



## Taalondersteuner School of Design & Technology – 10%

### **DT/2027/ATP/01 – Extern**

Een goede taalvaardigheid is een belangrijke voorwaarde voor studiesucces en professionele ontwikkeling. Daarom zet Erasmushogeschool Brussel in op een sterk talenbeleid dat studenten ondersteunt in hun leerproces en toekomstige loopbaan.

Als taalondersteuner speel je een sleutelrol in de verdere uitbouw van dit talenbeleid binnen de School Design & Technology. Je begeleidt opleidingen en docenten bij de implementatie van het taalbeleid, helpt taal- en communicatiedoelen duurzaam te verankeren in het curriculum en ondersteunt initiatieven die de taalontwikkeling van studenten versterken. Opgelet: als taalondersteuner ben je geen taalcoach voor studenten, maar werk je rechtstreeks met opleidingshoofden en docenten.

Je werkt hiertoe nauw samen met de taalondersteuner van de graduaats (in het kader van een meerjarig project), de directie van de School en de hogeschoolbrede adviseur taalbeleid. Daarbij krijg je de ruimte om mee prioriteiten te bepalen, instrumenten te ontwikkelen en opleidingen te begeleiden op maat van hun specifieke context. Je maakt hierbij gebruik van het bestaande, hogeschoolbrede aanbod en verwijst door naar wat al bestaat. Je maakt bovendien deel uit van een Ehb-breed netwerk van taalondersteuners waarmee je ervaringen en goede praktijken uitwisselt.

Erasmushogeschool Brussel biedt kwaliteitsvol onderwijs aan zo'n 7000 studenten in een 45-tal graduaats-, bachelor- en masteropleidingen. Geheel volgens onze humanistische missie streven we naar individuele ontplooiing voor iedereen, in vrijheid en wederzijds respect. Als pluralistische instelling zetten we sterk in op diversiteit omarmen, jezelf permanent in vraag stellen en nieuwe inzichten verwerven.

We bieden je een boeiende, afwisselende job waar engagement, respect, openheid, empowerment en integriteit centraal staan. Dit zijn geen loze woorden uit onze missie en visie maar kernwaarden die onze collega's dagelijks toepassen. Jij binnenkort ook?

### **Toelatingsvoorwaarden**

---

Je behaalde een masterdiploma in een talige opleiding, of je kan – bij een ander masterdiploma – aantonen dat je over gelijkwaardige expertise beschikt via relevante werkervaring.

Heb je een buitenlands diploma, met uitzondering van Nederland, Luxemburg of de Baltische staten, voeg dan ook een gelijkwaardigheidsattest van [NARIC](#) toe.

Je voldoet aan de voorwaarden van [artikel V 106 en V 107](#) van de Codex Hoger Onderwijs.

### **Jouw profiel**

---

We werken ondertussen al een tijdje hybride, dus om alles zowel van thuis uit als op de campus vlot te laten lopen zijn degelijke IT-skills een must. Als Brusselse hogeschool met internationale ambities verwachten we naast correct Nederlands een zekere meertaligheid van onze collega's. Je vlot kunnen uitdrukken in het Frans, Engels of een andere taal is dan ook een grote meerwaarde. Onverwachte wendingen scherpen je creatieve oplossingsgerichtheid aan. Je bent gemotiveerd om bij te leren en de hogeschool steunt jou en je team daar ook in.

Specifiek voor deze functie vragen we daarboven het volgende:

- **Talenkennis** - Je hebt een grondige kennis van het Nederlands, zowel schriftelijk als mondeling.
- **Ervaring** - Je hebt ervaring met taalbeleid in een onderwijscontext en/of taalbegeleiding van studenten en/of professionalisering rond taalontwikkeland lesgeven, of je bent bereid je hier snel in te verdiepen. Ervaring in een grootstedelijke, meertalige context is een troef.
- **Inzicht** - Je kan feedback, evaluaties en beschikbare data rond taal interpreteren en pro-actief vertalen naar concrete en haalbare acties voor opleidingen. Je neemt hierbij een trekkersrol op.
- **Teamplayer** - Je past je aan aan de context en eigenheid van de opleiding. Je werkt, voor de duur van het meerjarige project, nauw samen met de taalondersteuner voor de graduatenvan de School. Je bent de brug tussen de School en de adviseur taalbeleid.
- **Innoverend** - Je past bestaande EhB-brede instrumenten (handleidingen, checklists, rubrics,...) waar nodig aan naar de context van de School. Je begeleidt docenten(teams) om deze in te zetten. Je past bestaande EhB-brede instrumenten (handleidingen, checklists, rubrics,...). Kennis van generatieve AI en de impact ervan op (schrijf)onderwijs is een troef.
- **Leergierig** - Je reflecteert kritisch op je eigen werking en blijft actief leren, onder meer via interviews en relevante vormingen. Je deelt je expertise binnen het netwerk van taalondersteuners.

