

INSTELLINGSOVERSCHRIJDEND REGLEMENT STARTTOETS LERARENOPLEIDING ACADEMIEJAAR 2023-2024

1. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Toepassingsgebied

Dit reglement voldoet aan de decretale vereiste in artikel II.188/1. §5 van de Codex Hoger Onderwijs van 11 oktober 2013 betreffende het vastleggen van een instellingsoverschrijdend reglement over de Vlaamse hogescholen heen.

Dit reglement is van toepassing op de starttoetsen georganiseerd voor de educatieve bacheloropleidingen zoals vastgelegd in het besluit van de Vlaamse Regering van 2 december 2022:

- de educatieve bachelor in het kleuteronderwijs;
- de educatieve bachelor in het lager onderwijs;
- de educatieve bachelor in het secundair onderwijs.

Artikel 2. Deelnemers

Deelname aan de starttoets is verplicht voor iedere studiekeuzer die zich voor de eerste keer wil inschrijven in een educatieve bacheloropleiding aan een hogeschool.

Artikel 3. Deelnamemogelijkheden

De hogescholen organiseren de starttoetsen voor het academiejaar 2023-2024 in de volgende periodes:

- 26/06/2023 tot en met 08/07/2023;
- 04/09/2023 tot en met 16/09/2023;
- 16/10/2023 tot en met 21/10/2023;
- 12/02/2024 tot en met 18/02/2024.

Artikel 4. Bekendmaking en uiterste inschrijvingsdatum

De Vlaamse Hogescholenraad legt de data voor de starttoetsen en de uiterste inschrijvingsdatum uiterlijk op 15 maart 2023 vast. De data worden bekend gemaakt via de website www.vlaamsehogescholenraad.be/nl/starttoets en op de websites van de hogescholen. De uiterste inschrijvingsdatum is uiterlijk 5 werkdagen voor de start van het afnamemoment.

Artikel 5. Toetsvorm en afnamemodaliteiten

De starttoetsen zijn instellingsneutraal, betrouwbaar en valide. De starttoetsen zijn digitale toetsen en omvatten een variatie aan vraagvormen. De starttoetsen worden georganiseerd op het starttoetsplatform <https://www.starttoets.vlaanderen.be/lerarenopleiding>.

- De starttoets Nederlands wordt onder gecontroleerde omstandigheden afgenomen en georganiseerd op een locatie in een hogeschool of op een plaatsvervangende locatie onder toezicht van de hogescholen. De starttoets Nederlands wordt aangeboden op het starttoetsplatform.
- De starttoets Frans wordt plaats- en tijdsafhankelijk georganiseerd op het starttoetsplatform.
- De starttoets wiskunde wordt plaats- en tijdsafhankelijk georganiseerd op het starttoetsplatform.

Artikel 6. Toetsinhoud

De starttoetsen bestaan voor het academiejaar 2023-2024 uit de volgende onderdelen:

Opleiding	Starttoets
Educatieve bachelor in het kleuteronderwijs	Nederlands
Educatieve bachelor in het secundair onderwijs	Nederlands
Educatieve bachelor in het lager onderwijs	Nederlands
	Frans
	Wiskunde

Artikel 7. Bevoegdheid

De Vlaamse Hogescholenraad richt een toetscommissie, een organisatiecommissie en een beroepscommissie in.

- De toetscommissie draagt de eindverantwoordelijkheid voor de inhoud en de verdere ontwikkeling van de starttoets. Deze toetscommissie is samengesteld uit minstens de projectcoördinator van de Vlaamse Hogescholenraad en vier experts, aangeduid door de raad van bestuur van de Vlaamse Hogescholenraad;

- De organisatiecommissie draagt de eindverantwoordelijkheid voor de organisatie van de starttoets, het toekennen van vrijstelling van deelname zoals bepaald in hoofdstuk 3 en het behandelen van de verzoeken tot redelijke aanpassingen zoals bepaald in hoofdstuk 5. De organisatiecommissie is samengesteld uit minstens de projectcoördinator van de Vlaamse Hogescholenraad en een verantwoordelijke per hogeschool, aangeduid door de raad van bestuur van de Vlaamse Hogescholenraad;
- De beroepscommissie draagt de eindverantwoordelijkheid voor de beroepsprocedure zoals bepaald in hoofdstuk 6. De beroepscommissie is samengesteld uit minstens drie leden (en drie plaatsvervangers) en wordt bijgestaan door minstens één persoon die het secretariaat van de commissie verzorgt. De leden van de beroepscommissie worden aangeduid door de raad van bestuur van de Vlaamse Hogescholenraad.

