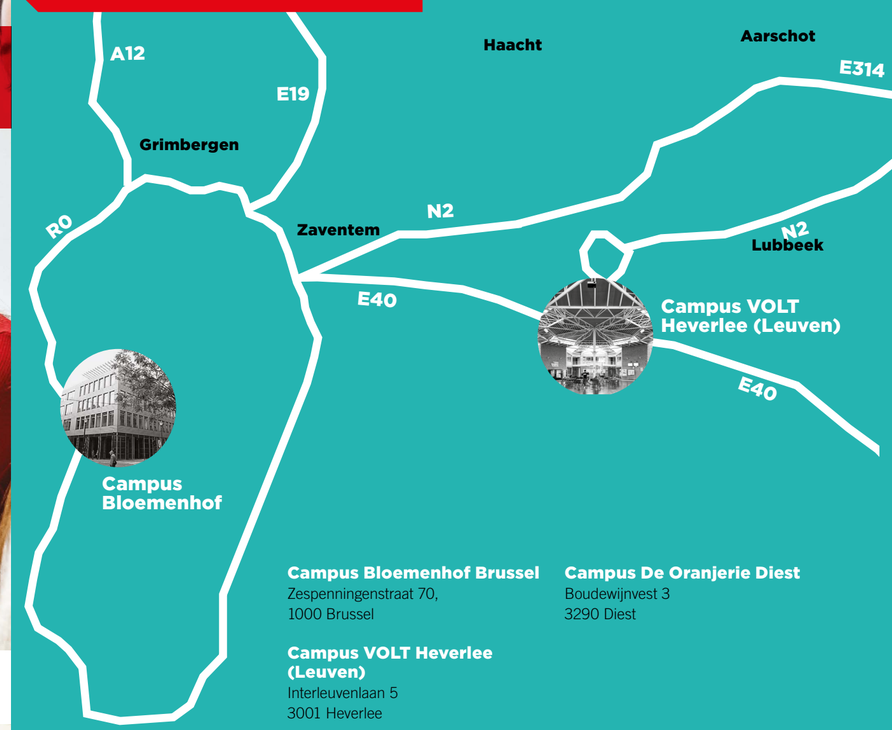
Graduaat **Accounting Administration**

erasmus
HOGESCHOOL BRUSSEL

DAGTRAJECT
WERKTRAJECT
Ook in Diest en Leuven

Welkom op onze campussen!



Campus Bloemenhof Brussel
Zespenningenstraat 70,
1000 Brussel

Campus VOLT Heverlee (Leuven)
Interleuvenlaan 5
3001 Heverlee

Campus De Oranjerie Diest
Boudewijnvest 3
3290 Diest

Je bereikt onze campussen gemakkelijk!

Campus De Oranjerie:

- openbaar vervoer: wandel in 10 minuten van station Diest naar de campus.
- auto: parkeer op de ruime parking van de campus.

Campus VOLT:

- openbaar vervoer: neem aan het station van Leuven de bus:
  - 630 en 4 richting Haasrode
  - 5 richting Vaalbeek en stap af aan de halte Haasrode UCLL.
- Blue-bike: huur je fiets aan het station van Leuven en peddel in 20 minuten naar de campus.
- auto: zet je auto op de ruime parking achter het gebouw van Interleuvenlaan 5.

Campus Bloemenhof:

- openbaar vervoer: haltes van zowel tram, trein als bus in de directe omgeving. Met het MIVB-abonnement voor Brussel is dat supervoordelig.
- fiets: huur een Villo!-fiets aan het station – voor 35 euro heb je al een jaarabonnement.

Let's get social!

/Erasmushogeschool

@Erasmushogeschool

Schrijf je in op onze blogs:
ehb.be/blijf-op-de-hoogte

v.u. Ann Brusseel | Erasmushogeschool Brussel
Nijverheidskaai 170, 1070 Brussel | 2019

Vraag advies aan

campus De Oranjerie Diest:
graduaat.accounting.diest@ehb.be
campus VOLT Heverlee:
graduaat.accounting.leuven@ehb.be
campus Bloemenhof Brussel:
graduaat.accounting.brussel@ehb.be

Alles op een rijtje

dagtraject (Brussel, Heverlee en Diest)
of werktraject (Heverlee en Diest)
gegradueerde of EQF-niveau 5
120 studiepunten in totaal

Ontdek alles

ehb.be/graduaat

Infodagen 2020

Campus Bloemenhof Brussel:

- za. 14 maart van 10 tot 13 u.
- za. 25 april van 10 tot 13 u.
- za. 27 juni van 10 tot 13 u.
- za. 5 september van 10 tot 13 u.
- za. 12 september van 10 tot 15 u.

campus VOLT Heverlee:

- ma. 13 januari van 16 tot 20 u.
- za. 14 maart van 10 tot 14 u.
- di. 26 mei van 18 tot 20 u.
- za. 29 augustus van 10 tot 14 u.
- di. 8 september van 18 tot 20 u.
- za. 12 september van 10 tot 14 u.

