

Directeur RITCS (100%)

RITCS/2026/DD/01 – Extern

Het Royal Institute for Theatre, Cinema & Sound, beter bekend als het [RITCS](#), leidt studenten op binnen de audiovisuele kunsten en drama. We doen dit via verschillende bachelor- en masteropleidingen op professioneel en academisch niveau. Daarnaast bieden we een educatieve opleiding voor toekomstige kunstenaar-leraars. Als School of Arts van de Erasmushogeschool Brussel (EhB) omhelst het RITCS de veelkleurigheid en veeltaligheid van de hoofdstad.

Teamwork en specialisatie zijn binnen alle opleidingen en de daaraan verbonden onderzoeksprojecten de gemene deler. Het RITCS stimuleert kritische vorming door in te zetten op politieke, culturele en filosofische reflectie als voedingsbodem voor de artistieke praktijk. Zo ontwikkelen studenten zich tot bewuste makers die nadenken over de plaats van hun werk in een steeds evoluerende maatschappelijke realiteit.

Ben jij ook gepassioneerd door het kunstonderwijs en artistiek onderzoek? Gefascineerd door de ontwikkeling en beoefening van de kunsten? Grijp je kans om directeur te worden van dit toonaangevend instituut.

Functie-inhoud

Je stuurt de **inhoudelijke en operationele werking** van het RITCS aan en bouwt aan een inclusieve leer- en werkomgeving waar studenten, medewerkers en partners zich welkom voelen, hun talenten ontwikkelen en samen groeien. Samen met de opleidingshoofden stuur je het **onderwijsproject** van het RITCS aan vanuit de leerresultaten van de opleidingen, studiesucces, onderwijsinnovatie, verwachtingen vanuit het werkveld en kwaliteitsborging.

Als directeur van het RITCS neem je de verantwoordelijkheid op voor de **ontwikkeling en de beoefening van de kunsten** binnen het RITCS. Je creëert een omgeving waarin artistieke vernieuwing, onderzoek en onderwijs elkaar versterken en uitdagen, en je stimuleert artistiek en artistiek-onderzoekend werk. Je zorgt voor de nodige randvoorwaarden om dit werk mogelijk te maken: van infrastructuur en financiering tot internationale samenwerking en zichtbaarheid. Als directeur ben je verantwoordelijk voor de **culturele programmatie** van het RITCS.

Je onderhoudt sterke banden met onze partnerinstellingen en het betrokken werkveld. Je bouwt aan lokale, nationale en internationale **strategische partnerschappen** die de opleidingen van het RITCS versterken. Samen met de opleidingshoofden werk je een aanbod Levenslang Leren en een duurzame dienstverlening aan derden uit.

Je bent verantwoordelijk voor het **dagelijks bestuur** het RITCS. Je zorgt voor een efficiënte, transparante werking die in lijn is met regelgeving én voortdurend gericht op verbetering, samenwerking en vernieuwing. Je bent de **voorzitter van de Raad van RITCS School of Arts** en bereidt deze samen voor met de coördinator Beleid en Organisatie. Je leidt de vergaderingen en bent verantwoordelijk voor de uitvoering van

de beslissingen. Daarnaast overleg je regelmatig met de opleidingshoofden en leid je de personeelsvergaderingen.

Als directeur pas je de [hogeschoolbrede visie op leiderschap](#) toe en geef je vorm aan het personeelsbeleid binnen het RITCS. Je bouwt aan een veilige, inclusieve en stimulerende werkcultuur waarin vertrouwen, autonomie en verbinding de motor zijn voor onderwijskwaliteit en innovatie. Je bent de **rechtstreeks leidinggevende** van de opleidingshoofden en de coördinator Beleid en Organisatie binnen het RITCS.

Als directeur van het RITCS maak je deel uit van het **directieteam**, samen met de algemeen directeur, de directeurs van de andere EhB Schools en de directeurs van de EhB-brede diensten. Je verricht binnen het directieteam **beleidsvoorbereidend en -uitvoerend werk** voor de bestuursorganen van de hogeschool, en vertaalt [strategische lijnen](#) naar concrete realisaties. Samen bepalen jullie de koers van de hogeschool en vertalen jullie de strategische ambities naar een gedeelde praktijk over EhB Schools en diensten heen.

