

**AANVULLING OP HET ALGEMEEN ONDERWIJS- EN
EXAMENREGLEMENT EN DE ALGEMENE
RECHTSPOSITIEREGELING**

**RITCS |
Royal Institute for Theatre, Cinema & Sound**

2021-2022

1. Aanvullingen op het onderwijsreglement (OR)

Artikel 1 Organisatie van het academiejaar

Het academiejaar verloopt volgens de goedgekeurde academiejaarkalender. De colleges worden georganiseerd volgens een jaarplan. In het RITCS gebeurt deze organisatie via wekelijkse lesroosters.

Onder de verantwoordelijkheid van de Raad van de School of Arts (hierna de Raad genoemd) wordt per modeltraject / deeltraject en voor elk opleidingsonderdeel een zo volledig mogelijke en gedetailleerde examen- en evaluatieregeling opgesteld.

De les - en examenroosters kunnen geraadpleegd worden op de website van het RITCS (<https://planning.ritcs.be/u>)

Artikel 2 Artistieke toelatingsproef – Bijzondere toelatingsvoorwaarde

Reglement artistieke toelatingsproef: 2021-2022

De opleidingen Audiovisuele kunsten: Academische gerichte Bachelor in de audiovisuele kunsten: Animatiefilm–Radio-Schrijven-Regie-Productie-Cinematografie-Sounddesign-Editing en de Professionele Bachelor audiovisuele kunsten: Audiovisuele Media - Podiumtechnieken
--

- De artistieke toelatingsproef is wettelijk verplicht voor alle kandidaat-studenten die zich inschrijven voor de bachelor in het studiegebied 'Audiovisuele en Beeldende kunst'.
De artistieke toelatingsproef - Audiovisuele kunsten, die de School of Arts RITCS (EhB) organiseert, wordt, afhankelijk van de opleiding één of twee keer ingericht. In uitzonderlijke gevallen kan hiervan bij beslissing van de Raad afgeweken worden. De data van de toelatingsproeven kunnen geraadpleegd worden op de website van het RITCS, <https://www.ritcs.be/nl/toelatingsproeven>
- De opleidingscommissies Audiovisuele kunsten worden belast met de organisatie van de artistieke toelatingsproeven - Audiovisuele kunsten . Per afstudeerrichting kan er geopteerd worden voor een aparte invulling.
- Om deel te nemen aan de artistieke toelatingsproef schrijft de kandidaat-student zich vooraf in via de website van het RITCS. Deze inschrijving is pas geldig wanneer het bedrag van 25 euro is overgemaakt op rekening van EhB.
- De artistieke toelatingsproef kan een schriftelijk en/of een mondeling en/of een praktisch gedeelte bevatten.
- De examencommissie artistieke toelatingsproef bestaat uit :
 - ✓ voorzitter : directeur of diens plaatsvervanger
 - ✓ secretaris
 - ✓ minimaal 4 leden van de betrokken afstudeerrichting
 - ✓ minimaal 1 externe expert
- De directeur, die ambtshalve voorzitter van deze commissie is, regelt de algemene werking van deze commissie. Hij duidt een secretaris aan, die niet-stemgerechtigd is.
- De Raad duidt op voorstel van de opleidingscommissie Audiovisuele kunsten de leden van de examencommissie belast met de artistieke toelatingsproef aan. Voor de verschillende afstudeerrichtingen kunnen aparte commissies worden samengesteld.
- De commissie beslist soeverein en autonoom. De beslissingen worden genomen met gewone meerderheid. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
- Niemand mag de proef afnemen van, noch deelnemen aan de deliberatie van een echtgenoot of echtgenote of een bloed - of aanverwant tot de vierde graad.
- Na de deliberatie wordt er overgegaan tot de bekendmaking van de beslissingen "toegelaten" of "niet toegelaten". De motiveringen van de beslissing 'niet toegelaten' maken deel uit van de notulen. De kandidaat kan inzage vragen van de passage die op hem betrekking heeft.
- Enkel de toegelaten kandidaten kunnen zich inschrijven voor de academische en professionele bachelor in de audiovisuele kunsten.
- Tegen de beslissing van de commissie is beroep mogelijk conform het algemeen onderwijsreglement.
- Een artistieke toelatingsproef waarvoor men is geslaagd, is één jaar geldig.

