

**AANVULLING OP HET ALGEMEEN ONDERWIJS- EN
EXAMENREGLEMENT EN DE ALGEMENE RECHTSPOSITIEREGELING**

**RITCS |
Royal Institute for Theatre, Cinema & Sound**

2022-2023

1. Aanvullingen op het onderwijsreglement (OR)

Hoofdstuk 2: Organisatie van het academiejaar.

Artikel 3

Het academiejaar verloopt volgens de goedgekeurde academiejaarkalender. De colleges worden georganiseerd volgens een jaarplan. In het RITCS gebeurt deze organisatie via wekelijkse lesroosters.

Onder de verantwoordelijkheid van de Raad van de School of Arts (hierna de Raad genoemd) wordt voor elk opleidingsonderdeel een zo volledig mogelijke en gedetailleerde examen- en evaluatieregeling opgesteld.

De les - en examenroosters kunnen geraadpleegd worden op de website van het RITCS (<https://login.ehb.be/login>)

Hoofdstuk 3: Toelatingsvoorwaarden.

3.1 Algemeen

Artikel 5 Taalvoorwaarden

Voor de opleidingen van het RITCS geldt het vereiste minimale niveau B2 uitgezonderd voor de Bachelor opleiding in Drama, waar het vereiste minimale niveau B1 is en voor de Master opleiding in Drama waar geen minimaal taalniveau wordt vastgelegd.

Artikel 6 leerkrediet

Het volledige dossier dient elektronisch bezorgd te worden t.a.v. de directeur en ter attentie van de trajectbegeleidster katrien.fauville@ehb.be.

3.4. Bijzondere toelatingsvoorwaarden

Artikel 14 Artistieke toelatingsproef

Reglement artistieke toelatingsproef: 2022-2023

De opleidingen Audiovisuele kunsten: Academische gerichte Bachelor in de audiovisuele kunsten: Animatiefilm– Radio-Schrijven-Regie-Productie-Cinematografie-Sounddesign-Editing en de Professionele Bachelor audiovisuele kunsten en Podiumtechnieken

- De artistieke toelatingsproef is wettelijk verplicht voor alle kandidaat-studenten die zich inschrijven voor de bachelor in het studiegebied 'Audiovisuele en Beeldende kunst'.
De artistieke toelatingsproef - Audiovisuele kunsten, die de School of Arts RITCS (EhB) organiseert, wordt, afhankelijk van de opleiding één of twee keer ingericht. In uitzonderlijke gevallen kan hiervan bij beslissing van de Raad afgeweken worden. De data van de toelatingsproeven kunnen geraadpleegd worden op de website van het RITCS, <https://www.ritcs.be/nl/toelatingsproeven>
- De opleidingscommissies Audiovisuele kunsten worden belast met de organisatie van de artistieke toelatingsproeven - Audiovisuele kunsten . Per afstudeerrichting kan er geopteerd worden voor een aparte invulling.
- Om deel te nemen aan de artistieke toelatingsproef schrijft de kandidaat-student zich vooraf in via de website van het RITCS. Deze inschrijving is pas geldig wanneer het bedrag van 25 euro is overgemaakt op rekening van EhB.
- De artistieke toelatingsproef kan een schriftelijk en/of een mondeling en/of een praktisch gedeelte bevatten.
- De examencommissie artistieke toelatingsproef bestaat uit :
 - ✓ voorzitter : directeur of diens plaatsvervanger
 - ✓ secretaris
 - ✓ minimaal 4 leden van de betrokken afstudeerrichting

