



CLIC verantwoordelijke (40%)

KCB/2026/ATP/03 – Extern

Het Koninklijk Conservatorium Brussel, School of Arts van de Erasmushogeschool, staat voor 190 jaar artistieke excellentie en internationale renommée. Gehuisvest in Brussel en tijdelijk in Leuven biedt het conservatorium naast bachelor en master opleidingen in Muziek en Musical ook een educatieve master aan.

De Erasmushogeschool is haar bibliotheekwerking aan het hervormen tot Coöperatieve Leer- en Innovatiecentra. De bibliotheek van KCB is ook deel van deze hogeschoolbrede werking.

Jouw taak bestaat erin om de erfgoedwerking en dienstverlening mee te realiseren en om als deel van het CLIC team de brede CLIC werking te ondersteunen.

Belangrijke taken hierbij zijn:

- Catalografie van de historische collectie.
- Registratie van de collectie in platforms zoals RISM, STCN en STCV.
- Digitaliseren en metadataverwerking van deze collectie.
- Boek- en papierverzorging conform de actuele praktijken inzake duurzame bewaring.
- Meewerken aan tentoonstellingen en valoriseren van de collectie.

Erasmushogeschool Brussel biedt kwaliteitsvol onderwijs aan zo'n 7000 studenten in een 45-tal graduaats-, bachelor- en masteropleidingen. Geheel volgens onze humanistische missie streven we naar individuele ontplooiing voor iedereen, in vrijheid en wederzijds respect. Als pluralistische instelling zetten we sterk in op diversiteit omarmen, jezelf permanent in vraag stellen en nieuwe inzichten verwerven.

We bieden je een boeiende, afwisselende job waar engagement, respect, openheid, empowerment en integriteit centraal staan. Dit zijn geen loze woorden uit onze missie en visie maar kernwaarden die onze collega's dagelijks toepassen. Jij binnenkort ook?

Toelatingsvoorwaarden

Je behaalde een bachelor- of graduaatsdiploma.

Heb je een buitenlands diploma, met uitzondering van Nederland, Luxemburg of de Baltische staten, voeg dan ook een gelijkwaardigheidsattest van [NARIC](#) toe.

Je voldoet aan de voorwaarden van [artikel V 106 en V 107](#) van de Codex Hoger Onderwijs.

Jouw profiel

We werken ondertussen al een hele tijd hybride, dus om alles zowel van thuis uit als op de campus vlot te laten lopen zijn degelijke IT-skills een must. Als Brusselse hogeschool met internationale ambities verwachten we naast uitstekend Nederlands ook een vlotte kennis van het Engels, zowel mondeling als schriftelijk. Je vlot kunnen uitdrukken in het

Frans of een andere taal is een meerwaarde. Onverwachte wendingen scherpen je creatieve oplossingsgerichtheid aan. Je bent gemotiveerd om bij te leren en de hogeschool steunt jou en je team daar ook in.

Specifiek voor deze functie vragen we daarboven het volgende:

- **Expertise Muziekinformatiebeheer** - Je hebt kennis en inzicht in de wereld van muziekinformatie. Je hebt bij voorkeur ervaring met muziekcatalografie en het ILS Koha. Je hebt de opleiding als catalograaf voor RISM of STCV gevolgd.
- **Muziekkennis** - Je kan vlot de standaardnotatie muziek lezen, toonaarden bepalen en je kent de gangbare afkortingen van muziekinstrumenten.
- **Expertise digitalisering en IT** - Je hebt ervaring met digitaliseren van bladmuziek, zowel van partituren als van partijen. Ook het verwerken van metadata is geen probleem. Je kan vlot overweg met de algemeen gebruikte kantoorsoftware.
- **Expertise papierrestauratie** - Je hebt kennis en inzicht in boek- en papierverzorging. Je bent op de hoogte van de huidige standaarden inzake duurzaam bewaren van erfgoed.
- **Communicatief** - Nederlands is voor jou een basistaal, zowel mondeling als schriftelijk. Je hebt een vlotte pen en je hebt ook vlotte kennis van het Engels. Je rapporteert en overlegt met de bibliothecaris en de CLIC coördinator.
- **Flexibiliteit en algemene attitude** - Tijdens de renovatiewerken van het Conservatoriumgebouw ben je bereid om zowel te werken in de tijdelijke kantoorruimtes te Brussel als ook te Leuven. Je werkt professioneel en nauwgezet, je bent leergierig en wil voortdurend je expertise verder uitbouwen.