- Per academiejaar kan men slechts 1 keer beoordeeld worden door eenzelfde commissie.
- Voor alle gelegenheden en in alle gevallen die niet expliciet door dit examenreglement of door andere reglementaire beschikkingen geregeld zijn, beslist de Raad autonoom en soeverein.
- Wanneer tijdens de toelatingsproef van een niet-EER student de examencommissie vaststelt dat hij/zij getuigt van een bijzonder artistiek potentieel, dan kan vermindering studiegeld worden toegekend al vanaf het eerste inschrijvingsjaar.

Studiegebied: Drama: Bachelor in het drama: spel-regie

- De artistieke toelatingsproef is wettelijk verplicht voor alle kandidaat-studenten die zich inschrijven voor het studiegebied 'Muziek en Podiumkunsten'.
- De artistieke toelatingsproef - Drama, die het departement RITCS (EhB) organiseert, bestaat uit twee afzonderlijke selectiedagen gevolgd door een werkweek. In uitzonderlijke gevallen kan hiervan bij beslissing van de Raad afgeweken worden. De data van de toelatingsproeven kunnen geraadpleegd worden op de website van het RITCS, <https://www.ritcs.be/nl/toelatingsproeven>
- De opleidingscommissie Drama wordt belast met de organisatie van de artistieke toelatingsproef - Drama. Om deel te nemen aan de artistieke toelatingsproef schrijft de kandidaat-student zich vooraf in via de website van het RITCS. Deze inschrijving is pas geldig wanneer het bedrag van 25 euro is overgemaakt op rekening van EhB.
 - De artistieke toelatingsproef kan een schriftelijk en/of een mondeling en/of een praktisch gedeelte bevatten.
 - De examencommissie artistieke toelatingsproef bestaat uit :
 - ✓ voorzitter : directeur of diens plaatsvervanger
 - ✓ secretaris
 - ✓ minimaal 4 leden van de betrokken afstudeerrichting
 - ✓ minimaal 1 externe expert
 - De directeur, die ambtshalve voorzitter van deze commissie is, regelt de algemene werking van deze commissie. Hij duidt een secretaris aan, die niet-stemgerechtigd is.
 - De Raad duidt op voorstel van de opleidingscommissie Drama de leden van de commissie belast met de artistieke toelatingsproef aan.
 - De commissie beslist soeverein en autonoom. De beslissingen worden genomen met gewone meerderheid. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
 - Niemand mag de proef afnemen van, noch deelnemen aan de deliberatie van een echtgenoot of echtgenote of een bloed - of aanverwant tot de vierde graad.
 - Na de deliberatie wordt er overgegaan tot de bekendmaking van de beslissingen "toegelaten" of "niet toegelaten". De motiveringen van de beslissing 'niet toegelaten' maken deel uit van de notulen. De kandidaat kan inzage vragen van de passage die op hem betrekking heeft.
 - Enkel de toegelaten kandidaten van de werkweek kunnen zich inschrijven voor de academische bachelor in de dramatische kunsten.
 - Tegen de beslissing van de commissie is beroep mogelijk conform het algemeen onderwijsreglement
 - Een artistieke toelatingsproef waarvoor men is geslaagd, is één jaar geldig.
 - Voor alle gelegenheden en in alle gevallen die niet expliciet door dit examenreglement of door andere reglementaire beschikkingen geregeld zijn, beslist de Raad autonoom en soeverein.
 - Wanneer tijdens de toelatingsproef van een niet-EER student de examencommissie vaststelt dat hij/zij getuigt van een bijzonder artistiek potentieel, dan kan vermindering studiegeld worden toegekend al vanaf het eerste inschrijvingsjaar

Artikel 3 Studiecontracten

Indien een opleidingsonderdeel niet vatbaar is voor een examencontract / creditcontract wordt dit vermeld op de ECTS-fiche die beschikbaar is via de website van het RITCS (www.ritcs.be).

