

**DEPARTEMENTALE AANVULLING VAN HET  
ONDERWIJS- EN EXAMENREGLEMENT EN DE  
RECHTSPOSITIEREGELING**

**Departement Gezondheidszorg, Design & Technologie**

**2020-2021**

In wat volgt staan een aantal aanvullingen op het algemeen onderwijsreglement (AOR), het algemeen examenreglement (AER) en de algemene rechtspositieregeling (ARP) 2020-2021 van de Erasmushogeschool Brussel.

## Aanvullingen op het algemeen onderwijsreglement

- OR-Art. 1: Aanwezigheid bij stages, studiebezoeken, projecten, practica, werkcolleges en ateliers**  
Voor stages, eindwerken en het gebruik van laboratoria, skillslabs en het simulatiecentrum gelden bijkomende en meer gedetailleerde reglementen. Deze worden aan de studenten meegedeeld via het digitaal leerplatform Canvas en/of via syllabi.
- Gids voor de bachelorproef/final work
  - Stagegids / leerpad stage
  - Projectgids
  - Labo richtlijnen
  - Reglement skillslab en simulatiecentrum – gedragscode
  - Semesterboeken
  - Richtlijnen inzake de modules – projecten - werkcolleges.
- OR-Art. 5: Minimaal vereiste aanvangsniveau Nederlands**  
Het niveau Nederlands voor de opleidingen binnen het departement Gezondheidszorg, Design & Technologie wordt bepaald door een taaltoets. Het vereiste aanvangsniveau is vastgelegd op B2 voor bacheloropleidingen en postgraduat en B1 voor graduaatsopleidingen.
- OR-Art. 6: Leerkrediet (enkel van toepassing voor inschrijving in bacheloropleidingen)**  
Een student die wenst in te schrijven in een bacheloropleiding en die een leerkrediet heeft dat kleiner of gelijk is aan 0 of niet beschikt over een voldoende positief leerkrediet om het gewenste aantal studiepunten op te nemen, wordt geweigerd. De student kan hierop een afwijking aanvragen door het volledige aanvraagdossier te sturen tegen ontvangstbewijs op of per e-mail naar het studentensecretariaat van de campus waar de opleiding georganiseerd wordt (Laarbeeklaan 121, 1090 Brussel of Nijverheidskaai 170, 1070 Anderlecht). De departementsraad beslist over het al dan niet goedkeuren van de inschrijving.
- OR-Art. 12: Afwijkende toelating**  
Kandidaat-studenten voor het Switch2IT-traject van de opleiding bachelor Toegepaste informatica, dat georganiseerd wordt in samenwerking met VDAB, worden vrijgesteld van deelname aan het bekwaamheidsonderzoek indien deze studenten het screeningsonderzoek van VDAB succesvol hebben doorlopen. Deze afwijking op deelname aan het bekwaamheidsonderzoek is enkel van toepassing bij inschrijving voor het Switch2IT-traject van de opleiding bachelor Toegepaste informatica.
- OR-Art. 61:**  
Tijdens de stage/praktijkopdracht kan een gedragscommissie besluiten de stage of praktijkopdracht stop te zetten.  
De aanwezigheid van de student bij de verschillende fases van deze onderwijsvormen is verplicht. Studiebezoeken en stages maken deel uit van het opleidingsprogramma en zijn verplicht tenzij anders is vermeld. Een ongewettigde afwezigheid heeft als gevolg voor de student dat deze wordt verwezen naar de volgende zittijd, indien praktisch organiseerbaar.
- OR-Art. 67: Voor de opleiding landschaps- & tuinarchitectuur**  
Ontlenen en gebruik van digitaal materiaal: studenten landschaps- & tuinarchitectuur ontvangen projectdata in functie van de verschillende ateliers, werkcolleges, bachelorproef. De aangeleverde informatie kan enkel in functie van het project aangewend worden. Deze aangeleverde informatie wordt niet verspreid aan derden. Na het beëindigen van de opdracht moeten de aangeleverde data worden verwijderd.

## Aanvullingen op het algemeen examenreglement

### ER-Art. 1: §1 Bijkomende reglementering omtrent refereren en plagiaat

Voor het correct refereren in verslagen, werkstukken, projecten of programmeercode, zijn steeds de richtlijnen omtrent refereren en plagiaat van toepassing. Deze richtlijnen worden via de digitale leeromgeving verspreid. Aangetoond plagiaat wordt beschouwd als een onregelmatigheid en kan aanleiding geven tot een examentuchtbeslissing zoals beschreven in artikel 20 van het algemeen examenreglement van Erasmushogeschool Brussel.

