



## Desktop & support engineer 50%

MM/2024/ATP/03-extern

Werken bij de IT-dienst van het departement Mens & Maatschappij betekent dat je een rol speelt in de ondersteuning van de technologische behoeften van de medewerkers en studenten. Als eerste aanspreekpunt bied je technische hulp en advies. Je werkt mee aan de ontwikkeling en het beheer van de IT-systemen, wat een vlotte en efficiënte leer- en werkomgeving garandeert. Bovendien zal je betrokken worden in diverse IT-projecten, waardoor je jouw vaardigheden verder kan ontwikkelen. Het is een dynamische positie die zowel technische kennis als klantgerichte vaardigheden vereist, en waarbij je bijdraagt aan de verbetering van onze dienstverlening.

Het departement Mens & Maatschappij leidt jonge mensen op die als autonome professionals hun talenten kunnen ontplooiën en hun weg zoeken in het werkveld. Maak je graag deel uit van een dynamisch team en wil je je talenten maximaal inzetten en verder ontwikkelen voor de uitbouw van ons departement? Dan maken wij graag met jou kennis!

Erasmushogeschool Brussel biedt kwaliteitsvol onderwijs aan zo'n 7000 studenten in een 45-tal graduaats-, bachelor- en masteropleidingen. Geheel volgens onze humanistische missie streven we naar individuele ontplooiing voor iedereen, in vrijheid en wederzijds respect. Als pluralistische instelling zetten we sterk in op diversiteit omarmen, jezelf permanent in vraag stellen en nieuwe inzichten verwerven.

We bieden je een boeiende, afwisselende job waar engagement, respect, openheid, empowerment en integriteit centraal staan. Dit zijn geen loze woorden uit onze missie en visie maar kernwaarden die onze collega's dagelijks toepassen. Jij binnenkort ook?

## Toelatingsvoorwaarden

---

Je behaalde een diploma secundair onderwijs mét aantoonbare ervaring in een gelijkaardige job. Gevolgde relevante cursussen (bv Syntra netwerkbeheer e.d.) zijn een pluspunt.

Heb je een buitenlands diploma, met uitzondering van Nederland, Luxemburg of de Baltische staten, voeg dan ook een gelijkwaardigheidsattest van [NARIC](#) toe.

Je voldoet aan de voorwaarden van [artikel V 106 en V 107](#) van de Codex Hoger Onderwijs.

## Jouw profiel

---

We werken meer en meer hybride, dus om alles zowel van thuis uit als op de campus vlot te laten lopen zijn degelijke IT-skills een must. Als Brusselse hogeschool met internationale ambities verwachten we een zekere meertaligheid van onze collega's. Je vlot kunnen uitdrukken in het Frans, Engels of een andere taal is dan ook een grote meerwaarde. Onverwachte wendingen scherpen je creatieve oplossingsgerichtheid aan. Je bent gemotiveerd om bij te leren en de hogeschool steunt jou en je team daar ook in.

Specifiek voor deze functie vragen we daarboven het volgende:

- **ICT** - Client OS installatie en configuratie is jouw ding (vooral Windows 11, in mindere mate Windows 10 en Mac OS); Active directory & GPO, Intune. Daarnaast ken je voldoende van netwerken om gericht troubleshooting te doen bij enduser problemen.
- **Initiatief nemen** - Je evalueert onze enduser omgeving en formuleert en implementeert initiatieven ter verbetering.
- **Stressbestendig** - Ook als er iets misgaat of in drukke tijden, blijf je kalm en zoek je gericht en analytisch naar een oplossing
- **Klantvriendelijk** - Je denkt actief mee met IT problemen van EhB medewerkers en studenten en helpt hen steeds vriendelijk en accuraat verder bij problemen
- **Resultaatsgericht** - Je levert afgewerkte resultaten af, van hoge kwaliteit en met echte meerwaarde voor studenten en medewerkers
- **Flexibel** - Je leert continue bij, je blijft bij met de ontwikkelingen op vlak van hard- en software; en je bent bereid tot occasioneel werk buiten de gewone kantooruren (bvb bij geplande werken en migraties; of als er onverwacht iets stuk gaat).