Artikel 4 Toelating tot de Master Audiovisuele Kunst en de Master Drama

Een student aan het RITCS kan zich enkel inschrijven voor een Masteropleiding van het RITCS wanneer hij het initiële bachelordiploma met de overeenstemmende afstudeerrichting voor die opleiding heeft behaald. In uitzonderlijke gevallen kan hiervan bij beslissing van de Raad afgeweken worden.

Artikel 5 Het minimaal vereist taalniveau Nederlands van anderstalige kandidaat-studenten.

Voor de opleidingen van het RITCS geldt het vereiste minimale niveau B2 uitgezonderd voor de Bachelor opleiding in Drama, waar het vereiste minimale niveau B1 is en voor de Master opleiding in Drama waar geen minimaal taalniveau wordt vastgelegd.

Artikel 6 Leerkrediet

Het volledige dossier dient elektronisch bezorgd te worden t.a.v. de directeur en ter attentie van de trajectbegeleidster katrien.fauville@ehb.be.

2. Aanvullingen op het examenreglement (ER)

Artikel 1

Onder de verantwoordelijkheid van de Raad wordt per modeltraject/ deeltraject en voor elk opleidingsonderdeel een zo volledig mogelijke en gedetailleerde examen - en evaluatieregeling opgesteld. Deze roosters (eerste zitting - tweede zitting) worden via de RITCS-website aan de studenten meegedeeld.

Artikel 2

Examensecretariaat RITCS:

Dagelijkse werking: Stefan Geldof

Zetel: Antoine Dansaertstraat 70 1000 Brussel – 02/507.14.62 – stefan.geldof@ehb.be

Taken : Opstellen puntenlijsten – inzamelen puntenlijsten –administratieve voorbereiding en afhandeling van de examencommissies.

De student meldt aan dit secretariaat verplicht en onmiddellijk:

- elke adreswijziging tijdens de examenperiode,
- het stopzetten of niet deelnemen aan examens,
- afwezigheden door overmacht en wettiging ter zake (Cfr. ombudsdienst RITCS)

Examencommissie RITCS:

Voorzitter van de verschillende examencommissies RITCS is de directeur van het RITCS

Secretaris: Ivan D'hondt

Artikel 3 Opleidingsonderdelen zonder tweede examenkans in de tweede zitting 2021-2022

De niet-herhaalbare opleidingsonderdelen (geen tweede zit mogelijk), worden duidelijk vermeld in het opleidingsprogramma RITCS 2021-2022 en op de ECTS-fiches (www.ritcs.be).

Voor de opleidingsonderdelen, die geëvalueerd worden met permanente evaluatie met een afsluitend examen (mondeling of schriftelijk) kan de student in de tweede zitting enkel het examengedeelte opnieuw doen. Het resultaat van de permanente evaluatie blijft behouden.

Artikel 4 Bekendmaking van de examenresultaten

Het resultaat van een numerieke resultaatsbepaling wordt uitsluitend in gehele getallen uitgedrukt en wordt bij het einde van het examen **niet** aan de geëxamineerde meegedeeld.

Artikel 5 stages, bachelorproef en masterproef: vereisten

De Raad bepaalt na advies van de verschillende opleidingscommissies/ vakgroepen de **uiterste inleveringsdatum** of datum van presentatie van de bachelorproef, masterproef en/of stageverslag. Deze concrete data worden meegedeeld aan de studenten door de hoofden van de vakgroep via mail.

Een student, die zijn bachelorproef of masterproef niet indient voor de eerste zitting, kan een aanvraag doen bij de betrokken examencommissie om mits grondige motivatie en akkoord van deze examencommissie uitstel van eerste zitting te verkrijgen.

Artikel 6 Inzage schriftelijke examens

Bij schriftelijke examens veronderstelt de openbaarheid dat na de proclamatie de proeven en verbeteringen kunnen worden ingezien door de betrokken student.

Tijdens de feedbackmomenten liggen de kopijen van de schriftelijke examens ter inzage bij de verschillende docenten. De student krijgt daar de mogelijkheid om zijn kopij in te kijken én te bespreken met de betrokken docent. Deze inzage gebeurt altijd in aanwezigheid van de betrokken examiner. De student kan zich laten bijstaan door de ombudspersoon.