Campus De Oranjerie Diest:

- za. 11 januari van 9u30 tot 11u30
- za. 14 maart van 9u30 tot 11u30u
- di. 26 mei van 18 tot 21 u.
- za. 29 augustus van 9u30 tot 11u30
- di. 8 september van 18 tot 21 u.
- za. 12 september van 9u30 tot 11u30

Je vindt alles ook terug op
ehb.be/infodagen

Workshopweek 2020

- 24 februari tot 28 februari

Tijdens de krokusvakantie houden we een heuse workshopweek voor alle opleidingen. Vanaf januari 2020 check je
ehb.be/workshopweek

Mag ik starten?

Je kan de opleiding starten in september of februari. Heb je geen diploma secundair onderwijs? Dan mag je toch starten als je slaagt voor de toelatingsproef.

Maak je droom werkelijkheid

Heb je een neus voor zakendoen en inzicht in de bedrijfswereld? En ga je graag nauwkeurig te werk? Dan voel je je helemaal thuis in de graduaatsopleiding Accounting Administration.

Na de **tweejarige opleiding** ga je aan de slag als boekhoudkundig dossierbeheerder in kleine of grote ondernemingen, zoals een accountants-, boekhoud- of verzekeringskantoor, een financiële instelling of een sociale organisatie. Ook de openbare sector verwelkomt je met open armen. Veel keuze dus!

Tijdens de **interactieve opleiding** bouw je aan een stevige boekhoudkundige basis die je daarna uitbreidt. Je duikt in wetgeving en fiscaliteit en scherpt je bedrijfseconomische inzichten aan. Als kers op de taart schaaf jij je **IT- en communicatievaardighede**n bij.

De graduaatsopleiding in Accounting Administration is de ideale start van je carrière.

ehb.be

Vlot aan de slag

Boekhouder is een **knelpuntberoep**. Je weet dus nu al dat je met je graduaatsdiploma Accounting Administration vrijwel meteen een job vindt. Zowel in de privésector als in de openbare sector heb je keuze te over: in een kleine of grote onderneming, bij een accountant, boekhouder of revisor, in een financiële instelling, verzekeringskantoor of sociale organisatie. Waar ga jij graag aan de slag?

Dankzij je diploma mag je ook deelnemen aan de **stage** die hoort bij het praktische bekwaamheidsexamen van het Beroepsinstituut van Erkende Boekhouders en Fiscalisten (BIBF). Slaag je voor de stage, de mondelinge toelichting voor een jury en het BIBF-examen, dan mag je je eigen kantoor opstarten.

Verder studeren?

Wil je na je opleiding je kennis nog uitbreiden bij Erasmushogeschool Brussel? Schrijf je dan in voor een **professionele bachelor** binnen Handelswetenschappen en Bedrijfskunde – zoals Hotelmanagement, Toerisme- & Recreatiemanagement, Office Management, Communicatie-management of Idea & Innovation Management. Vraag zeker vrijstellingen aan voor bepaalde vakken.

Krijg je niet genoeg van boekhouding en fiscaliteit? Volg dan het **aan-vullingstraject** van de professionele bachelor Bedrijfsmanagement, afstudeerrichting Accountancy-Fiscaliteit bij bijvoorbeeld HOGENT in Aalst.

Meer weten?
ehb.be

ehb.be/graduaat

Kies uit drie campussen van EhB

Je volgt je opleiding in **Brussel, Diest of Heverlee**. Daar vind je de uitdaging en inspiratie om je opleiding succesvol af te werken. Je krijgt les in klas- of computerlokalen – afhankelijk van het vak en de lesinhoud. Daarnaast ben je welkom in de **openleercentra** en het studielandschap. En je hebt altijd toegang tot de onlinecatalogi van de Erasmushogeschool Brussel.

In campus Bloemenhof in Brussel vul je je maag in het studentenrestaurant en werk je samen of ontspan je je in de studentenruimtes. Op campus VOLT in Heverlee geniet je van een heerlijke lunch in broodjeszaak Octogoon of laad je je batterijen op in het atrium of in de studentenlounge. In campus De Oranjerie in Diest trek je je terug in het knusse openleercentrum of in de ruime cafetaria. Daar schotelen de cursisten van het tweedekansonderwijs je soms zelfs heerlijke hapjes voor.

Alles wat je wil

Je bouwt een stevige basis in het **boekhouden** op. Stapsgewijs breid je die uit, tot ook de dubbele boekhouding geen geheimen meer voor je kent. Daarnaast ontdek je de **wetgeving en fiscaliteit** die je als accounting administrator moet kennen.