- ✓ minimaal 1 externe expert
- De directeur, die ambtshalve voorzitter van deze commissie is, regelt de algemene werking van deze commissie. Hij duidt een secretaris aan die niet-stemgerechtigd is.
- De Raad duidt op voorstel van de opleidingscommissie Audiovisuele kunsten de leden van de examencommissie belast met de artistieke toelatingsproef aan. Voor de verschillende afstudeerrichtingen kunnen aparte commissies worden samengesteld.
- De commissie beslist soeverein en autonoom. De beslissingen worden genomen met gewone meerderheid. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
- Niemand mag de proef afnemen van, noch deelnemen aan de deliberatie van een echtgenoot of echtgenote of een bloed - of aanverwant tot de vierde graad.
- Na de deliberatie wordt er overgegaan tot de bekendmaking van de beslissingen "toegelaten" of "niet toegelaten". De motiveringen van de beslissing 'niet toegelaten' maken deel uit van de notulen. De kandidaat kan inzage vragen van de passage die op hem betrekking heeft.
- Enkel de toegelaten kandidaten kunnen zich inschrijven voor de academische of professionele bachelor in de audiovisuele kunsten.
- Tegen de beslissing van de commissie is beroep mogelijk conform het algemeen onderwijsreglement.
- Een artistieke toelatingsproef waarvoor men is geslaagd, is één jaar geldig.
- Per academiejaar kan men slechts 1 keer beoordeeld worden door eenzelfde commissie.
- Voor alle gelegenheden en in alle gevallen die niet expliciet door dit examenreglement of door andere reglementaire beschikkingen geregeld zijn, beslist de Raad autonoom en soeverein.
- Wanneer tijdens de toelatingsproef van een niet-EER student de examencommissie vaststelt dat hij/zij getuigt van een bijzonder artistiek potentieel, dan kan vermindering studiegeld worden toegekend al vanaf het eerste inschrijvingsjaar.

Studiegebied: Drama: Bachelor in het drama: spel-regie

- De artistieke toelatingsproef is wettelijk verplicht voor alle kandidaat-studenten die zich inschrijven voor het studiegebied 'Muziek en Podiumkunsten'.

De artistieke toelatingsproef - Drama, die het departement RITCS (EhB) organiseert, bestaat uit twee afzonderlijke selectiedagen gevolgd door een werkweek. In uitzonderlijke gevallen kan hiervan bij beslissing van de Raad afgeweken worden. De data van de toelatingsproeven kunnen geraadpleegd worden op de website van het RITCS,

<https://www.ritcs.be/nl/toelatingsproeven>

- De opleidingscommissie Drama wordt belast met de organisatie van de artistieke toelatingsproef - Drama. Om deel te nemen aan de artistieke toelatingsproef schrijft de kandidaat-student zich vooraf in via de website van het RITCS. Deze inschrijving is pas geldig wanneer het bedrag van 25 euro is overgemaakt op rekening van EhB.
- De artistieke toelatingsproef kan een schriftelijk en/of een mondeling en/of een praktisch gedeelte bevatten.
- De examencommissie artistieke toelatingsproef bestaat uit :
 - ✓ voorzitter : directeur of diens plaatsvervanger
 - ✓ secretaris
 - ✓ minimaal 4 leden van de betrokken afstudeerrichting
 - ✓ minimaal 1 externe expert

- De directeur, die ambtshalve voorzitter van deze commissie is, regelt de algemene werking van deze commissie. Hij duidt een secretaris aan die niet-stemgerechtigd is.
- De Raad duidt op voorstel van de opleidingscommissie Drama de leden van de commissie belast met de artistieke toelatingsproef aan.
- De commissie beslist soeverein en autonoom. De beslissingen worden genomen met gewone meerderheid. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
- Niemand mag de proef afnemen van, noch deelnemen aan de deliberatie van een echtgenoot of echtgenote of een bloed - of aanverwant tot de vierde graad.
- Na de deliberatie wordt er overgegaan tot de bekendmaking van de beslissingen "toegelaten" of "niet toegelaten". De motiveringen van de beslissing 'niet toegelaten' maken deel uit van de notulen. De kandidaat kan inzage vragen van de passage die op hem betrekking heeft.
- Enkel de toegelaten kandidaten van de werkweek kunnen zich inschrijven voor de academische bachelor in de dramatische kunsten.
- Tegen de beslissing van de commissie is beroep mogelijk conform het algemeen onderwijsreglement
- Een artistieke toelatingsproef waarvoor men is geslaagd, is één jaar geldig.
- Voor alle gelegenheden en in alle gevallen die niet expliciet door dit examenreglement of door andere reglementaire beschikkingen geregeld zijn, beslist de Raad autonoom en soeverein.
- Wanneer tijdens de toelatingsproef van een niet-EER student de examencommissie vaststelt dat hij/zij getuigt van een bijzonder artistiek potentieel, dan kan vermindering studiegeld worden toegekend al vanaf het eerste inschrijvingsjaar