Wie zijn wij?

Erasmushogeschool Brussel biedt kwaliteitsvol onderwijs met sterke programma's in synergie met onderzoek, kunstontwikkeling en maatschappelijke dienstverlening aan zo'n 7000 studenten in een 45-tal graduaats-, bachelor- en masteropleidingen.

We zijn zeer trots op onze band met Brussel. In een diverse en steeds veranderende grootstedelijke context wil EhB via sterk Nederlandstalig onderwijs kansen scheppen voor onze jongeren. Geheel volgens onze humanistische missie streven we daarbij naar individuele ontplooiing voor studenten en medewerkers, in vrijheid en wederzijds respect.

Als pluralistische instelling zetten we sterk in op diversiteit omarmen, jezelf permanent in vraag stellen en nieuwe inzichten verwerven. We bieden je een boeiende, afwisselende job waar engagement, respect, openheid, empowerment en integriteit centraal staan. Dit zijn geen loze woorden uit onze missie en visie maar kernwaarden die onze collega's dagelijks toepassen. Jij binnenkort ook?

Toelatingsvoorwaarden

Om in aanmerking te komen voor de betrekking van directeur van het RITCS moet de kandida(a)t(e) op de uiterste inschrijvingsdatum:

- 1° in het bezit zijn van een diploma van master;
- 2° over minimaal 7 jaar professionele werkervaring beschikken waarvan minimaal 2 jaar aantoonbare leidinggevende ervaring;
- 3° voldoen aan de voorwaarden van [artikel V 106](#) van de Codex Hoger Onderwijs.

Heb je een buitenlands diploma, met uitzondering van Nederland, Luxemburg of de Baltische staten, voeg dan ook een gelijkwaardigheidsattest van [NARIC](#) toe.

Jouw profiel

- **Voeling met de artistieke praktijk en onderzoek** - Je bent vertrouwd met de artistieke praktijk en onderzoek. Je kan je inleven in het creatieproces van (jonge) kunstenaars. Je hebt inhoudelijke expertise en ervaring met de audiovisuele of podiumkunstenpraktijk. Je bent en blijft op de hoogte van de Brusselse, Belgische en internationale artistieke ontwikkelingen. Daarnaast ken je de maatschappelijke en technologische relevante evoluties. Je bent trots op de rol van het RITCS als culturele speler in het Brusselse landschap en blijft deze ontwikkelen en versterken.
- **Zakelijke expertise** - Je beschikt over zakelijk expertise en je beheert middelen doelgericht en verantwoord, in functie van kwaliteit, innovatie en continuïteit.

Wanneer de omstandigheden wijzigen pas je vlot je strategie en gedrag aan. Je communiceert doelgericht, motiverend en transparant in correct Nederlands. In samenwerking met Brusselse en internationale partners, druk je je vlot uit in het Engels en het Frans.

Daarnaast verwachten we dat je het leiderschap bij EhB vormgeeft in lijn met onze **GROEI-waarden**: Geëngageerd, Respectvol, Open, Empowerend en Integer. Deze waarden vormen het fundament van onze organisatie én van het leiderschap dat we nastreven. In wat volgt, vertalen we elke waarde naar concreet gedrag dat we van jou als directeur verwachten:

