

GENERIEKE FUNCTIEBESCHRIJVING HOOGLERAAR

1. TAKENCLUSTERS

1.1. Takencluster onderwijs

Niveau 5		
Kernactiviteit	Resultaat	Activiteiten
Onderwijsontwikkeling	Inhoud, didactiek, toetsingsmethode en vormgeving van toegewezen onderwijsonderdelen ontwikkelen	<ul style="list-style-type: none"> - bijhouden van relevante (internationale) ontwikkelingen binnen de eigen specialisatie - voortdurend actualiseren van kennis en vaardigheden in het specifieke veld en vertalen van die kennis en vaardigheden in het onderwijsprogramma - bijdragen in de ontwikkeling van nieuwe onderwijsconcepten in het uittekenen van curricula - nieuwe methoden en benaderingen voor het lesgeven ontwikkelen binnen een team - onderzoeken en uittesten van nieuwe onderwijs- en leermethodes en technieken - ontwikkelen van didactische instrumenten van hoog niveau en leermateriaal ook bruikbaar voor collega's binnen of buiten de hogeschool - ontwikkelen van onderwijs- en examenmethodes ook bruikbaar voor collega's binnen of buiten de hogeschool - ontwikkelen, opzetten of aanpassen van lesmateriaal en studieopdrachten in overleg met relevante collega's en gericht op het beroepsprofiel - plannen en ontwikkelen van onafhankelijke, kwalitatief hoogstaande en originele bijdragen tot het onderwijs- en leerbeleid - publiceren op vlak van didactiek in de specialisatie - ontwikkelen van een visie op stages en praktijkopdrachten in overleg met het beroepenveld en met relevante collega's

Niveau 5		
Kernactiviteit	Resultaat	Activiteiten
Onderwijsuitvoering	Realiseren van de vastgestelde leerdoelen inzake kennis, inzichten, vaardigheden en attitudes van studenten	<ul style="list-style-type: none"> - het denkproces van studenten uitdagen, het debat bevorderen en de mogelijkheid van studenten om een kritisch discours te bouwen en om rationeel te denken, bevorderen - onderwijs geven aan studenten - op wetenschappelijke inzichten gestoeld en op praktijk afgestemd onderwijs geven aan concrete groepen studenten als lid van een onderwijsteam - praktijkwerk van studenten superviseren, technisch advies geven over leermethoden en bij leerproblemen - zelfstudie begeleiden - coachen van studenten
Onderwijsassessment	Objectieve beoordeling van de mate waarin de student het gewenste niveau heeft bereikt	<ul style="list-style-type: none"> - examens opstellen, afnemen en beoordelen - constructieve feedback geven aan studenten - leernoden detecteren en leerdoelen definiëren - participeren aan de toetscommissie - reflecteren over het onderwijsconcept en hierover feedback geven - terreinen over het vlak van onderwijs waarvoor revisie of verbetering mogelijk is, identificeren
Uitvoering onderwijs- en/of dienstverlenings-gerichte administratieve taken	Bijdragen tot een effectieve hogeschooladministratie en tot een effectief management	<ul style="list-style-type: none"> - correct en tijdig verzorgen van administratieve taken i.f.v. eigen onderwijstaken en dienstverleningstaken zoals het tijdig binnenleveren van quoteringen, examenvragen, ECTS-fiches, enz. - informatie aanleveren voor de visitatiecommissie, voor jaarverslagen en voor diverse rapporten - ondersteunen van aankopen bibliotheek en didactische hulpmiddelen - andere gelijkaardige taken

1.2. Takencluster beoefening der kunsten, artistiek onderzoek, praktijkgericht wetenschappelijk onderzoek en maatschappelijke dienstverlening

