

Assistent: Beleidsmedewerker Onderzoek (50%) - RITCS/School of Arts

RITCS/2026/OP/19 - extern

Het RITCS -Royal Institute for Theatre, Cinema & Sound biedt als Brusselse School of Arts professionele en academische opleidingen aan in podium- en audiovisuele kunsten. We begeleiden toekomstige professionals binnen de richtingen Radio, Regie, Cinematografie, Schrijven, Sound Design, Montage, Animatiefilm, Drama (Regie en Spel) Audiovisuele- en Podiumtechnieken bij het vinden van een eigen artistieke taal en universum. Dit gaat gepaard met het aanscherpen van de eigen techniciteit en ambachtelijkheid, het aanwakkeren van een onderzoekende en kritische houding, en het vermogen zich te verbinden met de Brusselse én internationale context.

Als beleidsmedewerker onderzoek werk je nauw samen met het hoofd onderzoek aan de verdere ontwikkeling en uitvoering van het onderzoeksbeleid van RITCS School of Arts. Je ondersteunt het strategisch en inhoudelijk beleid rond artistiek onderzoek, en draagt bij aan de uitbouw van een dynamische en inclusieve onderzoeksomgeving die sterk verankerd is in de stad Brussel en het bredere kunstenlandschap.

Je takenpakket omvat:

- Ondersteunen bij het schrijven van beleidsnota's, actieplannen en reflectieteksten.
- Ondersteunen van de onderzoekscommissie (organisatie, verslagname, opvolging van de voortgang van lopende onderzoeksprojecten).
- Organiseren van consultaties met onderzoekers, docenten en andere betrokkenen.
- Mee vormgeven aan de communicatiestrategie rond onderzoek. Je bent hierbij sparringpartner voor de onderzoekscoördinator en de dienst communicatie.
- Versterken van de onderzoeksomgeving: ontwikkelen van initiatieven voor communityvorming en kennisdeling binnen het onderzoek van RITCS en ondersteunen bij de structurering van (interdisciplinaire) onderzoeksgroepen.
- Ondersteunen van het beleid bij het zichtbaar maken, documenteren en delen van artistiek onderzoek, in samenwerking met onderzoekers en andere collega's. Je denkt mee over passende vormen en kanalen voor onderzoeksoutput, en draagt zo bij aan de bredere valorisatie en positionering van het artistiek onderzoek aan RITCS binnen en buiten de school.

Erasmushogeschool Brussel biedt kwaliteitsvol onderwijs aan zo'n 7000 studenten in een 45-tal graduaats-, bachelor- en masteropleidingen. Geheel volgens onze humanistische missie streven we naar individuele ontplooiing voor iedereen, in vrijheid en wederzijds respect. Als pluralistische instelling zetten we sterk in op diversiteit omarmen, jezelf permanent in vraag stellen en nieuwe inzichten verwerven.

We bieden je een boeiende, afwisselende job waar engagement, respect, openheid, empowerment en integriteit centraal staan. Dit zijn geen loze woorden uit onze missie en visie maar kernwaarden die onze collega's dagelijks toepassen. Jij binnenkort ook?

Toelatingsvoorwaarden

Je behaalde een Diploma van Master of hiermee gelijkgesteld.

Heb je een buitenlands diploma, met uitzondering van Nederland, Luxemburg of de Baltische staten, voeg dan ook een gelijkwaardigheidsattest van [NARIC](#) toe.

Je voldoet aan de voorwaarden van [artikel V 106 en V 107](#) van de Codex Hoger Onderwijs en aan de [huidige taalwetgeving](#).

Jouw profiel

Meer dan ooit zijn IT-skills voor online onderwijs een must. Als Brusselse hogeschool met internationale ambities verwachten we een zekere meertaligheid van onze collega's. Je vlot kunnen uitdrukken in het Frans, Engels of een andere taal is dan ook een grote meerwaarde. Onverwachte wendingen scherpen je creatieve oplossingsgerichtheid aan. Je bent gemotiveerd om bij te leren en de hogeschool steunt jou en je team daar ook in.

