



Duik in de informatiewereld ... en word onmisbaar in bibliotheken en archieven

Wil je aan de slag gaan met informatie, digitale toepassingen en mensen? Wil je alles weten over de werking van bibliotheken en archieven? En zie je graag het volledige plaatje? Dan is de graduaatsopleiding Informatiebeheer iets voor jou.

De **tweejarige opleiding** bereidt je helemaal voor op een functie als bibliotheek-, archief- of informatiedeskundige. Dankzij je enorme vaktechnische kennis beheer je vlot informatie. Je zorgt dat die beschikbaar is voor alle gebruikers. Heeft iemand een vraag of probleem? Dan help je die klantvriendelijk en deskundig verder.

Tijdens de **interactieve opleiding** ligt de nadruk op praktijk. Je brengt dan ook een derde van je opleiding door op de werkvloer. Zo wordt informatiebeheer je tweede natuur en ben je helemaal klaar voor de arbeidsmarkt.

De graduaatsopleiding Informatiebeheer is de ideale start van je carrière.

Op naar een veelbelovende toekomst

De informatiesector wacht vol ongeduld op pas afgestudeerden zoals jij. Je gaat dus meteen aan de slag. Je komt terecht in:

- openbare bibliotheken
- wetenschappelijke bibliotheken aan universiteiten en hogescholen
- musea
- cultureel erfgoed archieven
- informatiebeheersdiensten van gemeenten en andere overheden
- documentatiecentra van advocaten, verzekeraars en andere bedrijven
- informatiebeheer binnen bedrijven

Ben je ambitieus? Dan groei je snel door naar een verantwoordelijke functie – zoals bibliotheek- of archiefdeskundige, functioneel beheerder, of Sharepoint- of informatiebeheerder.

Verder studeren?

Tijdens de opleiding kies je voor één van de twee afstudeerrichtingen: Bibliotheek of Archief. Kriebelt het om ook de andere afstudeerrichting te voltooien? Dat kan! Je volgt dan een **extra traject** van 35 studiepunten.

Of heb je je zinnen gezet op de **professionele bachelor** Sociaal Werk? Dan krijg je vrijstellingen voor een aantal vakken. Je volgt een programma van 94 studiepunten en kiest uit 3 afstudeerrichtingen: Maatschappelijk Werk, Maatschappelijke Advisering of Sociaal-Cultureel Werk.

Meer weten?
ehb.be



Alles wat je nodig hebt

Brede sector

In het onderdeel ‘brede sector’ maak je kennis met de werkvloer in al zijn facetten. Je ontdekt alle soorten bibliotheken, archieven en informatiecentra. Je krijgt inzicht in erfgoedinstellingen, beroepsverenigingen, ... Kortom, dé **culturele en maatschappelijke context** waarin je als informatiebeheerder terechtkomt.

Daarnaast maak jij je belangrijke technische competenties eigen:

- metadatering
- collectieontwikkeling
- conservatie en vernietiging van archief
- selectie en vernietigen van archief
- ...

Digitalisering

Het gedeelte ‘digitalisering’ bereidt je voor op de toekomst. Je leert om vlot te werken met courante kantoorsoftware. Je verkent programmeer- en markuptalen en opmaaksoftware. Tot slot verdiep jij je in de belangrijkste **digitaliserings- en automatiseringstechnieken** en maak je kennis met de gevaren en valkuilen daarvan.

Publiekswerking

Publiekswerking is cruciaal op de werkvloer. Daarom telt dit gedeelte 34 studiepunten. Je leert proactief na te denken over de manier waarop jouw informatieaanbod je doelgroepen bereikt. Dat doe je door aan vijf realistische of echte **projecten** te werken.

Soft skills

De ideale **publiekswerker** werkt goed samen, communiceert vlot en legt gemakkelijk contact. Daarnaast weet hij hoe hij gebruikers wegwijs maakt in zijn expertise. Dat leer je in het gedeelte ‘soft skills’. Je focust eerst op een of twee vaardigheden en past die daarna toe in een project.

Professionele ontwikkeling

In het gedeelte ‘professionele ontwikkeling’ **bereid je je voor op de arbeidsmarkt**. Eerst loop je stage in je vertrouwde omgeving - een bibliotheek of archief. Vervolgens stap je uit je comfortzone en ga je aan de slag in een bedrijf als informatiebeheerder. Jij kiest.

Afstudeerrichtingen

Je doorloopt in totaal 30 opleidingsonderdelen of 120 studiepunten. Die zijn onderverdeeld in de bovenstaande vijf leerlijnen.