De student doet een aanvraag voor feedback bij de betrokken docent.

Artikel 7 Berekening graad van verdienste

De graad van verdienste waarmee het diploma wordt toegekend, wordt op volgende wijze berekend: enkel resultaten voor opleidingsonderdelen van de laatste 60 studiepunten uit het modeltraject van de bacheloropleiding of de 60 studiepunten van de masteropleiding komen in aanmerking voor de berekening van de graad.

Artikel 8 Bekendmaking resultaten van de semestriële examens

De resultaten van de semestriële examens worden aan de studenten meegedeeld. Deze resultaten worden bekendgemaakt via het digitaal studentensecretariaat.

Artikel 9 Vervroegd afstuderen

Studenten die in hun laatste traject kunnen afstuderen in januari, dienen een aanvraag in bij de Raad voor 15 oktober 2021 (via de trajectbegeleidster: katrien.fauville@ehb.be)

Artikel 10 modaliteiten inschrijving 2^{de} zitting

De inschrijving voor de eerste en tweede examenzzitting gebeurt automatisch van zodra een student is ingeschreven voor een bepaald opleidingsonderdeel.

Artikel 11 Bijzondere bepalingen

De Raad kan dit reglement aanvullen met bijzondere bepalingen.

3. Aanvullingen op de rechtspositieregeling (RP)

Artikel 1 ombuds

Jan Bulckaen is ombudsman voor de opleidingen van het RITCS, uitgenomen de opleiding DDD, en te bereiken op Jan.Bulckaen@ehb.be (02 507 14 55).

Taken: zie de bepalingen in de rechtspositieregeling 21-22 van de Erasmushogeschool Brussel

Bij ziekte of in geval van heirkraft verwittigt de student onmiddellijk **telefonisch** de ombudsdienst én het studentensecretariaat in de Dansaertstraat. Eventuele bewijsstukken worden nadien bezorgd aan de ombudsdienst RITCS. In geval van overmacht moet de student deze overmacht en de staving ervan binnen de vier werkdagen na het ophouden van de overmacht melden aan het studentensecretariaat of ombudsdienst.

In overleg met de docent kan er door de ombudsdienst een nieuwe regeling worden uitgewerkt. De voorzitter van de examencommissie geeft hiervoor telkens zijn goedkeuring.

Bereikbaarheid: Dansaertstraat 70 1000 Brussel – 025071411.

Artikel 2 Gedragscode - Afwezigheden

Indien de student afwezig is bij een opleidingsonderdeel, dat beoordeeld wordt via een permanente evaluatie zonder examen én dat niet herhaalbaar is (geen 2^{de} zitting mogelijk) neemt de student onmiddellijk contact op

met het studentensecretariaat, de betrokken titularis, de vakgroepassistent en de ombudsman om een nieuwe regeling te treffen om dit opleidingsonderdeel in te halen.

De student, die ongewettigd afwezig is bij permanente evaluaties in onderwijsactiviteiten (werkcolleges, ateliers, eindwerken, stages,...) krijgt voor die permanente evaluaties een afwezigheidscode.

Artikel 3 Reglement i.v.m. uitleenmagazijn - Reglementen i.v.m. gebruik technische lokalen.

Deze reglementen zijn te raadplegen op de website van het RITCS. Dit reglement van de uitleendienst wordt als bijlage toegevoegd.

Artikel 4 Reglement i.v.m. archivering.

Archivering van audiovisuele en geschreven werken, live eindwerken (teksten, foto's, video's, plannen, tekeningen,...) e.d. gemaakt in het kader van de opleiding aan het RITCS moet met de beste intenties gebeuren. De student gaat akkoord met de hierna omschreven voorwaarden van archivering:

- Per opleidingsonderdeel geeft de titularis aan of dit wenselijk is, en in ELK geval voor Masterproeven.
- De student ontvangt een uitnodiging tot, en de procedure van archivering ten laatste de dag van het visie- en/of evaluatiemoment zoals voorzien op de RITCS-planning.
- De student krijgt maximaal 1 week de tijd om het werk volgens de ontvangen procedure te archiveren.
- Dit werk kan vanaf dan door het RITCS worden gebruikt in het kader van het onderwijs, onderzoek of voor communicatie over de opleiding en voor accreditatie-doeleinden.
- In uitzonderlijk geval (wegens gevoelige, persoonlijke inhoud) kan de student vragen aan de titularis van het opleidingsonderdeel om het werk en de metadata ervan in het archief onzichtbaar te maken.