3.5 De masteropleidingen

Artikel 16 toelating

Een student aan het RITCS kan zich enkel inschrijven voor een Masteropleiding Audiovisuele Kunsten of Drama van het RITCS wanneer hij het initiële bachelordiploma met de overeenstemmende afstudeerrichting voor die opleiding heeft behaald. In uitzonderlijke gevallen kan hiervan bij beslissing van de Raad afgeweken worden.

Artikel 20 Gelijktijdige inschrijvingen

Een student die nog niet in het bezit is van een bachelordiploma dat toelating verleent tot een masteropleiding, kan toegelaten worden tot de inschrijving voor bedoelde masteropleiding en/of het daaraan voorafgaande voorbereidings- en/of schakelprogramma, onder bepaalde voorwaarden. De student moet minstens 70% van het onderliggende bachelor-, schakel- of voorbereidingsprogramma programma afgerond hebben en kan pas inschrijven voor de masterproef wanneer alle nog te behalen opleidingsonderdelen uit de bacheloropleiding in januari van hetzelfde academiejaar behaald zijn. De student dient hiervoor een aanvraag in bij de trajectbegeleidster katrien.fauville@ehb.be

3.8 Inschrijving voor afzonderlijke opleidingsonderdelen onder credit- of examencontract

Artikel 23

Indien een opleidingsonderdeel niet vatbaar is voor een examencontract / creditcontract wordt dit vermeld op de ECTS-fiche die beschikbaar is via de website van het RITCS (www.ritcs.be).

Hoofdstuk 6: studiekosten

6.1. Studiegeld

Artikel 47 Studiegeld voor niet EER-studenten

Bij de vaststelling van bijzonder artistiek potentieel kan een vermindering van studiegeld toegekend worden. De student dient hiervoor een aanvraag in bij de trajectbegeleidster katrien.fauville@ehb.be.

2. Aanvullingen op het examenreglement (ER)

Hoofdstuk 2: Organisatie van de examens.

Artikel 3 examensecretariaat

Examensecretariaat: Stefan Geldof

02/507.14.62 – stefan.geldof@ehb.be

Ombudsdienst: Jan Bulckaen

02/507.14.59 – jan.bulckaen@ehb.be

Artikel 7 examenrooster

Onder de verantwoordelijkheid van de Raad wordt per traject en voor elk opleidingsonderdeel een zo volledig mogelijke en gedetailleerde examen - en evaluatieregeling opgesteld. Deze roosters (eerste zitting - tweede zitting) worden via de RITCS-website aan de studenten meegedeeld.

Artikel 9 Examenkansen

De niet-herhaalbare opleidingsonderdelen (geen tweede zit mogelijk), worden duidelijk vermeld in het opleidingsprogramma en op de ECTS-fiches (www.ritcs.be).

Voor de opleidingsonderdelen die geëvalueerd worden met permanente evaluatie met een afsluitend examen (mondeling of schriftelijk) kan de student in de tweede zitting enkel het examengedeelte opnieuw doen. Het resultaat van de permanente evaluatie blijft behouden.

Artikel 10 Deelname aan examens

De inschrijving voor de eerste en tweede examenzitting gebeurt automatisch van zodra een student is ingeschreven voor een bepaald opleidingsonderdeel.