## Wij bieden

---

- **Aantrekkelijk loon** – je wordt betaald binnen het barema 579 (C21), volgens je kwalificaties en ervaring. Meer uitleg over de salarisschalen kan je vinden via volgende [link](#).
- **Loon naar ervaring** - naast eventuele geldelijke anciënniteit uit de openbare sector, kunnen diensten uit de privésector verrekend worden via de nuttige beroepservaring. Eventuele toekenning gebeurt aan de hand van tewerkstellingsattesten en na onderzoek van je dossier.
- **Vakantie** – je kan genieten van een gunstige verlofregeling; a rato van 40 dagen per jaar voor een voltijdse functie, bovendien kan je deze als administratieve kracht flexibel inplannen. Een deel hiervan zet je sowieso jaarlijks in tijdens onze collectieve zomersluiting tussen 21 juli tot 15 augustus, de rest kies je in overleg met je leidinggevende.
- **Flexibiliteit** – naast glijdende werkuren voorzien we ook de mogelijkheid om tot max. 3 dagen per week te flexwerken, afhankelijk van je opdrachtpercentage en de afspraken binnen je dienst.
- **Woon-werkverkeer** – volledige terugbetaling van het openbaar vervoer en een fietsvergoeding.
- **Lerarenkaart** – met een heleboel [voordelen](#)
- **Resto** – je geniet van eten aan democratische prijzen in ons bedrijfsrestaurant of gaat op zoek naar iets lekkers in het grote aanbod van onze hoofdstad.
- **Brussel** – een inspirerende werkomgeving waar elke dag iets nieuws te beleven valt. Het departement Mens & Maatschappij heeft verschillende campussen waar we opleidingen aanbieden: Campus Bloemenhof (Zespenningenstraat 70, 1000 Brussel), campus Kanal (Slotstraat 28, 1000 Brussel), campus Leuven (Interleuvenlaan 5, 3001 Heverlee) en campus CVO COOVI (Emile Grysonlaan 1, 1070 Anderlecht).

## Concreet

---

Functie: Statutair tijdelijk niet-vacant

Departement: Mens & Maatschappij

Aard tewerkstelling: ATP C21

Vereist niveau: Secundair onderwijsdiploma

Werkervaring: Minstens 1 jaar

Volume: 50%

Duur: 16.09.2024 t.e.m. 31.12.2024

**Afsluitdatum: 21/08/2024**

## Overtuigd?

---

Is deze vacature je op het lijf geschreven, **surf dan snel naar onze vacaturesite** <https://ses.ehb.be>.

**Solliciteren kan enkel digitaal via onze vacaturesite.** Registreer je en voeg je cv, diploma, motivatiebrief en eventueel portfolio toe aan je profiel. **Eenmaal je geregistreerd bent, dien je ook nog te solliciteren voor deze functie.** **Sollicitaties die ons niet op tijd bereiken via onze site, kunnen we helaas niet aanvaarden.** Let er dus op dat je alle stappen goed doorloopt. **Na een geslaagde sollicitatie krijg je een bevestigingsmail.**

Op 21/08/2024 wordt de vacature afgesloten. In de dagen daarop screenen we alle kandidaturen op basis van het dossier in SES. We willen als hogeschool in het superdiverse Brussel een weerspiegeling zijn van de maatschappij; daarom houden we bij de selectie van kandidaten enkel rekening met je diploma, vaardigheden en kwaliteiten. Je leeftijd, afkomst, geslacht, geloof ... doen er niet toe.

Ben jij onze match, dan nodigt de selectiecommissie je uit voor **een gesprek**. Voor deze functie staat dit **gepland op 11 september 2024**, houd hier alvast rekening mee in je agenda. Dit gesprek kan live of online doorgaan, meer informatie krijg je wanneer je uitgenodigd wordt.

## Vragen?

---

Heb je vragen over de inhoud van de functie dan kan je contact opnemen met Bart Crombe, [bart.crombe@ehb.be](mailto:bart.crombe@ehb.be) .

Heb je administratieve vragen dan kan je terecht bij de personeelsdienst via [ses@ehb.be](mailto:ses@ehb.be)