



## Studentenpsycholoog – administratief bediende (20%)

### HOB/2022/CON/04 – Extern

Wil jij instaan voor de psychologische begeleiding van onze graduaatsstudenten op campus Leuven en Diest? Werk jij graag mee aan het optimaliseren van hun onderwijskansen door psychologische, studiebelemmerende factoren te reduceren?

Wat wij van jou als studentenpsycholoog verwachten:

- Je staat in voor het verdiepen van de hulpvraag bij de student in samenspraak met de studiebegeleider of docent.
- Je biedt zelf hulpverlening aan de student of verwijst de student correct door.
- Je werkt mee aan initiatieven ter bevordering van het mentaal welzijn van studenten (zoals een vorming/training).

Erasmushogeschool Brussel biedt kwaliteitsvol onderwijs aan zo'n 6500 studenten in een 40-tal graduaats-, bachelor- en masteropleidingen. Geheel volgens onze humanistische missie streven we naar individuele ontplooiing voor iedereen, in vrijheid en wederzijds respect. We bieden je een boeiende, afwisselende job waar integriteit, vertrouwen, engagement, transparantie en autonomie centraal staan. Dit zijn geen loze woorden uit onze missie en visie maar kernwaarden die onze collega's dagelijks toepassen. Jij binnenkort ook?

Als pluralistische instelling zetten we sterk in op diversiteit omarmen, jezelf permanent in vraag stellen en nieuwe inzichten verwerven. In al onze medewerkers vind je daarbij ook een flexibele, gemotiveerde instelling, een internationale mindset en de nodige IT-skills.

### Toelatingsvoorwaarden

Je behaalde een Bachelordiploma toegepaste psychologie of een Master in de psychologie (of gelijkwaardig).

Heb je een buitenlands diploma, met uitzondering van Nederland, Luxemburg of de Baltische staten, voeg dan ook een gelijkwaardigheidsattest van [NARIC](#) toe.

Je voldoet aan de voorwaarden van [artikel V 106 en V 107](#) van de Codex Hoger Onderwijs.

### Jouw profiel

Meer dan ooit zijn IT-skills voor online onderwijs een must, net als een goede beheersing van het Engels. Zo zetten we samen onze internationale ambitie kracht bij. Onverwachte wendingen zoals de coronacrisis scherpen je creatieve oplossingsgerichtheid aan. Je bent gemotiveerd om bij te leren en de hogeschool steunt jou en je team daar ook in.

Specifiek voor deze functie vragen we daarboven het volgende:

- **Flexibel** – Je bent wekelijks een halve dag overdag en een halve dag 's avonds beschikbaar. Je bent bereid om zowel op de campus als digitaal een dienstverlening uit te bouwen.

- **Communicatief sterk** – Je bent in staat om zowel met studenten als met medewerkers een professioneel gesprek te voeren, waarin je de juiste toon en woorden vindt om de verschillende partijen met elkaar te verbinden.
- **Integer** – Je gaat discreet om met wat studenten of collega's jou toevertrouwen.
- **Teamplayer** – Je kan goed samenwerken met de studiebegeleider en docenten.
- **Inlevingsvermogen** – Je kan omgaan met studenten van diverse achtergronden en leeftijden.

## Wij bieden

---

- **Aantrekkelijk loon** – je wordt betaald binnen het barema 585 (master) of binnen het barema 581 (bachelor), volgens je kwalificaties en ervaring. Meer uitleg over de salarisschalen kan je vinden via volgende [link](#).
- **Loon naar ervaring** - naast eventuele geldelijke anciënniteit uit de openbare sector, kunnen diensten uit de privésector verrekend worden via de nuttige beroepservaring. Eventuele toekenning gebeurt aan de hand van tewerkstellingsattesten en na onderzoek van je dossier.
- **Vakantie** – je kan genieten van een gunstige verlofregeling; a rato van 40 dagen per jaar voor een voltijdse functie, bovendien kan je deze als administratieve kracht flexibel inplannen.
- **Flexibiliteit** – glijdende werkuren en de mogelijkheid om te flexwerken.
- **Woon-werkverkeer** – volledige terugbetaling van het openbaar vervoer en een fietsvergoeding.
- **Lerarenkaart** – met een heleboel [voordelen](#)

## Concreet

---

Functie: Contractueel bediende

Departement: HOB

Aard tewerkstelling: Administratief personeel

Vereist niveau: Bachelor of Master

Volume: 20%

Duur: 13/09/2021 – 30/09/2022

Afsluitdatum: 17/08/2021

## Overtuigd?

---

Is deze vacature je op het lijf geschreven, **surf dan snel naar onze vacaturesite** <https://ses.ehb.be>.

**Solliciteren kan enkel digitaal via onze vacaturesite.** Registreer je en voeg je cv, diploma, motivatiebrief en eventueel portfolio toe aan je profiel. Eenmaal je geregistreerd bent, dien je ook nog te solliciteren voor deze functie. **Sollicitaties die ons niet op tijd bereiken via onze site, kunnen we helaas niet aanvaarden. Let er dus op dat je alle stappen goed doorloopt. Na een geslaagde sollicitatie krijg je een bevestigingsmail.**

Op 17/08/2021 wordt de vacature afgesloten. In de dagen daarop screenen we alle kandidaturen op basis van het dossier in SES. We willen als hogeschool in het superdiverse Brussel een weerspiegeling zijn van de maatschappij; daarom houden we bij de selectie van kandidaten enkel rekening met je diploma, vaardigheden en kwaliteiten. Je leeftijd, afkomst, geslacht, geloof ... doen er niet toe.

Ben jij onze match, dan nodigt de selectiecommissie je uit voor **een gesprek**. Voor deze functie staat dit **gepland op 19/08/2021**, houd hier alvast rekening mee in je agenda. Omwille van de coronacrisis kan je gesprek online doorgaan, meer informatie krijg je per mail wanneer je uitgenodigd wordt.

## Vragen?

---

Heb je vragen over de inhoud van de functie dan kan je contact opnemen met Cynthia De Bruycker – [cynthia.de.bruycker@ehb.be](mailto:cynthia.de.bruycker@ehb.be).

Heb je administratieve vragen dan kan je terecht bij de personeelsdienst via [ses@ehb.be](mailto:ses@ehb.be)

