



**erasmus**  
HOGESCHOOL BRUSSEL

**ALGEMENE  
RECHTSPOSITIEREGELING  
2020-2021**

## Inhoud

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen.....	4
Artikel 1 toepassingsgebied .....	4
Artikel 2 begrippen .....	4
Hoofdstuk 2: Rechten en plichten.....	11
Artikel 3 .....	11
Artikel 4 .....	11
Hoofdstuk 3: Gelijke kansen & bijzondere doelgroepen. ....	11
Artikel 5 redelijke voorzieningen.....	11
Artikel 6 beoordeling van de aanvraag.....	12
Artikel 7 erkenningscriteria .....	12
Artikel 8 procedure.....	13
Artikel 9 intern beroep .....	13
Hoofdstuk 4: Behandeling van klachten m.b.t. de onderwijsverzorging .....	13
Artikel 10 de ombudspersoon .....	13
Artikel 11 rol van de ombudspersoon .....	13
Artikel 12 .....	13
Hoofdstuk 5: Beroepsmogelijkheden.....	14
5.1 Intern beroep .....	14
Artikel 13 .....	14
Artikel 14 beroepscommissies.....	14
Artikel 15 indienen van de klacht .....	14
Artikel 16 behandeling van de klacht .....	15
Artikel 17 beslissing.....	15
5.2 De externe beroepsprocedure.....	15
Artikel 18 .....	15
Artikel 19 .....	15
Artikel 20 .....	15
Artikel 21 .....	16
Artikel 22 .....	16
Hoofdstuk 6: Materiële vergissingen .....	16
Artikel 23 examenbeslissingen .....	16
Artikel 24 andere beslissingen.....	16
Hoofdstuk 7: Gedragscode en tuchtprocedure.....	17
7.1 Gedragscode .....	17
Artikel 25 algemene voorschriften .....	17
Artikel 26 ordemaatregelen .....	18
Artikel 27 gedragscode omgangvormen .....	18
7.2 Tuchtprocedure .....	18

Artikel 28 aanleidingen.....	18
Artikel 29 tuchtsancties.....	18
Artikel 30 .....	19
Artikel 31 vooronderzoek.....	19
Artikel 32 tuchtcommissie.....	19
Artikel 33 .....	19
Artikel 34 .....	20
Artikel 35 beroep.....	20
Hoofdstuk 8: Slotbepalingen.....	20
Artikel 36 .....	20
Artikel 37 .....	20

## Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen.

### Artikel 1 toepassingsgebied

De rechtspositieregeling voor studenten is opgesteld conform de 'Decretale bepalingen betreffende het hoger onderwijs, gecodificeerd op 11 oktober 2013' en bevat minimaal de bepalingen zoals genoemd in artikel II.273. Het omvat de wederzijdse rechten en plichten van het bestuur en de student en de gevolgen van de niet-naleving daarvan, en de relevante wegwijsinformatie.

Het reglement is van toepassing op alle beslissingen die tot de bevoegdheid behoren van het hogeschoolbestuur van de Erasmushogeschool Brussel. Regelingen die op grond van deze algemene regeling tot de beslissingsbevoegdheid van het departement behoren, worden opgenomen in de departementale aanvulling.

Het instellingsbestuur maakt voor het begin van het academiejaar het onderwijsaanbod, het onderwijs- en examenreglement en de rechtspositieregeling openbaar. Deze zijn te consulteren op de website van de Erasmushogeschool Brussel.

### Artikel 2 begrippen

<b>Academiejaar</b>	Een periode van één academiejaar die ten vroegste op 1 september en uiterlijk op 1 oktober begint en eindigt op de dag voor het begin van het volgende academiejaar. Van de vaste duur van één jaar kan uitzonderlijk worden afgeweken indien het instellingsbestuur beslist de start van het academiejaar ofwel te vervroegen ofwel te verlaten.
<b>Accreditatie</b>	De formele erkenning van een opleiding op grond van een beslissing van een onafhankelijk orgaan waarin vastgesteld wordt dat de opleiding voldoet aan vooraf vastgestelde minimale kwaliteits- en niveauvereisten.
<b>Afstandsonderwijs</b>	Het onderwijs dat bijna uitsluitend met behulp van multimedia wordt verstrekt, waardoor de student niet aan een bepaalde plaats van onderwijsverstrekking gebonden is.
<b>Afstudeerrichting</b>	Een differentiatie in een opleidingsprogramma met een studieomvang van ten minste 60 studiepunten voor de bacheloropleidingen van het hoger professioneel onderwijs. Een differentiatie in een opleidingsprogramma met een studieomvang van ten minste 30 studiepunten voor de bachelor- en masteropleidingen van het hoger professioneel en academisch onderwijs in de studiegebieden 'Audiovisuele en beeldende kunst' en 'Muziek en podiumkunsten'.
<b>Associatie</b>	De vereniging zonder winstoogmerk bedoeld in deel 2, titel 1, hoofdstuk 2 uit de Codex Hoger Onderwijs
<b>Bacheloropleiding</b>	Bacheloropleidingen sluiten aan bij het secundair onderwijs. De studieomvang van een bacheloropleiding bedraagt 180 studiepunten.
<b>Bachelor na bacheloropleiding</b>	Hogescholen kunnen in het hoger professioneel onderwijs bacheloropleidingen aanbieden die volgen op een andere bacheloropleiding. De studieomvang van de bachelor na bacheloropleidingen bedraagt ten minste 60 studiepunten .
<b>Bekwaamheids-onderzoek</b>	Het onderzoek naar de competenties van een persoon, voorafgaand aan het afleveren van een bewijs van bekwaamheid.
<b>Bekwaamheidsproef</b>	Een schriftelijke en/of mondelinge proef waarin de competenties van een persoon worden getest. De proef is een onderdeel van het bekwaamheidsonderzoek.
<b>Bestuur</b>	Elk bestuursorgaan van een associatie, respectievelijk een instelling dat krachtens een wettelijke of decretale bepaling of de statuten is aangewezen om uitvoerbare beslissingen te nemen in de aangelegenheden bedoeld in de Codex Hoger Onderwijs
<b>Beurstariefstudent</b>	een student die : a) studiefinanciering ontvangt van de Vlaamse Gemeenschap, overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 8 juni 2007 betreffende de studiefinanciering van de