De werking en de beslisregels van de bovengenoemde commissies worden vastgelegd door de desbetreffende commissies en bekrachtigd door de raad van bestuur van de Vlaamse Hogescholenraad.

2. REGISTRATIE, INSCHRIJVING EN DEELNAME

Artikel 8. Registratie en inschrijving

Studiekeizers kunnen de starttoetsen georganiseerd voor het academiejaar 2023-2024 maar één keer afleggen. Deelnemers registreren zich op het starttoetsplatform en zijn verplicht om zich in te schrijven voor een van de beschikbare deelnamemogelijkheden op het starttoetsplatform.

Artikel 9. Identiteit

Studiekeizers geven hun rijksregisternummer in bij registratie op het starttoetsplatform en nemen een bewijs van identiteit (identiteitskaart of paspoort) mee naar het afnamemoment. Internationale studiekeizers die niet over een rijksregisternummer beschikken worden gevraagd om een ander bewijs van identiteit te voorzien (paspoort of BIS-nummer).

Indien een studiekeizer niet in staat is een geldig bewijs van identiteit mee te nemen, contacteert de studiekeizer de organisatiecommissie. Een elektronisch schrijven wordt gericht aan starttoets@vlaamsehogescholenraad.be, ten laatste vijf werkdagen voor de start van het afnamemoment.

Artikel 10. Herkansing

In geval van overmacht tijdens het afnamemoment krijgt de studiekeizer de mogelijkheid om de starttoets opnieuw af te leggen.

- Indien door overmacht de starttoets niet of slechts gedeeltelijk kan worden afgenomen, organiseert de betrokken hogeschool een nieuw afnamemoment voor de getroffen studiekeizers;
- Indien door overmacht een individuele studiekeizer niet in de mogelijkheid is om de starttoets te starten of af te ronden, vraagt de studiekeizer een herkansing aan bij de organisatiecommissie. De gemotiveerde aanvraag omvat minstens een bewijs van overmacht en wordt gericht aan starttoets@vlaamsehogescholenraad.be.

Artikel 11. *Attestering en geldigheid*

Studiekeizers ontvangen nadat ze alle onderdelen van de starttoets hebben afgerond een elektronisch deelnamecertificaat. De studiekeizer legt dit elektronisch deelnamecertificaat voor bij inschrijving in een educatieve bacheloropleiding. Het elektronisch deelnamecertificaat is geldig voor inschrijving in de daarop vermelde periode.

Artikel 12. *Feedback*

Het resultaat en de feedback op de starttoets worden uiterlijk 48u na deelname beschikbaar gesteld voor de studiekeizer. De studiekeizers kunnen de feedback consulteren op het starttoetsplatform.

Elke studiekeizer heeft recht op een feedbackgesprek over hun resultaten op de starttoets. De studiekeizer dient de aanvraag in bij de hogeschool waar de studiekeizer zich wenst in te schrijven, die in overleg met de studiekeizer een datum vastlegt voor dit gesprek.

3. VRIJSTELLING VAN DEELNAME

Artikel 13. *Vrijstelling van deelname aan de starttoets - standaardvrijstellingen*

De hogescholen kennen standaard de volgende vrijstellingen toe:

- De studiekeizer krijgt vrijstelling van deelname aan de starttoets indien deze in het verleden reeds een starttoets heeft afgelegd en zich inschrijft in een educatieve bacheloropleiding kleuteronderwijs of secundair onderwijs aan een hogeschool na ingeschreven te zijn geweest voor een educatieve bacheloropleiding secundair onderwijs, kleuteronderwijs of lager onderwijs;
- De studiekeizer krijgt vrijstelling van deelname aan het toetsonderdeel Nederlands van de starttoets indien deze in het verleden een Nederlandstalig bachelordiploma heeft behaald of een Nederlandstalig diploma dat gelijkgeschakeld is met de graad van master. De studiekeizer die zich wenst in te schrijven in een educatieve bacheloropleiding lager onderwijs wordt niet vrijgesteld van de toetsonderdelen Frans en wiskunde.

