



Praktijklector Projects: Events - Stage & Persoonlijk Ontwikkelingsproject – 10%

MM/2025/OP/40– Extern

Als praktijklector voor events en stages kom je terecht in een team vol enthousiaste, meertalige collega's binnen de Professionele Bachelor Organisatie & Management. Dankzij je coachende houding creëer je een veilige en inclusieve omgeving waarin spel en experiment een plek krijgen. Zo enthousiasmeer je studenten en collega's. Je hebt een breed Brussels netwerk en zet dat voluit in voor de opleiding.

Het departement Mens & Maatschappij leidt jonge mensen op die als autonome professionals hun talenten kunnen ontplooiën en hun weg zoeken in het werkveld. Maak je graag deel uit van een dynamisch team en wil je je talenten maximaal inzetten en verder ontwikkelen voor de uitbouw van ons departement? Dan maken wij graag met jou kennis!

Erasmushogeschool Brussel biedt kwaliteitsvol onderwijs aan zo'n 7000 studenten in een 45-tal graduaats-, bachelor- en masteropleidingen. Geheel volgens onze humanistische missie streven we naar individuele ontplooiing voor iedereen, in vrijheid en wederzijds respect. Als pluralistische instelling zetten we sterk in op diversiteit omarmen, jezelf permanent in vraag stellen en nieuwe inzichten verwerven.

We bieden je een boeiende, afwisselende job waar engagement, respect, openheid, empowerment en integriteit centraal staan. Dit zijn geen loze woorden uit onze missie en visie maar kernwaarden die onze collega's dagelijks toepassen. Jij binnenkort ook?

Toelatingsvoorwaarden

Je behaalde een Professionele Bachelor.

Heb je een buitenlands diploma, met uitzondering van Nederland, Luxemburg of de Baltische staten, voeg dan ook een gelijkwaardigheidsattest van [NARIC](#) toe.

Je voldoet aan de voorwaarden van [artikel V 106 en V 107](#) van de Codex Hoger Onderwijs en aan de [huidige taalwetgeving](#).

Jouw profiel

Meer dan ooit zijn IT-skills voor online onderwijs een must. Als Brusselse hogeschool met internationale ambities verwachten we een zekere meertaligheid van onze collega's. Je vlot kunnen uitdrukken in het Frans, Engels of een andere taal is dan ook een grote meerwaarde. Onverwachte wendingen scherpen je creatieve oplossingsgerichtheid aan. Je bent gemotiveerd om bij te leren en de hogeschool steunt jou en je team daar ook in.

Specifiek voor deze functie vragen we daarboven het volgende:

- **Talenkennis** - Je kent de meertalige Brusselse context en bent niet bang je uit te drukken in het Frans of Engels. Nog een taal beheersen is zeker een pluspunt.

- **Resultaatsgericht** – Je coördineert een team lectoren die groepjes studenten coachen. Je begeleidt iedereen tijdens het proces, maar verliest ook het resultaat niet uit het oog.
- **Initiatief nemen** – Daar waar nodig neem je initiatief om bij te sturen en stel je je flexibel op. Je overlegt daarover met collega's. Na afloop formuleer je suggesties voor een beter verloop naar de toekomst toe.
- **Inlevingsvermogen** – Je hebt ervaring met een divers studentenpubliek en kan inschatten hoe je studenten motiveert. Je creëert voor elk van hen een veilige en inclusieve leeromgeving zodat ze opperbest functioneren.
- **Time-management** – Preach what you teach. Je bent een voorbeeld qua stiptheid en time-management zodat studenten on track blijven en geen deadline missen.
- **Creatief** – Je bent vertrouwd met de skill creatief denken en overtuigt studenten van het belang ervan tijdens teamwork. Ze durven 'out of the box' te denken en innovatieve ideeën uit te voeren.

Wij bieden

- **Aantrekkelijk loon** – je wordt betaald binnen het barema 316, volgens je kwalificaties en ervaring. Meer uitleg over de salarisschalen kan je vinden via volgende [link](#).
- **Loon naar ervaring** - naast eventuele geldelijke anciënniteit uit de openbare sector, kunnen diensten uit de privésector verrekend worden via de nuttige beroepservaring. Eventuele toekenning gebeurt aan de hand van tewerkstellingsattesten en na onderzoek van je dossier.
- **Vakantie** – je kan genieten van een gunstige verlofregeling.
- **Woon-werkverkeer** – volledige terugbetaling van het openbaar vervoer en/of een fietsvergoeding.
- **Lerarenkaart** – met een heleboel [voordelen](#)
- **Resto** – je geniet van eten aan democratische prijzen in ons bedrijfsrestaurant of gaat op zoek naar iets lekkers in het grote aanbod van onze hoofdstad.
- **Brussel** – een inspirerende werkomgeving waar elke dag iets nieuws te beleven valt. Het departement Mens & Maatschappij heeft verschillende campussen waar we opleidingen aanbieden: Campus Bloemenhof (Zespenningenstraat 70, 1000 Brussel), campus Kanal (Slotstraat 28, 1000 Brussel), campus Leuven (Interleuvenlaan 5, 3001 Heverlee) en campus CVO COOVI (Emile Grysonlaan 1, 1070 Anderlecht)

Concreet

Functie: Statutair tijdelijk vacant
 Departement: Mens & Maatschappij
 Aard tewerkstelling: Praktijklector
 Vereist niveau: Bachelor
 Werkervaring: Geen
 Volume: 10%
 Onderwijstaal: Nederlands
 Duur: 16.09.2024 t.e.m. 30.09.2025
Afsluitdatum: 21/08/2024

Overtuigd?

Is deze vacature je op het lijf geschreven, **surf dan snel naar onze vacaturesite** <https://ses.ehb.be>.

Solliciteren kan enkel digitaal via onze vacaturesite. Registreer je en voeg je cv, diploma, motivatiebrief en eventueel portfolio toe aan je profiel. **Eenmaal je geregistreerd bent, dien je ook nog te solliciteren voor deze functie.** Sollicitaties die ons niet op tijd bereiken via onze site, kunnen we helaas niet aanvaarden. Let er dus op dat je alle stappen goed doorloopt. **Na een geslaagde sollicitatie krijg je een bevestigingsmail.**

Op 21/08/2024 wordt de vacature afgesloten. In de dagen daarop screenen we alle kandidaturen op basis van het dossier in SES. We willen als hogeschool in het superdiverse Brussel een weerspiegeling zijn van de maatschappij; daarom houden we bij de selectie van kandidaten enkel rekening met je diploma, vaardigheden en kwaliteiten. Je leeftijd, afkomst, geslacht, geloof ... doen er niet toe.

Ben jij onze match, dan nodigt de selectiecommissie je uit voor **een gesprek**. Voor deze functie staat dit **gepland op 4 september 2024**, houd hier alvast rekening mee in je agenda. Dit gesprek kan live of online doorgaan, meer informatie krijg je wanneer je uitgenodigd wordt.

Vragen?

Heb je vragen over de inhoud van de functie dan kan je contact opnemen met het opleidingshoofd Anja Stroobants via anja.stroobants@ehb.be .

Heb je administratieve vragen dan kan je terecht bij de personeelsdienst via ses@ehb.be