



Protocol nr. 125 – Functiebeschrijving en competentieprofiel directeur van de Ehb School (of Arts)

zijnde een protocol van akkoord houdende de conclusies van de onderhandelingen die gevoerd werden in de vergadering van 25.03.2005, 15.04.2005, 03.05.2005 en 23.05.2005 van het hogeschoolonderhandelingscomité van de Erasmushogeschool Brussel.

De overheidsdelegatie en de representatieve vakorganisaties hebben een akkoord bereikt over het reglement, zoals gehecht aan dit protocol.

Zij die tekenen:

Voor de Erasmushogeschool Brussel: Dennis Cluydts – voorzitter van het HOC

DocuSigned by:

042B01C3A53A4C2...

Dennis Cluydts

Voor de Algemene Centrale der Openbare diensten

DocuSigned by:

5711F0CC16FC437...

Merjem Ouelhadj

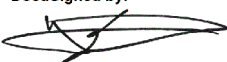
Voor de Christelijke Onderwijs Centrale

DocuSigned by:

D987A57C68354A9...

Sophie Coomans

Voor het Vrij Syndicaat voor het Openbaar Ambt

DocuSigned by:

680CCC5A9AF847D...

Hans Degraeve

Functiebeschrijving en competentieprofiel

Directeur van de EhB School (of Arts)

Inhoud

1	Missie van de functie	3
2	Situering in de organisatie	3
3	Kernverantwoordelijkheden	3
3.1	Strategisch beleid	3
3.2	Inhoudelijke aansturing – onderwijsproject	4
3.3	Personeelsbeleid en leiderschap	4
3.4	Operationele aansturing en organisatie	4
3.5	Dienstverlening, werkveld en externe relaties	5
3.6	Verbinden en samenwerken binnen EhB.....	5
3.7	Thematische verantwoordelijkheid.....	5
3.8	Beoefening van de Kunsten en onderzoek in de Kunsten (EhB Schools of Arts)	6
4	Competenties.....	6
4.1	Expertise.....	6
4.2	Geëngageerd	7
4.3	Respectvol	7
4.4	Open	7
4.5	Empowerend	7
4.6	Integer	7

1 Missie van de functie

De directeur van een EhB School (of Arts), hierna directeur genoemd, geeft richting en betekenis aan het onderwijsproject van de EhB School (School of Arts). Je bent de strategische leider, de verbindende kracht en het gezicht van de School, zowel binnen EhB als daarbuiten.

Je bouwt een inspirerende, inclusieve leer- en werkomgeving waar studenten, medewerkers en partners zich welkom voelen, hun talenten kunnen ontwikkelen en samen groeien. Welzijn, vertrouwen en verbondenheid zijn de fundamenteen waarop de EhB community bloeit.

Met visie, daadkracht en een innovatie mindset stuur je de inhoudelijke en operationele werking van de School aan. Je bewaakt de onderwijskwaliteit, versterkt de positie van de hogeschool in Brussel en de (inter)nationale onderwijswereld, en smeedt duurzame samenwerkingen die de missie, visie en waarden van EhB uitdragen.

2 Situering in de organisatie

De directeur maakt deel uit van het Directieteam en is verantwoordelijk voor de gezamenlijke aansturing van de hogeschool. De directeur rapporteert rechtstreeks aan de Algemeen directeur.

Binnen de EhB School (of Arts) is de directeur voorzitter van de Raad en rechtstreeks leidinggevende van de opleidingshoofden en de coördinator Beleid en Organisatie.

Daarnaast werkt de directeur nauw samen met de andere EhB Schools (of Arts) en de ondersteunende dienstverlening. Vanuit deze rol neemt de directeur actief deel aan diverse overlegorganen.