De studiekeizer kan zich dan, mits toekenning van de standaardvrijstelling, inschrijven in de hogeschool naar keuze.

De procedure voor het verkrijgen van een standaard vrijstelling van deelname wordt duidelijk vermeld op de websites van de hogescholen en op de website van de Vlaamse Hogescholenraad, www.vlaamsehogescholenraad.be/nl/starttoets.

Artikel 14. *Vrijstelling van deelname aan de starttoets – Bijzondere individuele omstandigheden*

Om een uitzonderlijke vrijstelling van deelname aan de starttoets te verkrijgen, dient de studiekeizer een gemotiveerde aanvraag in bij de organisatiecommissie. Een elektronisch schrijven wordt gericht aan starttoets@vlaamsehogescholenraad.be. De studiekeizer kan zich dan, mits toekenning van de uitzonderlijke vrijstelling, inschrijven in de hogeschool naar keuze.

Studiekeizers die wegens bijzondere individuele omstandigheden zijn vrijgesteld van deelname aan de starttoets worden niet vrijgesteld van deelname aan de verplichte remediëring.

De procedure voor het verkrijgen van een uitzonderlijke vrijstelling van deelname worden duidelijk vermeld op de websites van de hogescholen en op de website van de Vlaamse Hogescholenraad, www.vlaamsehogescholenraad.be/nl/starttoets.

4. VERPLICHTE REMEDIËRING

Artikel 15. *Toepassingsgebied*

Studiekeizers die zich wensen in te schrijven in een educatieve bacheloropleiding maar de cesuur, zoals bepaald in artikel 16, niet behaalden, volgen een verplicht remediëringstraject georganiseerd door een hogeschool.

Artikel 16. *Cesuur*

Opleiding	Starttoets	Remediëring wordt opgelegd bij het niet behalen van de cesuur
Educatieve bachelor in het kleuteronderwijs	Nederlands	10/20
Educatieve bachelor in het secundair onderwijs	Nederlands	10/20
Educatieve bachelor in het lager onderwijs	Nederlands	10/20
	Frans	geen verplichte remediëring
	Wiskunde	geen verplichte remediëring

Artikel 17. *Verplichte remediëring*

De verplichte remediëring bestaat uit een online asynchroon traject. De hogescholen leggen de verplichte remediëring op aan studiekeizers die:

- De cesuur niet behalen;
- Een vrijstelling van deelname aan de starttoets hebben verworven op basis van bijzondere individuele omstandigheden.

De studiekeizers hebben de mogelijkheid om het remediëringstraject te volgen zowel voor als na de start van het academiejaar.

Artikel 18. *Termijn*

De uiterste termijn voor het gevolgd hebben van het remediëringstraject is het einde van het eerste academiejaar van inschrijving van de studiekeizer.

De hogescholen kunnen bindende voorwaarden opleggen aan studenten die de opgelegde verplichte remediëring niet volgden binnen de daartoe voorziene termijn.

Artikel 19. *Vrijstelling van verplichte remediëring*

Studiekeizers zijn standaard vrijgesteld van remediëring indien

- zij een standaardvrijstelling verwerven van deelname aan de starttoets;
- zij de verplichte remediëring reeds volgden voor een bepaalde opleiding in een hogeschool en vervolgens wensen in te schrijven voor diezelfde opleiding in een andere hogeschool, op voorwaarde dat de student het bewijs hiervan levert. De studiekeizer richt de aanvraag aan de hogeschool waar de studiekeizer zich wenst in te schrijven.

5. REDELIJKE AANPASSINGEN

Artikel 20. *Inclusieve ondersteunende maatregelen*

De hogescholen garanderen volgende inclusieve maatregelen aan alle deelnemers:

- De duur van de toetsafname bedraagt:
 - 90 minuten + 30 minuten voor de starttoets Nederlands;
 - 90 minuten + 30 minuten voor de starttoets Frans;
 - 45 minuten + 15 minuten voor de starttoets wiskunde.
- Deelnemers aan de toets mogen gebruik maken van passieve, geluiddempende oordoppen;
- Deelnemers krijgen kladpapier tijdens de toets.