Artikel 12 Inhaalexamens

Zowel in eerste als in tweede zitting wordt er een inhaalmoment voorzien. In geval van een wettige afwezigheid, kan er in samenspraak met de studentenbegeleider en de opleiding een inhaalexamen georganiseerd worden.

Hoofdstuk 3: Evaluatievormen.

Artikel 17

De Raad bepaalt na advies van de verschillende opleidingscommissies/ vakgroepen de **uiterste inleveringsdatum** of datum van presentatie van de bachelorproef, masterproef en/of stageverslag. Deze concrete data worden meegedeeld aan de studenten door de hoofden van de vakgroep via mail of via het digitaal leerplatform Canvas.

Een student, die zijn bachelorproef of masterproef niet indient voor de eerste zitting, kan een aanvraag doen bij de betrokken examencommissie om mits grondige motivatie en akkoord van deze examencommissie uitstel van eerste zitting te verkrijgen.

Artikel 18 eindwerkendatabank

De student is verplicht een digitaal exemplaar van het eindwerk op te nemen in de eindwerkendatabank op de door de opleiding vooropgestelde datum.

Hoofdstuk 5: Resultaatsbepaling.

5.3 Examenbeslissing voor het geheel van een opleiding

Studenten die in hun laatste traject kunnen afstuderen in januari, dienen een aanvraag in bij de Raad voor 1 november (via de trajectbegeleidster: katrien.fauville@ehb.be)

Artikel 34 berekening graad van verdienste

De graad van verdienste waarmee het diploma wordt toegekend, wordt op volgende wijze berekend: enkel resultaten voor opleidingsonderdelen van de laatste 60 studiepunten uit het modeltraject van de bacheloropleiding of de 60 studiepunten van de masteropleiding komen in aanmerking voor de berekening van de graad.

Hoofdstuk 7: Bekendmaking examenresultaten.

Artikel 40 openbaarheid van examens

Bij schriftelijke examens veronderstelt de openbaarheid dat na de proclamatie en/of na de bekendmaking van de punten, de proeven en verbeteringen kunnen worden ingezien door de betrokken student.

Tijdens de feedbackmomenten liggen de schriftelijke examens ter inzage bij de verschillende docenten. De student krijgt daar de mogelijkheid om zijn kopij in te kijken én te bespreken met de betrokken docent. Deze inzage gebeurt altijd in aanwezigheid van de betrokken examinerator. De student kan zich laten bijstaan door de ombudspersoon.

De student doet een aanvraag voor feedback bij de betrokken docent.

3. Aanvullingen op de rechtspositieregeling (RP)

Hoofdstuk 4: Behandeling van klachten m.b.t. de onderwijsverzorging

Artikel 10 de ombudspersoon

Jan Bulckaen is ombudsman voor de opleidingen van het RITCS

Jan.Bulckaen@ehb.be (02 507 14 59).

Hoofdstuk 7: Gedragscode en tuchtprocedure.

7.1 Gedragscode

Artikel 2 Gedragscode - Afwezigheden

Indien de student wettig afwezig is bij een opleidingsonderdeel, dat beoordeeld wordt via een permanente evaluatie zonder examen én dat niet herhaalbaar is (geen 2^{de} zitting mogelijk) neemt de student onmiddellijk contact op met het studentensecretariaat, de betrokken titularis, de vakgroepassistent en de ombudsman om een regeling te treffen.

De student, die ongewettigd afwezig is bij permanente evaluaties in onderwijsactiviteiten (werkcolleges, ateliers, eindwerken, stages,...) krijgt voor die permanente evaluaties een afwezigheidscode.

Aanvullend onderwijsreglement: verkorte educatieve bachelor en educatieve master in de audiovisuele kunsten
--

§ 1. Toelatingsvoorwaarden:

Voor de Verkorte Educatieve Bachelor Audiovisuele Kunsten

- Diploma Professionele Bachelor Audiovisuele Kunsten
- Minimale vereiste aanvangsniveau Nederlands: B2
- Elke student die zich wil inschrijven in de Verkorte Educatieve Bachelor Audiovisuele Kunsten dient een instaptoets lerarenopleiding af te leggen via de website van de [vlhora](#). Deze toets is GEEN toelatingsproef, iedereen mag starten aan de opleiding, ongeacht de resultaten van de test.

