



Onderwijsontwikkelaar (60%) - RITCS/School of Arts

RITCS/2026/ATP/04 – Extern

Ga je het liefst samen met mensen op zoek naar creatieve oplossingen?
Neem je graag een pioniersrol op als het gaat over hoger (kunst) onderwijs?
Dan zit je hier goed! Maak samen met ons ons onderwijs aan het RITCS nóg beter!

Als onderwijsontwikkelaar werk je samen met de opleidingshoofden, (vak)docenten en ondersteund door de directeur van het RITCS en het team Onderwijsontwikkeling, aan het realiseren van onze visie op onderwijs. Je ondersteunt de vakhoofden en de opleidingshoofden met het ontwerpen van future-proof curricula, bewaakt met hen de kwaliteit van leeromgeving en de evaluatieprocessen en implementeert samen met de docent innovatieve leeroplossingen op maat. Je bent geprikkeld door onderwijs binnen de kunsten en kijkt samen met opleidingen waar dat ook mogelijk digitaal kan versterkt worden. Daarnaast ben je een veilige sparringpartner voor nieuwe docenten en coach je hen in hun eerste onderwijservaring. Je gelooft sterk in het op maat werken van opleiding, docent en student.

Als autodidact neem je zelf initiatief om bij te blijven met de laatste (inter)nationale onderwijsliteratuur. Je bent creatief in het op zoek gaan naar praktische en concrete oplossingen en vindt voortdurend goede voorbeelden die onze opleidingen inspireren. Je bent fier om te werken in onze Brusselse context en ziet -naast de uitdagingen- ook opportuniteiten om het onderwijs mee te transformeren.

En heb je even nood aan herbronning? Of een blikverruimende pingpongsessie?
Je komt terecht in een hecht team Onderwijsontwikkeling van de hogeschool. We voorzien coaching en ondersteuning tijdens je eerste maanden zodat je je snel thuis voelt binnen onze School of Arts.

Erasmushogeschool Brussel biedt kwaliteitsvol onderwijs aan zo'n 7000 studenten in een 45-tal graduaats-, bachelor- en masteropleidingen. Geheel volgens onze humanistische missie streven we naar individuele ontplooiing voor iedereen, in vrijheid en wederzijds respect. Als pluralistische instelling zetten we sterk in op diversiteit omarmen, jezelf permanent in vraag stellen en nieuwe inzichten verwerven.

We bieden je een boeiende, afwisselende job waar engagement, respect, openheid, empowerment en integriteit centraal staan. Dit zijn geen loze woorden uit onze missie en visie maar kernwaarden die onze collega's dagelijks toepassen. Jij binnenkort ook?

Toelatingsvoorwaarden

Je behaalde een minstens een masterdiploma of hiermee gelijkgesteld bij voorkeur in het domein van Onderwijskunde, Onderwijswetenschappen of Pedagogische wetenschappen. Daarnaast is werkervaring in onderwijsontwikkeling of -ondersteuning een grote meerwaarde. Heb je een masterdiploma in een ander domein? Toon dan in je sollicitatie duidelijk je ervaring in het (hoger) onderwijs aan.

Heb je een buitenlands diploma, met uitzondering van Nederland, Luxemburg of de Baltische staten, voeg dan ook een gelijkwaardigheidsattest van [NARIC](#) toe.

Je voldoet aan de voorwaarden van [artikel V 106 en V 107](#) van de Codex Hoger Onderwijs.

Jouw profiel

We werken meer en meer hybride, dus om alles zowel van thuis uit als op de campus vlot te laten lopen zijn degelijke IT-skills een must. Als Brusselse hogeschool met internationale ambities verwachten we een zekere meertaligheid van onze collega's. Je vlot kunnen uitdrukken in het Frans, Engels of een andere taal is dan ook een grote meerwaarde. Onverwachte wendingen scherpen je creatieve oplossingsgerichtheid aan. Je bent gemotiveerd om bij te leren en de hogeschool steunt jou en je team daar ook in.

