



Medewerker Graduaatsopleiding Afstandstraject Programmeren (90%)

GDT/2023/ATP/03 – Extern

Heb jij zin om je schouders te zetten onder het onderwijs van morgen? Omdat we binnen de Erasmushogeschool Brussel kwaliteitsvol onderwijs willen aanbieden dat zowel future-proof is als op maat zetten we volop in op afstandonderwijs in het graduaat Programmeren. Dit vraagt ook een specifieke aanpak naar de begeleiding van de studente en de leerwerkplaatsen.

Om dit project verder te zetten zoeken we nog een medewerker die samen met ons team mee vorm geeft aan de studiebegeleiding en het werkplekleren binnen het graduaat programmeren. Je zal in een klein, gemotiveerd team werken waarin je projectmanagement moet combineren met onderwijskundige skills en een kritische blik.

Je werkt in nauw contact met onze externe partners de leerwerkplaatsen verder uit. Dit aan de hand van het ontwikkelen van richtlijnen, trainingen, workshops, tools. Je gaat in actieve dialoog met de leerwerkplaatsen om hun noden te ondersteunen. Anderzijds ben je nauw betrokken bij het ondersteunen van onze studenten op de leerwerkplaatsen. Je volgt dit nauw op in samenspraak met het opleidingshoofd.

Je hebt een coachende houding en begeleidt onze studenten naar beginnende developers. Je hebt bij voorkeur affiniteit met technologie. Je krijgt de kans om je tijd te spreiden tussen aanwezigheid op de campus in Brussel/Diest en thuis.

Erasmushogeschool Brussel biedt kwaliteitsvol onderwijs aan zo'n 6500 studenten in een 40-tal graduaats-, bachelor- en masteropleidingen. Geheel volgens onze humanistische missie streven we naar individuele ontplooiing voor iedereen, in vrijheid en wederzijds respect. Als pluralistische instelling zetten we sterk in op diversiteit omarmen, jezelf permanent in vraag stellen en nieuwe inzichten verwerven.

We bieden je een boeiende, afwisselende job waar integriteit, vertrouwen, engagement, transparantie en autonomie centraal staan. Dit zijn geen loze woorden uit onze missie en visie maar kernwaarden die onze collega's dagelijks toepassen. Jij binnenkort ook?

Toelatingsvoorwaarden

Je behaalde een Bachelor diploma.

Heb je een buitenlands diploma, met uitzondering van Nederland, Luxemburg of de Baltische staten, voeg dan ook een gelijkwaardigheidsattest van [NARIC](#) toe.

Je voldoet aan de voorwaarden van [artikel V 106 en V 107](#) van de Codex Hoger Onderwijs.

Jouw profiel

We werken meer en meer hybride, dus om alles zowel van thuis uit als op de campus vlot te laten lopen zijn degelijke IT-skills een must. Als Brusselse hogeschool met internationale ambities verwachten we een zekere meertaligheid van onze collega's. Je

vlot kunnen uitdrukken in het Frans, Engels of een andere taal is dan ook een grote meerwaarde. Onverwachte wendingen zoals de coronapandemie scherpen je creatieve oplossingsgerichtheid aan. Je bent gemotiveerd om bij te leren en de hogeschool steunt jou en je team daar ook in.

Specifiek voor deze functie vragen we daarboven het volgende:

- **Initiatief nemen** – Je neemt zelfstandig zaken op en komt tot resultaat.
- **Inlevingsvermogen** – Je probeert je blik te verruimen naar de leefwereld van onze docenten en studenten en integreert de gepaste technieken en -middelen.
- **Flexibel** – je kan je vlot aanpassen naargelang de context waar je in werkzaam bent.

Wij bieden

- **Aantrekkelijk loon** – je wordt betaald binnen het barema 581, volgens je kwalificaties en ervaring. Meer uitleg over de salarisschalen kan je vinden via volgende [link](#).
- **Loon naar ervaring** - naast eventuele geldelijke anciënniteit uit de openbare sector, kunnen diensten uit de privésector verrekend worden via de nuttige beroepservaring. Eventuele toekenning gebeurt aan de hand van tewerkstellingsattesten en na onderzoek van je dossier.
- **Vakantie** – je kan genieten van een gunstige verlofregeling; a rato van 40 dagen per jaar voor een voltijdse functie, bovendien kan je deze als administratieve kracht flexibel inplannen. Een deel hiervan zet je sowieso jaarlijks in tijdens onze collectieve zomersluiting tussen 21 juli tot 15 augustus, de rest kies je in overleg met je leidinggevende.
- **Flexibiliteit** – naast glijdende werkuren voorzien we ook de mogelijkheid om tot max. 3 dagen per week te flexwerken, afhankelijk van je opdrachtpercentage en de afspraken binnen je dienst.
- **Woon-werkverkeer** – volledige terugbetaling van het openbaar vervoer en een fietsvergoeding.
- **Lerarenkaart** – met een heleboel [voordelen](#)
- **Resto** – je geniet van eten aan democratische prijzen in ons bedrijfsrestaurant of gaat op zoek naar iets lekkers in het grote aanbod van onze hoofdstad.
- **Brussel** – een inspirerende werkomgeving waar elke dag iets nieuws te beleven valt.

Concreet

Functie: Statutair tijdelijk vacant

Departement: Gezondheidszorg, Design & Technologie

Aard tewerkstelling: Administratief bediende

Vereist niveau: Bachelor of graduaatsdiploma

Werkervaring: 1 tot 3 jaren

Volume: 90%

Duur: 12/09/2022 – 30/09/2023

Afsluitdatum: 17/08/2022

Overtuigd?

Is deze vacature je op het lijf geschreven, **surf dan snel naar onze vacaturesite** <https://ses.ehb.be>.

Solliciteren kan enkel digitaal via onze vacaturesite. Registreer je en voeg je cv, diploma, motivatiebrief en eventueel portfolio toe aan je profiel. Eenmaal je geregistreerd bent, dien je ook nog te solliciteren voor deze functie. **Sollicitaties die ons niet op tijd**

bereiken via onze site, kunnen we helaas niet aanvaarden. Let er dus op dat je alle stappen goed doorloopt. Na een geslaagde sollicitatie krijg je een bevestigingsmail.

Op 17/08/2022 wordt de vacature afgesloten. In de dagen daarop screenen we alle kandidaturen op basis van het dossier in SES. We willen als hogeschool in het superdiverse Brussel een weerspiegeling zijn van de maatschappij; daarom houden we bij de selectie van kandidaten enkel rekening met je diploma, vaardigheden en kwaliteiten. Je leeftijd, afkomst, geslacht, geloof ... doen er niet toe.

Ben jij onze match, dan nodigt de selectiecommissie je uit voor **een gesprek**. Voor deze functie staat dit **gepland in de week van 29/08/2022 (onder voorbehoud)**, houd hier alvast rekening mee in je agenda. Dit gesprek kan live of online doorgaan, meer informatie krijg je per mail wanneer je uitgenodigd wordt.

Nog een datum voor je agenda: op 24/10/2022 organiseren we een hogeschoolbrede onthaaldag voor alle nieuwe medewerkers. Je leert hier meer over de hogeschool en centrale diensten, en je leert er je nieuwe collega's beter kennen tijdens een gezellige broodjeslunch.

Vragen?

Heb je vragen over de inhoud van de functie dan kan je contact opnemen met dhr. Klaas De Proost, opleidingshoofd Graduaat Programmeren (klaas.de.proost@ehb.be - 02 559 15 39).

Heb je administratieve vragen dan kan je terecht bij de personeelsdienst via ses@ehb.be