3 Kernverantwoordelijkheden

Als directeur ben je lid van het directieteam en ben je verantwoordelijk voor de gezamenlijke aansturing van de hogeschool. Je bent eindverantwoordelijk voor de inhoudelijke en operationele werking van de School. Je combineert strategisch inzicht met daadkrachtige uitvoering. In onderstaande kernverantwoordelijkheden maak je het verschil:

3.1 Strategisch beleid

- Als directeur geef je mee richting aan de missie, visie, waarden en strategische doelstellingen van de hogeschool. Vanuit het strategisch plan draag je actief bij aan de strategische besluitvorming van de hogeschool en vertaal je deze naar de praktijk in je School.
- Je verricht binnen het directieteam beleidsvoorbereidend en -uitvoerend werk voor de bestuursorganen van de hogeschool, en vertaalt strategische lijnen naar concrete realisaties.
- Samen met de opleidingshoofden stel je jaarlijks een realistisch afsprakenkader op. Je houdt rekening met beleidsprioriteiten, beschikbare middelen en de tijdsinvestering van je medewerkers. Je baseert je hierbij op relevante data en inzichten, zodat beleid altijd onderbouwd en gericht is op impact.
- Je neemt actief deel aan overlegorganen, werkgroepen en commissies waarin je de richting en het beleid van de hogeschool mee uitzet en implementeert.

- a. Je denkt vooruit en anticipeert op maatschappelijke, technologische en onderwijskundige ontwikkelingen met impact op jouw School. Zo bouw je een toekomstgericht en wendbaar beleid uit.

3.2 Inhoudelijke aansturing – onderwijsproject

- Je stuurt het onderwijsproject van de School strategisch aan, met focus op leerresultaten, studiesucces, onderwijsinnovatie, verwachtingen van het werkveld en kwaliteitsborging.
- Je bereidt samen met de opleidingshoofden het studieprogramma, het pedagogisch/didactisch concept en de onderwijsvormen voor, zodat studenten de nodige kennis, vaardigheden en attitudes verwerven.
- Je versterkt synergiën tussen opleidingen en School-overschrijdend en bouwt aan een coherent opleidingsaanbod, met oog voor complementariteit, eigenheid en efficiëntie.
- Je bent samen met de opleidingshoofden eindverantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit van de opleidingen binnen de School. Je monitort nauwgezet de interne regie van kwaliteitsborging en waakt over de opvolging van adviezen en borgingsbesluiten.
- Je bereidt het aanbod voor interne professionalisering binnen de School voor: je stuurt het aanbod aan, bewaakt de kwaliteit en stimuleert een cultuur van leren en groeien.

3.3 Personeelsbeleid en leiderschap

- Als directeur pas je de hogeschoolbrede visie op leiderschap toe. Vanuit deze visie en waarden geef je vorm aan het personeelsbeleid binnen de School. Daarbij hou je rekening met de decretale bepalingen, relevante wetgeving, interne regelgeving en beleidskaders.
- Je bent de rechtstreeks leidinggevende van de opleidingshoofden en de coördinator Beleid en Organisatie van de School. Je bent verantwoordelijk voor de werving en selectie, aansturing, coaching en opvolging van hun ontwikkelcyclus.
- Je informeert medewerkers van je School helder en tijdig over beleidsbeslissingen, doelen en beleidskaders.
- Je creëert een veilige, inclusieve en stimulerende werkcultuur waarin vertrouwen, welzijn, autonomie en verbinding centraal staan. Je zorgt ervoor dat medewerkers zich gewaardeerd voelen, hun talenten kunnen inzetten en zich blijvend kunnen ontwikkelen.
- Je bouwt actief mee aan een betrokken teamcultuur waarin mensen eigenaarschap opnemen, constructieve feedback geven en ontvangen, en samen streven naar onderwijskwaliteit en innovatie.
- De coaching en dagelijkse aansturing van personeel binnen de opleidingen gebeurt door de betrokken opleidingshoofden. Je ondersteunt en begeleidt hen in deze rol, bewaakt de samenhang en bent eindverantwoordelijke voor het personeelsbeleid binnen de School.

3.4 Operationele aansturing en organisatie

- Als voorzitter van de Raad van de EhB School (of Arts) leid je de interne besluitvorming en stuur je op samenwerking en eigenaarschap.
- Je zorgt voor de uitvoering van de beslissingen van de Raad van de School, het Directieteam, het College van Bestuur en de Raad van Toezicht.

- Je bent verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van de School en zorgt voor een efficiënte, transparante en toekomstgerichte organisatie. Daarbij hou je rekening met de decretale bepalingen, relevante wetgeving, interne regelgeving en beleidskaders.
- Je bent verantwoordelijk voor de opmaak, uitvoering en opvolging van de begroting van de School, inclusief de personeelsformatie, de werkmiddelen en het pedagogisch en didactisch investeringsbeleid.
- Je zorgt voor een transparant, doelgericht en correct gebruik van de beschikbare middelen (personeel, werking en investeringen) en stemt acties en initiatieven binnen de School zorgvuldig op elkaar af.
- Je gaat continu op zoek naar verbetering: je optimaliseert interne werkprocessen en creëert ruimte voor efficiëntie, samenwerking en innovatie.
- Je kan taken delegeren, maar behoudt steeds de eindverantwoordelijkheid voor de werking van je School.

