



Maak je droom werkelijkheid

Heb je een neus voor zakendoen en inzicht in de bedrijfswereld? Word jij geprikkeld door cijfers én vind jij het fantastisch om een bijdrage te kunnen leveren aan het financiële succes van je werkgever? En ga je graag nauwkeurig te werk? Dan voel je je helemaal thuis in de graduaatsopleiding Accounting Administration.

Tijdens de **interactieve opleiding** die uit 1/3 werkplekleren bestaat, bouw je aan een stevige boekhoudkundige basis die je daarna uitbreidt. Je duikt in wetgeving en fiscaliteit en scherpt je bedrijfs-economische inzichten aan. Als kers op de taart schaaft jij je **IT- en communicatievaardigheden** bij.

Na de **tweejarige opleiding** ga je aan de slag als boekhoudkundig dossierbeheerder in kleine of grote ondernemingen, zoals een accountants-, boekhoud- of verzekeringskantoor, een financiële instelling of een sociale organisatie. Ook de openbare sector verwelkomt je met open armen. Veel keuze dus!

De graduaatsopleiding in Accounting Administration is de ideale start van je carrière.

ehb.be

Vlot aan de slag

Boekhouder is een **knelpuntberoep**. Je weet dus nu al dat je met je graduaatsdiploma Accounting Administration vrijwel meteen een job vindt. Zowel in de privésector als in de openbare sector heb je keuze te over: in een kleine of grote onderneming, bij een accountant, boekhouder of revisor, in een financiële instelling, verzekeringskantoor of sociale organisatie. Waar ga jij graag aan de slag?

Dankzij je diploma mag je ook deelnemen aan het **toelatingsexamen** om toegang te krijgen tot de stage die hoort bij het praktische bekwaamheidsexamen van het Institute for Tax Advisors and Accountants (ITAA). Slaag je voor de stage en leg je nadien met succes de schriftelijke en mondelinge eindproeven voor een jury af, dan mag je na de eedaflegging en de inschrijving in het openbaar register, je eigen kantoor opstarten.

Verder studeren?

Wil je na je opleiding je kennis nog uitbreiden bij Erasmushogeschool Brussel? Schrijf je dan in voor een **professionele bachelor** binnen Handelswetenschappen en Bedrijfskunde – zoals Hotelmanagement, Toerisme- & Recreatiemanagement, Office Management, Communicatiemanagement of Idea & Innovation Management. Vraag zeker vrijstellingen aan voor bepaalde vakken.

Krijg je niet genoeg van boekhouding en fiscaliteit? Volg dan het **aanvullingstraject** van de professionele bachelor Bedrijfsmanagement, afstudeerrichting Accountancy-Fiscaliteit of kies voor het **1-jarig postgraduaat** in de Fiscaliteit via het e-learningtraject.

Meer weten?
ehb.be



Onze troeven

■ **Accounting Administration** is een zeer **praktijkgerichte** opleiding gegeven door ervaren docenten

■ **Na de opleiding direct aan de slag**: 75% van onze studenten kreeg tijdens hun laatste stage een contract aangeboden

■ **Persoonlijk contact** tussen docent en student. Bij ons heb je een voornaam

■ **Individuele coaching** en allerlei studenten-voorzieningen. Problemen lossen we samen op

■ **Een traject beschikbaar voor elke student: kies jij voor dagonderwijs, avondonderwijs of e-learning?**

■ ■ ■

Alles wat je wil

Je bouwt een stevige basis in het **boekhouden** op. Stapsgewijs breid je die uit, tot ook de dubbele boekhouding geen geheimen meer voor je kent. Daarnaast ontdek je de **wetgeving en fiscaliteit**, die je als accounting administrator moet begrijpen en kunnen toepassen.

Je verbetert ook je **bedrijfseconomische inzichten** zodat je probleemloos:

- klanten- en leveranciersdossiers beheert;
- kostprijzen berekent;
- budgetten opstelt.

Je scherpt je **communicatieve vaardigheden** aan zodat elk contact – met collega’s én klanten – vlot verloopt. En je zorgt ervoor dat je helemaal mee bent met de nodige **ICT-technieken**. Naast toepassingen in courante kantoorsoftware maak je ook kennis met professionele boekhoudpakketten.

Als kersverse dossiermedewerker moet jij je competenties blijven ontwikkelen. Daarom volg je tijdens je opleiding de **actualiteit** op de voet en ondervind je dat levenslang leren onontbeerlijk is.

Tijdens je stage zet je je eerste stappen op de arbeidsmarkt. Zo proef je écht van de **praktijk**.

