



## Adviseur externe financiering (100%)

### ADM/2026/CON/02 – Extern

Kun jij onderzoekers ondersteunen bij het creëren van impact en het zoeken naar externe financiering? Dan ben je de persoon die wij zoeken om het praktijkgericht onderzoek in Brussel te versterken.

Je werkt binnen EhB Research, een nieuwe EhB-brede onderzoeksentiteit die zowel drie Research Centres als de ondersteunende dienst Onderzoek omvat. Als medewerker van de dienst Onderzoek kom je terecht in een klein team waar je veel verantwoordelijkheid en autonomie krijgt. Je werkt nauw samen met collega's en onderzoekers binnen de hogeschool en fungeert als liaison tussen EhB en Innoviris, de overheidsorganisatie die onderzoek en innovatie financiert en ondersteunt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Je verantwoordelijkheden bestrijken drie grote domeinen.

Ten eerste help je onderzoekers bij het werven van externe financiering voor onderzoek. Je focust daarbij op Brusselse, Vlaamse en Belgische financieringskanalen. Je maakt onderzoekers wegwijs in en verspreidt via verschillende kanalen informatie over samenwerkings- en financieringsmogelijkheden. Je faciliteert het koppelen van projectideeën aan financieringsprogramma's en biedt advies en ondersteuning bij het indienen van kwaliteitsvolle projectvoorstellen. Samen met je collega's zorg je voor een vlotte administratieve opstart van goedgekeurde projecten. Uit de evaluatie van projectvoorstellen en het verloop van projecten trek je lessen die je integreert in de ondersteuning van de onderzoekers.

Ten tweede werk je samen met onze partners Odisee en Synhera aan een eigen Innoviris-project met als doel om de impact van het praktijkgericht onderzoek van de hogescholen te versterken in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Je draagt bij aan het in kaart brengen van het onderzoek van de Nederlandstalige en Franstalige hogescholen en aan het organiseren van matchmaking tussen Brusselse onderzoekers en bedrijven. Je neemt deel aan relevante netwerken en overlegmomenten. Samen met Innoviris, Synhera en Odisee zet je een nieuwe werkgroep op die gericht is op het verhogen van de impact van het praktijkgericht onderzoek in Brussel.

Ten slotte ondersteun je samen met je collega's de algemene werking van praktijkgericht onderzoek, onderzoek in de kunsten en maatschappelijke dienstverlening binnen EhB. Je bouwt mee aan de onderzoeksgemeenschap binnen de hogeschool en aan de implementatie van ons nieuwe organisatiemodel voor praktijkgericht onderzoek. Je komt terecht in een omgeving waar het organisatiemodel en de ondersteunende processen nog in ontwikkeling zijn, en waarin je de kans krijgt om hier actief aan bij te dragen.

Erasmushogeschool Brussel biedt kwaliteitsvol onderwijs aan zo'n 7000 studenten in een 45-tal graduaats-, bachelor- en masteropleidingen. Geheel volgens onze humanistische missie streven we naar individuele ontplooiing voor iedereen, in vrijheid en wederzijds respect. Als pluralistische instelling zetten we sterk in op diversiteit omarmen, jezelf permanent in vraag stellen en nieuwe inzichten verwerven.

We bieden je een boeiende, afwisselende job waar engagement, respect, openheid, empowerment en integriteit centraal staan. Dit zijn geen loze woorden uit onze missie en visie maar kernwaarden die onze collega's dagelijks toepassen. Jij binnenkort ook?

## Toelatingsvoorwaarden

---

Je behaalde een masterdiploma.

Heb je een buitenlands diploma, met uitzondering van Nederland, Luxemburg of de Baltische staten, voeg dan ook een gelijkwaardigheidsattest van [NARIC](#) toe.

Je voldoet aan de voorwaarden van [artikel V 106 en V 107](#) van de Codex Hoger Onderwijs.

## Jouw profiel

---

We werken ondertussen al een aantal jaar hybride, dus om alles zowel van thuis uit als op de campus vlot te laten lopen zijn degelijke IT-skills een must. Onverwachte wendingen scherpen je creatieve oplossingsgerichtheid aan. Je bent gemotiveerd om bij te leren en de hogeschool steunt jou en je team daar ook in.