3.5 Werkveld, externe relaties en dienstverlening

- Je onderhoudt sterke banden met het werkveld van de opleidingen, volgt evoluties op en betreft deze partners actief bij de werking van je School.
- Je bouwt actief aan strategische partnerschappen op nationaal en internationaal niveau. Je benut deze netwerken voor kennisuitwisseling, projecten en profilering van de School.
- Je versterkt de verankering van je School in Brussel, en ook op nationaal en internationaal vlak: je werkt actief samen met partners en speelt in op grootstedelijke noden en kansen.
- Je vertegenwoordigt de School en de hogeschool met overtuiging op interne en externe fora: van werkveldbijeenkomsten tot alumni-events, beroepsorganisaties en onderwijsnetwerken.
- Je stimuleert ondernemerschap en innovatie, en creëert ruimte voor samenwerking met externe actoren.
- Je bouwt samen met de opleidingen en binnen het EhB beleidskader een duurzame dienstverlening aan derden uit.
- Je zoekt actief naar externe financieringsbronnen, waaronder projectmiddelen, externe opdrachten en strategische partnerschappen.

3.6 Verbinden en samenwerken binnen EhB

- Als directeur ben je een actieve bruggenbouwer binnen EhB. Je versterkt de samenwerking tussen jouw School, andere EhB Schools (of Arts) en de ondersteunende dienstverlening.
- Je werkt mee aan een gedeelde visie, onderlinge verbondenheid en afstemming over beleidsdomeinen heen. Samen bouw je aan één hogeschool waar kennis, talent en ervaring gedeeld worden, en waar synergie leidt tot betere resultaten voor studenten, medewerkers en partners.
- Je stimuleert een cultuur van samenwerking, kennisdeling en gezamenlijke verantwoordelijkheid. Je draagt bij aan het versterken van de EhB community waarin mensen zich verbonden voelen, betrokken zijn en samen bouwen aan de toekomst van de hogeschool.

3.7 Thematische verantwoordelijkheid

- Als directeur neem je verantwoordelijkheid op voor een EhB-breed project dat uitvoering geeft aan het strategisch plan en dat de grenzen van je eigen School overstijgt en bijdraagt aan onze gedeelde toekomstvisie.

- Binnen het Directieteam wordt elk project met duidelijke doelstellingen, timing en verwachtingen vastgelegd in functie van het strategisch plan. Je werkt in jouw project vanuit een heldere scope, met aandacht voor planning, communicatie, samenwerking over Schools en diensten heen, en aansturing van projectmedewerkers.
- Je bewaakt de voortgang, beheert de risico's en garandeert de kwaliteit van het proces én het resultaat. Zo realiseer je het strategisch project doelgericht, binnen de afgesproken tijdslijn en met blijvende impact voor de hogeschool.

3.8 Beoefening van de Kunsten en onderzoek in de Kunsten (EhB Schools of Arts)

- b. Als directeur van een EhB School of Arts neem je de verantwoordelijkheid op voor de ontwikkeling en de beoefening van de kunsten binnen de relevante studiegebieden. Je creëert een omgeving waarin artistieke vernieuwing, onderzoek en onderwijs elkaar versterken en uitdagen.
- Je stimuleert en ondersteunt artistiek en artistiek-onderzoekend werk, en zorgt voor de nodige randvoorwaarden om dit werk mogelijk te maken: van infrastructuur en financiering tot internationale samenwerking en zichtbaarheid.
 - Je bevordert onderzoek in de kunsten in samenwerking met universiteiten, en praktijkgericht wetenschappelijk onderzoek binnen het hoger professioneel onderwijs. Je zorgt dat deze onderzoeksactiviteiten verankerd zijn in de artistieke én maatschappelijke context van Brussel en daarbuiten.
 - Je zet actief in op maatschappelijke en wetenschappelijke dienstverlening en draagt bij aan de transfer van kennis en artistieke praktijken. Zo versterk je de innovatieve kracht van de sectoren waarin je School actief is.
 - Je bent verantwoordelijk voor de culturele programmatie van de EhB School of Arts.