Niveau 5		
Kernactiviteit	Resultaat	Activiteiten
Beoefening en ontwikkeling van de kunsten voor personeelsleden belast met artistieke opleidingsonderdelen		<ul style="list-style-type: none"> - artistieke producties/opnames op nationaal niveau - artistieke producties /opnames op internationaal niveau - optreden als expert op nationaal niveau - optreden als expert op internationaal niveau - keynote spreker en referentie zijn
Artistiek onderzoek en praktijkgericht wetenschappelijk onderzoek	Beantwoorden van de probleemstelling van het onderzoek	<ul style="list-style-type: none"> - onderzoek uitvoeren - onderzoeksoutput publiceren - onderzoeksoutput valoriseren - contractonderzoek aantrekken d.m.v. netwerking - verkennen van de externe markt voor financiering - uitgenodigd worden als keynote speaker op nationale colloquia - uitgenodigd worden als keynote speaker op internationale colloquia - referentie zijn op (inter)nationale colloquia - aangaan van resultaatsverbintenissen
Maatschappelijke dienstverlening	Beantwoorden van de probleemstelling van de maatschappelijke dienstverlening	<ul style="list-style-type: none"> - onderwijs in bijscholing/nascholing - uitvoering van een project van maatschappelijke dienstverlening - aanbrengen van presentatiemogelijkheden voor de eigen studenten in het kunstonderwijs - aan netwerking doen in functie van dienstverlening. - ontwikkelen van ideeën voor projecten van dienstverlening voor derden - verkennen van de externe markt voor financiering en de eisen van externe potentiële partners of financiers van dienstverlening
Onderzoeks- en dienstverleningsadministratie	Bijdragen tot een effectieve hogeschooladministratie en tot een effectief management	<ul style="list-style-type: none"> - meeschrijven van onderzoeksvorstellen - schrijven van onderzoeksvorstellen - opstellen van een budget voor onderzoek - schrijven van rapporten i.v.m. een onderzoeks-of dienstverleningsproject

1.3. Takencluster: coördinerende, organisatorische taken en leidinggevende taken

Niveau 5		
Kernactiviteit	Resultaat	Activiteiten
Coördinatie van onderwijs- en of dienstverleningsgerichte taken	Realisatie van de doelstellingen van onderwijs, dienstverlening en onderzoek	<ul style="list-style-type: none"> - deelnemen aan werkgroepen over kwaliteit van het onderwijs, studentenbegeleiding, studieloopbaanbegeleiding, marketing, rekrutering, enz. - deelnemen aan projecten en werkgroepen die betrekking hebben op het geheel van de hogeschool - organiseren van events i.v.m. wetenschapscommunicatie, congressen, studiedagen, artistieke uitvoeringen, enz. - budgetteren van middelen voor onderzoek, onderwijs en voor onderwijs- en onderzoeksinfrastructuur - coördinerende taken uitvoeren zoals het voorzitten van werkgroepen over kwaliteit van het onderwijs, over studentenbegeleiding, studieloopbaanbegeleiding, over marketing, rekrutering, enz. - initiëren van post-initieel onderwijs - ondersteunen van een (onderzoeks)team in het verwerven, evalueren en interpreteren van gespecialiseerde informatie - vertegenwoordigen van de hogeschool bij manifestaties - samenwerken over het ontwikkelen van de onderwijsstrategie in het eigen vakgebied met andere departementen en hogescholen - vertegenwoordigen van de school, het departement of de opleiding in belangrijke externe groepen of comités
Leidinggevende en representatieve taken	Bijdrage aan ontwikkeling van de opleiding, het departement, de hogeschool	<ul style="list-style-type: none"> - coachen en aansturen van collega's/medewerkers - leiding geven aan een opleiding, vakgroep, onderzoeksgroep of projectteam - significante bijdrage leveren in de ontwikkeling van de hogeschool en het departement - taken uitvoeren die verantwoordelijkheid voor of leiding geven aan een groep personeelsleden inhouden - management van onderzoeks- en dienstverleningsprojecten - uitstippelen van het lange termijnbeleid binnen de opleiding/vakgroep

