



Directeur Infrastructuur en Facilitair Beheer (100%)

ADM/2025/DIR/01 – Extern

Op zoek naar een nieuwe uitdaging waarin je vanuit jouw expertise mee vorm kan geven aan het strategisch beleid van onze hogeschool? Heb je affiniteit met facilitair beheer en infrastructuur? En een passie voor hoger onderwijs? Dan is deze vacature echt iets voor jou!

Als directeur Infrastructuur en Facilitair Beheer geef je richting aan het beleid, de organisatie en de werking van de **directie Facilitair beheer en Infrastructuur** van onze hogeschool. De directie bestaat uit zes inhoudelijke domeinen:

- Technisch & Logistiek beheer;
- Bouw- en inrichtingswerken;
- Beveiliging, Bewaking en Toegangsbeheer;
- Onthaal, Schoonmaak & Hospitality;
- Milieu & Duurzaamheid;
- Verhuur & Evenementen.

Samen met je teams werk je aan een duurzame, veilige en gebruiksvriendelijke infrastructuur die past bij de [missie, visie en waarden van EhB](#).

Je werkt op het snijvlak van strategische visie, operationele organisatie en technische uitvoering. In de volgende kernverantwoordelijkheden maak je het verschil:

- Je ontwikkelt en implementeert een langetermijnvisie en een **strategisch beleid** voor infrastructuur en facilitair beheer binnen EhB. Je realiseert dit via jaaractieplannen en een uitgewerkt beleidsplan voor Facility Management voor de komende vijf jaar. Je vertrekt steeds vanuit de noden van de opleidingen en stemt af met de groeiambities van EhB.
- Je coördineert **grote investeringsprojecten**, zoals campusrenovaties of nieuwbouw, in nauwe samenwerking met de dienst Bouw- en inrichtingswerken, externe partners, architecten en de overheid.
- Je staat in voor het **facilitair beleid**, waaronder onderhoud, technische installaties (o.a. HVAC), veiligheid, energiebeheer en logistieke ondersteuning op alle campussen.
- Je zorgt voor **optimale dienstverlening en kwaliteitsvolle ondersteuning** van studenten, docenten en medewerkers via goed georganiseerde onthaal- en facilitaire teams.
- Je bouwt aan een **duurzame en energie-efficiënte infrastructuur** en volgt wetgeving, normen en ontwikkelingen op vlak van gebouwbeheer, veiligheid en toegankelijkheid op.
- Je waakt over **budgetten, planning, kwaliteit en rapportering**. Je zorgt voor heldere communicatie over projecten en werkzaamheden, intern én extern.
- Je **werkt nauw samen met collega-directeurs** van andere EhB-diensten en de EhB Schools.

Je neemt de leiding over de teams binnen de zes inhoudelijke domeinen. Je past hierbij de [hogeschoolbrede visie op leiderschap](#) toe en geeft vorm aan het personeelsbeleid binnen de EhB School. Je bouwt aan een veilige, inclusieve en stimulerende werkcultuur

waarin vertrouwen, autonomie en verbinding de motor zijn voor onderwijskwaliteit en innovatie. Je zorgt voor duidelijke structuren, heldere prioriteiten en goede samenwerking over de diensten heen.

Als directeur Facilitair beheer en Infrastructuur maak je deel uit van het **directieteam**, samen met de algemeen directeur, de directeurs van de andere EhB Schools en de directeurs van de EhB-brede diensten. Je verricht binnen het directieteam **beleidsvoorbereidend en -uitvoerend werk** voor de bestuursorganen van de hogeschool, en vertaalt strategische lijnen naar concrete realisaties. Samen bepalen jullie de koers van de hogeschool en vertalen jullie de strategische ambities naar een gedeelde praktijk over EhB Schools en diensten heen.

Erasmushogeschool Brussel biedt kwaliteitsvol onderwijs aan zo'n 7000 studenten in een 45-tal graduaats-, bachelor- en masteropleidingen. Geheel volgens onze humanistische missie streven we naar individuele ontplooiing voor iedereen, in vrijheid en wederzijds respect. Als pluralistische instelling zetten we sterk in op diversiteit omarmen, jezelf permanent in vraag stellen en nieuwe inzichten verwerven.

We bieden je een boeiende, afwisselende job waar engagement, respect, openheid, empowerment en integriteit centraal staan. Dit zijn geen loze woorden uit onze missie en visie maar kernwaarden die onze collega's dagelijks toepassen. Jij binnenkort ook?