	<p>Vlaamse Gemeenschap, of</p> <p>b) voldoet aan de voorwaarden bepaald in artikel 9 van het decreet van 8 juni 2007 betreffende de studiefinanciering van de Vlaamse Gemeenschap en beantwoordt aan de financiële criteria voor het verkrijgen van een studiefinanciering in de Vlaamse Gemeenschap, of</p> <p>c) onderdaan is van een staat behorende tot de Europese Economische Ruimte en beantwoordt aan de financiële criteria voor het verkrijgen van een studiefinanciering van de Vlaamse Gemeenschap, of</p> <p>d) een DGOS-bursaal, een BTC-bursaal of een bursaal in de programma's van de ontwikkelings samenwerking van de Vlaamse Interuniversitaire Raad is</p>
<b>Bijna beursstudent</b>	<p>een student die onderdaan is van een staat behorende tot de Europese Economische ruimte of voldoet aan de voorwaarden bepaald in artikel 9 van het decreet van 8 juni 2007 betreffende de studiefinanciering van de Vlaamse Gemeenschap en die geen studietoelage van de Vlaamse Gemeenschap ontvangt, maar waarvan het referentieinkomen ten hoogste 3000 euro ligt boven de financiële maximumgrens bepaald in de regelgeving betreffende de studietoelagen. Het bedrag van 3000 euro wordt geïndexeerd overeenkomstig artikel II.218 uit de Codex Hoger Onderwijs</p>
<b>Bewijs van bekwaamheid</b>	<p>Het bewijs dat een student op grond van EVC's of EVK's de competenties heeft verworven eigen aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Het niveau van gegradueerde</li> <li>b) het niveau van bachelor in het hoger professioneel of academisch onderwijs;</li> <li>c) het masterniveau of</li> <li>d) een welomschreven opleiding, opleidingsonderdeel of cluster van opleidingsonderdelen;</li> </ul> <p>Bedoeld bewijs betreft een document of een registratie.</p>
<b>Creditbewijs</b>	<p>De erkenning van het feit dat een student blijkens een examen de competenties, verbonden aan een opleidingsonderdeel, heeft verworven. Deze erkenning wordt vastgelegd in een document of een registratie. De verworven studiepunten, verbonden aan het betrokken opleidingsonderdeel, worden aangeduid als credits.</p>
<b>Creditcontract</b>	<p>Het contract dat de student ondertekent bij inschrijving met het oog op het behalen van een creditbewijs voor één of meer opleidingsonderdelen</p>
<b>Deelexamen</b>	<p>Elke evaluatieactiviteit die naast andere evaluatieactiviteiten voor een (deel)opleidingsonderdeel na weging bijdraagt tot de totstandkoming van het totale eindcijfer voor een (deel)opleidingsonderdeel. Het examencijfer van een deelexamen heet een deelexamenresultaat.</p>
<b>Deelopleidingsonderdeel</b>	<p>Een in het opleidingsprogramma voorzien deel van een samengesteld opleidingsonderdeel.</p>
<b>Deelvrijstelling</b>	<p>De opheffing van de verplichting om over een deelopleidingsonderdeel examen af te leggen</p>
<b>Departement</b>	<p>Een functionele entiteit van de Erasmushogeschool Brussel waarin opleidingen worden ondergebracht. Het dagelijks beleid en beheer van het departement wordt gevoerd door de directeur. Elk departement richt een departementsraad op.</p>
<b>Diplomacontract</b>	<p>het contract dat de student ondertekent bij de inschrijving met het oog op het behalen van een graad of diploma van een opleiding of met het oog op het behalen van een getuigschrift voor een schakelprogramma, een voorbereidingsprogramma of een postgraduaatsopleiding</p>
<b>EVC</b>	<p>Een eerder verworven competentie, zijnde het geheel van kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes verworven door middel van leerprocessen die niet met een studiebewijs werden bekrachtigd.</p>
<b>EVK</b>	<p>Een eerder verworven kwalificatie, zijnde elk binnenlands of buitenlands studiebewijs dat aangeeft dat een formeel leertraject, al dan niet binnen onderwijs, met goed gevolg werd</p>

	doorlopen, voor zover het niet gaat om een creditbewijs dat werd behaald binnen de instelling en opleiding waarbinnen men de kwalificatie wenst te laten gelden.
<b>Examen</b>	Elke evaluatie van de mate waarin een student op grond van zijn studie de competenties, verbonden aan een opleidingsonderdeel heeft verworven. Een examen kan samengesteld zijn uit verschillende deexamens.
<b>Examenbeslissing</b>	elke beslissing die, al dan niet op grond van een deliberatie, een eindoordeel inhoudt over het voldoen voor één of meerdere opleidingsonderdelen van een opleiding, of een opleiding als geheel
<b>Examencommissie</b>	College van personen die de evaluatie over de onderwijsactiviteiten beoordelen.
<b>Examencontract</b>	het contract dat de student ondertekent bij inschrijving voor het afleggen van examens met het oog op het behalen van een diploma van een opleiding, een getuigschrift van een schakelprogramma of een voorbereidingsprogramma, of een creditbewijs voor één of meerdere opleidingsonderdelen
<b>Examinator</b>	het onderwijzend personeelslid belast met een onderwijsactiviteit en het evalueren hiervan voor een betrokken student
<b>Examenjury</b>	College van personen die een afzonderlijk examen of examenonderdeel beoordelen.
<b>Examenmoment</b>	Moment in het academiejaar waarin examens kunnen afgenomen worden. Elk academiejaar is verdeeld in 5 examenmomenten: examenmoment januari, vooruitgeschoven examenmoment januari, examenmoment juni en de vooruitgeschoven examenmoment juni behoren tot de eerste zitting. Examenmoment augustus/september behoort tot de tweede zitting.
<b>Examentuchtbeslissing</b>	Een sanctie opgelegd naar aanleiding van examenfeiten
<b>Examenzittijd</b>	Periode van het academiejaar waarin de examencommissie zetelt; de eerste zitting heeft betrekking op alle examens vóór de zomervakantie; de tweede zitting heeft betrekking op de examens na de zomervakantie.
<b>Externe student</b>	Een student die niet ingeschreven is aan de Erasmushogeschool Brussel, maar wél kan deelnemen aan onderwijsactiviteiten en examens op grond van een schriftelijke overeenkomst tussen de Erasmushogeschool Brussel en de instelling waar de student is ingeschreven, of volgens de bepalingen in de uitwisselingsprojecten.
<b>De eenheid Oost-Brabant</b>	Een functionele entiteit van de Erasmushogeschool Brussel gelegen in Leuven en Diest, waarin graduaatsopleidingen worden ondergebracht. Het dagelijks beleid en beheer van de entiteit wordt gevoerd door het diensthoofd. De eenheid richt een graduaatsraad op. In voorliggende tekst dient de term 'departement' eveneens gelezen te worden als 'de eenheid', en de term 'departementaal' als 'van de eenheid'.
<b>Functionele entiteiten van de hogeschool</b>	<p>De Erasmushogeschool Brussel is opgedeeld in drie functionele entiteiten:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1° departementen</li> <li>2° Schools of Arts</li> <li>3° STUVO, de studentenvoorzieningen.</li> </ol> <p>De hogeschool kent volgende departementen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Departement Media, Management &amp; Maatschappij</li> <li>• Departement Gezondheidszorg &amp; Landschapsarchitectuur</li> <li>• Departement Onderwijs &amp; Pedagogie</li> <li>• Departement Design &amp; Technologie</li> <li>• De eenheid Oost-Brabant</li> </ul> <p>De hogeschool kent 2 Schools of Arts:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koninklijk Conservatorium Brussel</li> <li>• RITCS</li> </ul>

<b>Geïndividualiseerd traject</b>	<p>Een studietraject ontwikkeld voor een bepaalde student.</p> <p>Studenten wiens studietraject afwijkt van het modeltraject m.b.t. de volgorde waarin het opleidingsprogramma wordt doorlopen of m.b.t. de opleidingsonderdelen die worden gevolgd met uitzondering van de opleidingsonderdelen omschreven in onderstaande paragraaf, worden beschouwd als studenten in een geïndividualiseerd traject.</p> <p>Opleidingsonderdelen die in het kader van de opleiding worden gevolgd aan een andere instelling voor hoger onderwijs volgens de modaliteiten bepaald in deze onderwijsregeling en waarvoor vooraf de gelijkwaardigheid is vastgelegd met opleidingsonderdelen uit het modeltraject van de opleiding, worden beschouwd als opleidingsonderdelen uit een modeltraject.</p>
<b>Generatiestudent</b>	<p>een student die zich, in een bepaald academiejaar, voor het eerst inschrijft met een diplomacontract voor een opleiding van het hoger beroepsonderwijs of een professioneel of academisch gerichte bachelor in het Vlaamse hoger onderwijs. Het statuut van generatiestudent geldt voor dat volledige academiejaar;</p>
<b>Getolereerde studiepunten</b>	<p>Studiepunten waarvoor een student op basis van examens geen creditbewijs verworven heeft maar waarvoor een examencommissie beslist heeft dat de opleidingsonderdelen, door toepassing van de tolerantieregel/marge, niet hervat hoeven te worden. De tolerantiemarge wordt berekend aan de hand van de omvang van het aantal opgenomen studiepunten gekoppeld aan het cumulatieve percentage van alle reeds behaalde resultaten in het studietraject.</p>
<b>Graad</b>	<p>Aanduiding van, gegradueerde, bachelor of master verleend op het einde van een opleiding c.q. na promotie met de uitreiking van een diploma.</p>
<b>Graad van verdienste</b>	<p>de appreciatieaanduiding die wordt toegekend voor het geheel van de opleiding bij het behalen van het diploma.</p>
<b>Grensdatum</b>	<p>De uiterste datum van uitschrijving voor een aantal opgenomen studiepunten met teruggave van leerkrediet.</p>
<b>Heroriëntering</b>	<p>Heroriëntering van opleiding betekent dat een student zich in een andere opleiding wenst in te schrijven dan diegene waarvoor de student op dat ogenblik is ingeschreven. Heroriëntering impliceert een uitschrijving uit de initiële opleiding en een nieuwe inschrijving voor de opleiding waarnaar de student wenst te heroriënteren</p>
<b>Hogeschool van het gemeenschaps-onderwijs</b>	<p>Een hogeschool met een publiekrechtelijk karakter zoals bedoeld in het bijzonder decreet van 19 december 1988 betreffende de Autonome Raad voor het Gemeenschapsonderwijs, met uitzondering v/de hogescholen bedoeld in titel VI Bis v/h bijzonder decreet van 19/12/88 betreffende de Autonome Raad voor het Gemeenschapsonderwijs.</p>
<b>Hogeschoolbestuur</b>	<p>Het bestuursorgaan dat door of krachtens de wet, het decreet of de statuten is aangewezen om de door of krachtens het hogeschooldecreet van 13 juli 1994 toegewezen bevoegdheden uit te oefenen.</p>
<b>Inschrijvings-programma</b>	<p>Programma dat bestaat uit een opleidingsonderdeel of een geheel van opleidingsonderdelen waarvoor de student in een bepaald academiejaar ingeschreven is en een contract heeft afgesloten.</p>
<b>Instelling</b>	<p>Een universiteit of hogeschool.</p>
<b>Instellingsbestuur</b>	<p>Elk bestuursorgaan van een instelling dat krachtens een wettelijke of decretale bepaling of de statuten is aangewezen om uitvoerbare beslissingen te nemen omtrent de bedoelde aangelegenheden uit de Decretale bepalingen betreffende het hoger onderwijs, gecodificeerd op 11 oktober 2013.</p>
<b>Jaarexamen</b>	<p>Examen dat betrekking heeft op een opleidingsonderdeel dat over het hele academiejaar liep.</p>

