



Studenten- en trajectbegeleider (50%)

ADM/2026/ATP/21 – Extern

Wil jij studenten helpen hun weg te vinden, zowel in hun studie als wanneer het even moeilijk loopt? Als studenten- en trajectbegeleider combineer je persoonlijke begeleiding met deskundig studieadvies en werk je mee aan een warme leeromgeving.

Je maakt deel uit van een ondersteunende werking die inzet op toegankelijke, inclusieve en kwaliteitsvolle begeleiding. Vanuit een geïntegreerde visie op studentenondersteuning combineer je de rol van studentenbegeleider en studietrajectbegeleider, werk je nauw samen met de opleidingen en geef je input voor het beleid van de Directie Student.

Hoe zien we dat concreet:

1. **Individuele en groepsgerichte studentenbegeleiding:** Je begeleidt studenten bij vragen rond studievaardigheden, studiemoeilijkheden en psychosociale vragen. Je bent een laagdrempelig aanspreekpunt en verwijst gericht door naar interne en externe partners. Je werkt empowerend door autonomie, zelfinzicht en veerkracht bij studenten te versterken. Dit doe je o.a. door workshops rond studievaardigheden, taalvaardigheid, faalangst en welzijn te organiseren.
2. **Studietrajectbegeleiding:** Je bent studietrajectbegeleider voor studenten uit verschillende opleidingen binnen de EhB Schools 'Business & Management' en 'Education & Sociale Sciences'. In die rol begeleid je studenten in het samenstellen en opvolgen van hun individueel studietraject, adviseer je over studievoortgang, bindende voorwaarden en heroriëntatie, ondersteun je zij-instromers (EVK/EVC), werk je mee aan vrijstellingen in overleg met opleidingen en neem je deel aan relevante overlegmomenten, zoals examencommissies.
3. **Samenwerking en afstemming:** Je werkt nauw samen met collega's binnen de Directie Student, opleidingen en docenten. Je ondersteunt opleidingen in het versterken van studievaardigheden en studentenwelzijn. Je neemt actief deel aan teamoverleg en kennisdeling.
4. **Bijdrage aan beleid en kwaliteitsontwikkeling:** Vanuit jouw rol in de praktijk denk je mee na over de uitbouw van een geïntegreerd beleid rond studentenbegeleiding. Je detecteert noden en tendensen bij studenten en vertaalt die naar verbeteracties. Om de kwaliteit te verbeteren registreer en rapporteer je begeleidingsactiviteiten zorgvuldig.

Je bent bij voorkeur snel beschikbaar, een snelle opstart is een sterke troef gezien de dringende invulling van deze functie.

Erasmushogeschool Brussel biedt kwaliteitsvol onderwijs aan zo'n 7000 studenten in een 45-tal graduaats-, bachelor- en masteropleidingen. Geheel volgens onze humanistische missie streven we naar individuele ontplooiing voor iedereen, in vrijheid en wederzijds respect. Als pluralistische instelling zetten we sterk in op diversiteit omarmen, jezelf permanent in vraag stellen en nieuwe inzichten verwerven.

We bieden je een boeiende, afwisselende job waar engagement, respect, openheid, empowerment en integriteit centraal staan. Dit zijn geen loze woorden uit onze missie en visie maar kernwaarden die onze collega's dagelijks toepassen. Jij binnenkort ook?

Toelatingsvoorwaarden

Je behaalde een bachelor, bij voorkeur in een mensgerichte richting (psychologie, pedagogie, sociaal werk...).

Heb je een buitenlands diploma, met uitzondering van Nederland, Luxemburg of de Baltische staten, voeg dan ook een gelijkwaardigheidsattest van [NARIC](#) toe.

Je voldoet aan de voorwaarden van [artikel V 106 en V 107](#) van de Codex Hoger Onderwijs.

Jouw profiel

We werken ondertussen al een tijdje hybride, dus om alles zowel van thuis uit als op de campus vlot te laten lopen zijn degelijke IT-skills een must. Als Brusselse hogeschool met internationale ambities verwachten we naast correct Nederlands een zekere meertaligheid van onze collega's. Je vlot kunnen uitdrukken in het Frans, Engels of een andere taal is dan ook een grote meerwaarde. Onverwachte wendingen scherpen je creatieve oplossingsgerichtheid aan. Je bent gemotiveerd om bij te leren en de hogeschool steunt jou en je team daar ook in.

