

BACHELOR IN ORGANISATIE & MANAGEMENT

BORGINGSBESLUIT
1 oktober 2023 t.em. 30 september 2029

KWALITEITSFICHE



STERKE PUNTEN

- De opleiding profileert zich als een brede opleiding die **generalistische profielen** aflevert. De opleiding maakte een weloverwogen keuze om geen afstudeerrichtingen aan te bieden. Hierdoor geeft de opleiding volop ruimte aan de ontwikkeling van studenten, zowel waar het gaat om persoonsvorming en groei als het ontdekken van interesses en talenten. De focus ligt voornamelijk op taal en ICT, maar studenten krijgen eveneens een basis mee voor de relevante vakgebieden en komen in aanraking met verschillende sectoren. Studenten geven aan dat ze bewust kiezen voor de breedte van de opleiding.
- De opleiding heeft **vijftien opleidings specifieke leerresultaten (OLR)** geformuleerd. De OLR zijn adequaat, helder en afgestemd op de noden van het werkveld.
- Het curriculum weerspiegelt de missie en visie van de opleiding. De **focus op meertaligheid** zit zichtbaar en sterk verankerd in de leerlijn language support en de leerlijn multilingual communication skills. De opleiding biedt bovendien verschillende verplichte opleidingsonderdelen aan via content and language integrated learning (CLIL) en stimuleert de onderwijsgevenden om een C1-attest te behalen voor Frans of Engels.
- De opleiding heeft de algemene **taalbegeleiding** sterk verweven in het programma en dit vanaf het eerste jaar. De opleiding steunt hiervoor op een team van lesgevers dat zich geprofessionaliseerd heeft op het vlak van taalontwikkelen lesgeven, lesgeven in een andere taal of CLIL. Dit leidde tot een leeromgeving waarin de opleiding sterk inzet op taalbegeleiding van de studenten en het aanbieden van meerdere formatieve en summatieve oefenkansen.
- Vanuit hun coachende houding geven de lesgevers **gerichte feedback en feedforward** aan studenten. In verschillende opleidingsonderdelen voorziet de opleiding tussentijdse evaluatiemomenten. De lesgevers grijpen de tussentijdse evaluatiemomenten aan om kwalitatieve en inhoudelijke feedback te geven aan studenten en te bespreken welke stappen de studenten kan zetten om verder te groeien. De tussentijdse evaluatie is niet altijd gekoppeld aan een score.
- Het **werkveld** is tevreden over de kwaliteit van de afgestudeerden. Het werkveld waardeert het hoge niveau van de uitstromende studenten op vlak van meertaligheid en ICT. Hierdoor zijn studenten onmiddellijk inzetbaar in het werkveld.

BACHELOR IN ORGANISATIE & MANAGEMENT

KWALITEITSFICHE



GROEIKANSEN

- In de missie en visie verwijst de opleiding naar de Office Manager van de toekomst. De term Office Manager is echter te beperkend omdat dit binnen het management ondersteunende vakgebied maar één van de vele en bovendien een heel specifieke functietitel is. Gebruik een meer algemene term, zoals **Management Support Professional**, omdat deze term meer ruimte geeft voor een brede invulling – aansluitend bij de verschillende rollen die studenten in het werkveld zullen opnemen – en omdat een dergelijke term duidelijk maakt dat de opleiding studenten voorbereidt op een management ondersteunende functie.
- De verdere uitwerking van de leerresultaten met betrekking tot **professionele attitude / soft skills** is een belangrijk groeipunt. Verfijn de doelen hieromtrent en verhelder ze ook op het niveau van de opleidingsonderdelen. Bevraag de werkveldpartners regelmatig om blijvend zicht te hebben op de verwachtingen van het werkveld ten aanzien van de professionele attitude / soft skills.
- Structureer het proces van **stageaanvragen** en verbeter de communicatie met het werkveld en de studenten hieromtrent. Het werkveld geeft aan dat het proces van stageaanvragen weinig gestructureerd verloopt en ook bij studenten bleek er verwarring te zijn in verband met de verschillende stageformulieren zoals het takenformulier en het stagecontract.
- Toon blijvende aandacht voor de **kwaliteitsbewaking van de studiematerialen**. Bevraag studenten proactief over hun tevredenheid ten aanzien van de studiematerialen en voer de nodige aanpassingen/aanvullingen door. De digitale leeromgeving is niet overal even sterk en consequent ingericht. Studenten geven bovendien aan dat ze soms behoefte hebben aan meer handvaten dan de digitale leeromgeving biedt.
- Bouw een **structurele alumniwerking** uit om alumni sterker en blijvend te kunnen betrekken bij de opleiding en bij de lopende kwaliteitszorgprocessen in de opleiding. Volg alumni blijvend op om een goed zicht te krijgen op de aansluiting tussen de opleiding enerzijds en de doorstroom naar vervolgoopleidingen en de arbeidsmarkt anderzijds.

BACHELOR IN ORGANISATIE & MANAGEMENT

KWALITEITSFICHE



GROEIKANSEN

- Werk actief verder aan het toetsbeleid om de kwaliteit van de toetsing verder te verhogen. Neem in dit verband ook gerichte acties om de **validiteit** van de toetsen verder te verbeteren. Zet de transitie richting meer vaardigheids- en geïntegreerde proeven door en verminder het aandeel schriftelijke examens – momenteel de meest gebruikte evaluatievorm – in de opleiding. Maak duidelijke keuzes aangaande de evaluatie van de professionele attitude. Waar evalueren en hoe zal de opleiding soft skills evalueren en wat is de weging ervan? Hoe kan de opleiding nagaan en bewaken dat de studenten de verwachte leerresultaten en leerdoelen aangaande professionele attitude bereiken?