Artikel 21. *Individuele ondersteunende maatregelen*

De hogescholen garanderen aanvullend redelijke aanpassingen voor studiekeizers met een functiebeperking, zoals omschreven in de Codex Hoger Onderwijs. Redelijke aanpassingen zijn concrete maatregelen van materiële of immateriële aard, die de beperkende invloed van een onaangepaste omgeving op de participatie van een persoon met een functiebeperking neutraliseren, die niet disproportioneel zijn en geen afbreuk doen aan de mogelijkheid de essentiële doelstellingen van de starttoets te bereiken.

Artikel 22. *Aanvraag*

Studiekeizers die bovenop de inclusieve ondersteunende maatregelen uit artikel 20 gebruik willen maken van individuele ondersteunende maatregelen kunnen dit aanvragen voor het verstrijken van de inschrijvingsperiode voor het gekozen afnamemoment. De deelnemers voegen bij hun verzoek naast een omschrijving van de ondersteunende maatregelen een scan van de documentatie van de functiebeperking toe. Een elektronisch schrijven wordt gericht aan starttoets@vlaamsehogescholenraad.be.

De procedure voor het aanvragen van redelijke aanpassingen wordt duidelijk vermeld op de websites van de hogescholen en op de website van de Vlaamse Hogescholenraad, www.vlaamsehogescholenraad.be/nl/starttoets.

Artikel 23. *Behandeling*

De aanvraag voor ondersteunende maatregelen wordt door de organisatiecommissie gedeeld met de hogeschool waar de deelnemer in kwestie de toets wenst af te leggen. De hogeschool kent op basis van de instellingsspecifieke *needs assessment* procedure voor studenten met een functiebeperking ondersteunende maatregelen toe die niet disproportioneel zijn, realiseerbaar zijn, en geen afbreuk doen aan de mogelijkheid de essentiële doelstellingen van de starttoets te bereiken.

6. BEROEPSPROCEDURE

Artikel 24. *Beroepsmogelijkheden*

De studiekeizer kan een beroep instellen tegen

- 1) zijn resultaten op de starttoets;
- 2) het niet verkrijgen van een vrijstelling van deelname aan een starttoets;
- 3) het niet verkrijgen van redelijke aanpassingen bij de deelname aan een starttoets, of de aard van die aanpassingen;
- 4) de sanctie opgelegd door de toetscommissie als gevolg van een vaststelling van onregelmatigheid.

Artikel 25. *Beroepscommissie*

De beroepscommissie is samengesteld uit minstens drie leden (en drie plaatsvervangers) en wordt bijgestaan door minstens één persoon die het secretariaat van de commissie verzorgt.

In het geval van verwantschap met de studiekeizer of een band die het oordeelkundig vermogen zou kunnen aantasten, trekken de betrokken leden van de beroepscommissie zich terug.

Artikel 26. *Termijn*

De studiekeizer stelt het bovenvermelde beroep in binnen een vervaltermijn van 7 kalenderdagen, die

- ingaat op de dag na de dag van de terbeschikkingstelling van het deelnamecertificaat op het starttoetsplatform voor studiekeizers die beroep wensen aan te tekenen tegen hun resultaten op de starttoets;
- ingaat op de dag na de dag van de weigering van de aanvraag tot vrijstelling van deelname aan de starttoets voor studiekeizers die beroep wensen aan te tekenen tegen het niet verkrijgen van een vrijstelling van deelname aan de starttoets;
- ingaat op de dag na de dag van de weigering van de aanvraag voor redelijke aanpassingen bij de deelname aan de starttoets of de aard van die aanpassingen voor studiekeizers die beroep wensen aan te tekenen tegen het niet verkrijgen van de redelijke aanpassingen bij deelname aan de starttoets of de aard van die aanpassingen;
- ingaat op de dag na de dag van de terbeschikkingstelling van de uitspraak van de toetscommissie als gevolg van een vaststelling van onregelmatigheid voor studiekeizers die beroep wensen aan te tekenen tegen de opgelegde sanctie als gevolg van een vaststelling van onregelmatigheid.