Specifiek voor deze functie vragen we daarboven het volgende:

- **Teamplayer** - Je bent dynamisch, enthousiasmerend en inspirerend, werkt constructief samen in teamverband, bent oplossingsgericht en vervult een liaisonfunctie naar de directeur en opleidingshoofden. Je stelt je servicegericht op naar alle betrokkenen.
- **Flexibel** - Je ziet proactief kansen tot ontwikkeling en bent innovatief ingesteld. Je anticipeert op noden en neemt initiatief om oplossingen uit te werken. Je hebt uitstekende planningsvaardigheden en kunt je aanpassen aan veranderende omstandigheden.
- **Analytisch brein** - Je hebt zin voor analyse en synthese met een kritisch constructieve blik en ontwikkelt vanuit een veelheid aan informatie een helder beleid.
- **Digitale plantrekker** - Je werkt goed met courante softwarepakketten en staat open voor nieuwe tools binnen e-learning. Je hoeft geen code te spreken, maar bent wel getriggerd om op zoek te gaan naar (digitale) oplossingen.
- **Communicatief talent** - Je beheerst het Nederlands uitstekend zowel mondeling als schriftelijk en je kan ook vlot overweg met het Engels en het Frans. Je kan je communicatie aanpassen aan de doelgroep en durft al eens wervend uit de hoek komen!
- **Inhoudelijk expert** - Je bent onderlegd in onderwijskundige en pedagogische materies. Je coacht opleidingen in hun onderwijspraktijk. Je ontwikkelt, organiseert en begeleidt onderwijskundige workshops.

Wij bieden

- **Aantrekkelijk loon** - je wordt betaald binnen het barema 585 (A11), volgens je kwalificaties en ervaring. Meer uitleg over de salarisschalen kan je vinden via volgende [link](#).
- **Loon naar ervaring** - naast eventuele geldelijke anciënniteit uit de openbare sector, kunnen diensten uit de privésector verrekend worden via de nuttige beroepservaring. Eventuele toekenning gebeurt aan de hand van tewerkstellingsattesten en na onderzoek van je dossier.
- **Vakantie** - je kan genieten van een gunstige verlofregeling; a rato van 40 dagen per jaar voor een voltijdse functie, bovendien kan je deze als administratieve kracht flexibel inplannen. Een deel hiervan zet je sowieso jaarlijks in tijdens onze collectieve zomersluiting tussen 21 juli tot 15 augustus, de rest kies je in overleg met je leidinggevende.
- **Flexibiliteit** - naast glijdende werkuren voorzien we ook de mogelijkheid om tot max. 3 dagen per week te flexwerken, afhankelijk van je opdrachtpercentage en de afspraken binnen je dienst.
- **Woon-werkverkeer** - volledige terugbetaling van het openbaar vervoer en een fietsvergoeding.
- **Lerarenkaart** - met een heleboel [voordelen](#)
- **Resto** - je geniet van eten aan democratische prijzen in ons bedrijfsrestaurant of gaat op zoek naar iets lekkers in het grote aanbod van onze hoofdstad.

- **Brussel** – een inspirerende werkomgeving waar elke dag iets nieuws te beleven valt.

Concreet

Functie: Statutair tijdelijk niet-vacant

Departement: RITCS

Aard tewerkstelling: ATP-A11

Vereist niveau: minstens Master of hiermee gelijkgesteld

Werkervaring: Niet van belang

Volume: 60%

Duur: Vanaf 17/11/2025 tot en met 30/09/2026. In eerste instantie start je met een tijdelijke aanstelling, dat geldt voor iedereen bij EhB, de mogelijk bestaat dat dit verlengd wordt. We zoeken een collega die op lange termijn onze hogeschool versterkt.

Afsluitdatum: 27 oktober 2025

Overtuigd?

Is deze vacature je op het lijf geschreven, **surf dan snel naar onze vacaturesite** <https://ses.ehb.be>.

Solliciteren kan enkel digitaal via onze vacaturesite. Registreer je en voeg je cv, diploma, motivatiebrief en eventueel portfolio toe aan je profiel. **Eenmaal je geregistreerd bent, dien je ook nog te solliciteren voor deze functie.** **Sollicitaties die ons niet op tijd bereiken via onze site, kunnen we helaas niet aanvaarden.** Let er dus op dat je alle stappen goed doorloopt. **Na een geslaagde sollicitatie krijg je een bevestigingsmail.**

Op 27/10/2025 wordt de vacature afgesloten. In de dagen daarop screenen we alle kandidaturen op basis van het dossier in SES. We willen als hogeschool in het superdiverse Brussel een weerspiegeling zijn van de maatschappij; daarom houden we bij de selectie van kandidaten enkel rekening met je diploma, vaardigheden en kwaliteiten. Je leeftijd, afkomst, geslacht, geloof ... doen er niet toe.

Ben jij onze match, dan nodigt de selectiecommissie je uit voor **een gesprek**. Voor deze functie staat dit **gepland in de week van 3 november**, houd hier alvast rekening mee in je agenda. Dit gesprek kan live of online doorgaan, meer informatie krijg je wanneer je uitgenodigd wordt.

Vragen?

Heb je vragen over de inhoud van de functie dan kan je contact opnemen met inge.van.lancker@ehb.be.

Heb je administratieve vragen dan kan je terecht bij de personeelsdienst via ses@ehb.be