- **Geëngageerd** - Je bent de stuwende kracht van je School of Arts. Je bent proactief en weet anderen te motiveren met je betrokkenheid en enthousiasme. Je ontwikkelt een inspirerende visie, gesteund op data en anticiperend op maatschappelijke ontwikkelingen, en draagt die visie helder uit. Je denkt daarbij ook buiten de grenzen van je School of Arts. Samen met je teams vertaal je de visie in een concreet en haalbaar actieplan met prioriteiten op korte én lange termijn. Je bewaakt de voortgang van het plan en stuurt bij waar nodig. Je speelt flexibel in op veranderingen en houdt het doel helder voor ogen. Je neemt verantwoordelijkheid, hakt knopen door en blijft openstaan voor constructieve feedback en nieuwe inzichten.
- **Respectvol** - Je creëert een veilige en inclusieve omgeving waarin elke stem telt en respect centraal staat. Je bent zichtbaar en aanspreekbaar, en toont waardering voor de collega's. Je luistert met nieuwsgierige interesse en hebt oog voor ieders unieke verhaal. Je bemiddelt waar nodig, zoekt samen oplossingen en kiest voor een verbindende, constructieve aanpak in conflictsituaties.
- **Open** - Je hebt een hart voor Brussel en haar grootstedelijke realiteit: je omarmt diversiteit en vertrekt vanuit een inclusieve, pluralistische en humanistische houding. Vanuit de EhB missie, visie en waarden durf je jezelf en de maatschappij in vraag te stellen. Je stimuleert samenwerking binnen de School of Arts en zorgt voor betrokkenheid en participatie. Je draagt actief bij aan samenwerking en kennisdeling binnen de bredere EhB community. Je onderhoudt een sterk netwerk in onderwijs en werkveld en zet dit doelgericht in voor de groei van de organisatie. Je moedigt innovatie aan, denkt buiten bestaande kaders en leert uit experiment. Je investeert in je eigen professionalisering en past nieuwe inzichten toe in de werking van je School of Arts.
- **Empowerend** - Je stimuleert een leiderschapsstijl die vertrekt vanuit vertrouwen en gedeeld leiderschap, binnen een helder kader. Je creëert ruimte voor ideeën en verandering. Je hebt oog voor talent en moedigt medewerkers aan om zichzelf te blijven ontwikkelen. Je coacht en motiveert met voorbeeldgedrag, zorgzaamheid en een waarderende aanpak. Je verankert een cultuur van continue feedback, leren en samen groeien.
- **Integer** - Je bouwt vertrouwen op via transparante communicatie over verwachtingen en beslissingen. Je handelt in lijn met de missie, visie en waarden van de hogeschool en vertaalt deze consequent naar het dagelijks werk. Je modereert het pedagogisch, strategisch en operationeel debat op een objectieve en respectvolle manier. Je bent authentiek en gaat eerlijk en verbindend om met fouten, dilemma's en spanningen binnen de organisatie.

De [uitgebreide functieomschrijving](#) kan je nalezen op onze website.

Wij bieden

Je wordt aangesteld in het ambt van hoofdlector (ss509) en krijgt daarbovenop een mandaatsvergoeding die 20% van het loon van een lector (ss502) bedraagt.

Interne kandidaten die reeds aangesteld zijn in een hogere salarisschaal behouden hun ambt maar bij hen wordt de mandaatsvergoeding pro rata aangepast.

De aanstelling als directeur gebeurt voor een periode van vier jaar. Na deze vier jaar kan je nogmaals twee keer vier jaar heraangesteld worden volgens de voorwaarden van ons protocol. Na deze periode kan je mee kandideren voor een nieuwe mandaatsperiode.

Je wordt steeds bezoldigd volgens je anciënniteit. Naast geldelijke anciënniteit uit de openbare sector, kunnen diensten uit de privésector verrekend worden via de nuttige beroepservaring. Eventuele toekenning gebeurt aan de hand van tewerkstellingsattesten en na onderzoek van je dossier.

Daarnaast geniet je van diverse voordelen:

- Flexibele werktijden
- Laptop en gsm
- Terugbetaling openbaar vervoer en fietsvergoeding
- Opleidingsmogelijkheden
- Lerarenkaart
- Gunstige vakantieregeling
- Maaltijden in de studentenrestaurants

Je hebt een rol met invloed op strategisch niveau en maatschappelijke impact, waarbij je netwerkt in een breed veld en bouwt aan het hoger onderwijs van de toekomst.