<b>Kwalificatie v/e graad</b>	Toevoeging die verwijst naar de voltooide opleiding.
<b>Leerkrediet</b>	Het totale pakket van studiepunten dat een student gedurende zijn studieloopbaan kan inzetten voor een inschrijving in de initiële bachelors- of mastersopleiding onder diplomacontract of in een opleidingsonderdeel onder creditcontract dat naargelang het aantal studiepunten waarvoor de student zich inschrijft en welke hij verwerft, kan evolueren. Het leerkrediet wordt niet ingezet in een graduaatsopleiding, in een educatieve bacheloropleiding als een student al in het bezit is van een bachelordiploma en in een educatieve masteropleiding als een student al in het bezit is van een masterdiploma.
<b>Lesvrije week</b>	Periode waarin geen onderwijs- of examenactiviteiten plaatsvinden maar tijdens dewelke van studenten verwacht wordt dat ze hun inschrijvings- en begeleidingsdossier in de hogeschool in orde brengen voor zover ze dat nog niet op een eerder tijdstip hebben kunnen doen.
<b>Maatschappelijke dienstverlening</b>	Alle prestaties ten behoeve van derden, tegen vergoeding geleverd door de diensten van een hogeschool of hieraan verbonden personen, en die voortvloeien uit aan de hogeschool aanwezige kennis, resultaten van PWO of technologie.
<b>Masteropleiding</b>	Masteropleidingen sluiten aan op bacheloropleidingen in het academisch onderwijs of volgen op andere masteropleidingen. De studieomvang van een masteropleiding bedraagt ten minste 60 studiepunten.
<b>Masterproef</b>	Werkstuk waarmee een masteropleiding wordt voltooid. Hierin geeft een student blijk van een analytisch en synthetisch vermogen of van een zelfstandig probleemoplossend vermogen op academisch niveau of van het vermogen tot kunstzinnige schepping. Het werkstuk weerspiegelt de algemeen kritisch reflecterende ingesteldheid of de onderzoeksingesteldheid van de student. De studieomvang van de masterproef uitgedrukt in studiepunten is gelijk aan ten minste één vijfde van het totaal aantal studiepunten van het opleidingsprogramma met een minimum van 15 studiepunten en een maximum van 30 studiepunten.
<b>Modeltraject</b>	Een studietraject dat ontwikkeld wordt voor een groep studenten. Binnen opleidingen kunnen volgende modeltrajecten onderscheiden worden: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Traject (regulier) dagonderwijs</li> <li>- Alternatieve trajecten zoals werktrajecten of studietrajecten met studieduurverkorting</li> </ul>
<b>Module-examen</b>	Examen ter afsluiting van een module waarin de leerstof van een volledig opleidingsonderdeel is afgehandeld. Deelname is verplicht.
<b>Na- en bijscholing</b>	De universiteiten en hogescholen organiseren in het kader van permanente vorming kortere opleidingstrajecten met het oog op na- en bijscholing. Ze bepalen zelf of in gemeenschappelijk overleg het kwalificatie- en certificeringkader voor deze na- en bijscholingen en maken dit openbaar.
<b>Onderwijsactiviteiten</b>	De algemene benaming voor theoretische vakken, oefenzittingen, practica, laboratoria, didactische activiteiten, de aan de student individueel opgelegde werken en de stages.
<b>Onderwijs- &amp; examenreglement</b>	Het reglement bedoeld in deel 2, titel 4, hoofdstuk 3 van de Decretale bepalingen betreffende het hoger onderwijs, gecodificeerd op 11 oktober 2013.
<b>Opgenomen studiepunten</b>	Studiepunten, verbonden aan opleidingsonderdelen, waarvoor een student zich heeft ingeschreven in een bepaald academiejaar.
<b>Opleiding</b>	De structurerende eenheid van het onderwijsaanbod. Zij wordt bij succesvolle voltooiing bekroond met een diploma.



<b>Opleidingskenmerken</b>	De profielafbakening van een opleiding, voortvloeiend uit: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) de kwalificatie en/of de specificatie van de graad verleend op het einde van de opleiding en/of</li> <li>b) de studieomvang van de opleiding en/of de instelling waar de opleiding wordt georganiseerd en/of</li> <li>c) een specifieke afstudeerrichting binnen een opleiding</li> </ul>
<b>Opleidingsonderdeel</b>	Een afgebakend geheel van onderwijs-, leer- en evaluatieactiviteiten dat gericht is op het verwerven van welomschreven competenties inzake kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes.
<b>Opleidingsprogramma</b>	een samenhangend geheel van opleidingsonderdelen gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen inzake kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes waarover diegene die een opleiding voltooit, dient te beschikken
<b>Onderwijsbevoegdheid</b>	Onderwijsbevoegdheid: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) de studiegebieden</li> <li>b) de delen van studiegebieden</li> <li>c) de combinaties van studiegebieden</li> <li>d) de combinaties van delen van studiegebieden</li> <li>e) de combinaties van studiegebieden met delen van studiegebieden, waarin ambtshalve geregistreerde instellingen krachtens het decreet betreffende de herstructurering van het hoger onderwijs in Vlaanderen d.d. 4 april 2003 opleidingen kunnen aanbieden.</li> </ul>
<b>Overmacht</b>	Een overmachtssituatie is een gebeurtenis die niets van doen heeft met de persoon in kwestie, en die niet voorzien, verhinderd of overwonnen kon worden; en die tot gevolg heeft dat de persoon niet in staat is om zijn verplichtingen na te komen.
<b>Partners bij een associatie</b>	De in artikel II.8 van de Codex Hoger Onderwijs bedoelde leden van de associatie. De Vrije Universiteit Brussel is partner met de Erasmushogeschool Brussel in de vzw Universitaire Associatie Brussel.
<b>Permanente evaluatie</b>	Een regelmatige evaluatie van de studieprestaties verbonden aan een opleidingsonderdeel, in de periodes buiten de examenperiode, en voorzien van regelmatige schriftelijke feedback.
<b>Raadsman</b>	Een advocaat of een deskundige.
<b>Raad voor betwistingen inzake studievoortgangsbepalingen</b>	Een administratief rechtscollege opgericht bij het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap dat uitspraak doet over de beroepen die door de studenten worden ingesteld tegen studievoortgangsbepalingen, na uitputting van de interne beroepsprocedure van de hogeschool.
<b>Postgraduaatopleiding</b>	Het gaat om opleidingstrajecten die in het kader van de verdere professionele vorming, een verbreding c.q. verdieping beogen van de competenties verworven bij de voltooiing van een bachelor- of masteropleiding of van een opleiding van het hoger beroepsonderwijs. De studieomvang van dergelijke opleidingen bedraagt ten minste 20 studiepunten. Het opleidingstraject wordt, na succesvolle afronding, afgesloten met een postgraduaatgetuigschrift.
<b>Projectmatig wetenschappelijk onderzoek</b>	Onderzoek in samenwerking met universiteiten of derden waarbij vooraf het onderwerp, de duur en de modaliteiten worden vastgelegd.
<b>Samengesteld opleidingsonderdeel</b>	Een opleidingsonderdeel dat bestaat uit minimum twee in het opleidingsprogramma gedefinieerde deelopleidingsonderdelen.
<b>Schakelprogramma</b>	Een afgebakend geheel van onderwijs-, leer- en evaluatieactiviteiten dat gericht is op het verwerven van welomschreven competenties inzake kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes. De studieomvang bedraagt tussen de 45 en de 90 studiepunten.

