfstandig, nauwkeurig en gestructureerd
- **Flexibel** - Je bent flexibel ingesteld en bent bereid om occasioneel in het weekend (infodagen) en 's avonds (ouderavonden) te werken.
- **Initiatief nemen** – Je neemt het voortouw, pakt de regie en laat het niet zomaar gebeuren.
- **ICT** – Need to have: Mailchimp (of gelijkaardig) en CMS. Kunnen werken met Canva (eenvoudige lay-out) is nice to have.
- **Klantvriendelijk** – Je kan op een constructieve en professionele manier samenwerken met collega's en bent communicatief.

Wij bieden

- **Aantrekkelijk loon** – je wordt betaald binnen het barema 581(B11), volgens je kwalificaties en ervaring. Meer uitleg over de salarisschalen kan je vinden via volgende [link](#).
- **Loon naar ervaring** - naast eventuele geldelijke anciënniteit uit de openbare sector, kunnen diensten uit de privésector verrekend worden via de nuttige beroepservaring. Eventuele toekenning gebeurt aan de hand van tewerkstellingsattesten en na onderzoek van je dossier.
- **Vakantie** – je kan genieten van een gunstige verlofregeling; a rato van 40 dagen per jaar voor een voltijdse functie, bovendien kan je deze als administratieve kracht flexibel inplannen.
- **Flexibiliteit** – glijdende werkuren.
- **Woon-werkverkeer** – volledige terugbetaling van het openbaar vervoer en/of een fietsvergoeding.

- **Lunchpauze** – je geniet van eten aan democratische prijzen in ons bedrijfsrestaurant of gaat op zoek naar iets lekkers in het grote aanbod van onze hoofdstad.
- **Brussel** – een inspirerende werkomgeving waar elke dag iets nieuws te beleven valt.

Concreet

Functie: Statutair tijdelijk vacant

Departement: Mens & Maatschappij

Aard tewerkstelling: Tijdelijk

Vereist niveau: Professionele Bachelor

Volume: 100%

Duur: datum beslissing t.e.m. 31/12/2020 (verlenging mogelijk na gunstige evaluatie)

Afsluitdatum: 02/02/2020

Overtuigd?

Is deze vacature je op het lijf geschreven, **surf dan snel naar onze vacaturesite** <https://ses.ehb.be>.

Registreer je en voeg je cv, diploma, motivatiebrief en eventueel portfolio toe aan je profiel. Eenmaal je geregistreerd bent, dien je ook nog te solliciteren voor deze vacature. Sollicitaties die ons niet op tijd bereiken via onze site, kunnen we helaas niet aanvaarden. Let er dus op dat je alle stappen goed doorloopt. Na een geslaagde sollicitatie krijg je een bevestigingsmail.

Op 2/02/2020 wordt de vacature afgesloten. In de dagen daarop screenen we alle kandidaturen op basis van het dossier in SES. We willen als hogeschool in het superdiverse Brussel een weerspiegeling zijn van de maatschappij; daarom houden we bij de selectie van kandidaten enkel rekening met je diploma, vaardigheden en kwaliteiten. Je leeftijd, afkomst, geslacht, geloof ... doen er niet toe.

Als deze voldoende matchen met de vacature, word je uitgenodigd voor een gesprek met de selectiecommissie op **11/02/2020**.
U krijgt een uitnodiging via mail.

Vragen?

Heb je vragen over de inhoud van de functie dan kan je contact opnemen met Dhr. Luc De Boever, directeur departement Mens & Maatschappij – luc.de.boever@ehb.be

Heb je administratieve vragen dan kan je terecht bij de personeelsdienst via ses@ehb.be.