

Assistent AOA artistiek onderzoek musical 30%

KCB/OP/2026/02– Extern

Het Koninklijk Conservatorium Brussel, School of Arts van de Erasmushogeschool, staat voor 190 jaar artistieke excellentie en internationale renommée.

Gehuisvest in een prachtig historisch gebouw, tussen het Justitiepaleis en het Museum voor Schone Kunsten in de trendy Zavelbuurt, biedt het conservatorium naast bachelor en master opleidingen in Muziek en Musical ook een educatieve master aan.

Je werkt als pre-doctoraal onderzoeker aan een onderzoeksproject dat in direct verband staat met je artistiek onderzoek. In dit project voer je onderzoek naar het componeren van Musical Theatre. Je maakt deel uit van een dynamische onderzoeksgemeenschap aan het conservatorium, in het bijzonder de onderzoeksgroep van Musical. Onderzoek is je hoofdopdracht, maar je kan ook worden gevraagd om onderzoeksondersteunende opdrachten te vervullen zoals het begeleiden van masterstudenten of onderwijsopdrachten. Daarnaast word je verwacht om (deel)resultaten van je onderzoek te delen via relevante interne en externe kanalen.

Erasmushogeschool Brussel biedt kwaliteitsvol onderwijs aan zo'n 7000 studenten in een 45-tal graduaats-, bachelor- en masteropleidingen. Geheel volgens onze humanistische missie streven we naar individuele ontplooiing voor iedereen, in vrijheid en wederzijds respect. Als pluralistische instelling zetten we sterk in op diversiteit omarmen, jezelf permanent in vraag stellen en nieuwe inzichten verwerven.

We bieden je een boeiende, afwisselende job waar engagement, respect, openheid, empowerment en integriteit centraal staan. Dit zijn geen loze woorden uit onze missie en visie maar kernwaarden die onze collega's dagelijks toepassen. Jij binnenkort ook?

Toelatingsvoorwaarden

Je behaalde een diploma van bachelor of gelijkwaardig in de muziek of minimum 15 jaar bewezen nuttige beroepservaring buiten het onderwijs. Op het ogenblik van de indiensttreding moet de kandidaat voldoen aan de bepaling van artikel V. 148 of artikel V. 149 §2 van de Codex Hoger Onderwijs.

Heb je een buitenlands diploma, met uitzondering van Nederland, Luxemburg of de Baltische staten, voeg dan ook een gelijkwaardigheidsattest van [NARIC](#) toe.

Je voldoet aan de voorwaarden van [artikel V 106 en V 107](#) van de Codex Hoger Onderwijs en aan de [huidige taalwetgeving](#).

Jouw profiel

We werken meer en meer hybride, dus om alles zowel van thuis uit als op de campus vlot te laten lopen zijn degelijke IT-skills een must. Als Brusselse hogeschool met internationale ambities verwachten we een zekere meertaligheid van onze collega's. Je vlot kunnen uitdrukken in het Frans, Engels of een andere taal is dan ook een grote meerwaarde. Onverwachte wendingen scherpen je creatieve oplossingsgerichtheid aan. Je bent gemotiveerd om bij te leren en de hogeschool steunt jou en je team daar ook in.

Specifiek voor deze functie vragen we daarboven het volgende:

- **Deskundigheid** – Relevante deskundigheid van de onderzoeker
- **Onderzoekskompetenties** – aantonen door een beschrijving van het portfolio en/of van de (relevante) onderzoeksoutput
- **Projectvoorstel** - De wetenschappelijke/artistieke kwaliteit van het projectvoorstel: planning, fasering, onderzoeksmethodologie
- **Samenwerking** - met externe partners is een pluspunt: de associatiepartner, een andere universiteit, een internationale partner, een partner uit de kunstwereld of bedrijfswereld
- **Fondsenwerving** – externe fondsenwerving is een pluspunt
- **Ervaring** – ervaring met het onderzoeksthema

Wij bieden

- **Aantrekkelijk loon** – je wordt betaald binnen het barema assistent AOA, barema 508, volgens je kwalificaties en ervaring. Meer uitleg over de salarisschalen kan je vinden via volgende [link](#).
- **Loon naar ervaring** - naast eventuele geldelijke anciënniteit uit de openbare sector, kunnen diensten uit de privésector verrekend worden via de nuttige beroepservaring. Eventuele toekenning gebeurt aan de hand van tewerkstellingsattesten en na onderzoek van je dossier.
- **Vakantie** – je kan genieten van een gunstige verlofregeling.
- **Woon-werkverkeer** – volledige terugbetaling van het openbaar vervoer en/of een fietsvergoeding.
- **Lerarenkaart** – met een heleboel [voordelen](#)
- **Resto** – je geniet van eten aan democratische prijzen in ons bedrijfsrestaurant of gaat op zoek naar iets lekkers in het grote aanbod van onze hoofdstad.
- **Brussel** – een inspirerende werkomgeving waar elke dag iets nieuws te beleven valt.

Concreet

Functie: Statutair tijdelijk vacant
 Departement: KCB
 Aard tewerkstelling: Assistent AOA
 Vereist niveau: Bachelor
 Werkervaring: Niet van belang
 Volume: 30%
 Onderwijstaal: Nederlands
 Duur: 15/09/2025-30/09/2027
Afsluitdatum: 20/08/2025

Overtuigd?

Is deze vacature je op het lijf geschreven, **surf dan snel naar onze vacaturesite** <https://ses.ehb.be>.

Solliciteren kan enkel digitaal via onze vacaturesite. Registreer je en voeg je cv, diploma, motivatiebrief, portfolio en onderzoeksproject (voorstel, state of the arts, output, samenwerkingsverbanden binnen en buiten KCB) toe aan je profiel. **Eenmaal je geregistreerd bent, dien je ook nog te solliciteren voor deze functie.** Sollicitaties die ons niet op tijd bereiken via onze site, kunnen we helaas niet aanvaarden. Let er dus op dat je alle stappen goed doorloopt. **Na een geslaagde sollicitatie krijg je een bevestigingsmail.**

Op 20/08/2025 wordt de vacature afgesloten. In de dagen daarop screenen we alle kandidaturen op basis van het dossier in SES. We willen als hogeschool in het superdiverse Brussel een weerspiegeling zijn van de maatschappij; daarom houden we bij de selectie van kandidaten enkel rekening met je diploma, vaardigheden en kwaliteiten. Je leeftijd, afkomst, geslacht, geloof ... doen er niet toe.

Ben jij onze match, dan nodigt de selectiecommissie je uit voor **een gesprek**. Voor deze functie staat dit gepland **26 augustus 2025**, houd hier alvast rekening mee in je agenda. Dit gesprek kan live of online doorgaan, meer informatie krijg je wanneer je uitgenodigd wordt.

Vragen?

Heb je vragen over de inhoud van de functie dan kan je contact opnemen met Kristin Van den Buys, onderzoekscoördinator, christine.van.den.buys@ehb.be.

Heb je administratieve vragen dan kan je terecht bij de personeelsdienst via ses@ehb.be