<b>School of Arts</b>	Een functionele entiteit van de Erasmushogeschool Brussel waarin opleidingen worden ondergebracht. Het dagelijks beleid en beheer van het departement wordt gevoerd door de directeur. Elke School of Arts richt een Raad van de School of Arts op. In voorliggende tekst dient de term 'departement' eveneens gelezen te worden als 'School of Arts', en de term 'departementaal' als 'van de School of Arts'.
<b>Semestriële examens</b>	Een examen over een opleidingsonderdeel dat op het einde van een semester volledig is afgehandeld.
<b>Student</b>	De persoon ingeschreven in een instelling van hoger onderwijs.
<b>Student met functiebeperking</b>	Persoon met een statuut in de Erasmushogeschool Brussel ten gevolge van een functiebeperking (visuele, auditieve, motorische beperkingen, chronische medisch aandoeningen, leerstoornissen en geestelijke gezondheidsproblemen). Voor toepassing van het financieringsdecreet wordt de categorie van functiebeperkingen beperkt tot personen die bij het Vlaams agentschap voor Personen met een Handicap een recht hebben geopend op een tegemoetkoming.
<b>Studiegebied</b>	Eén van de categorieën vermeld in de artikelen II.71 en II.73 van de Codex Hoger Onderwijs waarin opleidingen zijn samengebracht.
<b>Studiegeld</b>	Het bedrag te betalen door de student voor de deelname aan onderwijsactiviteiten en/of examens.
<b>Studieomvang</b>	Het aantal studiepunten toegekend aan een opleidingsonderdeel of aan een opleiding.
<b>Studieprogramma aanvraag</b>	Het dossier met het overzicht van de opleidingsonderdelen die een student wenst op te nemen in een bepaald academiejaar.
<b>Studiepunt</b>	Een binnen de Vlaamse Gemeenschap aanvaarde internationale eenheid die overeenstemt met ten minste 25 en ten hoogste 30 uren voorgeschreven onderwijs-, leer- en evaluatieactiviteiten en waarmee de studieomvang van elke opleiding of elk opleidingsonderdeel wordt uitgedrukt.
<b>Studietraject</b>	De wijze waarop het opleidingsprogramma wordt geordend.
<b>Studievoortgangsbeslissing</b>	Eén van de volgende beslissingen: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) een examenbeslissing, zijnde elke beslissing die, al dan niet op grond van een deliberatie, een eindoordeel inhoudt over het voldoen voor een opleidingsonderdeel, meer opleidingsonderdelen van een opleiding, of een opleiding als geheel;</li> <li>b) een examentuchtbeslissing, zijnde een sanctie opgelegd naar aanleiding van examenfeiten;</li> <li>c) de toekenning van een bewijs van bekwaamheid, dat aangeeft dat een student op grond van eerder verworven competenties of eerder verworven kwalificaties bepaalde competenties heeft verworven;</li> <li>d) de toekenning van een vrijstelling, zijnde de opheffing van de verplichting om over een opleidingsonderdeel, of een deel ervan, examen af te leggen;</li> <li>e) een beslissing waarbij het volgen van een schakel- en/of voorbereidingsprogramma wordt opgelegd en waarbij de studieomvang van dergelijk programma wordt vastgelegd;</li> <li>f) het opleggen van een maatregel van studievoortgangsbewaking, bedoeld in artikel II.246 van de Codex Hoger Onderwijs;</li> <li>g) het weigeren van het opnemen van een bepaald opleidingsonderdeel waarvoor de student die een geïndividualiseerd traject volgt zich nog niet eerder had ingeschreven;</li> <li>h) een individuele beslissing houdende de weigering tot inschrijving op basis van ontoereikend leerkrediet of een leerkrediet lager dan of gelijk aan 0, indien niet het gevolg van een algemene reglementaire bepaling.</li> </ul>
<b>Tentamen</b>	Een evaluatie in een vooruitgeschoven examenmoment over een deel of geheel van een opleidingsonderdeel. De punten zijn definitief verworven voor de eerste zitting.

<b>Toetredings-overeenkomst</b>	De overeenkomst tussen bestuur en student gesloten door de inschrijving en waarin het bestuur de algemene voorwaarden bepaalt en wijzigt met inachtneming van de participatierechten van de studentenraad. Deze algemene voorwaarden worden vastgelegd in de onderwijs- en examenregeling en in de rechtspositieregeling van de student.
<b>Verworven studiepunten</b>	Studiepunten, verbonden aan opleidingsonderdelen, waarvoor een student een creditbewijs heeft ontvangen.
<b>Vlaamse autonome hogeschool</b>	Een hogeschool met een publiekrechtelijk karakter zoals bedoeld in titel V van het hogeschooldecreet en in titel VI bis van het bijzonder decreet van 19 dec. 1988 betreffende de Autonome Raad voor het Gemeenschapsonderwijs.
<b>Volgtijdelijkheid</b>	De door het instellingsbestuur bepaalde regels inzake het gevolgd hebben van of het geslaagd zijn voor een opleidingsonderdeel of opleiding vooraleer een student een examen kan doen over een ander opleidingsonderdeel of een andere opleiding.
<b>Vorbereidings-programma</b>	Een programma dat kan worden opgelegd aan een student die niet in het bezit is van een diploma dat op rechtstreekse wijze toelating verleent tot de opleiding waarvoor hij zich wenst in te schrijven.
<b>Vrijstelling</b>	De opheffing van de verplichting om over een opleidingsonderdeel examen af te leggen.
<b>Werkstudent</b>	Een student die aan al de volgende voorwaarden beantwoordt: - hij is in het bezit van een bewijs van tewerkstelling in een dienstverband met een omvang van tenminste 80 uren per maand, of hij is in het bezit van een bewijs van uitkeringsgerechtigde werkzoekende en de opleiding kadert binnen het door een gewestelijke dienst voor arbeidsbemiddeling voorgestelde traject naar werk; - hij is nog niet in het bezit van een tweede cyclusediploma of masterdiploma; - hij is ingeschreven in een studietraject met specifieke onderwijs- en leervormen en met specifieke modaliteiten van begeleiding en aanbod, dat als zodanig geregistreerd is in het Hoger Onderwijsregister.

## Hoofdstuk 2: Rechten en plichten.

### Artikel 3

§1. Gelijkheidsbeginsel: de studenten worden gelijk behandeld.

§2. Openbaarheid: het hogeschoolbestuur treedt ten aanzien van de studenten op als bestuursinstantie voor wat betreft de toepassing van het Bestuursdecreet dd. 7.12.2018. Deze bepaling is niet van toepassing op de bekendmaking van examenbeslissingen.

§3. Onpartijdigheid: de studenten worden behandeld zonder vooringenomenheid. Het hogeschoolbestuur voorkomt dat personen die een persoonlijk belang hebben bij een beslissing inzake een bepaalde student de besluitvorming beïnvloeden.

§4. Motivering: eenzijdige rechtshandelingen met individuele strekking die beogen rechtsgevolgen te hebben voor één of meer studenten vermelden in de akte de juridische en feitelijke overwegingen waarop zij zijn gegrond. Deze motivering moet afdoende zijn.

### Artikel 4

De participatierechten van de studenten zijn geregeld in de schoot van de studentenraad.