Specifiek voor deze functie vragen we daarboven het volgende:

- **Klantgerichtheid** – Je kent de context van hoger onderwijs en studentenbegeleiding goed en begrijpt de psychosociale en studiegerelateerde uitdagingen van studenten. Als eerste aanspreekpunt kan je hen op een empathische en empowerende manier begeleiden. Je luistert actief en stelt de juiste vragen. Je biedt respectvolle ondersteuning met oog voor hun noden en welzijn. Je past je communicatie vlot aan de situatie en doelgroep aan.
- **Aanpassingsvermogen** – Je past je flexibel aan bij diverse vragen van studenten, wisselende begeleidingstaken en samenwerking met verschillende opleidingen en contexten. Je speelt effectief in op uiteenlopende studentprofielen en situaties, en schakelt vlot tussen individuele begeleiding, groepsactiviteiten en beleidsbijdragen.
- **Resultaatgerichtheid** – Je werkt doelgericht aan het versterken van studiesucces, veerkracht en zelfredzaamheid van studenten en vertaalt proactief signalen naar concrete verbeteracties. Je bent nauwkeurig in je registratie en rapportering.
- **Analyseren en adviseren** – Je kan informatie uit verschillende bronnen analyseren en relevante verbanden leggen. Je vertaalt complexe onderwijs- en examenreglementen naar helder advies voor de studenten. Je weegt zorgvuldig de verschillende opties af en onderbouwt je advies.
- **Teamplayer** – Je bouwt constructieve relaties op met collega's, docenten en externe partners. Je draagt actief bij aan overleg, kennisdeling en een geïntegreerde begeleidingsaanpak.

Wij bieden

- **Aantrekkelijk loon** – je wordt betaald binnen het barema B11, volgens je kwalificaties en ervaring. Meer uitleg over de salarisschalen kan je vinden via volgende [link](#).
- **Loon naar ervaring** - naast eventuele geldelijke anciënniteit uit de openbare sector, kunnen tot max. 20 jaar aan diensten uit de privésector verrekend worden via de nuttige beroepservaring. Eventuele toekenning gebeurt aan de hand van tewerkstellingsattesten en na onderzoek van je dossier.
- **Vakantie** – je kan genieten van een gunstige verlofregeling; a rato van 40 dagen per jaar voor een voltijdse functie, bovendien kan je deze als administratieve kracht flexibel inplannen. Een deel hiervan zet je sowieso jaarlijks in tijdens onze

collectieve zomersluiting tussen 21 juli tot 15 augustus, de rest kies je in overleg met je leidinggevende.

- **Flexibiliteit** – naast glijdende werkuren voorzien we ook de mogelijkheid om tot max. 3 dagen per week te flexwerken, afhankelijk van je opdrachtpercentage en de afspraken binnen je dienst.
- **Woon-werkverkeer** – volledige terugbetaling van het openbaar vervoer en een fietsvergoeding.
- **Voordelen** – via je [lerarenkaart](#) en benefits@work geniet je van een heleboel kortingen.
- **Resto** – je geniet van eten aan democratische prijzen in ons bedrijfsrestaurant of gaat op zoek naar iets lekkers in het grote aanbod van onze hoofdstad.
- **Brussel** – een inspirerende werkomgeving waar elke dag iets nieuws te beleven valt.

Concreet

EhB-brede dienstverlening

Functie: Statutair tijdelijk niet-vacant

Aard tewerkstelling: ATP-B11

Vereist niveau: Bachelor of graduaatsdiploma

Werkervaring: Niet van belang

Volume: 50%

Duur: Je start zo snel mogelijk met een aanstelling tot 31 december 2026 of terugkeer titularis (verlenging mogelijk voor zolang de titularis afwezig is).

Afsluitdatum: 19/08/2026

Overtuigd?

Is deze vacature je op het lijf geschreven, **surf dan snel naar onze vacaturesite** <https://ses.ehb.be>.

Solliciteren kan enkel digitaal via onze vacaturesite. Registreer je en voeg je cv, diploma, motivatiebrief en eventueel portfolio toe aan je profiel. **Eenmaal je geregistreerd bent, dien je ook nog te solliciteren voor deze functie.** Sollicitaties die ons niet op tijd bereiken via onze site, kunnen we helaas niet aanvaarden. Let er dus op dat je alle stappen goed doorloopt. **Na een geslaagde sollicitatie krijg je een bevestigingsmail.**

Op 19/08/2026 wordt de vacature afgesloten. In de dagen daarop screenen we alle kandidaturen op basis van het dossier in SES. We willen als hogeschool in het superdiverse Brussel een weerspiegeling zijn van de maatschappij; daarom houden we bij de selectie van kandidaten enkel rekening met je diploma, vaardigheden en kwaliteiten. Je leeftijd, afkomst, geslacht, geloof ... doen er niet toe.

Ben jij onze match, dan nodigt de selectiecommissie je uit voor **een gesprek**. Voor deze functie staat dit gepland **op woensdag 26 augustus 2026**, houd hier alvast rekening mee in je agenda. Dit gesprek kan live of online doorgaan, meer informatie krijg je wanneer je uitgenodigd wordt.

Vragen?

Heb je vragen over de inhoud van de functie dan kan je contact opnemen met Joeri Van den Brande, directeur student, via joeri.van.den.brande@ehb.be of 0486869109.

Heb je administratieve vragen dan kan je terecht bij de personeelsdienst via ses@ehb.be