Concreet

Royal Institute for Theatre, Cinema and Sound (RITCS)

Aard tewerkstelling: Directeur van de EhB School of Arts

Vereist niveau: Master

Werkervaring: Minstens 7 jaar waarvan 2 jaar als leidinggevende

Volume: 100%

Duur: Je wordt aangesteld in het mandaat van directeur voor vier academiejaren vanaf 01/06/2026. Na afloop van deze periode kan je nog eens twee keer heraangesteld worden voor vier bijkomende academiejaren. Na deze periode kan je kandideren voor een nieuwe mandaatsperiode.

Overtuigd?

Kandideren kan tot en met 26/03/2026 en enkel via onze vacaturesite <https://ses.ehb.be>.

Je maakt eerst een account aan waarbij je jouw gegevens invult en de nodige documenten oplaadt. Eens geregistreerd dien je ook effectief te solliciteren voor deze vacature. Na een geslaagde sollicitatie krijg je een bevestigingsmail. Bij vragen of problemen mail je naar ses@ehb.be.

Je sollicitatiedossier bevat je **motivatiebrief**, je **relevante diploma** en je **cv** waarin je jouw affiniteit met het onderwijs in het algemeen of met het hoger onderwijs in het bijzonder aantoont. Je voegt ook een beknopte **visietekst** op de functie toe.

De selectieprocedure verloopt als volgt:

1. Na de afsluitdatum toetst de selectiecommissie alle ingediende dossiers af aan de toelatingsvoorwaarden.
2. De commissie maakt tevens een eerste selectie a.d.h.v. je motivatiebrief, cv en visietekst. Bij deze selectie wordt gekeken naar je competenties, ervaring, kennis en visie.
3. Op basis van deze voorselectie worden weerhouden kandidaten uitgenodigd voor een **gesprek met de selectiecommissie op 3/04/2026**. De commissie

beoordeelt hierin de kennis en competenties van de kandidaten en bepaalt welke kandidaten worden toegelaten tot het assessment.

4. De weerhouden kandidaten worden uitgenodigd voor het **assessment** door onze externe partner. Deze gaan door op **donderdag 9/4, vrijdag 10/4 of maandag 13/4**.
5. Kandidaten die het assessment doorlopen hebben worden uitgenodigd voor een **tweede selectiegesprek op 21/04/2026**.
6. De selectiecommissie stelt een gemotiveerde rangschikking op en geeft de dossiers van de drie hoogst gerangschikte kandidaten door aan de Raad van de School of Arts.
7. De betrokken Raad brengt advies uit over elke kandidaat tegen 30/04/2026.
8. Op basis van al deze elementen draagt de selectiecommissie de drie hoogst gerangschikte kandidaten voor aan het College van Bestuur, deze beslist op 26/05/2026 finaal over de aanstelling.

Als hogeschool in het superdiverse Brussel willen we een weerspiegeling zijn van de maatschappij. We hechten veel belang aan inclusiviteit. Aarzel niet om te solliciteren. De selecties gebeuren op grond van competenties ongeacht gender, origine, leeftijd of functiebeperking...

Belangrijke data

Afsluitdatum: 26/03/2026

Selectiegesprek: 3/04/2026

Assessment: donderdag 9/4, vrijdag 10/4 of maandag 13/4.

Tweede selectiegesprek: 21/04/2026

Gesprek met de leden van de Raad School of Arts: op 30/04/2026

Beslissing College van Bestuur: 26/05/2026

Indiensttreding: 01/06/2026

Om de procedure zo vlot mogelijk te laten verlopen, vragen we om de data van de selectiegesprekken en het assessment center alvast vrij te houden in je agenda. Gezien we werken met een selectiecommissie kunnen we deze data niet wijzigen in de loop van de procedure.

Vragen?

- Heb je vragen over de inhoud van de functie dan kan je contact opnemen met Dennis Cluydts, algemeen directeur, via dennis.cluydts@ehb.be.
- Bij vragen over de procedure kan je mevr. Britt Fonderie, directeur personeel, contacteren via britt.fonderie@ehb.be.
- Heb je administratieve vragen dan kan je terecht bij de personeelsdienst via ses@ehb.be