Aanvullend onderwijsreglement: verkorte educatieve bachelor en educatieve master in de audiovisuele kunsten

§ 1. Toelatingsvoorwaarden:

Voor de Verkorte Educatieve Bachelor Audiovisuele Kunsten

- Diploma Professionele Bachelor Audiovisuele Kunsten
- Minimale vereiste aanvangsniveau Nederlands: B2
- Elke student die zich wil inschrijven in de Verkorte Educatieve Bachelor Audiovisuele Kunsten dient een instaptoets lerarenopleiding af te leggen via de website van de [vlhora](#). Deze toets is GEEN toelatingsproef, iedereen mag starten aan de opleiding, ongeacht de resultaten van de test.

Voor de Educatieve Master in de audiovisuele Kunsten

- Masterdiploma in de Audiovisuele Kunsten.
- Indien de student nog geen masterdiploma behaald heeft en de verkorte educatieve master wil volgen, dient hij zich gelijktijdig in te schrijven voor één van beide masteropleidingen. (Het diploma van leraar kan slechts worden uitgereikt als de student het diploma van master in drama heeft behaald en geslaagd wordt verklaard voor de educatieve master. Beide voorwaarden kunnen in dezelfde examenperiode worden vervuld).
- Taalvoorwaarden: een student die bij de inschrijving tot de educatieve master in het bezit is van een anderstalige master wordt toegelaten tot de opleiding als hij voldoet aan de taalvoorwaarden: taalniveau ERK B2 – “vantage”. Om dit te bewijzen, volstaat:
 - dat de student ten minste één leerjaar in het Nederlandstalig secundair of hoger onderwijs met vrucht heeft voltooid;
 - een certificaat B2 of NT2 niveau 5 van een universitair talentencentrum;
 - een [certificaat Interuniversitaire Taaltest Nederlands voor Anderstaligen](#) (ITNA);
 - een [certificaat Nederlands als Vreemde Taal \(CNaVT\)](#) – 'Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs' of 'Educatief Startbekwaam'
 - een succesvol Staatsexamen NT2 programma 2 (Nederland)
 - een certificaat Centrum Volwassenenonderwijs NT2 'Vantage' (niveau 3.1 en 3.2).

§ 2. Reglementen en richtlijnen inzake stage en masterproef (in aanvulling op het algemeen reglement: OR-Art.1): de studenten vinden voor de stages en de masterproef de handleidingen op het online leerplatform. In deze handleidingen worden concrete afspraken met betrekking tot organisatie, procedures, output, evaluatiecriteria en deadlines toegelicht. Deze documenten zijn bindend. De student wordt geacht deze te hebben gelezen en te begrijpen.

§ 3. Gedragscode – activiteiten met externe partners. De gedragscode m.b.t. opleidingsonderdelen die georganiseerd worden in samenwerking met externe partners staat beschreven in de handleidingen van de desbetreffende opleidingsonderdelen.

De gedragscommissie kan – in bijzondere gevallen en op objectieve gronden – de stage, het project, de masterproef of een ander praktijkgericht opleidingsonderdeel vroegtijdig beëindigen indien de student door zijn gedrag blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van het beroep kunstenaar-leraar. De gedragscommissie dient in dergelijk geval de beslissing omstandig te motiveren. Deze student heeft geen recht op een tweede examenkans, tenzij aan de opgelegde bindende voorwaarden is voldaan.

§ 4. Examensecretariaat:

Het examensecretariaat bevindt zich in de Dansaertstraat 70, 1000 Brussel (studentensecretariaat). Tel: 025071462 en mail: Stefan.geldof@ehb.be

De verantwoordelijke van het examensecretariaat is de Stefan Geldof. Bij afwezigheid kan men zich richten tot Katrien Fauville. De voorzitter van de examencommissie is de directeur van het RITCS, secretaris is Ivan D'hondt.

