

DEPARTEMENTALE AANVULLING OP HET ALGEMEEN ONDERWIJS- EN EXAMENREGLEMENT EN DE ALGEMENE RECHTSPOSITIEREGELING

Departement Gezondheidszorg en Landschapsarchitectuur 2018-2019

I. Onderwijsreglement

Artikel 1: Het niveau Nederlands voor de opleidingen binnen Gezondheidszorg en landschapsarchitectuur wordt bepaald door een taaltoets. Het vereiste aanvangsniveau is vastgelegd op B2.

Artikel 2: Het volledige dossier dient per aangetekend schrijven of tegen ontvangstbewijs (studentensecretariaat) bezorgd te worden ter attentie van de directeur mevrouw Gerlinde De Clercq, Laarbeeklaan 121, 1090 Brussel.

Artikel 3: Tijdens de stage/praktijkopdracht kan een gedragscommissie besluiten de stage of praktijkopdracht stop te zetten.

Artikel 4: Aanwezigheid bij stages, studiebezoeken, projecten, practica, werkcolleges en ateliers:

De aanwezigheid van de student bij de verschillende fases van deze onderwijsvormen is verplicht. Studiebezoeken en stages maken deel uit van het opleidingsprogramma en zijn verplicht tenzij anders is vermeld. Een ongewettigde afwezigheid heeft als gevolg voor de student dat deze wordt verwezen naar de volgende zitting. Voor stages, eindwerken en het gebruik van laboratoria, skillslabs, simulatiecentrum en het studielandschap gelden bijkomende en meer gedetailleerde reglementen. Deze worden aan de studenten meegedeeld via het digitaal leerplatform Canvas en/of via syllabi.

- Gids voor de bachelorproef
- Stagegids
- Projectgids
- Labo richtlijnen
- Reglement skillslab en simulatiecentrum – gedragscode
- Reglement studielandschap
- Semesterboeken
- Richtlijnen inzake de modules – projecten - werkcolleges

Artikel 5 Voor de opleiding landschaps- & tuinarchitectuur

Ontlenen en gebruik van digitaal materiaal: Studenten landschaps- & tuinarchitectuur ontvangen projectdata in functie van de verschillende ateliers, werkcolleges, bachelorproef. De aangeleverde informatie kan enkel in functie van het project aangewend worden. Deze aangeleverde informatie wordt niet verspreid aan derden. Na het beëindigen van de opdracht moeten de aangeleverde data worden verwijderd. Intellectuele eigendomsrechten De wet van 30 juni 1994 betreffende het auteursrecht is van kracht op werken gemaakt binnen de context van de opleiding. De student geniet het auteursrecht en de morele rechten op de door hem gecreëerde resultaten uit onderwijsopdrachten die tot stand komen in het kader van zijn opleiding indien hij het werk zelfstandig heeft gecreëerd. Deze rechten betreffen alle immateriële belangen van de auteur, zoals reputatie, integriteit en/of de persoonlijke band met het werk. Ingeval meerdere personen hebben bijgedragen tot de creatie van het ingediende werk is het auteursrecht verdeeld en moet de student de schriftelijke toestemming hebben van alle medeauteurs alvorens hij het werk publiek bekend kan maken. De student geeft Erasmushogeschool Brussel uitdrukkelijk de toestemming om alle resultaten uit onderwijsopdrachten openbaar te maken, te publiceren of tentoon te stellen met naleving van de morele rechten van de student. In dat verband zal de student zich niet beroepen op de aan de auteur toegekende vermogensrechten om een eventueel gebruik van het werk door de Erasmushogeschool Brussel te verbieden of in te perken, op voorwaarde dat zijn naam vermeld wordt. Erasmushogeschool Brussel garandeert de bescherming van de integriteit/privacy van de student. De student draagt alle vermogensrechten op de door hem gemaakte resultaten uit onderwijsopdrachten over aan Erasmushogeschool Brussel. Voor de resultaten ontstaan in het kader van de stage, bachelorproef en projectwerk uitgevoerd in samenwerking met een externe organisatie wordt de toewijzing van de vermogensrechten geregeld via schriftelijke overeenkomst tussen de student, de Erasmushogeschool Brussel en de externe organisatie. Indien de student de resultaten van onderwijsopdrachten, waar géén derde partij aan verbonden, is wil exploiteren, dient de student dit binnen het jaar na het einde van het lopende academiejaar waarin de opdracht heeft plaatsgevonden, schriftelijk aan de directeur bekend te maken. In een overleg met deskundigen uit de opleiding en de centrale administratie van de Erasmushogeschool Brussel, eventueel aangevuld met externe deskundigen, wordt het aandeel van alle betrokkenen in het tot stand komen van het resultaat bepaald alsook de overdrachtsmodaliteiten en eventuele samenwerkingsmodellen.