## Hoofdstuk 3: Gelijke kansen & bijzondere doelgroepen.

### Artikel 5 redelijke voorzieningen

§1. Alle onderwijsactiviteiten dienen inclusief te zijn. Elke student(e) moet gelijke kansen krijgen tot deelname aan het onderwijs. Hiervoor kan het nodig zijn om bepaalde onderwijs- en examenfaciliteiten aan te bieden aan

een student in een specifieke situatie. Deze faciliteiten worden hierna beschreven onder de noemer van 'redelijke voorzieningen'.

§2. Voor **studenten met een functiebeperking, topsporters, ondernemende studenten, werkstudenten en studentenvertegenwoordigers** liggen criteria vast op basis waarvan men in aanmerking kan komen voor het verkrijgen van het overeenkomstig statuut.

§3. Op grond van andere redenen dan die genoemd in §2 kan eveneens een aanvraag tot het verkrijgen van redelijke voorzieningen ingediend worden.

## Artikel 6 beoordeling van de aanvraag

Elke aanvraag wordt beoordeeld aan de hand van volgende criteria:

- **Doeltreffendheid**  
D.w.z. dat een voorziening primair dient om het volgen van lessen of doen van examens meer haalbaar te maken voor de student(e) gezien zijn of haar specifieke belemmerende situatie. De student(e) moet, met zijn of haar specifieke situatie in acht genomen, gelijke kans op slagen kunnen hebben.
- **Aanvaardbaarheid**  
D.w.z. dat een voorziening aanvaardbaar dient te zijn met oog op het behalen van de eindcompetenties van het OO. Er moet de kwaliteitsgarantie blijven dat een taak of examen van hetzelfde niveau blijft ongeacht de toegekende voorzieningen. De na te streven competenties of kennisoverdracht mogen niet gewijzigd worden, wel het proces waarop die competenties of kennisoverdracht verworven worden.
- **Proportionaliteit**  
D.w.z. dat een voorziening geen onredelijke financiële of organisatorische impact mag inhouden voor de instelling.

## Artikel 7 erkenningscriteria

**Studenten met een functiebeperking:** als functiebeperkingen onderscheiden we volgende persoonsfactoren die de student belemmeren om optimaal en efficiënt aan het hoger onderwijs te participeren:

- Motorische functiebeperking
- Auditieve functiebeperking
- Visuele functiebeperking
- Chronische ziekte
- Psychiatrische functiebeperking (waaronder ontwikkelingsstoornissen)
- Meervoudige functiebeperking
- Overige
- Leerstoornis

Voor meer informatie over de criteria en vereiste attestering, kan de student terecht bij de studentenbegeleider.  
<https://www.erasmushogeschool.be/nl/begeleiding-tijdens-je-studie/studentenbegeleiding>

**Topsporters:** erkenning als topsporter kan zowel voor individuele sporten als ploegsporten. Voor meer informatie omtrent de erkenningscriteria kan men contact opnemen met de trajectbegeleider.  
<https://www.erasmushogeschool.be/nl/begeleiding-tijdens-je-studie/trajectbegeleiding>

**Statuut voor de ondernemende student:** voor meer informatie omtrent de erkenningscriteria, kan de student contact opnemen met de trajectbegeleider.  
<https://www.erasmushogeschool.be/nl/begeleiding-tijdens-je-studie/trajectbegeleiding>

Een student die een mandaat heeft als **studentenvertegenwoordiger**, heeft automatisch het statuut van studentenvertegenwoordiger. Indien een vergadering samenvalt met een verplichte onderwijsactiviteit of een examen, kan de studentenvertegenwoordiger beroep doen op bepaalde faciliteiten. De student brengt hiertoe de betrokken lector op de hoogte en in overleg wordt nagegaan wat mogelijk is.

## Artikel 8 procedure

De student geeft aan op basis waarvan hij/zij een aanvraag tot het verkrijgen van redelijke voorzieningen wil doen, en volgt de procedure die van toepassing is op zijn/haar situatie.

De erkenning van de noodzaak tot redelijke voorzieningen is slechts voor bepaalde duur geldig maar kan worden hernieuwd indien geoordeeld wordt dat de noodzaak tot voorzieningen na afloop van de erkenning nog aanwezig blijkt.

De speciale studie- en examenregeling die voortkomt uit de toekenning van redelijke voorzieningen wordt vastgelegd in een proces-verbaal dat goedgekeurd wordt door de departementsraad of de directeur van het departement bij delegatie en “voor gezien en goedgekeurd” wordt ondertekend door de betrokken student.

Een afwijking op de examenvorm en het examentijdstip moet aangevraagd worden uiterlijk 3 weken vóór het begin van het examenmoment in juni en uiterlijk 1 week vóór het begin van de examenmomenten in januari en augustus/september. Bij verplaatsing van examens, moeten de examens plaatsvinden voor de afsluiting van de examenzittijd. Bekendmaking van de resultaten sluit de examenzittijd af.

## Artikel 9 intern beroep

Tegen een weigering van redelijke voorzieningen kan een beroep ingesteld worden bij de interne beroepscommissie m.b.t. onderwijsaangelegenheden

## Hoofdstuk 4: Behandeling van klachten m.b.t. de onderwijsverzorging

### Artikel 10 de ombudspersoon

Bij de start van ieder academiejaar duidt de departementsraad, onder de leden van het personeel, één of meerdere ombudspersonen aan. Elk lid van het onderwijzend personeel of een lid van het administratief en technisch personeel van niveau A of B, met uitzondering van de directeur van het departement, komt hiervoor in aanmerking.

De ombudspersoon kan niet optreden voor studenten die hij zelf examineert. In voorkomend geval moet een andere ombudspersoon worden aangesteld.

De ombudspersoon moet steeds vlot bereikbaar zijn voor alle studenten; de praktische schikkingen worden opgenomen in de departementale aanvulling en bij de aanvang van het academiejaar bijkomend bekendgemaakt.

### Artikel 11 rol van de ombudspersoon

De ombudspersoon heeft een bemiddelende rol bij geschillen tussen een student en één of meerdere personeelsleden, voor zover zij verband houden met de toepassing van het onderwijs- en examenreglement en/of de rechtspositieregeling van de student of als onbillijk ervaren handelingen en toestanden. De ombudspersoon heeft bovendien een bemiddelende rol bij geschillen tussen studentenvertegenwoordigers en personeelsleden omtrent het niet respecteren van de rechten van een studentenvertegenwoordiger.

De ombudspersoon ziet toe op de vrijwaring van de rechten van de student. Hij maakt indien nodig melding van speciale situaties en van achtergronden.

Hij krijgt inzage in de behaalde examenresultaten maar is tot geheimhouding en discretie verplicht.

### Artikel 12

Klachten met betrekking tot de onderwijsorganisatie, kunnen eveneens aangekaart worden via de studentenvertegenwoordigers in de bestaande bestuurs- en overlegorganen of via het indienen van een klacht bij de interne beroepscommissie voor onderwijsaangelegenheden.

## Hoofdstuk 5: Beroepsmogelijkheden.

### 5.1 Intern beroep

#### Artikel 13

Studenten kunnen intern beroep aantekenen tegen volgende beslissingen:

- a. Een examenbeslissing
- b. Een examentuchtbeslissing
- c. Een toekenning van een bewijs van bekwaamheid
- d. De toekenning van den vrijstelling
- e. Een beslissing over het volgen van en de omvang van een schakel- of voorbereidingsprogramma
- f. Het opleggen van een maatregel van studievoortgangsbewaking
- g. Het weigeren van het opnemen van een bepaald opleidingsonderdeel in een diplomacontract waarvoor de student nog niet eerder is ingeschreven
- h. Een individuele beslissing houdende de weigering tot inschrijving o.b.v. onvoldoende leerkrediet, indien niet het gevolg van een reglementaire bepaling
- i. Een beslissing van de gedragscommissie
- j. Een beslissing omtrent toekenning van redelijke voorzieningen

Een intern beroep tegen een examenbeslissing en een examentuchtbeslissing worden behandeld door een departementale beroepscommissie. De overige interne beroepen worden behandeld door een centrale interne beroepscommissie voor onderwijsaangelegenheden.