Voor de Educatieve Master in de audiovisuele Kunsten

- Masterdiploma in de Audiovisuele Kunsten.
- Een student die nog niet in het bezit is van het masterdiploma dat toegang verleent tot het consecutieve traject van de educatieve masteropleiding in de Audiovisuele Kunsten kan enkel van de departementaal directeur toelating krijgen om in te schrijven voor de consecutieve educatieve master indien:
 - de kandidaat-student daartoe een gemotiveerd, schriftelijk verzoek indient bij de directeur via de trajectbegeleider en het opleidingshoofd;
 - de totaliteit van het studiepakket aan opleidingsonderdelen waarvoor de student wil inschrijven, realistisch en haalbaar is voor de betrokken student, rekening houdend met diens studievoortgang;
 - de student maximum voor de helft van de studiepunten is verwijderd van het behalen van de initiële master.

Het diploma van leraar kan slechts worden uitgereikt als de student het diploma van master in de Audiovisuele Kunsten heeft behaald en geslaagd wordt verklaard voor de educatieve master. Beide voorwaarden kunnen in dezelfde examenperiode worden vervuld.

- Taalvoorwaarden: een student die bij de inschrijving tot de educatieve master in het bezit is van een anderstalige master wordt toegelaten tot de opleiding als hij voldoet aan de taalvoorwaarden: taalniveau ERK B2 – “vantage”. Om dit te bewijzen, volstaat:
 - dat de student ten minste één leerjaar in het Nederlandstalig secundair of hoger onderwijs met vrucht heeft voltooid;
 - een certificaat B2 of NT2 niveau 5 van een universitair talentcentrum;
 - een [certificaat Interuniversitaire Taaltest Nederlands voor Anderstaligen](#) (ITNA);
 - een [certificaat Nederlands als Vreemde Taal \(CNaVT\)](#) – 'Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs' of 'Educatief Startbekwaam'
 - een succesvol Staatsexamen NT2 programma 2 (Nederland)
 - een certificaat Centrum Volwassenenonderwijs NT2 'Vantage' (niveau 3.1 en 3.2).

§ 2. Reglementen en richtlijnen inzake stage en masterproef (in aanvulling op het algemeen reglement: OR-Art.1): de studenten vinden voor de stages en de masterproef de handleidingen op het online leerplatform. In deze handleidingen worden concrete afspraken met betrekking tot organisatie, procedures, output, evaluatiecriteria en deadlines toegelicht. Deze documenten zijn bindend. De student wordt geacht deze te hebben gelezen en te begrijpen.

§ 3. Gedragscode – activiteiten met externe partners. De gedragscode m.b.t. opleidingsonderdelen die georganiseerd worden in samenwerking met externe partners staat beschreven in de handleidingen van de desbetreffende opleidingsonderdelen.

De gedragscommissie kan – in bijzondere gevallen en op objectieve gronden – de stage, het project, de masterproef of een ander praktijkgericht opleidingsonderdeel vroegtijdig beëindigen indien de student door zijn gedrag blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van het beroep kunstenaar-leraar. De gedragscommissie dient in dergelijk geval de beslissing omstandig te motiveren. Deze student heeft geen recht op een tweede examenkans, tenzij aan de opgelegde bindende voorwaarden is voldaan.

§ 4. Examensecretariaat:

Het examensecretariaat bevindt zich in de Regentschapsstraat 30, 1000 Brussel (studentensecretariaat). Tel: 02 213 41 24 en mail: examen.kcb@ehb.be

De verantwoordelijke van het examensecretariaat is Janoika Degroote, janoika.degroote@ehb.be

De voorzitter van de examencommissie is Jan D'haene.

De inschrijving voor de eerste examenzitting is vervat in de inschrijving voor het academiejaar.

