Docusign Envelope ID: 70943344-2814-8704-8176-3EC8008B47E0



Barmedewerker RITCS Café (80%)

ADM/2026/CON/09– Extern

Word jij de nieuwe barmedewerker in ons RITCS café? Dit bruisende studentencafé van de Erasmushogeschool Brussel (EhB) bevindt zich in het hart van de gezellige Dansaertwijk en vormt een laagdrempelige ontmoetingsplek voor studenten, makers en bezoekers. Om deze gastvrije plek vlot en betrouwbaar te laten draaien, zoeken we een nieuwe collega die van aanpakken weet.

Als barmedewerker ben je de vaste en betrouwbare spil in de dagelijkse werking van het RITCS café. Je maakt samen met de barcoördinator deel uit van het STUVO-team dat het café uitbaat in eigen beheer. We hebben er een beperkt en bewust aanbod met aandacht voor lokale, duurzame en Brusselse producten. Naast de typische café-werking voorziet STUVO een wekelijks cultureel programma met concerten en comedy, filmavonden, spelmomenten of informele café-avonden. We volgen geen klassiek horecatempo maar hebben wisselende drukte en onverwachte momenten.

Jij zorgt ervoor dat het café niet alleen overdag rustig en toegankelijk functioneert, maar ook vlot en efficiënt draait tijdens drukke avonden en evenementen. Je werkt daarvoor nauw samen met de barcoördinator en ondersteunt mee het team van jobstudenten.

Je werkt praktisch en hands-on mee in de dagelijkse werking:

- Je bedient de bar (koffie, dranken en eenvoudige snacks).
- Je opent het café en bereidt de dag voor.
- Je begeleidt en ondersteunt jobstudenten.
- Je beheert de kassa correct.
- Je volgt de voorraad op, signaleert tekorten en plaatst bestellingen.
- Je zorgt voor orde, netheid en hygiëne volgens de HACCP-normen.
- Je staat in voor dagelijkse en periodieke schoonmaak.
- Je schenkt verantwoord en ziet toe op de huisregels.
- Je speelt organisatorisch flexibel in op avondactiviteiten, voorstellingen en drukke momenten samen met barcoördinator en programmaverantwoordelijke.

Je werkt volgens een weekrooster met hoofdzakelijk dagshiften. Uitzonderlijk en in overleg kan er een avondshift of weekendwerk bij zijn.

Erasmushogeschool Brussel biedt kwaliteitsvol onderwijs aan zo'n 7000 studenten in een 45-tal graduaats-, bachelor- en masteropleidingen. Geheel volgens onze humanistische missie streven we naar individuele ontplooiing voor iedereen, in vrijheid en wederzijds respect. Als pluralistische instelling zetten we sterk in op diversiteit omarmen, jezelf permanent in vraag stellen en nieuwe inzichten verwerven.

We bieden je een boeiende, afwisselende job waar engagement, respect, openheid, empowerment en integriteit centraal staan. Dit zijn geen loze woorden uit onze missie en visie maar kernwaarden die onze collega's dagelijks toepassen. Jij binnenkort ook?

Toelatingsvoorwaarden

Docusign Envelope ID: 70943344-2814-8704-8176-3EC8008B47E0

Je behaalde een diploma Secundair Onderwijs.

Heb je een buitenlands diploma, met uitzondering van Nederland, Luxemburg of de Baltische staten, voeg dan ook een gelijkwaardigheidsattest van NARIC toe.

Je voldoet aan de voorwaarden van artikel V 106 en V 107 van de Codex Hoger Onderwijs.

Jouw profiel

Ook in het café werk je dagelijks met digitale tools: het kassasysteem, bestellingen, mail. Basis-IT-vaardigheden zijn dan ook een must. Onverwachte wendingen scherpen je creatieve oplossingsgerichtheid aan. Je bent gemotiveerd om bij te leren en de hogeschool steunt jou en je team daar ook in.

Specifiek voor deze functie vragen we daarboven het volgende:

- **Horeca-affiniteit –** Ervaring in horeca en commercieel inzicht zien we als een meerwaarde. Sowieso werk je graag hands-on en begrijp je hoe een vlotte service achter de schermen georganiseerd wordt. Je leert snel werken met barprocedures en kassasystemen.
- **Klantgerichtheid –** Je stelt je gastvrij op en zorgt dat klanten zich thuis voelen in het RITCS café. Je spreekt mensen respectvol en spontaan aan, creëert een aangename en toegankelijke sfeer en blijft steeds vriendelijk en professioneel, ook tijdens drukke momenten. Je helpt bezoekers ook vlot verder in het Frans en Engels.
- **Eigenaarschap –** Je ziet welk werk er moet gebeuren en gaat er proactief mee aan de slag. Je gaat zorgvuldig om met geld, materiaal en voorraad. Je neemt verantwoordelijkheid voor orde, netheid en continuïteit. Je toont je zelfstandig, betrouwbaar en correct.
- **Samenwerken –** Je werkt vlot samen met collega's en ondersteunt jobstudenten op een duidelijke en constructieve manier. Je bewaart rust en overzicht binnen het team en draagt bij aan een positieve teamdynamiek.
- **Flexibiliteit –** Horeca is onvoorspelbaar, jij past je dus vlot aan wanneer de planning of activiteiten veranderen. Ook wanneer je snel moet schakelen tussen rustige en drukke momenten blijf je stressbestendig en efficiënt.
- **Zorg voor kwaliteit, hygiëne en veiligheid –** Je werkt ordelijk, nauwkeurig, hygiënisch en correct, met aandacht voor HACCP, netheid en een veilige werkomgeving. Kennis van HACCP is een meerwaarde, heb je die nog niet dan voorzien we een opleiding die je kan volgen.

Wij bieden

- **Aantrekkelijk loon** – je wordt betaald binnen het barema 577 (C11), volgens je kwalificaties en ervaring. Meer uitleg over de salarisschalen kan je vinden via volgende link.
- **Loon naar ervaring** - naast eventuele geldelijke anciënniteit uit de openbare sector, kunnen tot max. 20 jaar aan diensten uit de privésector verrekend worden via de nuttige beroepservaring. Eventuele toekenning gebeurt aan de hand van tewerkstellingsattesten en na onderzoek van je dossier.
- **Vakantie** – je kan genieten van een gunstige verlofregeling: a rato van 40 dagen per jaar voor een voltijdse functie. Een deel hiervan zet je sowieso jaarlijks in tijdens onze collectieve zomersluiting van 21 juli tot 15 augustus. De rest plan je in overleg met je leidinggevende, afgestemd op de werking en de eventkalender van het café.
- **Rooster** – je rooster maken we in overleg op en we delen het tijdig, zodat je je avonden en weekends kan plannen.

Docusign Envelope ID: 70943344-2814-8704-8176-3EC8008B47E0

- **Woon-werkverkeer** – volledige terugbetaling van het openbaar vervoer en een fietsvergoeding.
- **Voordelen** – via je lerarenkaart en benefits@work geniet je van een heleboel kortingen.
- **Resto** – je geniet van eten aan democratische prijzen in ons bedrijfsrestaurant of gaat op zoek naar iets lekkers in het grote aanbod van onze hoofdstad.
- **Brussel** – een inspirerende werkomgeving waar elke dag iets nieuws te beleven valt.

Concreet

EhB-brede dienstverlening
Functie: Contractueel bediende
Standplaats: RITCS Café, Dansaertstraat 70, 1000 Brussel
Aard tewerkstelling: Administratief bediende (C11)
Vereist niveau: Secundair onderwijsdiploma
Werkervaring: Minstens 5 jaar
Volume: 80%
Duur: vanaf 01/01/2027 voor onbepaalde duur
Afsluitdatum: 20/11/2026

Overtuigd?

Is deze vacature je op het lijf geschreven, **surf dan snel naar onze vacaturesite https://ses.ehb.be**.

Solliciteren kan enkel digitaal via onze vacaturesite. Registreer je en voeg je cv, diploma, motivatiebrief en eventueel portfolio toe aan je profiel. Eenmaal je geregistreerd bent, dien je ook nog te solliciteren voor deze functie. Sollicitaties die ons niet op tijd bereiken via onze site, kunnen we helaas niet aanvaarden. Let er dus op dat je alle stappen goed doorloopt. Na een geslaagde sollicitatie krijg je een bevestigingsmail.

Op 20/11/2026 wordt de vacature afgesloten. In de dagen daarop screenen we alle kandidaturen op basis van het dossier in SES. We willen als hogeschool in het superdiverse Brussel een weerspiegeling zijn van de maatschappij; daarom houden we bij de selectie van kandidaten enkel rekening met je diploma, vaardigheden en kwaliteiten. Je leeftijd, afkomst, gender, geloof … doen er niet toe.

Ben jij onze match, dan nodigt de selectiecommissie je uit voor een gesprek. Voor deze functie staat dit gepland op vrijdag 04/12/2026 in de voormiddag, houd hier alvast rekening mee in je agenda.

Vragen?

Heb je vragen over de inhoud van de functie dan kan je contact opnemen met Joeri Van den Brande, directeur student, joeri.van.den.brande@ehb.be, 0486869109.

Heb je administratieve vragen dan kan je terecht bij de personeelsdienst via ses@ehb.be