



(Praktijk)lector (35%) Communicatie skills II & Stagebegeleiding

BM/2027/OP/05 – Extern

Je wordt ingeschakeld binnen de vakken Communicatie skills II en Stage. Je staat er niet alleen voor. Voor het vak Communicatie skills II sta je parallel met een "ancien". Voor Stage zal je één van de tien stagebegeleiders worden.

Voor deze functie zoeken we een man/vrouw met een ruime ervaring in de sector. Iemand die een brede kennis heeft van het concreet uitwerken van communicatie, inclusief beeld en tekst, en gebruik makend van/ondersteund door AI. Zo iemand heeft dan ook liefst al een professioneel parcours afgelegd binnen het domein van social media, content creatie, webtools en AI-tools en heeft een ruim aantoonbaar netwerk.

Het graduaat Marketing- & Communicatiesupport is een jonge en qua studentenaantallen zeer snel groeiende opleiding. Omwille van deze groei, breiden we ons lectorenteam verder uit. We verwachten van onze nieuwe collega dat hij/zij naast zijn/haar onderwijsopdracht tegelijk ook een actieve rol opneemt in de verdere opbouw van de opleiding. Ervaring met onze doelgroep is een must.

Erasmushogeschool Brussel biedt kwaliteitsvol onderwijs aan zo'n 7000 studenten in een 45-tal graduaats-, bachelor- en masteropleidingen. Geheel volgens onze humanistische missie streven we naar individuele ontplooiing voor iedereen, in vrijheid en wederzijds respect. Als pluralistische instelling zetten we sterk in op diversiteit omarmen, jezelf permanent in vraag stellen en nieuwe inzichten verwerven.

We bieden je een boeiende, afwisselende job waar engagement, respect, openheid, empowerment en integriteit centraal staan. Dit zijn geen loze woorden uit onze missie en visie maar kernwaarden die onze collega's dagelijks toepassen. Jij binnenkort ook?

Toelatingsvoorwaarden

Je behaalde een Professionele Bachelor of Master.

Heb je een buitenlands diploma, met uitzondering van Nederland, Luxemburg of de Baltische staten, voeg dan ook een gelijkwaardigheidsattest van [NARIC](#) toe.

Je voldoet aan de voorwaarden van [artikel V 106 en V 107](#) van de Codex Hoger Onderwijs en aan de [huidige taalwetgeving](#).

Jouw profiel

Meer dan ooit zijn IT-skills voor online onderwijs een must. Als Brusselse hogeschool met internationale ambities verwachten we naast correct Nederlands een zekere meertaligheid van onze collega's. Je vlot kunnen uitdrukken in het Frans, Engels of een

andere taal is dan ook een grote meerwaarde. Onverwachte wendingen scherpen je creatieve oplossingsgerichtheid aan. Je bent gemotiveerd om bij te leren en de hogeschool steunt jou en je team daar ook in.

Specifiek voor deze functie vragen we daarboven het volgende:

- **ICT** - Beschikt over de nodige digitale vaardigheden om onderwijs te ondersteunen. Kan vlot werken met leerplatformen, presentatie- en samenwerkingstools, online communicatiemiddelen en relevante software. Zet digitale toepassingen doelgericht in om studenten te begeleiden en hedendaagse beroepspraktijken binnen marketingcommunicatie te illustreren.
- **Ervaring** - Beschikt over relevante professionele en/of onderwijservaring binnen marketing, communicatie of aanverwante domeinen. Kan praktijkervaring vertalen naar realistische cases, opdrachten en voorbeelden die aansluiten bij de beroepscontext van de studenten. Heeft inzicht in actuele trends en ontwikkelingen binnen het vakgebied.
- **Aanpassingsvermogen** - Kan zich flexibel opstellen in een snel veranderende onderwijs- en beroepsomgeving. Speelt in op nieuwe ontwikkelingen binnen marketingcommunicatie, veranderende onderwijsbehoeften en diverse studentengroepen. Staat open voor innovatie, feedback en continue professionele groei.
- **Teamplayer** - Werkt constructief samen met collega's, werkveldpartners en ondersteunende diensten. Draagt actief bij aan een collegiale en professionele werksfeer, deelt expertise en neemt verantwoordelijkheid op binnen gezamenlijke projecten en opleidingsinitiatieven.
- **Time-management** - Kan taken efficiënt plannen, organiseren en prioriteren. Beheert lesvoorbereidingen, evaluaties, begeleiding van studenten en administratieve opdrachten binnen afgesproken deadlines. Houdt overzicht over verschillende verantwoordelijkheden en werkt gestructureerd.
- **Initiatief nemen** - Toont een proactieve houding en ziet kansen om onderwijs, projecten en samenwerkingen verder te ontwikkelen. Komt met nieuwe ideeën, neemt verantwoordelijkheid op en draagt actief bij aan de kwaliteitsverbetering van de opleiding. Onderneemt acties zonder steeds af te wachten op expliciete instructies.