“Ik wil geen urenlange lessen over theorie die ik dan moet studeren. Ik wil aan de slag gaan met de materie.”

- graduaatsstudent Accounting Administration



Jouw programma

Je eerste jaar

Boekhouden		SP*
Algemeen boekhouden 1		6
Algemeen boekhouden 2		6

Wetgeving en fiscaliteit		
Personenbelasting		6
Burgerlijk, economisch & vennootschapsrecht		6
Sociaal recht		3
BTW		6

Bedrijfseconomische inzichten		
Debiteuren- en crediteurenbeheer		3
Bedrijfscommunicatie		3
Bank- en verzekeringswezen		3

ICT		
ICT 1		3
Computerboekhouden 1		3

Stage en project		
Verkenning werkveld		3
Stage 1		6
Project eenmanszaak		3

De graduaatsopleiding Accounting Administration bestaat uit **zeven leerlijnen**: boekhouden, wetgeving en fiscaliteit, bedrijfseconomische inzichten, ICT, levenslang leren, stage en project, en taalontwikkeling.

Je tweede jaar

Boekhouden		SP*
Vennootschapsboekhouden		5
Rapporteren		3

Wetgeving en fiscaliteit		
Vennootschapsbelasting		6

Bedrijfseconomische inzichten		
Kostprijsberekening en budgettering		4
Financiële analyse		4
Bedrijfsorganisatie, controle & deontologie		3

ICT		
ICT 2		3

Open ruimte		
Kies jouw keuzevak		3

Stage en project		
Stage 2		8
Stage 3		15
Project vennootschap		6

*studiepunten

Waag je nu al op de arbeidsmarkt

Tijdens je opleiding proef je op verschillende manieren van het arbeidsleven:

■ Binnen het onderdeel ‘leerwerk’ verwerf je vaardigheden en competenties in **realistische werksituaties**. Je neemt deel aan het werkproces of observeert het. Bovendien ga je op bedrijfsbezoek en woon je (gast)lezingen van experts bij.

■ Tijdens je **stages** krijg je de kans om je kennis, vaardigheden en attitudes te ontwikkelen en te integreren in de beroepspraktijk. Eerst zal je vooral basistaken vervullen. De volgende stages dagen je uit om zelfstandig te werken.

■ Als werkstudent kan je stage 2 ook volgen in een **virtuele onderneming** in samenwerking met COFEP.

Werktraject via avondonderwijs of e-learning?

Het werktraject is ideaal **voor iedereen die (deeltijds/voltijds) werken en studeren wil combineren**. Het werktraject is zo opgebouwd dat de combinatie van werken, studeren en/of gezin beter haalbaar wordt.

Het werktraject staat ook open voor wie liever **’s avonds of op afstand** les volgt.

We bieden je twee mogelijkheden:

- **Fysieke lessen op campus Leuven**. De lessen gaan ‘s avonds of op zaterdag door. Dankzij blended learning wordt het contactonderwijs sterk beperkt.
- **Volledig digitaal via afstandsonderwijs**. Je studeert van thuis uit of van waar je wil, zonder verplichte klassikale lessen.

Meer weten?



Let's get social!