Toelatingsvoorwaarden

Je behaalde een masterdiploma en hebt minstens 7 jaar aantoonbare professionele werkervaring waarvan minimaal 2 jaar als leidinggevende. Ervaring in een onderwijscontext is een meerwaarde.

Heb je een buitenlands diploma, met uitzondering van Nederland, Luxemburg of de Baltische staten, voeg dan ook een gelijkwaardigheidsattest van [NARIC](#) toe.

Je voldoet aan de voorwaarden van [artikel V 106 en V 107](#) van de Codex Hoger Onderwijs.

Jouw profiel

Expertise – Je hebt expertise en aantoonbare ervaring in de inhoudelijke domeinen van de directie Infrastructuur en Facilitair beheer, in de publieke of de private sector. Je beschikt over zakelijk expertise en je beheert middelen doelgericht en verantwoord, in functie van kwaliteit, innovatie en continuïteit. Wanneer de omstandigheden wijzigen pas je vlot je strategie en gedrag aan.

Daarnaast verwachten we dat je het leiderschap bij EhB vormgeeft in lijn met onze **GROEI-waarden**: Geëngageerd, Respectvol, Open, Empowerend en Integer. Deze waarden vormen het fundament van onze organisatie én van het leiderschap dat we nastreven. In wat volgt, vertalen we elke waarde naar concreet gedrag dat we van jou als directeur verwachten:

- **Geëngageerd** - Je bent de stuwende kracht van je directie. Je bent proactief en weet anderen te motiveren met je betrokkenheid en enthousiasme. Je ontwikkelt een inspirerende visie, gesteund op data en anticiperend op maatschappelijke ontwikkelingen, en draagt die visie helder uit. Je denkt daarbij ook buiten de grenzen van je eigen directie. Samen met je teams vertaal je de visie in een concreet en haalbaar actieplan met prioriteiten op korte én lange termijn. Je bewaakt de voortgang van het plan en stuurt bij waar nodig. Je speelt flexibel in op veranderingen en houdt het doel helder voor ogen. Je neemt

verantwoordelijkheid, hakt knopen door en blijft openstaan voor constructieve feedback en nieuwe inzichten.

- **Respectvol** - Je creëert een veilige en inclusieve omgeving waarin elke stem telt en respect centraal staat. Je bent zichtbaar en aanspreekbaar, en toont waardering voor de collega's. Je luistert met nieuwsgierige interesse en hebt oog voor ieders unieke verhaal. Je bemiddelt waar nodig, zoekt samen oplossingen en kiest voor een verbindende, constructieve aanpak in conflictsituaties.
- **Open** - Je hebt een hart voor Brussel en haar grootstedelijke realiteit: je omarmt diversiteit en vertrekt vanuit een inclusieve, pluralistische en humanistische houding. Vanuit de EhB missie, visie en waarden durf je jezelf en de maatschappij in vraag te stellen. Je stimuleert samenwerking en zorgt voor betrokkenheid en participatie. Je draagt actief bij aan samenwerking en kennisdeling binnen de bredere EhB community. Je onderhoudt een sterk netwerk en zet dit doelgericht in voor de groei van de organisatie. Je moedigt innovatie aan, denkt buiten bestaande kaders en leert uit experiment. Je investeert in je eigen professionalisering en past nieuwe inzichten toe in de werking van je directie.
- **Empowerend** - Je stimuleert een leiderschapsstijl die vertrekt vanuit vertrouwen en gedeeld leiderschap, binnen een helder kader. Je creëert ruimte voor ideeën en verandering. Je hebt oog voor talent en moedigt medewerkers aan om zichzelf te blijven ontwikkelen. Je coacht en motiveert met voorbeeldgedrag, zorgzaamheid en een waarderende aanpak. Je verankert een cultuur van continue feedback, leren en samen groeien.
- **Integer** - Je bouwt vertrouwen op via transparante communicatie over verwachtingen en beslissingen. Je handelt in lijn met de missie, visie en waarden van de hogeschool en vertaalt deze consequent naar het dagelijks werk. Je modereert het strategisch en operationeel debat op een objectieve en respectvolle manier. Je bent authentiek en gaat eerlijk en verbindend om met fouten, dilemma's en spanningen binnen de organisatie.

Wij bieden

Je start in een 100% statutair vacante aanstelling van onbepaalde duur binnen het barema 591 (ATP-A41). Op termijn is een benoeming mogelijk (volgens de voorwaarden van ons protocol).