2. DIPLOMA- en ERVARINGSVEREISTEN

2.1. Minimale toelatingsvoorwaarden

Algemeen	- voldoen aan de voorwaarden van art. 89 van het hogescholendecreet
Diploma	- diploma van master of gelijkwaardig in een domein of specialisatie relevant voor het initiële takenpakket (domein of specialisatie houden verband met te onderwijzen opleidingsonderdelen en/of verwachte dienstverlening. Uitzondering art. 129 HSD) - diploma van doctor op proefschrift of gelijkwaardig of voor artistieke onderwijsactiviteiten master + 6 jaar nuttige beroepservaring buiten het onderwijs (domein of specialisatie houden verband met te onderwijzen opleidingsonderdelen en/of verwachte dienstverlening. Uitzondering art. 129 HSD)
Talenkennis	- Nederlands C1 (attest of Nederlandstalig diploma hoger onderwijs) bij indiensttreding - Voor kunstonderwijs: Nederlands. B2 binnen de 3 jaar na indiensttreding - Voor kunstonderwijs: Nederlands C1 of Engels of Frans bij indiensttreding - Onderwijstaal andere taal dan Nederlands: die taal C1 en B2 Nederlands binnen de 3 jaar na indiensttreding

2.2. Ervaringsvereisten

Onderwijservaring hebben
Artistiek actief zijn in het te onderwijzen opleidingsonderdeel (voor artistieke onderwijsactiviteiten)
Aantoonbare kwaliteiten als onderzoeker en/of aantoonbare kwaliteiten als kunstenaar
Ervaring hebben met het verwerven van onderzoeksfondsen
Ruime onderzoekservaring/artistieke ervaring hebben van een gebleken hoog niveau (nationaal)
Ruime onderzoekservaring/artistieke ervaring hebben van een gebleken hoog niveau en een internationale uitstraling hebben
Excellente artistieke prestaties
Zoals blijkt uit verslagen, publicaties, (internationale) bekendheid als vooraanstaand expert

3. GEDRAGSCOMPETENTIES

Niveau 5		
Groep	Competentie	Beschrijving
Bestuurlijk-organisatorische competenties	Projectmatig werken	Kan omgaan met afspraken en groepsrollen op zich nemen in een taakgestuurde omgeving.
	Sturen	Kan een groep/werkgroepen motiveren tot doeltreffende samenwerkingsverbanden.
	Organiseren	Kan structuur aanbrengen in tijd en ruimte en prioriteiten stellen bij het aanpakken van problemen.
	Visie ontwikkelen	Geeft in hoofdlijnen aan in welke richting de organisatie, de processen en het vakgebied in de omgeving evolueren. Plaatst bevindingen en gebeurtenissen in een breder verband. Formuleert doelstellingen voor het langetermijnbeleid.
	Resultaatgerichtheid	Is gericht op het vertalen en het concretiseren van doelen en op het realiseren van resultaten conform tijdpad, normen en afspraken.
	Innoveren	Richt zich met een open geest op vernieuwing van strategie, diensten, markten en producten.
Sociaal-communicatieve competenties	Communicatievaardigheid	Formuleert informatie, ideeën, problemen en oplossingen helder aan specialisten en leken, gebruik makend van de bestaande communicatiemiddelen.
	Didactische vaardigheid	Brengt kennis en vaardigheden op een heldere wijze over met het gepaste gebruik van (audiovisuele) hulpmiddelen.
	Improviseren	Zoekt met zijn of haar verhaallijn aansluiting bij de verbale en non-verbale reacties van het publiek.
	Samenwerken	Helpt anderen en pleegt overleg, stimuleert de werking van de groep.
	Overtuigingskracht	Kan anderen overtuigen van een bepaald standpunt en instemming krijgen met bepaalde plannen of ideeën via goede argumenten en gepaste beïnvloedingsmethodes.
	Netwerkvaardigheid	Ontwikkelt en bestendigt formele en informele contacten binnen en buiten de eigen organisatie en benut die voor het verkrijgen van informatie, steun en medewerking.
	Loyauteit	Stelt zich solidair op met de eigen organisatie en de collega's en accepteert de besluitvorming en draagt die loyaal en correct uit.