Schrijf je in op onze blogs:
ehb.be/blijf-op-de-hoogte



/Erasmushogeschool



@Erasmushogeschool



@erasmushogeschool

Ontdek alles

**ehb.be/accounting-
administration**



Infodagen 2022

- za. 19 maart
- za. 14 mei
- za. 25 juni
- za. 3 september
- za. 10 september

ehb.be/infomomenten

Workshopweek 2022

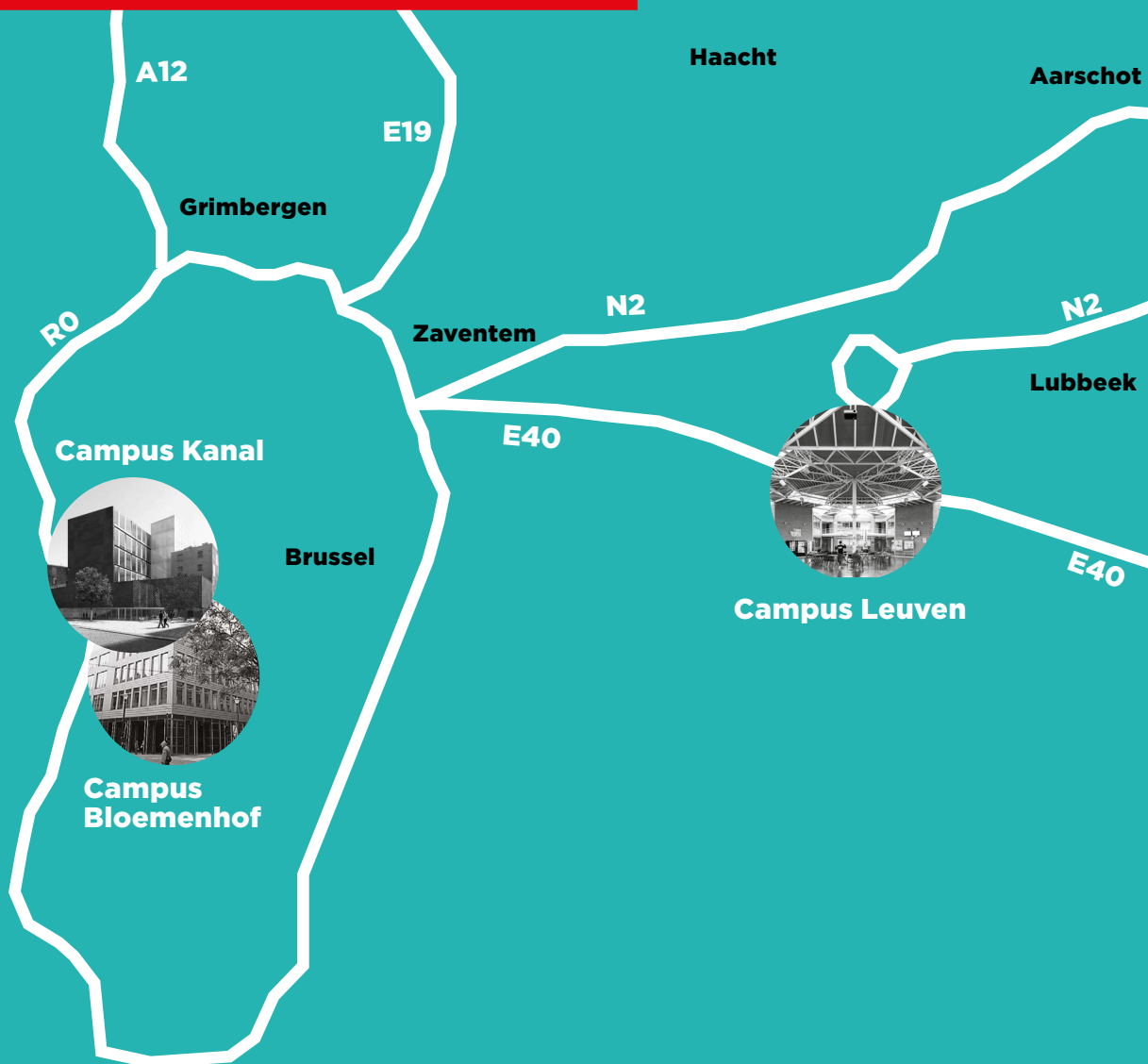
- 28 februari - 4 maart (krokusvakantie)

ehb.be/workshopweek

Mag ik starten?

Je kan de opleiding starten in september of februari. Heb je geen diploma secundair onderwijs? Dan mag je toch starten als je slaagt voor het toelatingsonderzoek. Je kan deze opleiding gratis volgen via VDAB als je ingeschreven bent als werkzoekende en als je aan de voorwaarden voldoet. Contacteer hiervoor je VDAB-consulent.

Welkom op onze campussen!



Campus Bloemenhof Brussel

Zespenningenstraat 70
1000 Brussel

Campus Kanal Brussel

Slotstraat 28
1000 Brussel

Campus Leuven

Interleuvenlaan 5
3001 Heverlee

Online

Je bereikt onze campussen gemakkelijk!

Campus Leuven:

- openbaar vervoer: neem aan het station van Leuven de bus:
 - 630 en 4 richting Haasrode
 - 5 richting Vaalbeek en stap af aan de halte Haasrode UCLL.
- Blue-bike: huur je fiets aan het station van Leuven en peddel in 20 minuten naar de campus.
- auto: zet je auto op de ruime parking achter het gebouw van Interleuvenlaan 5.

Campus Bloemenhof en campus Kanal:

- openbaar vervoer: haltes van zowel tram, trein als bus in de directe omgeving. Met het MIVB-abonnement voor Brussel is dat supervoordelig.
- fiets: huur een Villo!-fiets aan het station – voor 35 euro heb je al een jaarabonnement.

Graduaat **Accounting Administration**



**DAGTRAJECT
AVONDTRAJECT
E-LEARNINGTRAJECT**

in Brussel, Leuven én online