Studenten die wensen deel te nemen aan de tweede zitting moeten zich voor 1 augustus online inschrijven via bamaflex. Zij duiden bij de inschrijving de opleidingsonderdelen aan waarvoor ze aan het examen van de tweede zitting wensen deel te nemen. Alle studenten worden na de deliberaties eerste zit in kennis gesteld van de inschrijvingsprocedure via hun EhB e-mail.

§ 5. Volgtijdelijkheid (in aanvulling op het algemeen reglement: ER-Art. 2): in de educatieve bachelor en master geldt een volgtijdelijkheid. De student kan pas starten aan bepaalde opleidingsonderdelen indien hij voor een ander opleidingsonderdeel is geslaagd (creditbewijs) of getolereerd of het opleidingsonderdeel simultaan volgt. Op de ECTS-fiches staat aangegeven wat de volgtijdelijkheid van de opleidingsonderdelen is.

§ 6. Stagebegeleiding: tijdens de stages worden de studenten op de stageplaatsen begeleid door school- of vakmentoren. Deze mentoren maken evaluatieverslagen op waarmee de stagebegeleider van de educatieve bachelor/master rekening houdt bij de beoordeling. Het eindcijfer wordt bepaald door de jury aan de hand van vastgelegde evaluatiecriteria (die de student mee krijgt in de handleiding)

§ 7. Evaluatie van stage en masterproef (in aanvulling op het algemeen reglement: ER-Art.17): Alle eisen betreffende de stage en de masterproef, o.a. de datum van indiening, worden opgenomen in de stagehandleiding en masterproefrichtlijnen en worden in het begin van het academiejaar bekendgemaakt (richtlijnen voor 2de zitting dienen samen met de examenrooster voor de 2de zitting bekend gemaakt te worden).

Studenten die hun stagemap of masterproef niet indienen tijdens de eerste zitting, moeten hun promotor hiervan op de hoogte brengen ten laatste de dag van het examenmoment. Zie ook de regelgeving in de betreffende handleidingen. Studenten dienen hun masterproef in te leveren bij het studentensecretariaat op de vooropgestelde datum, plaats en uur, tegen ontvangstbewijs.

Bij niet-slagen voor de masterproef moet de student het werk geheel of gedeeltelijk herwerken. De promotor moet hem daarbij concrete richtlijnen geven tijdens de feedback.

§ 8. Vervroegd afstuderen (ER-Art. 9)

Indien een student niet geslaagd is voor stage en/of de masterproef, kan hij zich opnieuw inschrijven in het eerste semester van het daaropvolgende jaar en vervroegd afstuderen in januari. Om vervroegd te kunnen afstuderen dient de student voor 1 november een

aanvraag in via de studietrajectbegeleider. De aanvraag moet dan goedgekeurd worden door de opleidingscommissie van de Educatieve Opleidingen.

§ 9. Bijkomende reglementering omtrent refereren en plagiaat (in aanvulling op het algemeen reglement: ER-Art.19): Voor het correct refereren in verslagen, werkstukken, projecten, de masterproef of schriftelijke taken zijn de richtlijnen omtrent refereren en plagiaat van toepassing. Deze richtlijnen worden via de desbetreffende handleidingen verspreid. Aangetoond plagiaat wordt beschouwd als een onregelmatigheid en geeft aanleiding tot de examentuchtbeslissing zoals beschreven in artikel 20 van het algemeen examenreglement van Erasmushogeschool Brussel, zijnde 0/20 voor het desbetreffend opleidingsonderdeel.

§ 10. Niet-tolereerbare opleidingsonderdelen (in aanvulling op het algemeen reglement: ER-Art. 29)

Doorheen de opleiding kunnen bepaalde tekorten op opleidingsonderdelen worden kwijtgescholden op basis van de tolerantieregel. De opleidingsonderdelen en combinaties van opleidingsonderdelen waarvoor een tekort nooit kan worden getolereerd, worden vermeld in de ECTS-fiches. Het minimum cijfer waarbij tolerantie mogelijk is = 8/20 De tolerantieregel is van kracht zowel in de eerste als in de tweede zitting.