Je wordt steeds bezoldigd volgens je anciënniteit. Naast geldelijke anciënniteit uit de openbare sector, kunnen diensten uit de privésector verrekend worden via de nuttige beroepservaring. Eventuele toekenning gebeurt aan de hand van tewerkstellingsattesten en na onderzoek van je dossier.

Je kan genieten van diverse voordelen:

- Flexibele werktijden
- Laptop en gsm
- Terugbetaling openbaar vervoer en fietsvergoeding
- Opleidingsmogelijkheden
- Lerarenkaart
- Gunstige vakantieregeling
- Maaltijden in de studentenrestaurants

Je hebt een rol met invloed op strategisch niveau en maatschappelijke impact, waarbij je netwerkt in een breed veld en bouwt aan het hoger onderwijs van de toekomst.

Concreet

Functie: Statutair tijdelijk vacant

Aard tewerkstelling: ATP-A41

Vereist niveau: Master

Werkervaring: Minstens 7 jaar ervaring waarvan 2 jaar als leidinggevende

Volume: 100%

Duur: Je start vanaf 1/10/2025 met een statutaire aanstelling van onbepaalde duur. Op termijn is een benoeming mogelijk (volgens de voorwaarden van ons protocol).

Selectieprocedure

Kandideren kan tot en met 18/08/2025 en enkel via onze vacaturesite

<https://ses.ehb.be>.

Je maakt eerst een account aan waarbij je jouw gegevens invult en de nodige documenten oplaadt. Eens geregistreerd dien je ook effectief te solliciteren voor deze vacature. Na een geslaagde sollicitatie krijg je een bevestigingsmail. Bij vragen of problemen mail je naar ses@ehb.be.

Je sollicitatiedossier bevat je **motivatiebrief**, je hoogste **diploma** en je **cv** waarin je jouw affiniteit met het onderwijs in het algemeen of met het hoger onderwijs in het bijzonder aantoont. Je voegt ook een beknopte **visietekst** op de functie toe.

De selectieprocedure verloopt als volgt:

1. Na de afsluitdatum toetst de selectiecommissie alle ingediende dossiers af aan de toelatingsvoorwaarden.
2. De commissie maakt tevens een eerste selectie a.d.h.v. je motivatiebrief, cv en visietekst. Bij deze selectie wordt gekeken naar je competenties, ervaring, kennis en visie.
3. Op basis van deze voorselectie worden weerhouden kandidaten uitgenodigd voor **een gesprek met de selectiecommissie op 29/08/2025**. De commissie beoordeelt hierin de kennis en competenties van de kandidaten en bepaalt welke kandidaten worden toegelaten tot het assessment.
4. De weerhouden kandidaten worden uitgenodigd voor het **assessment** door onze externe partner. Deze gaan door **in de periode van 1/09/2025 t.e.m. 9/09/2025**.
5. Kandidaten die het assessment doorlopen hebben worden uitgenodigd voor een **tweede selectiegesprek op 15/09/2025**.
6. Op basis van al deze elementen draagt de selectiecommissie de gerangschikte kandidaten voor aan het College van Bestuur, deze beslist op 30/09/2025 finaal over de aanstelling.

Als hogeschool in het superdiverse Brussel willen we een weerspiegeling zijn van de maatschappij. We hechten veel belang aan inclusiviteit. Aarzel niet om te solliciteren. De selecties gebeuren op grond van competenties ongeacht gender, origine, leeftijd of functiebeperking...

Belangrijke data

- Afsluitdatum vacature: 18/08/2025
- Selectiegesprek: 29/08/2025
- Assessment: tussen 01/09/2025 en 09/09/2025
- Bijkomend selectiegesprek: 15/09/2025
- Beslissing College van Bestuur: 30/09/2025

Om de procedure zo vlot mogelijk te laten verlopen, vragen we om de data van de selectiegesprekken en het assessment center alvast vrij te houden in je agenda. Gezien we werken met een selectiecommissie kunnen we deze data niet wijzigen in de loop van de procedure.

Vragen?

- Heb je vragen over de inhoud van de functie dan kan je contact opnemen met dhr. Dennis Cluydts, algemeen directeur van EhB, via dennis.cluydts@ehb.be
- Bij vragen over de procedure kan je mevr. Britt Fonderie, directeur personeel, contacteren via britt.fonderie@ehb.be
- Heb je vragen of problemen bij het solliciteren via SES dan kan je terecht bij de personeelsdienst via ses@ehb.be

Van 21 juli tot en met 15 augustus is onze hogeschool gesloten en zal je dus minder vlot een antwoord krijgen op eventuele vragen.