De inschrijving voor de eerste examenzitting is vervat in de inschrijving voor het academiejaar.

Studenten die wensen deel te nemen aan de tweede zitting moeten zich voor 1 augustus online inschrijven via bamaflex. Zij duiden bij de inschrijving de opleidingsonderdelen aan waarvoor ze aan het examen van de tweede zitting wensen deel te nemen. Alle studenten worden na de deliberaties eerste zit in kennis gesteld van de inschrijvingsprocedure via hun EhB e-mail.

§ 5. Volgtijdelijkheid (in aanvulling op het algemeen reglement: ER-Art. 2): in de educatieve bachelor en master geldt een volgtijdelijkheid. De student kan pas starten aan bepaalde opleidingsonderdelen indien hij voor een ander opleidingsonderdeel is geslaagd (creditbewijs) of getolereerd of het opleidingsonderdeel simultaan volgt. Op de ECTS-fiches staat aangegeven wat de volgtijdelijkheid van de opleidingsonderdelen is.

§ 6. Stagebegeleiding: tijdens de stages worden de studenten op de stageplaatsen begeleid door school- of vakmentoren. Deze mentoren maken evaluatieverslagen op waarmee de stagebegeleider van de educatieve bachelor/master rekening houdt bij de beoordeling. Het eindcijfer wordt bepaald door de jury aan de hand van vastgelegde evaluatiecriteria (die de student mee krijgt in de handleiding)

§ 7. Evaluatie van stage en masterproef (in aanvulling op het algemeen reglement: ER-Art.17): Alle eisen betreffende de stage en de masterproef, o.a. de datum van indiening, worden opgenomen in de stagehandleiding en masterproefrichtlijnen en worden in het begin van het academiejaar bekendgemaakt (richtlijnen voor 2de zitting dienen samen met de examenrooster voor de 2de zitting bekend gemaakt te worden).

Studenten die hun stagemap of masterproef niet indienen tijdens de eerste zitting, moeten hun promotor hiervan op de hoogte brengen ten laatste de dag van het examenmoment. Zie ook de regelgeving in de betreffende handleidingen. Studenten dienen hun masterproef in te leveren bij het studentensecretariaat op de vooropgestelde datum, plaats en uur, tegen ontvangstbewijs.

Bij niet-slagen voor de masterproef moet de student het werk geheel of gedeeltelijk herwerken. De promotor moet hem daarbij concrete richtlijnen geven tijdens de feedback.

§ 8. Vervroegd afstuderen: ER-Art. 9)

Indien een student niet geslaagd is voor stage en/of de masterproef, kan hij zich opnieuw inschrijven in het eerste semester van het daaropvolgende jaar en vervroegd afstuderen in januari. Om vervroegd te kunnen afstuderen dient de student voor 1 november 2021 een aanvraag in via de studietrajectbegeleider. De aanvraag moet dan goedgekeurd worden door de opleidingscommissie van de Educatieve Opleidingen.

§ 9. Bijkomende reglementering omtrent refereren en plagiaat (in aanvulling op het algemeen reglement: ER-Art.19): Voor het correct refereren in verslagen, werkstukken, projecten, de masterproef of schriftelijke taken zijn de richtlijnen omtrent refereren en plagiaat van toepassing. Deze richtlijnen worden via de desbetreffende handleidingen verspreid. Aangetoond plagiaat wordt beschouwd als een onregelmatigheid en geeft aanleiding tot de examentuchtbeslissing zoals beschreven in artikel 20 van het algemeen examenreglement van Erasmushogeschool Brussel, zijnde 0/20 voor het desbetreffend opleidingsonderdeel.