Met klachten m.b.t. de onderwijsorganisatie of onderwijsverstrekking, kan een student zich eveneens richten tot de interne beroepscommissie m.b.t. onderwijsaangelegenheden.

#### Artikel 14 beroepscommissies

##### **interne beroepscommissie voor onderwijsaangelegenheden**

De interne beroepscommissie voor onderwijsaangelegenheden bestaat uit 3 OP-leden, een vertegenwoordiger voor de studenten en een secretaris onderlegd in het onderwijs- en examenreglement. De secretaris heeft geen stemrecht. Onder de leden van de beroepscommissie wordt een voorzitter aangeduid. Een voorzitter van de departementsraad kan geen deel uitmaken van de beroepscommissie. Met raadgevende stem kunnen worden uitgenodigd: de ombudspersoon, trajectbegeleider en/of studentenbegeleider van de betrokken opleiding. De commissie komt rechtsgeldig samen bij aanwezigheid van 3/4 van de leden.

Indien een effectief lid van de commissie betrokken partij is bij het ingediende beroep van de student, neemt de opvolger zijn plaats in.

De leden van deze beroepscommissie worden aangeduid door het College van Bestuur in de maand juni voorafgaand aan het academiejaar waarin deze commissie zal functioneren. De student wordt voorgedragen door de studentenraad; de OP-leden door de departementen.

##### **departementale beroepscommissie m.b.t. de betwisting van examenbeslissingen**

De departementale beroepscommissie is samengesteld als volgt: de voorzitter van de examencommissie, minimaal 4 leden uit de betrokken opleiding. De ombudspersoon wordt als adviserend lid toegevoegd. Indien een docent verbonden aan het examencijfer waartegen beroep wordt aangetekend, deel uitmaakt van de commissie, wordt een vervangend lid aangeduid om in zijn plaats te zetelen, tenzij dit als gevolg heeft dat de commissie niet in voldoende aantal zou kunnen samenkomen.

##### **departementale beroepscommissie bevoegd voor examentuchtbeslissingen**

De commissie bestaat uit minimaal 4 leden. De ombudspersoon maakt eveneens deel uit van de commissie als adviserend lid zonder stemrecht. In afwachting van een uitspraak kan de student niet geweigerd worden zijn examens verder af te werken.

#### Artikel 15 indienen van de klacht

§1. De student dient schriftelijk (aangetekend of tegen ontvangstbewijs) het dossier in bij de voorzitter van de centrale klachtencommissie (de algemeen directeur van de Erasmushogeschool Brussel, Nijverheidskaai 170,

1070 Brussel). De centrale klachtencommissie bestaat uit de algemeen directeur (of zijn vervangende administratieve directeur) en een lid van de dienst onderwijs onderlegd in onderwijsreglementering. Deze commissie onderzoekt de ontvankelijkheid van het verzoek.

§2. Opdat de klacht ontvankelijk wordt verklaard, moet het verzoekschrift:

- tijdig ingediend zijn; tot 7 kalenderdagen die ingaan op de dag na kennisgeving van de beslissing.
- een motivering bevatten. De motivering bestaat uit het voorwerp van beroep en een feitelijke omschrijving van de ingeroepen bezwaren, waarbij de student aangeeft van welke beginselen hij de schending aanvoert en waarom. Overtuigingsstukken kunnen (facultatief) aan het dossier worden toegevoegd.
- ondertekend zijn door de student of zijn raadsman

### Artikel 16 behandeling van de klacht

Indien het verzoek ontvankelijk verklaard wordt, wordt de student hiervan per aangetekend schrijven op de hoogte gebracht. Het klachtendossier wordt onverwijld doorverwezen naar de bevoegde interne beroepscommissie. De commissie komt in zitting bijeen; onderzoekt het verzoek ten gronde en bevestigt of hervormt/herziet de oorspronkelijke beslissing op gemotiveerde wijze. Binnen de 20 kalenderdagen die ingaan op de dag na deze waarop het beroep door de student is ingesteld, wordt de student per aangetekend schrijven op de hoogte gebracht van de gemotiveerde beslissing. Indien het beroep een vraag tot herziening van een studievoortgangsbeslissing betreft, bevat het schrijven met de gemotiveerde beslissing eveneens een verwijzing naar de mogelijkheid tot beroep bij de Raad voor betwisting inzake studievoortgangsbeslissingen.

Indien het verzoek onontvankelijk verklaard wordt, wordt de student hiervan per aangetekend schrijven op de hoogte gebracht. De leden van de interne beroepscommissie, de ombudspersoon en de directeur van het departement worden eveneens schriftelijk op de hoogte gesteld van de beslissing.

Indien een beroep wordt ingesteld bij de Interne beroepscommissie voor onderwijsaangelegenheden tussen 1 juli en 15 augustus van het betrokken academiejaar, wordt de termijn van 20 kalenderdagen opgeschort tot 16 augustus.

### Artikel 17 beslissing

De interne beroepsprocedure leidt tot:

- de gemotiveerde afwijzing van het beroep op grond van de ontvankelijkheid ervan of;
- een beslissing die de oorspronkelijke beslissing op gemotiveerde wijze bevestigt of hervormt/herziet.

## 5.2 De externe beroepsprocedure

### Artikel 18

Indien de student beroep wilt aantekenen tegen de uitspraak van de interne beroepscommissie, kan hij zich richten tot de Raad voor betwistingen inzake studievoortgangsbeslissingen indien het een studievoortgangsbeslissing betreft zoals omschreven in artikel 2 'Begrippen'.

Tegen uitspraken van de interne beroepscommissie m.b.t. beslissingen die geen studievoortgangsbeslissing zijn, kan beroep aangetekend worden bij de Raad van State.

### Artikel 19

Beroepen bij de Raad worden ingesteld binnen een vervaltermijn van 7 kalenderdagen, die ingaat de dag na die van kennisgeving van de beslissing in intern beroep. Indien de zevende een zaterdag, zondag of wettelijke feestdag is, wordt de termijn verlengd tot de eerstvolgende werkdag waarop de postdiensten open zijn.

### Artikel 20

De beroepen worden ingediend bij wijze van verzoekschrift, waarin ten minste een feitelijke beschrijving is opgenomen van de ingeroepen bezwaren. Het verzoekschrift wordt gedagtekend en, op straffe van onontvankelijkheid, ondertekend door de verzoeker of zijn raadsman.

Het verzoekschrift vermeldt:

- De naam en de woonplaats van de verzoeker. Wanneer woonplaatskeuze wordt gedaan bij de raadsman van de verzoeker, wordt dit in het verzoekschrift aangegeven;
- De naam en de zetel van het bestuur;
- Het voorwerp van het beroep;
- Een feitelijke omschrijving en motivering van ingeroepen bezwaren.

Het verzoekschrift wordt bij aangetekend schrijven overgemaakt aan de Raad. Een kopie van het verzoekschrift wordt terzelfdertijd bij aangetekend schrijven overgemaakt aan het hogeschoolbestuur. Als datum van het beroep geldt de datum van postmerk.

Een onontvankelijk verzoekschrift kan lopende de beroepstermijn worden vervangen door een nieuw verzoekschrift, dat uitdrukkelijk de intrekking van het eerdere verzoekschrift bevestigt.

### Artikel 21

De verzoeker kan aan het verzoekschrift de overtuigingsstukken toevoegen die hij nodig acht. De verzoeker kan naderhand slechts bijkomende overtuigingsstukken aan het dossier laten toevoegen, voor zover deze bij de opmaak van het verzoekschrift nog niet aan de verzoeker bekend waren. De verzoeker bezorgt in dat geval onverwijld een kopie van de bijkomende overtuigingsstukken aan het bestuur. De overtuigingsstukken worden door de verzoeker gebundeld en op een inventaris ingeschreven.

De student kan in de procedure bij de Raad geen nieuwe bezwaren aanvoeren, tenzij de grondslag ervan pas tijdens of na de afhandeling van de interne beroepsprocedure aan het licht is gekomen, tenzij het bezwaar betrekking heeft op de wijze waarop het intern beroep werd behandeld, of tenzij het bezwaar raakt aan de openbare orde.

### Artikel 22

De beslissing van de Raad voor betwistingen inzake studievoortgangsbeslissingen wordt uitgebracht binnen een ordetermin van 20 kalenderdagen die ingaat de dag na die waarop het beroep is ingeschreven in het register van inkomende beroepen.