Je verbetert ook je **bedrijfseconomische inzichten** zodat je probleemloos:

- klanten- en leveranciersdossiers beheert;
- kostprijzen berekent;
- budgetten opstelt.

Je scherpt je **communicatieve vaardigheden** aan zodat elk contact – met collega's én klanten – vlot verloopt. En je zorgt ervoor dat je helemaal mee bent met de nodige ICT-technieken. Naast toepassingen in courante kantoorsoftware maak je ook kennis met professionele boekhoudpakketten.

Als kersverse dossiermedewerker moet jij je competenties blijven ontwikkelen. Daarom volg je tijdens je opleiding de **actualiteit** op de voet en ondervind je dat levenslang leren onontbeerlijk is.

Tijdens je stage zet je je eerste stappen op de arbeidsmarkt. Zo proef je écht van de **praktijk**.

"Ik wil geen urenlange lessen over theorie die ik dan moet studeren. Ik wil aan de slag gaan met de materie."

- graduaatsstudent Accounting Administration

Jouw programma

Je eerste jaar

Boekhouden	SP*
Algemeen boekhouden 1	5
Algemeen boekhouden 2	5
Wetgeving en fiscaliteit	
Personenbelasting	5
Burgerlijk, economisch & vennootschapsrecht	5
Sociaal recht	3
BTW	5
Bedrijfseconomische inzichten	
Debiteuren- en crediteurenbeheer	3
Bedrijfscommunicatie	3
Bank- en verzekeringswezen	3
Bedrijfsorganisatie, controle & deontologie	3
ICT	
ICT 1	3
Computerboekhouden 1	3
Levenslang leren	
Trends: bedrijfseconomie	3
Stage en project	
Verkenning werkveld	3
Stage 1	5
Project eenmanszaak	3

De graduaatsopleiding Accounting Administration bestaat uit **zeven leerlijnen**: boekhouden, wetgeving en fiscaliteit, bedrijfseconomische inzichten, ICT, levenslang leren, stage en project, en taalontwikkeling.

Je tweede jaar

Boekhouden	SP*
Vennootschapsboekhouden	5
Rapporteren	3
Wetgeving en fiscaliteit	
Vennootschapsbelasting	5
Bedrijfseconomische inzichten	
Kostprijsberekening en budgettering	4
Financiële analyse	4
ICT	
ICT 2	3
Computerboekhouden 2	3
Levenslang leren	
Trends: digitalisering en ICT	3
Trends: wetgeving en fiscaliteit	3
Stage en project	
Stage 2	6
Stage 3	12
Project vennootschap	4
Afstudeerproject	5

*studiepunten

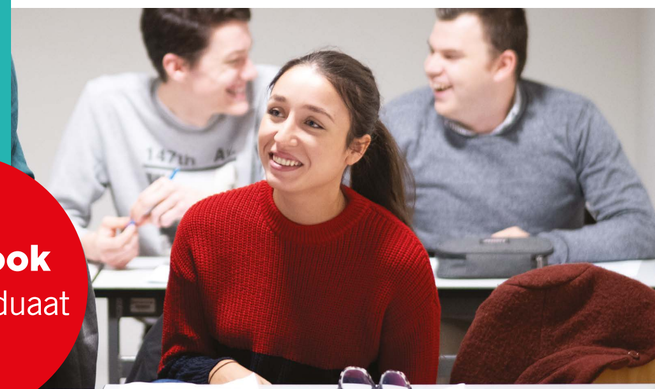
Waag je nu al op de arbeidsmarkt

Tijdens je opleiding proef je op verschillende manieren van het arbeidsleven:

- Binnen het onderdeel 'leerwerk' verwerf je vaardigheden en competenties in **realistische werksituaties**. Je neemt deel aan het werkproces of observeert het. Bovendien ga je op bedrijfsbezoek en woon je (gast)lezingen van experts bij.
- Tijdens je **stages** krijg je de kans om je kennis, vaardigheden en attitudes te ontwikkelen en te integreren in de beroepspraktijk. Eerst zal je vooral basistaken vervullen. De volgende stages dagen je uit om zelfstandig te werken.
- Op het einde van je opleiding krijg je een echte professionele opdracht. Je werkt dat **afstudeerproject** individueel af en krijgt feedback van mensen uit het werkveld.

Al aan het werk? Volg het werktraject

Heb je altijd al gegoocheld met cijfers? En wil je je carrière over een andere boeg gooien? Of werk je al in de boekhoudwereld en wil je je kennis uitbreiden? Volg dan de graduaatsopleiding Accounting Administration in Diest en Heverlee als **werkstudent**.

Je krijg drie jaar lang 's avonds les. Sommige modules vinden plaats op zaterdag. Verkies je minder lessen? Of wil je modules uit het dag- en avondtraject combineren? Vraag dan een **aangepast traject** aan.

Check ook
ehb.be/graduaat