Specifiek voor deze functie vragen we daarboven het volgende:

- **Ervaring** - Je hebt ervaring met het werven van subsidies en met het zelfstandig of in een klein team uitvoeren van een project. Ervaring met het uitvoeren of ondersteunen van (praktijkgericht) wetenschappelijk onderzoek is een pluspunt..
- **Kennis** - Je bent vertrouwd met de missie van de hogescholen op het gebied van praktijkgericht wetenschappelijk onderzoek. Je kent het landschap van KMO's en social-profit-organisaties in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en/of het Vlaams Gewest.
- **Resultaatsgerichtheid** - Je bent in staat om de doelen van EhB Research en van het Innoviris-project om te zetten in concrete acties die je tijdig uitvoert en waarover je correct rapporteert.
- **Aanpassingsvermogen** - Je voelt je comfortabel in een context die in ontwikkeling is. Je ziet dit als een kans om mee structuur op te bouwen en verbeteringen te initiëren. Je speelt in op opportuniteiten vanuit een proactieve houding en neemt initiatieven die bijdragen tot de doelen.
- **Teamplayer** - Je werkt vlot samen met collega's. Met stakeholders binnen en buiten de hogeschool leg je gemakkelijk contact en breng je verbinding en kennisdeling tot stand.
- **Talenkennis** - Je spreekt en schrijft vlot Nederlands en Engels. Een goede kennis van het Frans is een pluspunt.

## Wij bieden

---

- **Aantrekkelijk loon** - je wordt betaald binnen het barema 585, volgens je kwalificaties en ervaring. Meer uitleg over de salarisschalen kan je vinden via volgende [link](#).
- **Loon naar ervaring** - naast eventuele geldelijke anciënniteit uit de openbare sector, kunnen tot max. 20 jaar aan diensten uit de privésector verrekend worden via de nuttige beroepservaring. Eventuele toekenning gebeurt aan de hand van tewerkstellingsattesten en na onderzoek van je dossier.
- **Vakantie** - je kan genieten van een gunstige verlofregeling; a rato van 40 dagen per jaar voor een voltijdse functie, bovendien kan je deze als administratieve kracht flexibel inplannen. Een deel hiervan zet je sowieso jaarlijks in tijdens onze collectieve zomersluiting tussen 21 juli tot 15 augustus, de rest kies je in overleg met je leidinggevende.

- **Flexibiliteit** – naast glijdende werkuren voorzien we ook de mogelijkheid om tot max. 3 dagen per week te flexwerken, afhankelijk van je opdrachtpercentage en de afspraken binnen je dienst.
- **Woon-werkverkeer** – volledige terugbetaling van het openbaar vervoer en een fietsvergoeding.
- **Lerarenkaart** – met een heleboel [voordelen](#)
- **Resto** – je geniet van eten aan democratische prijzen in ons bedrijfsrestaurant of gaat op zoek naar iets lekkers in het grote aanbod van onze hoofdstad.
- **Brussel** – een inspirerende werkomgeving waar elke dag iets nieuws te beleven valt.

## Concreet

---

EhB-brede dienstverlening

Functie: Contractueel bediende

Aard tewerkstelling: Administratief bediende (A11)

Vereist niveau: Master

Werkervaring: Minstens 1 jaar

Volume: 100%

Duur: Tijdelijk voor 1 jaar met mogelijkheid tot verlenging in functie van beschikbare projectmiddelen.

**Afsluitdatum: 20/04/2026**

## Overtuigd?

---

Is deze vacature je op het lijf geschreven, **surf dan snel naar onze vacaturesite** <https://ses.ehb.be>.

**Solliciteren kan enkel digitaal via onze vacaturesite.** Registreer je en voeg je cv, diploma, motivatiebrief en eventueel portfolio toe aan je profiel. **Eenmaal je geregistreerd bent, dien je ook nog te solliciteren voor deze functie.** **Sollicitaties die ons niet op tijd bereiken via onze site, kunnen we helaas niet aanvaarden.** Let er dus op dat je alle stappen goed doorloopt. **Na een geslaagde sollicitatie krijg je een bevestigingsmail.**

**Op 20/04/2026** wordt de vacature afgesloten. In de dagen daarop screenen we alle kandidaturen op basis van het dossier in SES. We willen als hogeschool in het superdiverse Brussel een weerspiegeling zijn van de maatschappij; daarom houden we bij de selectie van kandidaten enkel rekening met je diploma, vaardigheden en kwaliteiten. Je leeftijd, afkomst, geslacht, geloof ... doen er niet toe.

Ben jij onze match, dan nodigt de selectiecommissie je uit voor **een gesprek**. Voor deze functie staat dit gepland **op maandag 27 april 2026**, houd hier alvast rekening mee in je agenda. Dit gesprek kan live of online doorgaan, meer informatie krijg je wanneer je uitgenodigd wordt.

## Vragen?

---

Heb je vragen over de inhoud van de functie dan kan je contact opnemen met Koen Rymenants, diensthoofd onderzoek, via [koen.rymenants@ehb.be](mailto:koen.rymenants@ehb.be) of +32 (0)470 21 66 35.

Heb je administratieve vragen dan kan je terecht bij de personeelsdienst via [ses@ehb.be](mailto:ses@ehb.be)