



Architect (80%)

ADM/2026/ATP/01 – Extern

Onze directie Infrastructuur & Facilitair Beheer is op zoek naar een architect, ingenieur-architect of ingenieur bouwkunde.

Wil jij samen met twee jonge collega-architecten en een ingenieur-diensthoofd werken aan ons ambitieus bouwprogramma? Hiermee verhogen we de veiligheid en duurzaamheid van ons patrimonium, creëren we het kader om het onderwijs- en onderzoeksproject van de hogeschool blijvend te ondersteunen en zorgen we dat de campussen aantrekkelijk en aangenaam zijn voor studenten, docenten en medewerkers.

Grote bouwprojecten besteden we uit aan externe ontwerpteams. Ons team volgt zelf het hele proces van nabij op en corrigeert waar nodig. Voor kleinere infrastructuurwerken staan we volledig zelf in, van schetsontwerp tot oplevering.

We zoeken een projectarchitect of -ingenieur die gepassioneerd deze projecten van externe ontwerpteams opvolgt als leidend ambtenaar, de nodige kennis heeft om kleinere projecten zelfstandig vorm te geven en die eveneens de jonge architecten binnen ons team kan bijstaan waar nodig.

Het takenpakket bestaat uit:

- projectopvolging van onze grote bouwprojecten;
- de studie en werfopvolging van kleinere infrastructuurwerken in onze bestaande vestigingen;
- zorgen voor het aanvragen van offertes, het opmaken van prijsvergelijken en het formuleren van voorstellen m.b.t. de gunning;
- adviezen geven aan zowel interne als externe klanten;
- bijstaan van de jonge architecten.

Wie zijn wij? Erasmushogeschool Brussel biedt kwaliteitsvol onderwijs aan zo'n 7000 studenten in een 45-tal graduaats-, bachelor- en masteropleidingen. Geheel volgens onze humanistische missie streven we naar individuele ontplooiing voor iedereen, in vrijheid en wederzijds respect. Als pluralistische instelling zetten we sterk in op diversiteit omarmen, jezelf permanent in vraag stellen en nieuwe inzichten verwerven.

We bieden je een boeiende, afwisselende job waar engagement, respect, openheid, empowerment en integriteit centraal staan. Dit zijn geen loze woorden uit onze missie en visie maar kernwaarden die onze collega's dagelijks toepassen. Jij binnenkort ook?

Toelatingsvoorwaarden

Je behaalde een masterdiploma architect, ingenieur-architect of ingenieur bouwkunde.

Heb je een buitenlands diploma, met uitzondering van Nederland, Luxemburg of de Baltische staten, voeg dan ook een gelijkwaardigheidsattest van [NARIC](#) toe.

Je voldoet aan de voorwaarden van [artikel V 106 en V 107](#) van de Codex Hoger Onderwijs.

Jouw profiel

We werken ondertussen vlot hybride, dus om alles zowel van thuis uit als op de campus vlot te laten lopen zijn degelijke IT-skills een must. Als Brusselse hogeschool met internationale ambities verwachten we naast correct Nederlands een zekere meertaligheid van onze collega's. Je vlot kunnen uitdrukken in het Frans, Engels of een andere taal is dan ook een grote meerwaarde. Onverwachte wendingen scherpen je creatieve oplossingsgerichtheid aan. Je bent gemotiveerd om bij te leren en de hogeschool steunt jou en je team daar ook in.

Specifiek voor deze functie vragen we daarboven het volgende:

- **Expertise** – Je hebt minstens 3 jaar relevante ervaring met het opvolgen van grote bouw- of verbouwingswerken, bij voorkeur in een onderwijs-, publieke of facilitaire context. Je hebt kennis van bouwtechnieken, gebouwbeheer en inrichting, met basisinzicht in duurzaam en energie-efficiënt bouwen, technische installaties en veiligheidsvoorschriften. Kennis van regelgeving rond veiligheid, toegankelijkheid en overheidsopdrachten is een troef. Je werkt vlot met AutoCAD 2D of leert dit snel aan. Je blijft je expertise actief ontwikkelen.
- **Kwaliteitsgericht** – Je werkt nauwkeurig en veiligheidsbewust en hebt oog voor duurzaamheid. Je bewaakt kwaliteitsnormen en spreekt externe partners aan wanneer afspraken niet worden nageleefd.
- **Projectmanagement** – Je ondersteunt projecten in alle fasen van bouw- of renovatieprocessen (van voorbereiding tot oplevering en nazorg). Vanuit sterke organisatorische vaardigheden behoud je het overzicht in parallelle projecten. Je kan taken en prioriteiten efficiënt structureren, bewaakt deadlines, scope en budget. Je zorgt daarbij voor een correcte en nauwkeurige administratieve opvolging.
- **Teamplayer** – Als de schakel tussen gebruikers, collega's en externe partners stimuleer je iedereen om het gezamenlijk doel te bereiken. Je luistert, verbindt en stemt belangen op elkaar af. Je draagt actief bij aan het team en ondersteunt ook minder ervaren collega's.
- **Analytisch en probleemoplossend** – Je analyseert informatie en technische gegevens, kan verbanden leggen, risico's herkennen en signaleren. Ook voor complexe problemen vind je vlot een werkbare oplossing. Je neemt initiatief en stelt spontaan verbeteringsmogelijkheden voor. Je reageert adequaat op onverwachte situaties of wijzigingen in de planning en past je soepel aan veranderende omstandigheden of prioriteiten aan.
- **Communicatie** – Je vertaalt complexe technische informatie naar begrijpbare taal voor beleidsmakers, stakeholders en teamleden. Je communiceert daarbij steeds professioneel en respectvol.