### §2 Functioneren van software maakt integraal onderdeel uit van het examen

Voor examens waar studenten gebruik maken van hun eigen laptop tijdens de loop van het examen wordt van de student verwacht dat hij de benodigde software voor aanvang van het examen functionerend op het toestel heeft geïnstalleerd. Het eventueel (her)installeren van de correcte software(versie) kan geen recht geven op een verlenging van de duur van het examen.

### §3 Intellectuele eigendomsrechten

De wet van 30 juni 1994 betreffende het auteursrecht is van kracht op werken gemaakt binnen de context van de opleiding.

De student geniet het auteursrecht en de morele rechten op de door hem gecreëerde resultaten uit onderwijsopdrachten die tot stand komen in het kader van zijn opleiding indien hij het werk zelfstandig heeft gecreëerd. Deze rechten betreffen alle immateriële belangen van de auteur, zoals reputatie, integriteit en/of de persoonlijke band met het werk. Ingeval meerdere personen hebben bijgedragen tot de creatie van het ingediende werk is het auteursrecht verdeeld en moet de student de schriftelijke toestemming hebben van alle medeauteurs alvorens hij het werk publiek bekend kan maken.

De student geeft Erasmushogeschool Brussel uitdrukkelijk de toestemming om alle resultaten uit onderwijsopdrachten openbaar te maken, te publiceren of tentoon te stellen met naleving van de morele rechten van de student. In dat verband zal de student zich niet beroepen op de aan de auteur toegekende vermogensrechten om een eventueel gebruik van het werk door de Erasmushogeschool Brussel te verbieden of in te perken, op voorwaarde dat zijn naam vermeld wordt. Erasmushogeschool Brussel garandeert de bescherming van de integriteit/privacy van de student.

De student draagt alle vermogensrechten op de door hem gemaakte resultaten uit onderwijsopdrachten over aan Erasmushogeschool Brussel.

Voor de resultaten ontstaan in het kader van de stage, bachelorproef en projectwerk uitgevoerd in samenwerking met een externe organisatie wordt de toewijzing van de vermogensrechten geregeld via schriftelijke overeenkomst tussen de student, de Erasmushogeschool Brussel en de externe organisatie.

Indien de student de resultaten van onderwijsopdrachten, waar géén derde partij aan verbonden is, wil exploiteren, dient de student dit binnen het jaar na het einde van het lopende academiejaar waarin de opdracht heeft plaatsgevonden, schriftelijk aan de directeur bekend te maken. In een overleg met deskundigen uit de opleiding en de centrale administratie van de Erasmushogeschool Brussel, eventueel aangevuld met externe deskundigen, wordt het aandeel van alle betrokkenen in het totstandkomen van het resultaat bepaald alsook de overdrachtsmodaliteiten en eventuele samenwerkingsmodellen.

### ER-Art. 3: Examensecretariaat

Voorzitter: directeur van het departement

Secretaris: te bereiken via het studentensecretariaat

Zetel van het examensecretariaat:

- Campus Jette: Laarbeeklaan 121, 1090 Brussel – Tel.: 02 472 52 00
- Campus Anderlecht: Nijverheidskaai 170, 1070 Anderlecht – Tel.: 02 559 02 55

Het examensecretariaat coördineert alle activiteiten die betrekking hebben op de examens en moet de belanghebbenden (studenten + leden van de examencommissie) informeren. De informatie wordt via de digitale leeromgeving bekend gemaakt.

Aan het examensecretariaat moet worden gemeld: (ER art 4)

- Elke adreswijziging tijdens de examenzittijd;
- Verzoeken tot wijzigingen aan de examenregeling;
- Stopzetten van of niet deelnemen aan één of meerdere examens;
- Afwezigheid door overmacht. Een student moet zelf zoveel mogelijk bewijsstukken (vb. NMBS, politie, ...) aanleveren.
- Afwezigheden tijdens de examenzittijd. Deze worden uiterlijk op de examendag zelf gemeld via de module "Mijn afwezigheden" in het digitaal studentensecretariaat iBamaflex. Indien mogelijk wordt de afwezigheid gerechtvaardigd door een attest (medisch, overlijdensbericht, attest afgeleverd door een vertegenwoordiger van het openbaar gezag, openbaar vervoer of gelijkaardig). Dit afwezigheidsattest dient uiterlijk 4 werkdagen na het eindigen van de overmacht geüpload te worden via de module "Mijn afwezigheden". Een eventueel inhaalexamen wordt op hetzelfde tijdstip via iBamaflex aangevraagd. Het origineel attest dient uiterlijk 4 werkdagen na het eindigen van de overmacht afgegeven te worden aan het onthaal of het studentensecretariaat. De directeur en de betrokken docent kunnen dan in overleg een nieuwe examendatum bepalen binnen de examenzittijd (dit geldt enkel bij een gewettigde afwezigheid en indien mogelijk).