Wij bieden

- **Aantrekkelijk loon** – je wordt betaald binnen het barema 581, volgens je kwalificaties en ervaring. Meer uitleg over de salarisschalen kan je vinden via volgende [link](#).
- **Loon naar ervaring** - naast eventuele geldelijke anciënniteit uit de openbare sector, kunnen tot max. 20 jaar aan diensten uit de privésector verrekend worden via de nuttige beroepservaring. Eventuele toekenning gebeurt aan de hand van tewerkstellingsattesten en na onderzoek van je dossier.
- **Vakantie** – je kan genieten van een gunstige verlofregeling; a rato van 40 dagen per jaar voor een voltijdse functie, bovendien kan je deze als administratieve kracht flexibel inplannen. Een deel hiervan zet je sowieso jaarlijks in tijdens onze collectieve zomersluiting tussen 21 juli tot 15 augustus, de rest kies je in overleg met je leidinggevende.
- **Flexibiliteit** – naast glijdende werkuren voorzien we ook de mogelijkheid om tot max. 3 dagen per week te flexwerken, afhankelijk van je opdrachtpercentage en de afspraken binnen je dienst.
- **Woon-werkverkeer** – volledige terugbetaling van het openbaar vervoer en een fietsvergoeding.
- **Lerarenkaart** – met een heleboel [voordelen](#)
- **Resto** – je geniet van eten aan democratische prijzen in ons bedrijfsrestaurant of gaat op zoek naar iets lekkers in het grote aanbod van onze hoofdstad.
- **Brussel** – een inspirerende werkomgeving waar elke dag iets nieuws te beleven valt.

Concreet

EhB-brede dienstverlening

Functie: Statutair tijdelijk vacant

Aard tewerkstelling: ATP-B11

Vereist niveau: Bachelor of graduaatsdiploma

Werkervaring: Minstens 5 jaar

Volume: 40%

Duur: Je start vanaf 01/04/2026 met een aanstelling voor onbepaalde duur.

Afsluitdatum: 09/03/2026

Overtuigd?

Is deze vacature je op het lijf geschreven, **surf dan snel naar onze vacaturesite** <https://ses.ehb.be>.

Solliciteren kan enkel digitaal via onze vacaturesite. Registreer je en voeg je cv, diploma, motivatiebrief en eventueel portfolio toe aan je profiel. **Eenmaal je geregistreerd bent, dien je ook nog te solliciteren voor deze functie.** Sollicitaties die ons niet op tijd bereiken via onze site, kunnen we helaas niet aanvaarden. Let er dus op dat je alle stappen goed doorloopt. **Na een geslaagde sollicitatie krijg je een bevestigingsmail.**

Op 9/03/2026 wordt de vacature afgesloten. In de dagen daarop screenen we alle kandidaturen op basis van het dossier in SES. We willen als hogeschool in het superdiverse Brussel een weerspiegeling zijn van de maatschappij; daarom houden we bij de selectie van kandidaten enkel rekening met je diploma, vaardigheden en kwaliteiten. Je leeftijd, afkomst, geslacht, geloof ... doen er niet toe.

Ben jij onze match, dan nodigt de selectiecommissie je uit voor **een gesprek**. Voor deze functie staat dit gepland **in de week van 16 maart**, houd hier alvast rekening mee in je agenda. Dit gesprek kan live of online doorgaan, meer informatie krijg je wanneer je uitgenodigd wordt.

Vragen?

Heb je vragen over de inhoud van de functie dan kan je contact opnemen met Johan Eeckeloo via Johan.eeckeloo@ehb.be.

Heb je administratieve vragen dan kan je terecht bij de personeelsdienst via ses@ehb.be