## Hoofdstuk 6: Materiële vergissingen

### Artikel 23 examenbeslissingen

Een materiële vergissing is het ongewild verkeerdelijk vermelden of overnemen van een element van een beslissing waardoor dit element niet strookt met de inhoud van de beslissing.

Personeelsleden of studenten kunnen vermoedelijke materiële vergissingen schriftelijk melden aan de directeur van het departement binnen een vervaltermijn van 10 kalenderdagen, die ingaat na de dag waarop de examenresultaten werden bekendgemaakt.

Indien de materiële vergissing vastgesteld wordt, kan de directeur van het departement de vergissing onmiddellijk rechtzetten. De examenresultaten worden in een nieuw rapport gepubliceerd.

De beslissing wordt genomen binnen de 10 kalenderdagen na ontvangst van de melding en wordt schriftelijk meegedeeld aan de betrokkenen.

### Artikel 24 andere beslissingen

Beslissingen met betrekking tot andere studievoortgangsbeslissingen, die aangetast zijn door materiële vergissingen en/of onjuistheden kunnen, binnen de 10 kalenderdagen na de dag waarop deze zijn genomen, op verzoek van studenten of personeelsleden ambtshalve door de directeur van het departement rechtgezet worden.

De student richt zijn verzoek schriftelijk tot de directeur van het departement. De beslissing wordt genomen binnen de 10 kalenderdagen na ontvangst van de melding en wordt schriftelijk meegedeeld aan de betrokkenen.



## Hoofdstuk 7: Gedragscode en tuchtprocedure.

### 7.1 Gedragscode

#### Artikel 25 algemene voorschriften

§1. Van studenten wordt verwacht dat zij zich zowel binnen als buiten de hogeschoolgemeenschap gedragen met zin voor verantwoordelijkheid en respect voor de anderen en de omgeving.

§2. Geen enkele student is bevoegd initiatieven te nemen namens de hogeschool.

§3. De student is verantwoordelijk voor zijn persoonlijke bezittingen, zelfs wanneer die zijn opgeborgen.

§4. In de departementale aanvulling wordt omschreven welke onderwijsactiviteiten verplicht zijn, op welke wijze afwezigheid gemeld dient te worden en op welke wijze afwezigheid gesanctioneerd wordt. Dixit- en postfactum-attesten worden niet aanvaard ter staving van afwezigheid omwille van ziekte, of ongeval. Een dixit-attest is een attest waarin enkel de verklaring van de patiënt wordt gemeld; een postfactum-attest is een attest dat niet op de dag van de ziekte of het ongeval uitgeschreven werd.

De modaliteiten waaronder afwezigheden gesanctioneerd worden, worden bepaald in de departementale aanvulling op het onderwijsreglement. Uitsluiting van deelname aan de examenzittijden behoort hierbij niet tot de mogelijke sancties.

Afwezigheid op een onderwijsactiviteit op grond van deelname aan activiteiten in het kader van door de instelling erkende studentenparticipatie, kan niet worden gesanctioneerd.

Indien als gevolg van een geïndividualiseerd studietraject of persoonlijk modeltraject het tijdstip van de colleges van verschillende opleidingsonderdelen overlapt en er geen mogelijkheid bestaat het studietraject anders te organiseren, moet de student contact opnemen met de betrokken lesgevers om een regeling te treffen i.v.m. zijn/haar aanwezigheid.

§5. Stiptheid en correctheid zijn vereist bij de uitvoering van afspraken en opdrachten. Van de student wordt verondersteld dat hij het e-mailadres, hem toegekend door de Erasmushogeschool Brussel, zal consulteren of doorschakelen naar een persoonlijk e-mailadres en de communicatie operatief zal houden. De student wordt daarnaast verondersteld meldingen in het digitaal leerplatform Canvas zo in te stellen dat hij tijdig op de hoogte is van officiële berichten. Als de docent communicatie uitstuurt naar studenten via het digitale leerplatform Canvas, wordt verondersteld dat de student hier kennis van genomen heeft.

§6. Een student kan met projecten en/of producties die tot stand werden gebracht tijdens zijn studie aan de hogeschool enkel deelnemen aan symposia, manifestaties, festivals, wedstrijden, e.d. met de toestemming van de directeur van het departement. De deelname wordt geregeld via een contract.

§7. Al het gebruikte materiaal en het dragermateriaal voor opnames blijven eigendom van de hogeschool.

§8. Het gebruik van de bibliotheek, videotheek, mediatheek, taallab, lab, magazijn, de verschillende studio's en dergelijke wordt geregeld in aanvullende bepalingen van het departementaal reglement.

§9. Elke student kan hoofdelijk financieel verantwoordelijk gesteld worden. Hij is aansprakelijk niet alleen voor de schade welke hij door zijn daad, maar ook voor die welke hij door zijn nalatigheid of door zijn onvoorzichtigheid heeft veroorzaakt. Een student die materiaal van de school stuk maakt of verliest is aansprakelijk, behalve als hij overmacht of schuld van derden kan bewijzen. Bij betwisting kan de rechtbank hierover een uitspraak vellen. Hij blijft aansprakelijk ook als de fout gebeurde tijdens het lesgebeuren. De ontlending van opnameapparatuur en andere materialen **via de uitleendienst** valt niet onder dit reglement en wordt geregeld in de betreffende departementale reglementen en/of gebruikersovereenkomsten.

§10. Tenzij een audio- of een video-opname vereist is in kader van een opleidingsonderdeel, mag een student geen opnames vastleggen van gesprekken, gevoerd tussen personeel en/of student(en) tijdens onderwijs- en/of evaluatieactiviteiten, zonder schriftelijke toestemming van alle betrokkenen.

§11. Een inbreuk op andere huishoudelijke reglementen (studielandschap, bibliotheek, Acceptable User Policy voor de ICT voorzieningen, ...) kan afhankelijk van de aard van de inbreuk aanleiding geven tot een ordemaatregel of een tuchtmaatregel.

### Artikel 26 ordemaatregelen

Bij het overtreden van de gedragscode kan de directeur van het departement (of zijn gemandateerde) beslissen tot het treffen van een ordemaatregel ter handhaving van de dagelijkse goede werking van het departement en/of ter herstelling van een verstoring van de goede orde. De volgende ordemaatregelen kunnen uitgesproken worden:

- Een berisping
- Intrekking van de studentenkaart
- Afsluiten toegang op het elektronisch leerplatform
- Uitvoering poets- of herstellingswerk bedoeld om de gevolgen van het gestelde gedrag recht te zetten
- Uitsluiting / verwijdering uit een onderwijsactiviteit
- Tijdelijke ontzegging van toegang tot een lokaal of ruimte

Onverminderd de bepalingen omtrent ordemaatregelen, heeft elk lid van het onderwijzend personeel het recht om een student te verwijderen uit de eigen onderwijs- of leeractiviteit met als doel de orde tijdens onderwijs- en evaluatieactiviteiten te handhaven.

### Artikel 27 gedragscode omgangsvormen

Het protocol nr. 264 – ‘code met betrekking tot omgangsvormen Erasmushogeschool Brussel’ is van toepassing op alle studenten en personeelsleden. De gedragscode is te consulteren via [https://www.erasmushogeschool.be/sites/default/files/inline-files/264%20-%20code%20mbt%20omgangsvormen%20EhB\\_0.pdf](https://www.erasmushogeschool.be/sites/default/files/inline-files/264%20-%20code%20mbt%20omgangsvormen%20EhB_0.pdf)

## 7.2 Tuchtprocedure

### Artikel 28 aanleidingen

Een student kan onderworpen worden aan een tuchtprocedure na het plegen van herhaaldelijke, zware of opzettelijke overtredingen. In onder meer de volgende gevallen kan een tuchtprocedure worden opgestart:

1. Het gebruik van geweld tegen leden van de hogeschoolgemeenschap of opzettelijke beschadiging van hun eigendommen;
2. Het verstoren van de goede orde binnen de hogeschoolgemeenschap;
3. Het opzettelijk of door grove nalatigheid berokkenen van schade aan hogeschoolgebouwen of goederen;
4. Diefstal van lichamelijke of onlichamelijke goederen (waaronder - maar niet beperkt tot - intellectuele eigendomsrechten) of onrechtmatig gebruik ervan;
5. Het stellen van daden die afbreuk doen aan de waardigheid van de persoon;
6. Het stellen van handelingen die onverenigbaar zijn met de doelstellingen van de hogeschool of die de naam van de hogeschool schaden;
7. Elke vorm van fraude. Indien fraude echter wordt vastgesteld in de context van een evaluatie is het examenreglement van toepassing.