Wij bieden

- **Aantrekkelijk loon** – je wordt betaald binnen het barema 587, volgens je kwalificaties en ervaring. Meer uitleg over de salarisschalen kan je vinden via volgende [link](#).
- **Loon naar ervaring** – naast eventuele geldelijke anciënniteit uit de openbare sector, kunnen tot max. 20 jaar aan diensten uit de privésector verrekend worden via de nuttige beroepservaring. Eventuele toekenning gebeurt aan de hand van tewerkstellingsattesten en na onderzoek van je dossier.
- **Vakantie** – je kan genieten van een gunstige verlofregeling; a rato van 40 dagen per jaar voor een voltijdse functie, bovendien kan je deze als administratieve kracht flexibel inplannen. Een deel hiervan zet je sowieso jaarlijks in tijdens onze collectieve zomersluiting tussen 21 juli tot 15 augustus, de rest kies je in overleg met je leidinggevende.

- **Flexibiliteit** – naast glijdende werkuren voorzien we ook de mogelijkheid om te flexwerken, afhankelijk van je opdrachtpercentage en de afspraken binnen je dienst. Voor deze functie is je aanwezigheid op de campussen vaak vereist, maar waar mogelijk krijg je de kans om thuis te werken.
- **Woon-werkverkeer** – volledige terugbetaling van het openbaar vervoer en een fietsvergoeding.
- **Lerarenkaart** – met een heleboel [voordelen](#)
- **Resto** – je geniet van eten aan democratische prijzen in ons bedrijfsrestaurant of gaat op zoek naar iets lekkers in het grote aanbod van onze hoofdstad.
- **Brussel** – een inspirerende werkomgeving waar elke dag iets nieuws te beleven valt.

Concreet

EhB-brede dienstverlening

Functie: Statutair tijdelijk vacant

Aard tewerkstelling: ATP-A21

Vereist niveau: Master

Werkervaring: Minstens 3 jaar

Volume: 80%

Duur: Je start zo snel mogelijk met een statutaire aanstelling van onbepaalde duur. Op termijn is een benoeming mogelijk (volgens de voorwaarden van ons protocol).

Afsluitdatum: 19/01/2026

Overtuigd?

Is deze vacature je op het lijf geschreven, **surf dan snel naar onze vacaturesite** <https://ses.ehb.be>.

Solliciteren kan enkel digitaal via onze vacaturesite. Registreer je en voeg je cv, diploma, motivatiebrief en eventueel portfolio toe aan je profiel. **Eenmaal je geregistreerd bent, dien je ook nog te solliciteren voor deze functie. Sollicitaties die ons niet op tijd bereiken via onze site, kunnen we helaas niet aanvaarden.** Let er dus op dat je alle stappen goed doorloopt. **Na een geslaagde sollicitatie krijg je een bevestigingsmail.**

Op 19/01/2026 wordt de vacature afgesloten. In de dagen daarop screenen we alle kandidaturen op basis van het dossier in SES. We willen als hogeschool in het superdiverse Brussel een weerspiegeling zijn van de maatschappij; daarom houden we bij de selectie van kandidaten enkel rekening met je diploma, vaardigheden en kwaliteiten. Je leeftijd, afkomst, geslacht, geloof ... doen er niet toe.

Ben jij onze match, dan nodigt de selectiecommissie je uit voor **een gesprek**. Voor deze functie staat dit gepland **in de week van 26 januari 2026**. Dit gesprek kan live of online doorgaan, meer informatie krijg je wanneer je uitgenodigd wordt.

Vragen?

Heb je vragen over de inhoud van de functie dan kan je contact opnemen met Jan Verbeeck, diensthoofd Patrimonium via Jan.Verbeeck@ehb.be of telefonisch op het nummer 02 559 02 82.

Heb je administratieve vragen dan kan je terecht bij de personeelsdienst via ses@ehb.be