Na het eerste jaar kies je een afstudeerrichting: Bibliotheek of Archief – elk goed voor 35 studiepunten. Het deel ‘professionele ontwikkeling’ of POP en je stage zullen per afstudeerrichting anders worden ingevuld. Daarnaast zijn er verschillen in de vakken ‘brede sector’, ‘digitalisering’ en ‘publiekswerking’.



Meer weten?



Jouw programma

Brede Sector	SP*
Inleiding in de sector	3
Types bibliotheken	3
Erfgoed, cultuur & maatschappij	3
Informatiebeheer I	4
Juridische aspecten van informatie	3

Digitalisering	
IT-skills	3
Opmaaksoftware	3
Digitalisering	4

Publiekswerking	
Informatie & gebruikers	3
Marketing en public relations	3
Informatievaardigheden	4
Project event	5

Soft skills	
Soft skills I	3
Soft skills II	3

Professionele ontwikkeling	
Stage I	3
Stage II	4
POP I	3
POP II	3

* studiepunten

Je tweede jaar

Gedeelde vakken: Brede Sector	SP*
Informatiebeheer II	4
Informatiebeheer III	3

Digitalisering	
Bibliotheeksoftware	4

Publiekswerking	
Kwaliteitszorg	3
Project participatie	5

Soft skills	
Soft skills III	3
Soft skills IV	3

Afstudeerrichting Archief: Brede Sector	SP*
Archiefmanagement	3

Digitalisering	
Digitalisering & automatisering	4

Publiekswerking	
Project valorisatie	3
Project vorming archiefmedewerkers	5
Project trends & innovatie archief	3

Afstudeerrichting Bibliotheek: Brede Sector	
Collectieontwikkeling	3

Digitalisering	
Datamanagementsoftware	4

Publiekswerking	
Project mediawijsheid	3
Project vorming bib. medewerkers	5
Project trends & innovatie bib	3

Invulling verschildt tussen Bibliotheek of Archief: Professionele ontwikkeling	
Stage III	5
Stage IV	6
POP III	3
POP IV	3

Al aan het werk?

Het werktraject is ideaal voor iedereen die (deeltijds/voltijds) werken en studeren wil combineren. **Contacteer je trajectbegeleider** om mogelijke faciliteiten zoals digitaal onderwijs te bespreken.



“Het tofste aan deze opleiding is de link met de praktijk. Zo kan je na je studies onmiddellijk aan de slag in het werkveld en weet je perfect wat het inhoudt.” - graduaatsstudent Informatiebeheer



Let's get social!

Schrijf je in op onze blogs:
ehb.be/blijf-op-de-hoogte



/Erasmushogeschool



@Erasmushogeschool



@erasmushogeschool

Ontdek alles

ehb.be/informatiebeheer
graduaat.informatiebeheer@ehb.be



Infodagen 2022

- za. 19 maart
- za. 14 mei
- za. 25 juni
- za. 3 september
- za. 10 september

ehb.be/infomomenten

Workshopweek 2022

- 28 februari - 4 maart (krokusvakantie)

ehb.be/workshopweek

Mag ik starten?

Je kan deze opleiding in september of februari starten. Heb je geen diploma secundair onderwijs? Dan mag je toch starten als je slaagt voor het toelatingsonderzoek. Heb je een VDAB contract? Mogelijk zal je deze opleiding ook kunnen starten.

Welkom op campus Leuven!

Mechelen

Aarschot

Station

Leuven

R23

N3

N25

Heverlee

Brussel

E40

E40

Haasrode

Tienen

Je bereikt de campus gemakkelijk

- openbaar vervoer: neem aan het station van Leuven de bus:
 - 630 en 4 richting Haasrode
 - 5 richting Vaalbeeken stap af aan de halte Haasrode UCLL.
- Blue-bike: huur je fiets aan het station van Leuven en fiets in 20 minuten naar de campus.
- auto: zet je auto op de ruime parking achter het gebouw van Interleuvenlaan 5.

Campus Leuven

Interleuvenlaan 5
3001 Heverlee, Leuven

Researchpark Haasrode

v.u. Dennis Cluydts | Erasmushogeschool Brussel
Nijverheidskaai 170, 1070 Brussel | 2021

Alles op een rijtje

Dag- en werktraject
gegradueerde of EQF-niveau 5
120 studiepunten in totaal

Campus Leuven

Interleuvenlaan 5,
3001 Heverlee

Graduaat Informatiebeheer: Bibliotheek & Archief


erasmus
HOGESCHOOL BRUSSEL

**DAG- &
WERKTRAJECT**
Leuven