§ 10. Niet-tolereerbare opleidingsonderdelen (in aanvulling op het algemeen reglement: ER-Art. 29)

Doorheen de opleiding kunnen bepaalde tekorten op opleidingsonderdelen worden kwijtgescholden op basis van de tolerantieregel. De opleidingsonderdelen en combinaties van opleidingsonderdelen waarvoor een tekort nooit kan worden getolereerd, worden vermeld in de ECTS-fiches. Het minimum cijfer waarbij tolerantie mogelijk is = 8/20 De tolerantieregel is van kracht zowel in de eerste als in de tweede zitting.

§ 11. Openbaarheid van examens- en feedbackmoment examenresultaten (in aanvulling op het algemeen reglement: ER-Art.40-41)

De opleiding staat voor een pedagogisch concept met transparantie van tentamen- en examenresultaten, gekoppeld aan feedback. Het krijgen van onmiddellijke feedback is essentieel in een leerproces en biedt aan de student de mogelijkheid om kennis, vaardigheden, attitudes en studiemethode bij te sturen. De student kan samen met de betrokken docent zijn/haar kopij inzien, hij dient hiervoor binnen de zeven kalenderdagen een afspraak te maken met de betrokken docent en kan zich laten bijstaan door de ombudsman indien gewenst.

Na de proclamatie worden de resultaten bekend gemaakt op iBamaflex. Na de bekendmaking van de examenresultaten kan de student zijn examens inkijken. Dit geldt voor alle zittijden.

Aanvullende rechtspositieregeling: Verkorte Educatieve bachelor en Educatieve master Audiovisuele Kunsten
--

De ombudspersoon is Jan Bulckaen (Jan.Bulckaen@ehb.be).

§ 8. Gedragscode (in aanvulling op het algemeen reglement: RP-Art.25 .4)

- Verplichte onderwijsactiviteiten: Deelname is verplicht aan elke onderwijsactiviteit waarin tijdens de les permanent geëvalueerd wordt. Een overzicht van de manier en het tijdstip van evalueren staat beschreven op de ECTS-fiches.
- Gevolgen van afwezigheid bij een examen/tentamen:
 - o de student bewijst de afwezigheid door overmacht alleen dan kan men overgaan tot volgende stappen:
 - De student dient een aanvraag in om het examen/tentamen of de permanente evaluatie nog gedurende de lopende examenzittijd af te leggen.
 - In overleg met de examinerator wordt, onder de verantwoordelijkheid van de voorzitter van de examencommissie, de praktische realiseerbaarheid nagegaan om het examen/tentamen of de permanente evaluatie nog af te leggen.
 - Bij toelating om het examen/tentamen of de permanente evaluatie in te halen, wordt de nieuwe regeling meegedeeld aan de student. Bij verplaatsing wordt niet altijd dezelfde evaluatievorm gegarandeerd.
 - Er wordt één inhaaldag per examenkans voorzien, zijnde één dag in juni (EK1) en één dag in september (EK2). Een afwezigheid op een inhaalexamen kan geen aanleiding geven tot een bijkomend inhaalmoment.
- Gevolgen van afwezigheid tijdens onderwijsactiviteiten waarin tijdens de les permanent geëvalueerd wordt
 - o Indien het (deel)examen slechts via één evaluatie tot stand komt: een afwezigheidscode als examenresultaat voor het volledige opleidingsonderdeel.
 - o Indien het (deel)examen tot stand komt via meerdere evaluaties:
 - en er werd aan geen enkele evaluatie deelgenomen: een afwezigheidscode als examenresultaat voor het volledige opleidingsonderdeel;
 - en er werd aan minstens één evaluatie deelgenomen: het gedeelte waarop de evaluatie betrekking heeft, wordt gequoteerd met een afwezigheidscode.

De student(e) die te laat of niet op een evaluatie verschijnt, kan door de examinerator geweigerd worden. Studenten die te laat zijn, kunnen niet deelnemen aan de evaluatie als andere studenten het lokaal reeds verlaten hebben. Op de opgave zal dit met een afwezigheidscode worden aangeduid. Indien een student(e) die te laat is toch nog mag deelnemen aan de evaluatie, kan dit geen recht geven op een verlenging van de duur van de evaluatie.

Een niet afgelegd examen in combinatie met een ongewettigde afwezigheid betekent dat de student(e) automatisch verwezen wordt naar de volgende zittijd.