Niveau 5		
Groep	Competentie	Beschrijving
Intellectuele competenties	Analytisch vermogen	Signaleert problemen, legt verbanden, trekt conclusies en schat consequenties in. Denkt probleemoplossend en onderscheidt hoofd- van bijzaken.
	Procesmatig denken	Schat een situatie of een probleem procesmatig in, duidt op de risico's en stelt acties voor om die te kunnen vermijden.
	Kritische reflectie	Laat blijken eigen gedrag, standpunten en methoden kritisch te evalueren en open te staan voor evaluatie door anderen. Toont te leren van deze evaluaties door wijziging van gedrag, standpunten of methoden.
	Creativiteit	Benadert vraagstukken vanuit verschillende invalshoeken, brengt originele en nieuwe ideeën en oplossingen aan. Kan nieuwe concepten creëren.
	Omgevingsgerichtheid	Is op de hoogte van relevant maatschappelijke en politieke ontwikkelingen, weet wat er leeft binnen de organisatie en weet die kennis effectief te benutten binnen het eigen vakgebied of organisatie.
Emotionele competenties	Integriteit	Handhaaft op consistente wijze algemeen aanvaarde sociale, ethische en professionele normen (o.a. op het vlak van diversiteit, interculturaliteit, rechtvaardigheid en pluralisme) in woord en gedrag.
	Inlevingsvermogen	Luistert naar en denkt mee met anderen, (h)erkent gevoelens en behoeften van anderen en bewust omgaan met verschillende achtergronden en belangen.
	Stressbestendigheid	Blijft effectief presteren onder (tijds)druk, bij tegenslag of teleurstelling.
	Verantwoordelijkheidszin	Stelt zich verantwoordelijk op en is aanspreekbaar op zijn (beroepsmatig) handelen en op de gevolgen daarvan voor het (beroepsmatig) handelen door anderen.
Taakgerichte competenties	Flexibiliteit	Past zich bij wijzigende omstandigheden vlot aan, evenals bij weerstand of problemen. Kan variatie aanbrengen in zijn/haar werkwijze.
	Initiatief	Signaleert problemen en kansen en handelt ernaar. Onderneemt actie op basis van problemen en (toekomstige) behoeften en kansen. Begint liever uit zichzelf dan af te wachten.
	Zelfstandig werken	Kan op effectieve wijze de eigen taak uitvoeren zonder hulp van anderen en heeft discipline.
	Kwaliteitsgerichtheid	Stelt hoge eisen aan het eigen werk en dat van anderen en streeft voortdurend naar verbetering.
Ontwikkelingscompetenties	Levenslang leren	Werkt zich in in nieuwe materie die relevant is voor de eigen taak. Informeert zich over nieuwe evoluties met betrekking tot de eigen specialisatie. Past nieuwe richtlijnen, kennis, informatie en inzichten toe in de praktijk. Gaat na of/hoe nieuwe tendensen en ontwikkelingen in het eigen vakgebied kunnen worden ingezet.
	Coachen van studenten	Stimuleert en begeleidt studenten om hun persoonlijke kwaliteiten optimaal in te zetten en om hun talenten te ontwikkelen.

	Coachen van medewerkers	Stimuleert en begeleidt medewerkers om hun persoonlijke kwaliteiten optimaal in te zetten en om hun talenten te ontwikkelen.
--	-------------------------	--

algemene directie

Nijverheidskaai 170 | B-1070 Brussel | t +32 (0)2 523 37 37 | info@ehb.be | www.erasmushogeschool.be