§ 11. Openbaarheid van examens- en feedbackmoment examenresultaten (in aanvulling op het algemeen reglement: ER-Art.40-41)

De opleiding staat voor een pedagogisch concept met transparantie van tentamen- en examenresultaten, gekoppeld aan feedback. Het krijgen van onmiddellijke feedback is essentieel in een leerproces en biedt aan de student de mogelijkheid om kennis, vaardigheden, attitudes en studiemethode bij te sturen. De student kan samen met de betrokken docent zijn/haar kopij inzien, hij dient hiervoor binnen de zeven kalenderdagen een afspraak te maken met de betrokken docent en kan zich laten bijstaan door de ombudsman indien gewenst.

De examenresultaten worden bekendgemaakt op iBamaflex. Na de bekendmaking van de examenresultaten kan de student zijn examens inkijken. Dit geldt voor alle zittingen.

Aanvullende rechtspositieregeling: Verkorte Educatieve bachelor en Educatieve master Audiovisuele Kunsten

De ombudspersoon is Jan Bulckaen (Jan.Bulckaen@ehb.be).

§ 8 Gedragscode (in aanvulling op het algemeen reglement: RP-Art.25 .4)

- Verplichte onderwijsactiviteiten: Deelname is verplicht aan elke onderwijsactiviteit waarin tijdens de les permanent geëvalueerd wordt. Een overzicht van de manier en het tijdstip van evalueren staat beschreven op de ECTS-fiches.
- Gevolgen van afwezigheid bij een examen/tentamen:
 - o de student bewijst de afwezigheid door overmacht alleen dan kan men overgaan tot volgende stappen:
 - De student dient een aanvraag in om het examen/tentamen of de permanente evaluatie nog gedurende de lopende examenzitting af te leggen.
 - In overleg met de examinerator wordt, onder de verantwoordelijkheid van de voorzitter van de examencommissie, de praktische realiseerbaarheid nagegaan om het examen/tentamen of de permanente evaluatie nog af te leggen.
 - Bij toelating om het examen/tentamen of de permanente evaluatie in te halen, wordt de nieuwe regeling meegedeeld aan de student. Bij verplaatsing wordt niet altijd dezelfde evaluatievorm gegarandeerd.

- Er wordt één inhaaldag per examenkans voorzien, zijnde één dag in juni (EK1) en één dag in september (EK2). Een afwezigheid op een inhaalexamen kan geen aanleiding geven tot een bijkomend inhaalmoment.
- Gevolgen van afwezigheid tijdens onderwijsactiviteiten waarin tijdens de les permanent geëvalueerd wordt
 - Indien het (deel)examen slechts via één evaluatie tot stand komt: een afwezigheidscode als examenresultaat voor het volledige opleidingsonderdeel.
 - Indien het (deel)examen tot stand komt via meerdere evaluaties:
 - en er werd aan geen enkele evaluatie deelgenomen: een afwezigheidscode als examenresultaat voor het volledige opleidingsonderdeel;
 - en er werd aan minstens één evaluatie deelgenomen: het gedeelte waarop de evaluatie betrekking heeft, wordt gequoteerd met een afwezigheidscode.

De student(e) die te laat of niet op een evaluatie verschijnt, kan door de examinerator geweigerd worden. Studenten die te laat zijn, kunnen niet deelnemen aan de evaluatie als andere studenten het lokaal reeds verlaten hebben. Op de opgave zal dit met een afwezigheidscode worden aangeduid. Indien een student(e) die te laat is toch nog mag deelnemen aan de evaluatie, kan dit geen recht geven op een verlenging van de duur van de evaluatie.

Een niet afgelegd examen in combinatie met een ongewettigde afwezigheid betekent dat de student(e) automatisch verwezen wordt naar de volgende zitting.