## Wij bieden

---

- **Aantrekkelijk loon** - je wordt betaald binnen het barema 585 (A11), volgens je kwalificaties en ervaring. Meer uitleg over de salarisschalen kan je vinden via volgende [link](#).
- **Loon naar ervaring** - naast eventuele geldelijke anciënniteit uit de openbare sector, kunnen tot max. 20 jaar aan diensten uit de privésector verrekend worden via de nuttige beroepservaring. Eventuele toekenning gebeurt aan de hand van tewerkstellingsattesten en na onderzoek van je dossier.
- **Vakantie** - je kan genieten van een gunstige verlofregeling; a rato van 40 dagen per jaar voor een voltijdse functie, bovendien kan je deze als administratieve kracht flexibel inplannen. Een deel hiervan zet je sowieso jaarlijks in tijdens onze collectieve zomersluiting tussen 21 juli tot 15 augustus, de rest kies je in overleg met je leidinggevende.
- **Flexibiliteit** - naast glijdende werkuren voorzien we ook de mogelijkheid om tot max. 3 dagen per week te flexwerken, afhankelijk van je opdrachtpercentage en de afspraken binnen je dienst.
- **Woon-werkverkeer** - volledige terugbetaling van het openbaar vervoer en een fietsvergoeding.
- **Voordelen** - via je [lerarenkaart](#) en benefits@work geniet je van een heleboel kortingen.
- **Resto** - je geniet van eten aan democratische prijzen in ons bedrijfsrestaurant of gaat op zoek naar iets lekkers in het grote aanbod van onze hoofdstad.
- **Brussel** - een inspirerende werkomgeving waar elke dag iets nieuws te beleven valt. Je komt terecht op onze Campus Kaai (Nijverheidskaai 170, 1070 Anderlecht) die je deelt met collega's van het RITCS en KCB. Op deze bruisende technologie- en kunstencampus vind je naast state-of-the-art labs en creatieve ateliers ook onze nieuwe theaterzaal en hightech filmstudio.

## Concreet

---

EhB School of Design & Technology

Functie: Statutair tijdelijk vacant

Aard tewerkstelling: administratief en technisch personeel

Vereist niveau: Master

Werkervaring: Minstens 1 jaar

Volume: 10%

Duur: Je start vanaf 01/10/2026 met een statutaire aanstelling van onbepaalde duur. Op termijn is een benoeming mogelijk (volgens de voorwaarden van ons protocol).

**Afsluitdatum: 19/08/2026**

## Overtuigd?

---

Is deze vacature je op het lijf geschreven, **surf dan snel naar onze vacaturesite** <https://ses.ehb.be>.

**Solliciteren kan enkel digitaal via onze vacaturesite.** Registreer je en voeg je cv, diploma, motivatiebrief en eventueel portfolio toe aan je profiel. **Eenmaal je geregistreerd bent, dien je ook nog te solliciteren voor deze functie.** **Sollicitaties die ons niet op tijd bereiken via onze site, kunnen we helaas niet aanvaarden.** Let er dus op dat je alle stappen goed doorloopt. **Na een geslaagde sollicitatie krijg je een bevestigingsmail.**

Op 19/08/2026 wordt de vacature afgesloten. In de dagen daarop screenen we alle kandidaturen op basis van het dossier in SES. We willen als hogeschool in het superdiverse Brussel een weerspiegeling zijn van de maatschappij; daarom houden we bij de selectie van kandidaten enkel rekening met je diploma, vaardigheden en kwaliteiten. Je leeftijd, afkomst, geslacht, geloof ... doen er niet toe.

Ben jij onze match, dan nodigt de selectiecommissie je uit voor een gesprek. Voor deze functie staat dit gepland **op 31 augustus 2026 of 1 of 2 september 2026**, houd hier alvast rekening mee in je agenda. Dit gesprek kan live of online doorgaan, meer informatie krijg je wanneer je uitgenodigd wordt.

## Vragen?

---

Heb je vragen over de inhoud van de functie dan kan je contact opnemen met dhr. Kevin Linsingh, directeur School of Design & Technology ([kevin.linsingh@ehb.be](mailto:kevin.linsingh@ehb.be)) of mevr. Sarah Van Bulck, adviseur taalbeleid ([sarah.van.bulck@ehb.be](mailto:sarah.van.bulck@ehb.be) – 0483 58 24 70).

Heb je administratieve vragen dan kan je terecht bij de personeelsdienst via [ses@ehb.be](mailto:ses@ehb.be)