



Onderhoudstechnicus (100%)

ADM/2023/CON/07 - Extern

Ben jij als techniker met vakkennis op zoek naar een fijn team en een job met maatschappelijke impact? Dan is deze vacature geknipt voor jou!

Onze dienst Facility zoekt een voltijdse (38u per week) onderhoudswerktechnicus. Jouw dagelijkse takenpakket bestaat daarbij heel concreet uit:

- Uitvoeren van allerlei kleine herstellingswerken aan onze gebouwen en installaties;
- Uitvoeren van algemene periodieke onderhoudswerken;
- Verhuizen van meubilair, dossiers, ...;
- Opruimingswerken;
- Lokalen klaarzetten bij events;
- Begeleiden van externe techniekers naar de installaties bij reparaties.

Soms komen er onverwachte zaken bij waarvoor we je hulp kunnen inroepen, dat houdt jouw job net interessant. Als techniker word je aangestuurd vanuit onze hoofdzetel in Anderlecht maar je taken brengen je op [al onze campussen](#). Zo kom je vaak rechtstreeks in contact met onze docenten en studenten.

Je voert deze taken uit binnen Erasmushogeschool Brussel, EhB voor de vrienden. Samen bieden we kwaliteitsvol onderwijs aan zo'n 6500 studenten in een 40-tal graduaats-, bachelor- en masteropleidingen. Geheel volgens onze humanistische missie streven we naar individuele ontplooiing voor iedereen, in vrijheid en wederzijds respect. Als pluralistische instelling zetten we sterk in op diversiteit omarmen, jezelf permanent in vraag stellen en nieuwe inzichten verwerven.

We bieden je een boeiende, afwisselende job waar engagement, respect, openheid, empowerment en integriteit centraal staan. Dit zijn geen loze woorden uit onze missie en visie maar kernwaarden die onze collega's dagelijks toepassen. Jij binnenkort ook?

Toelatingsvoorwaarden

Je behaalde een diploma derde graad BSO of TSO.

Heb je een buitenlands diploma, met uitzondering van Nederland, Luxemburg of de Baltische staten, voeg dan ook een gelijkwaardigheidsattest van [NARIC](#) toe.

Je voldoet aan de voorwaarden van [artikel V 106 en V 107](#) van de Codex Hoger Onderwijs.

Jouw profiel

We communiceren bij EhB vooral via ons intranet of mail, een basis aan IT-skills zijn dus wel belangrijk. Onverwachte wendingen scherpen je creatieve oplossingsgerichtheid aan. Je bent bovendien gemotiveerd om bij te leren en de hogeschool steunt jou en je team daar ook in.

Specifiek voor deze functie vragen we ook het volgende:

- **Vakkennis** - Je hebt een degelijke vakkennis opgebouwd op basis van ervaring. Kennis of ervaring op gebied van sloten, schrijnwerkerij, HVAC of elektriciteit beschouwen we als pluspunt.
- **Teamplayer** – Samenwerken vinden we aan EhB heel belangrijk. Je kan dus niet alleen zelfstandig je plan trekken maar functioneert ook goed binnen ons team. Je overlegt vaak met collega's en je coördinator, en stelt je hierbij constructief op. Jullie ondersteunen elkaar en nemen elkaars taken over als het nodig is.
- **Flexibiliteit** – We doen er alles aan om het te vermijden maar soms loopt er net op het einde van je werkdag iets mis. Jij vindt het geen probleem om dan wat langer te blijven tot het opgelost is. Als technieker werk je op al onze vestigingen dus je verplaatst je ook zonder probleem tussen [onze campussen](#).
- **Nauwkeurigheid** - Je werkt ordelijk, nauwgezet en met aandacht voor details.
- **Rijbewijs** – Je beschikt over een rijbewijs B.
- **Talenkennis** – Je hebt een goede kennis van het Nederlands en kan hier vlot in communiceren.

Wij bieden

- **Aantrekkelijk loon** – je wordt betaald binnen het barema 577, volgens je kwalificaties en ervaring. Meer uitleg over de salarisschalen kan je vinden via volgende [link](#).
- **Loon naar ervaring** - naast eventuele geldelijke anciënniteit uit de openbare sector, kunnen diensten uit de privésector verrekend worden via de nuttige beroepservaring. Eventuele toekenning gebeurt aan de hand van tewerkstellingsattesten en na onderzoek van je dossier.
- **Vakantie** – je kan genieten van een gunstige verlofregeling; a rato van 40 dagen per jaar voor een voltijdse functie, bovendien kan je deze als administratieve kracht flexibel inplannen. Een deel hiervan zet je sowieso jaarlijks in tijdens onze collectieve zomersluiting tussen 21 juli tot 15 augustus, de rest kies je in overleg met je leidinggevende.
- **Flexibiliteit** – glijdende werkuren geven je wat meer flexibiliteit bij het pendelen, al verwachten we wel dat dit steeds in overleg met je leidinggevende gebeurt.
- **Woon-werkverkeer** – volledige terugbetaling van het openbaar vervoer en een fietsvergoeding.
- **Lerarenkaart** – met een heleboel [voordelen](#)
- **Resto** – je geniet van eten aan democratische prijzen in ons bedrijfsrestaurant of gaat op zoek naar iets lekkers in het grote aanbod van onze hoofdstad.
- **Brussel** – een inspirerende werkomgeving waar elke dag iets nieuws te beleven valt.

Concreet

Functie: Contractueel bediende

Departement: Centrale administratie

Aard tewerkstelling: Technisch bediende

Vereist niveau: Secundair onderwijsdiploma

Werkervaring: Minstens 3 jaar

Volume: 100%

Duur: Je begint met een contract tot 31/12/2024. In eerste instantie start je met een contract van bepaalde duur, dat geldt voor iedereen bij EhB. Na een positieve evaluatie kan je contract verlengd worden en wordt een contract van onbepaalde duur mogelijk.

We zoeken een collega die op lange termijn onze hogeschool versterkt.

Afsluitdatum: 27/09/2023

Overtuigd?

Is deze vacature je op het lijf geschreven, **surf dan snel naar onze vacaturesite** <https://ses.ehb.be>.

Solliciteren kan enkel digitaal via onze vacaturesite. Registreer je en voeg je cv, diploma, motivatiebrief en eventueel portfolio toe aan je profiel. **Eenmaal je geregistreerd bent, dien je ook nog te solliciteren voor deze functie.** Sollicitaties die ons niet op tijd bereiken via onze site, kunnen we helaas niet aanvaarden. Let er dus op dat je alle stappen goed doorloopt. **Na een geslaagde sollicitatie krijg je een bevestigingsmail.**

Op 27/09/2023 wordt de vacature afgesloten. In de dagen daarop screenen we alle kandidaturen op basis van het dossier in SES. We willen als hogeschool in het superdiverse Brussel een weerspiegeling zijn van de maatschappij; daarom houden we bij de selectie van kandidaten enkel rekening met je diploma, vaardigheden en kwaliteiten. Je leeftijd, afkomst, geslacht, geloof ... doen er niet toe.

Ben jij onze match, dan nodigt de selectiecommissie je uit voor een **gesprek**. Voor deze functie staat dit **gepland op donderdag 5/10/2023**, houd hier alvast rekening mee in je agenda. Dit gesprek kan live of online doorgaan, meer informatie krijg je wanneer je uitgenodigd wordt.

Vragen?

Heb je vragen over de inhoud van de functie dan kan je contact opnemen met dhr. Frederik Moonen via frederik.moonen@ehb.be of 02/559 15 23.

Heb je administratieve vragen dan kan je terecht bij de personeelsdienst via ses@ehb.be