### Artikel 29 tuchtsancties

§1. De volgende tuchtsancties kunnen worden uitgesproken:

- De vergoeding van aangerichte materiële schade
- De alternatieve sanctie
- De blaam
- Een tuchtschorsing (kan variëren in toepassingsgebied en termijn)
- Uitsluiting

De algemeen directeur (bij delegatie de administratief directeur Onderwijs) kan bij wijze van dringende en voorlopige maatregel preventief tot schorsing van de student overgaan. De preventieve schorsing is een bewarende maatregel en wordt niet als een tuchtsanctie beschouwd.

§2. Tuchtchorsingen kunnen worden uitgesproken voor een termijn van ten hoogste één jaar.

§3. De uitsluiting kan slechts worden uitgesproken voor feiten waarbij opzet werd aangetoond en houdt het onmiddellijk verlies in van de hoedanigheid van student. De betrokkene kan slechts opnieuw ingeschreven worden na een periode van tenminste 3 jaar en op basis van een met redenen omklede beslissing.

§4. Het verstrijken van de duur van de tucht sanctie heeft tot gevolg dat met de betrokken sanctie geen rekening meer mag worden gehouden, behoudens in geval van recidive voor wat het bepalen van de strafmaat betreft.

### Artikel 30

Het onderzoek van tuchtzaken wordt opgestart en geleid door de algemeen directeur (bij delegatie de administratief directeur Onderwijs) in samenspraak met de directeur van het departement.

Zowel tijdens het vooronderzoek als bij de tuchtcommissie zelf, worden deze ondersteund voor het proces door een adviseur van de dienst Onderwijs in samenspraak met de adviseur van de algemeen directeur voor de verslaggeving.

Het onderzoek van het tuchtdossier dient binnen een redelijke termijn te gebeuren.

### Artikel 31 vooronderzoek

§1. Het vooronderzoek wordt opgestart en geleid door de algemeen directeur (bij delegatie de administratief directeur Onderwijs) in samenspraak met de directeur van het departement. In het kader daarvan worden relevante gegevens verzameld zowel door het departement als door de dienst Onderwijs. Op grond daarvan wordt een beslissing tot seponering of verwijzing naar de tuchtcommissie genomen.

§2. De betrokken student wordt schriftelijk in kennis gesteld van de start van het vooronderzoek en van de ten laste gelegde feiten. Indien de student minderjarig is, wordt tevens de wettelijke vertegenwoordiger ingelicht.

§3. De beslissing tot seponering of verwijzing naar de tuchtcommissie wordt per aangetekend schrijven aan de betrokken student betekend. Bij verwijzing naar de Tuchtcommissie wordt in het schrijven tevens een voorstel van tucht sanctie geformuleerd.

### Artikel 32 tuchtcommissie

§1. De Tuchtcommissie bestaat uit de algemeen directeur (bij delegatie de administratief directeur onderwijs), die optreedt als voorzitter van de Tuchtcommissie, de directeur van het departement, één lid van het onderwijzend personeel en één student. De commissie is geldig samengesteld bij aanwezigheid van de voorzitter en 2 stemgerechtigde leden. Als adviserende leden kunnen de ombudspersoon, de studentenbegeleider en/of trajectbegeleider van de student toegevoegd worden. Zij hebben geen stemrecht.

§2. De leden van de tuchtcommissie worden aangeduid door het College van Bestuur. De studentleden worden aangeduid door op voorstel van de studentenraad. Een aangeduid lid blijft aangesteld als lid van de tuchtcommissie tot op het moment dat deze zijn/haar ontslag indient.

§3. De leden van de Tuchtcommissie zijn in deze hoedanigheid door geheimhouding gebonden.

### Artikel 33

§1. In geval van verwijzing naar de Tuchtcommissie wordt de student ten minste 5 kalenderdagen voor de hoorzitting bij aangetekend schrijven door de voorzitter van de Tuchtcommissie opgeroepen. Dit schrijven bevat een omschrijving van de ten laste gelegde feiten en een voorstel van tucht sanctie.

§2. Een student die aan de tuchtprocedure wordt onderworpen heeft steeds het recht op

- Inzage van het volledige dossier
- Bijstand door één of meerdere raadslieden, en kan indien gewenst tevens vragen dat ook een vertegenwoordiger van de Studentenraad de zittingen bijwoont.

## Artikel 34

§1. De hoorzitting(en) van de Tuchtcommissie vinden plaats achter gesloten deuren. Van de hoorzitting wordt steeds een proces-verbaal opgemaakt. Indien de betrokken student niet aanwezig is op de hoorzitting, tenzij bewezen overmacht, wordt hij geacht afstand te hebben gedaan van zijn recht om gehoord te worden en wordt de beslissing, zoals bedoeld in §3, bij verstek genomen.

§2. De Tuchtcommissie kan alle onderzoeksmaatregelen nemen die zij nodig acht, met inbegrip van het horen van getuigen. Getuigen maken geen deel uit van de tuchtcommissie.

§3. Na de betrokkene gehoord te hebben, neemt de Tuchtcommissie een beslissing bij gewone meerderheid van stemmen. Staking van stemmen dient, in voorkomend geval, in het voordeel van de student uitgelegd.

§4. De met redenen omklede beslissing wordt aan de student per aangetekend schrijven meegedeeld vooraleer de tuchtmaatregel van kracht wordt; hierin wordt gewezen op de mogelijkheid om in beroep te gaan bij het College van Bestuur.

§5. De tuchtmaatregel moet in overeenstemming zijn met de ernst van de feiten. Er is geen mogelijkheid om tot collectieve uitsluitingen over te gaan.

## Artikel 35 beroep

§1. De betrokkene beschikt over een termijn van 10 werkdagen, na de betekening van de beslissing bij aangetekend schrijven, om beroep aan te tekenen bij het College van Bestuur.

§2. Op straffe van onontvankelijkheid moet het bezwaarschrift tijdig ingediend zijn, een motivering bevatten en ondertekend zijn.

§3. In afwachting dat het College van Bestuur zich over het verzoekschrift uitspreekt of desgevallend totdat de beroepstermijn verstreken is, wordt de tuchtsanctie geschorst.

§4. Het met redenen omklede bezwaarschrift wordt op het College van Bestuur behandeld. Een lid van de Tuchtcommissie dat tevens in het College van Bestuur zetelt, dient voor de behandeling van desbetreffend agendapunt de vergadering te verlaten. Tijdens de behandeling van het beroep dient het College van Bestuur rechtsgeldig samen te komen, d.i. indien meer dan de helft van de bestuurders aanwezig of via volmacht vertegenwoordigd is.

§5. De betrokkene kan in het met redenen omklede bezwaarschrift verzoeken door het College van Bestuur gehoord te worden.

§6. Het College van Bestuur spreekt zich uit over zowel de ontvankelijkheid als de gegrondheid van het beroep. Na het nemen van de nodig geachte onderzoeksmaatregelen, wordt de beslissing van de Tuchtcommissie, al dan niet bevestigd.

§7. De beslissing wordt binnen 10 werkdagen na uitvoerbaarheid bij aangetekend schrijven aan de betrokkene betekend. De beslissing vermeldt de beroepsmogelijkheid bij de afdeling van de Raad van State.

## Hoofdstuk 8: Slotbepalingen.

### Artikel 36

Wijzigingen in de algemene onderwijs- en examenregeling behoren tot de overlegbevoegdheid van het College van Bestuur. Wijzigingen in de rechtspositieregeling van de student behoren tot de overlegbevoegdheid van de Raad van Toezicht. Het hogeschoolbestuur raadpleegt de studentenraad vooraf over deze wijzigingen.

### Artikel 37

Dit reglement treedt in werking vanaf academiejaar 2020-2021.