**ER-Art. 4: Zittijden**

De openings- en sluitingsdata van de examenperiodes zijn vermeld op de academische jaarkalenders. De academiejaarkalender maakt deel uit van de digitale studiegids. Studenten dienen gedurende de hele examenperiode beschikbaar te zijn voor de hogeschool/het departement. De examenperiode eindigt niet op de dag van het laatste examen.

De verschillende examen- en evaluatievormen zijn opgenomen in de ECTS-fiches.

Een student die onder diplomacontract ingeschreven is met een beperkt inschrijvingsprogramma, kan na de examenperiode van het eerste semester geslaagd verklaard worden indien hij alle examens die horen bij het opleidingsprogramma heeft afgelegd en als alle examens geleid hebben tot een creditbewijs of tot een getolereerd tekort.

Voor de opleidingen Toegepaste informatica, Multimedia & communicatietechnologie, graduaat Programmeren, Systeem- en netwerkbeheer, Internet of Things en Elektromechanische systemen:

Indien de student het opleidingsonderdeel (International) Internship of Final Work uit het tweede semester wenst af te leggen in het eerste semester om zo vervroegd te kunnen afstuderen, dient hij hiervoor uiterlijk op 1 december een schriftelijke aanvraag in bij de trajectbegeleider. Na onderzoek beslist de directeur van het departement of de aanvraag al dan niet goedgekeurd kan worden. Eenmaal goedgekeurd kan de student geen afstand meer doen van zijn registratie om vervroegd af te studeren. De tweede examenkans vindt altijd plaats in de tweede zittijd, tenzij hiervan wordt afgeweken conform artikel 5 van het algemeen examenreglement.

Voor de opleidingen binnen de gezondheidszorg en landschaps- en tuinarchitectuur:

Indien de student een opleidingsonderdeel uit het tweede semester wenst af te leggen in het eerste semester om zo vervroegd te kunnen afstuderen, dient hij hiervoor uiterlijk op 1 december een schriftelijke aanvraag in bij de trajectbegeleider. Na onderzoek beslist de directeur van het departement of de aanvraag al dan niet goedgekeurd kan worden. Eenmaal goedgekeurd kan de student geen afstand meer doen van zijn registratie om vervroegd af te studeren. De tweede examenkans vindt altijd plaats in de tweede zittijd, tenzij hiervan wordt afgeweken conform artikel 5 van het algemeen examenreglement.

**ER-Art. 6: Afwijkingen op vastgelegde examenmomenten**

Examens afgelegd aan andere binnenlandse en buitenlandse instellingen voor hoger onderwijs

Voor studenten die deelnemen aan internationale uitwisselingsprogramma's of studenten die

keuzevakken volgen aan een andere binnenlandse onderwijsinstelling gelden de vastgelegde examenmomenten van deze instelling.

**ER-Art. 10: Deelname aan examens**

Studenten die niet geslaagd zijn in de eerste zitting worden automatisch ingeschreven voor de tweede zitting.

**ER-Art. 12: Inhaalexamens**

De inhaalexamens worden als volgt georganiseerd:

- Bij een gewettigde afwezigheid in de eerste zitting wordt het inhaalexamen georganiseerd tijdens het examenmoment juni.
- Bij een gewettigde afwezigheid in de tweede zitting wordt het inhaalexamen tijdens het examenmoment augustus/september.

Een afwezigheid op een inhaalexamen kan geen aanleiding geven tot een bijkomend inhaalmoment.

**ER-Art. 17: Evaluatie van bachelorproef, afstudeerprojecten en stage**

De vereisten waaraan een bachelorproef, afstudeerproject of stageverslag dienen te voldoen, staan vermeld in de respectievelijke reglementen/gidsen/leerpaden of in de ECTS-fiche. De reglementen/gidsen kunnen geraadpleegd worden via de elektronische leeromgeving.

**ER-Art. 18: Eindwerkendatabank**

Een student is verplicht een digitaal exemplaar van de bachelorproef up te loaden in de eindwerkendatabank van de hogeschool. Indien de opgenomen gegevens verzameld werden (tijdens een stage) in een bedrijf of organisatie, is de student verplicht het bedrijf of organisatie hiervan in te lichten.

**ER-Art. 29: Niet-tolereerbare opleidingsonderdelen**

De lijst van opleidingsonderdelen waarvoor geen tolerantie mogelijk is, kan teruggevonden worden in de ECTS-fiches.

**ER-Art. 34: Berekening van de graad van verdienste vermeld op het diploma**

De departementsraad beslist dat, als eindgraad die op het diploma wordt vermeld, de graad van verdienste als volgt berekend wordt: de resultaten voor opleidingsonderdelen van de laatste 60 studiepunten uit het modeltraject tellen voor 2/3 mee, terwijl opleidingsonderdelen uit het overige deel van het modeltraject voor 1/3 meetellen.