4 Competenties

De directeur van een EhB School (of Arts) moet volgende competenties bezitten om de kernverantwoordelijkheden goed te kunnen realiseren:

4.1 Expertise

- Je toont een goede affiniteit met het hoger onderwijs in Vlaanderen en Brussel. Je hebt de nodige kennis en inzicht zowel op bestuurlijk als onderwijsmatig vlak. Je kent de nationale en internationale onderwijsmarkt.
- Je begrijpt de onderwijskundige context, kwaliteitsnormen en -processen. Je kan strategisch beleid vertalen in onderwijskwaliteit en -innovatie.
- Je hebt inhoudelijke expertise en je volgt de maatschappelijke, artistieke en technologische evoluties op die betrekking hebben op de opleidingen in je School.
- Je hebt minimaal twee jaar aantoonbare leidinggevende ervaring.
- Je hebt kennis van zakelijk beleid.
- Je communiceert doelgericht, motiverend en transparant in correct Nederlands. In samenwerking met Brusselse en internationale partners, druk je je vlot uit in het Engels en het Frans.

4.2 Geëngageerd

- Je bent de stuwende kracht van je School. Je bent proactief en weet anderen te motiveren met je betrokkenheid en enthousiasme.
- Je ontwikkelt een inspirerende visie, gesteund op data en anticiperend op maatschappelijke ontwikkelingen, en draagt die visie helder uit. Je denkt daarbij ook buiten de grenzen van je School.
- Samen met je teams vertaal je de visie in een concreet en haalbaar actieplan met prioriteiten op korte én lange termijn. Je bewaakt de voortgang van het plan en stuurt bij waar nodig.
- Je speelt flexibel in op veranderingen en houdt het doel helder voor ogen.
- Je neemt verantwoordelijkheid, hakt knopen door en blijft openstaan voor constructieve feedback en nieuwe inzichten.

4.3 Respectvol

- Je creëert een veilige en inclusieve omgeving waarin elke stem telt en respect centraal staat.
- Je bent zichtbaar en aanspreekbaar, en toont waardering voor de collega's.
- Je luistert met nieuwsgierige interesse en hebt oog voor ieders unieke verhaal.
- Je bemiddelt waar nodig, zoekt samen oplossingen en kiest voor een verbindende, constructieve aanpak in conflictsituaties.

4.4 Open

- Je hebt een hart voor Brussel en haar grootstedelijke realiteit: je omarmt diversiteit en vertrekt vanuit een inclusieve, pluralistische en humanistische houding.
- Vanuit de EhB missie, visie en waarden durf je jezelf en de maatschappij in vraag te stellen.
- Je stimuleert samenwerking binnen de School en zorgt voor betrokkenheid en participatie.
- Je draagt actief bij aan samenwerking en kennisdeling binnen de bredere EhB community.
- Je onderhoudt een sterk netwerk in onderwijs en werkveld en zet dit doelgericht in voor de groei van de organisatie.
- Je moedigt innovatie aan, denkt buiten bestaande kaders en leert uit experiment.
- Je investeert in je eigen professionalisering en past nieuwe inzichten toe in de werking van je School

4.5 Empowerend

- Je stimuleert een leiderschapsstijl die vertrekt vanuit vertrouwen en gedeeld leiderschap, binnen een helder kader.
- Je creëert ruimte voor ideeën en verandering.
- Je hebt oog voor talent en moedigt medewerkers aan om zichzelf te blijven ontwikkelen.
- Je coacht en motiveert met voorbeeldgedrag, zorgzaamheid en een waarderende aanpak.
- Je verankert een cultuur van continue feedback, leren en samen groeien.

4.6 Integer

- Je bouwt vertrouwen op via transparante communicatie over verwachtingen en beslissingen.

- Je handelt in lijn met de missie, visie en waarden van de hogeschool en vertaalt deze consequent naar het dagelijks werk.
- Je modereert het pedagogisch, strategisch en operationeel debat op een objectieve en respectvolle manier.
- Je bent authentiek en gaat eerlijk en verbindend om met fouten, dilemma's en spanningen binnen de organisatie.