Specifiek voor deze functie vragen we daarboven het volgende:

- **Ervaring** – Je beschikt over minstens 5 jaar relevante werkervaring, waarbij je ervaring hebt opgedaan binnen een onderzoeksomgeving en het hoger kunstonderwijs. Je hebt een sterke affiniteit met artistiek onderzoek en bezit een masterdiploma in de kunsten of een andere relevante richting voor artistiek onderzoek
- **Talenkennis** – je Nederlands is uitstekend en kennis van Frans en Engels is een meerwaarde.
- **Resultaatsgericht** – Je werkt doelgericht en efficiënt, met oog voor kwaliteit en haalbare deadlines.
- **Zelfstandig** – Je kan zelfstandig werken en weet prioriteiten te stellen binnen een complexe academische context.
- **Initiatief nemen** – Je signaleert noden binnen de onderzoeksgemeenschap en stelt proactief acties of verbeteringen voor in overleg met collega's. Je onderhoudt graag contacten binnen en buiten het RITCS en bouwt actief aan een relevant netwerk.
- **Teamplayer** – Je werkt graag samen met collega's en externe partners en draagt bij aan een collegiale werksfeer.

Wij bieden

- **Aantrekkelijk loon** – je wordt betaald binnen het barema 502, volgens je kwalificaties en ervaring. Meer uitleg over de salarisschalen kan je vinden via volgende [link](#).
- **Loon naar ervaring** – naast eventuele geldelijke anciënniteit uit de openbare sector, kunnen diensten uit de privésector verrekend worden via de nuttige beroepservaring. Eventuele toekenning gebeurt aan de hand van tewerkstellingsattesten en na onderzoek van je dossier.
- **Vakantie** – je kan genieten van een gunstige verlofregeling.
- **Woon-werkverkeer** – volledige terugbetaling van het openbaar vervoer en/of een fietsvergoeding.
- **Lerarenkaart** – met een heleboel [voordelen](#)
- **Resto** – je geniet van eten aan democratische prijzen in ons bedrijfsrestaurant of gaat op zoek naar iets lekkers in het grote aanbod van onze hoofdstad.
- **Brussel** – een inspirerende werkomgeving waar elke dag iets nieuws te beleven valt.

Concreet

Royal Institute for Theatre, Cinema & Sound

Functie: Statutair tijdelijk vacant

Aard tewerkstelling: Assistent

Vereist niveau: Master of hiermee gelijkgesteld

Werkervaring: Minstens 5 jaar

Volume: 50%

Onderwijstaal: Nederlands

Duur: vanaf 01/10/2025 tot en met 30/09/2027. Na een positieve evaluatie kan dit verlengd worden.

Afsluitdatum: 22/08/2025

Overtuigd?

Is deze vacature je op het lijf geschreven, **surf dan snel naar onze vacaturesite** <https://ses.ehb.be>.

Solliciteren kan enkel digitaal via onze vacaturesite. Registreer je en voeg je cv, diploma, motivatiebrief en eventueel portfolio toe aan je profiel. **Eenmaal je geregistreerd bent, dien je ook nog te solliciteren voor deze functie.** **Sollicitaties die ons niet op tijd bereiken via onze site, kunnen we helaas niet aanvaarden.** Let er dus op dat je alle stappen goed doorloopt. **Na een geslaagde sollicitatie krijg je een bevestigingsmail.**

Op 22/08/2025 wordt de vacature afgesloten. In de dagen daarop screenen we alle kandidaturen op basis van het dossier in SES. We willen als hogeschool in het superdiverse Brussel een weerspiegeling zijn van de maatschappij; daarom houden we bij de selectie van kandidaten enkel rekening met je diploma, vaardigheden en kwaliteiten. Je leeftijd, afkomst, geslacht, geloof ... doen er niet toe.

Ben jij onze match, dan nodigt de selectiecommissie je uit voor **een gesprek**. Voor deze functie staat dit **gepland in de week van 1 september 2025**, houd hier alvast rekening mee in je agenda. Dit gesprek kan live of online doorgaan, meer informatie krijg je wanneer je uitgenodigd wordt.

Vragen?

Heb je vragen over de inhoud van de functie dan kan je contact opnemen met Ellen Gillard, Onderzoekscoördinator RITCS te bereiken via email ellen.gillard@ehb.be .

Heb je administratieve vragen dan kan je terecht bij de personeelsdienst via ses@ehb.be