Wij bieden

- **Aantrekkelijk loon** – je wordt betaald binnen het barema 316 (bachelor) of 502 (master), volgens je kwalificaties en ervaring. Meer uitleg over de salarisschalen kan je vinden via volgende [link](#).
- **Loon naar ervaring** - naast eventuele geldelijke anciënniteit uit de openbare sector, kunnen tot max. 20 jaar aan diensten uit de privésector verrekend worden via de nuttige beroepservaring. Eventuele toekenning gebeurt aan de hand van tewerkstellingsattesten en na onderzoek van je dossier.
- **Vakantie** – je kan genieten van een gunstige verlofregeling.
- **Woon-werkverkeer** – volledige terugbetaling van het openbaar vervoer en/of een fietsvergoeding.
- **Lerarenkaart** – met een heleboel [voordelen](#)
- **Resto** – je geniet van eten aan democratische prijzen in ons bedrijfsrestaurant of gaat op zoek naar iets lekkers in het grote aanbod van onze hoofdstad.
- **Brussel** – een inspirerende werkomgeving waar elke dag iets nieuws te beleven valt. De EhB School of Business & Management heeft verschillende campussen waar we opleidingen aanbieden: Campus Bloemenhof (Zespenningenstraat 70, 1000 Brussel), campus Kanal (Slotstraat 28, 1000 Brussel) en campus Leuven (Provincieplein 1, 3010 Leuven).

Concreet

EhB School of Business & Management
Functie: Statutair tijdelijk vacant
Aard tewerkstelling: (Praktijk)lector
Vereist niveau: Bachelor
Werkervaring: Minstens 5 jaar
Volume: 35%
Onderwijstaal: Nederlands
Duur: 14/09/2026 t.e.m. 30/09/2027
Afsluitdatum: 18/08/2026

Overtuigd?

Is deze vacature je op het lijf geschreven, **surf dan snel naar onze vacaturesite** <https://ses.ehb.be>.

Solliciteren kan enkel digitaal via onze vacaturesite. Registreer je en voeg je cv, diploma, motivatiebrief en eventueel portfolio toe aan je profiel. **Eenmaal je geregistreerd bent, dien je ook nog te solliciteren voor deze functie. Sollicitaties die ons niet op tijd bereiken via onze site, kunnen we helaas niet aanvaarden.** Let er dus op dat je alle stappen goed doorloopt. **Na een geslaagde sollicitatie krijg je een bevestigingsmail.**

Op 19/08/2026 wordt de vacature afgesloten. In de dagen daarop screenen we alle kandidaturen op basis van het dossier in SES. We willen als hogeschool in het superdiverse Brussel een weerspiegeling zijn van de maatschappij; daarom houden we bij de selectie van kandidaten enkel rekening met je diploma, vaardigheden en kwaliteiten. Je leeftijd, afkomst, geslacht, geloof ... doen er niet toe.

Ben jij onze match, dan nodigt de selectiecommissie je uit voor **een gesprek**. Voor deze functie staat dit **gepland op 28/08/2026**, houd hier alvast rekening mee in je agenda. Dit gesprek kan live of online doorgaan, meer informatie krijg je wanneer je uitgenodigd wordt.

Vragen?

Heb je vragen over de inhoud van de functie dan kan je contact opnemen met het opleidingshoofd, Dhr. Patrick Coucke via patrick.coucke@ehb.be.

Heb je administratieve vragen dan kan je terecht bij de personeelsdienst via ses@ehb.be