Het beroep wordt ingediend via een gemotiveerd verzoekschrift dat wordt gedateerd en ondertekend door de studiekeizer. Het verzoekschrift samen met alle nuttige overtuigingsstukken moet via e-mail aan de beroepscommissie worden bezorgd binnen de bovenvermelde termijn, via starttoets@vlaamsehogescholenraad.be en via een aangetekend schrijven bezorgd op het volgende adres:

Vlaamse Hogescholenraad
t.a.v. Beroepscommissie Starttoets
Ravensteingalerij 27/3
1000 Brussel

De procedure voor het aantekenen van beroep wordt duidelijk vermeld op de websites van de hogescholen en op de website van de Vlaamse Hogescholenraad, www.vlaamsehogescholenraad.be/nl/starttoets.

Artikel 27. Ontvankelijkheid

Het verzoekschrift vermeldt op straffe van onontvankelijkheid:

- Naam en woonplaats van de studiekeizer;
- Naam onderwijsinstelling waar de starttoets werd afgelegd;
- Plaats en datum waar de starttoets werd afgelegd of beslissing organisatiecommissie waarbij vrijstelling wordt geweigerd of redelijke aanpassingen worden geweigerd of beslissing toetscommissie waar een sanctie wordt opgelegd als gevolg van een vaststelling van onregelmatigheid;
- Feitelijke omschrijving en motivering ingeroepen bezwaren;

De beroepscommissie beoordeelt de ontvankelijkheid van het beroep. Indien het beroep niet ontvankelijk is, wordt de studiekeizer hiervan op de hoogte gebracht.

Artikel 28. Behandeling

De beroepscommissie behandelt het beroep uitsluitend op stukken. De beroepscommissie kan echter iedereen waarvan zij de aanwezigheid nuttig acht, uitnodigen om te worden gehoord. De beroepscommissie kan tevens, indien zij dit nodig acht, bijkomende stukken opvragen bij zowel de studiekeizer als bij de onderwijsinstelling.

Artikel 29. Conclusie

De beroepsprocedure leidt tot:

- De gemotiveerde afwijzing van het beroep op grond van de onontvankelijkheid ervan
- Een beslissing die de oorspronkelijke beslissing op gemotiveerde wijze bevestigt, herziet of vernietigt.

In geval van vernietiging wordt het oorspronkelijke beslissingsorgaan verzocht om binnen de door de beroepscommissie opgelegde termijn een nieuwe beslissing te nemen, rekening houdende met de beslissing van de beroepscommissie.

Bovenvermelde beslissingen worden aan de studiekeizer ter kennis gebracht binnen een termijn van 20 kalenderdagen, die ingaat op de dag na deze waarop het beroep is ingesteld. De beroepscommissie kan binnen deze termijn aan de studiekeizer meedelen dat zij uitspraak zal doen op latere datum.

Artikel 30. Uitputting

Na uitputting van de beroepsprocedure is geen extern beroep mogelijk bij de Raad voor betwistingen inzake studievoortgangsbeslissingen.

7. ONREGELMATIGHEDEN

Artikel 31. *Onregelmatigheden*

Elk gedrag van individuele studiekeizers waardoor zij tijdens de deelname aan een toets een juist oordeel omtrent de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van henzelf of van andere studenten geheel of gedeeltelijk onmogelijk maken of onmogelijk pogen te maken, wordt als een onregelmatigheid beschouwd. Elk bezit van een niet toegestaan hulp- of communicatiemiddel wordt eveneens beschouwd als een onregelmatigheid.

Artikel 31. *Sanctie*

De vaststelling van onregelmatigheden kan aanleiding geven tot een aangepaste sanctie, d.i. een aanpassing van de behaalde score op de toets of de ongeldigheid van deelname. De instellingsverantwoordelijke verwittigt de toetscommissie. Een elektronisch schrijven wordt gericht aan starttoets@vlaamsehogescholenraad.be. De toetscommissie spreekt de sanctie uit na het horen van de student.