Opleidingsonderdelen die in het verleden gequoteerd werden met een niet-numerieke score (pass/fail) worden uitgesloten bij de berekening van graad van verdienste.

De opleidingsonderdelen in het verkort programma volgen de trajectschijfverdeling uit het reguliere programma. De graad van verdienste voor de verkorte programma's wordt bijgevolg op dezelfde manier berekend als in het reguliere programma.

Er wordt geen graad toegekend aan studenten die voor het behalen van een diploma een programma van minder dan 30 studiepunten afleggen aan de Erasmushogeschool Brussel.

**ER-Art. 40 en 41: Openbaarheid van examens en feedbackmoment examenresultaten**

Via de digitale leeromgeving wordt bekend gemaakt op welke dagen en uren de studenten bij de examinatoren toelichting kunnen vragen over de examenresultaten. Inzage in de schriftelijke examens is slechts mogelijk in aanwezigheid van de betrokken examinator.

Na elke examenperiode wordt een feedbackmoment georganiseerd.

## Aanvullingen op de rechtspositieregeling

### RP-Art. 10: Ombuds

De ombudspersonen zijn bereikbaar via e-mail. Praktische inlichtingen (taken, naam, zetel en bereikbaarheid) worden bij de start van het academiejaar via de digitale leeromgeving bekend gemaakt.

### RP-Art. 25: Gedragscode

#### Verplichte onderwijsactiviteiten

Deelname is verplicht aan elke onderwijsactiviteit waarin tijdens de les permanent geëvalueerd wordt. Een overzicht van de manier en het tijdstip van evalueren staat beschreven in de ECTS-fiches.

#### Melden van afwezigheden

Alle afwezigheden dienen onmiddellijk en uiterlijk de dag van de afwezigheid gemeld te worden via de module "Mijn afwezigheden" in het digitaal studentensecretariaat iBamaflex. Indien mogelijk wordt de afwezigheid gerechtvaardigd door een attest (medisch, overlijdensbericht, attest afgeleverd door een vertegenwoordiger van het openbaar gezag, openbaar vervoer of gelijkaardig). Dit afwezigheidsattest dient uiterlijk 4 werkdagen na het eindigen van de overmacht geüpload te worden via de module "Mijn afwezigheden". Het origineel attest dient uiterlijk 4 werkdagen na het eindigen van de overmacht afgegeven te worden aan het onthaal of het studentensecretariaat. Studenten die externe activiteiten hebben (zoals bv. stage, projecten, ...) dienen het originele attest per post op te sturen ter attentie van het studentensecretariaat.

#### Gevolgen van afwezigheid tijdens onderwijsactiviteiten waarin tijdens de les permanent geëvalueerd wordt

- Indien het (deel)examen slechts via één evaluatie tot stand komt: een afwezigheidscode als examenresultaat voor het volledige opleidingsonderdeel.
- Indien het (deel)examen tot stand komt via meerdere evaluaties:
  - en er werd aan geen enkele evaluatie deelgenomen: een afwezigheidscode als examenresultaat voor het volledige opleidingsonderdeel;
  - en er werd aan minstens één evaluatie deelgenomen: het gedeelte waarop de evaluatie betrekking heeft, wordt gequoteerd met een nul.

De student(e) die te laat of niet op een evaluatie verschijnt, kan door de examinerator geweigerd worden. Studenten die te laat zijn, kunnen niet deelnemen aan de evaluatie als andere studenten het lokaal reeds verlaten hebben. Op de opgave zal dit met een afwezigheidscode worden aangeduid. Indien een student(e) die te laat is toch nog mag deelnemen aan de evaluatie, kan dit geen recht geven op een verlenging van de duur van de evaluatie.

Een niet afgelegd examen in combinatie met een ongewettigde afwezigheid betekent dat de student(e) automatisch verwezen wordt naar de volgende zitting.

#### Voor de opleiding landschaps- & tuinarchitectuur

Studenten die gewettigd afwezig zijn, dienen ervoor te zorgen dat het tot dan toe gepresteerd werk in elk geval op die datum, zo spoedig mogelijk en zeker vóór 17.00 uur ingeleverd wordt, eventueel door medestudent, ouder, ... Het werk zal dan op dit resultaat beoordeeld worden. Later inleveren dan de voorgestelde datum kan niet getolereerd worden en zal steeds gequoteerd worden met de afwezigheidscode: 'geen score'.

#### **Reglementen inzake het gebruik ICT-voorzieningen en het uitlenen van materiaal**

Campus Anderlecht voorziet bijkomende reglementen:

- het reglement inzake ICT-voorzieningen,
- het uitleenreglement.

Deze reglementen worden via de digitale leeromgeving bekend gemaakt.