II. Examenreglement

Artikel 1 Examensecretariaat

Voorzitter: De directeur van het departement

Secretaris: Secretaris studentensecretariaat

Examensecretariaat: Laarbeeklaan 121 - 1090 BRUSSEL - Tel. 02/472.52.00

Het examensecretariaat coördineert alle activiteiten die betrekking hebben op de examens en moet de belanghebbenden (studenten + leden van de examencommissie) informeren. De informatie wordt via de elektronische ad valvas bekend gemaakt.

Aan het examensecretariaat moet worden gemeld: (ER art 4)

- Elke adreswijziging tijdens de examenzittijd;
- Verzoeken tot wijzigingen aan de examenregeling;
- Stopzetten van of niet deelnemen aan één of meerdere examens;
- Afwezigheid door overmacht. Een student moet zelf zoveel mogelijk bewijsstukken (vb. NMBS, politie,...) aanleveren.
- Afwezigheden tijdens de examenzittijd. Deze worden uiterlijk op de examendag zelf gemeld tegen ontvangstbewijs. Gewettigde afwezigheden worden daarna binnen de 4 werkdagen na het ophouden van de wettelijke afwezigheid schriftelijk, via mail of tegen ontvangstbewijs aan het examensecretariaat gemeld. (ER-Art 18§2). De directeur en de betrokken docent kunnen dan in overleg een nieuwe examendatum bepalen binnen de examenzittijd (dit geldt enkel bij een gewettigde afwezigheid en indien mogelijk).

Artikel 2: De examenzittijden zijn aangeduid in de ECTS-fiches

Studenten die via een vervroegde eerste zittijd in januari willen afstuderen, dienen dat voor 30 november aan te vragen bij de secretaris van de examencommissie. Deze aanvraag is definitief en kan niet herroepen worden.

Artikel 3: Studenten die niet geslaagd zijn in de eerste zittijd worden automatisch ingeschreven voor de tweede zittijd.

Artikel 4: Alle eisen betreffende het project/bachelorproef, o.a. de datum van indiening, worden per opleiding/afstudeerrichting opgenomen in de bachelorproef – project richtlijnen en in het begin van het academiejaar of voor de start van een project bekend gemaakt (richtlijnen voor 2de zittijd dienen samen met de examenrooster voor de tweede zittijd bekend gemaakt te worden) Studenten die hun project/bachelorproef niet indienen tijdens de eerste zittijd, moeten hun promotor hiervan tijdig op de hoogte te brengen. Zie ook de regelgeving in de betreffende bachelorproefgids. Bij niet-slagen voor de bachelorproef moet de student het werk geheel of gedeeltelijk herwerken. De promotor moet hem daarbij concrete richtlijnen geven alsook duidelijk vermelden wanneer het eindwerk dient te worden ingeleverd voor de tweede zittijd.

Artikel 5: De student is verplicht een digitaal exemplaar van zijn bachelorproef op te nemen in de eindwerkendatabank en een eventuele betrokken stageplaats hier over in te lichten.

Artikel 6: De lijst van opleidingsonderdelen waarvoor geen tolerantie mogelijk is, kan teruggevonden worden in de ECTS-fiches.

Artikel 7: Enkel de resultaten door opleidingsonderdelen van de laatste 60 studiepunten uit het modeltraject van de bacheloropleiding worden gebruikt om de graad van verdienste te berekenen.

Artikel 8: Het departement pleit voor een pedagogisch concept met transparantie van tentamenen examenresultaten, gekoppeld aan feedback. Het krijgen van onmiddellijke feedback is essentieel in een leerproces en biedt aan de student de mogelijkheid om kennis, vaardigheden, attitudes en studiemethode bij te sturen. De kopijen van de schriftelijke examens liggen tijdens de vastgelegde feedbackmomenten ter inzage bij de betreffende docent. De student kan samen met de betrokken docent zijn/haar kopij inkijken en kan zich laten bijstaan door de ombudsman indien gewenst. Examenresultaten worden gequoteerd op 20 en worden binnen de 4 weken na de examenperiode bekendgemaakt.

III. Rechtspositieregeling

Artikel 1: De ombudspersonen worden door de departementsraad aangeduid bij de start van het academiejaar en via mail en ad valvas bekend gemaakt. De ombudspersonen zijn te contacteren via Canvas en via e-mail.

Artikel 2: Deelname is verplicht aan elke onderwijsactiviteit waarin tijdens de les permanent geëvalueerd wordt. Een overzicht van de manier en het tijdstip van evalueren staat beschreven op de ECTS-fiches. Studenten dienen het studentensecretariaat van hun afwezigheid op de hoogte te brengen, en deze afwezigheid te motiveren. Een afwezigheid is gewettigd wanneer deze:

- Gemeld werd op het studentensecretariaat op de eerste dag van de afwezigheid

- Geattesteerd door een attest (overlijdensbericht, attest afgeleverd door een vertegenwoordiger van het openbaar gezag, openbaar vervoer of gelijkaardig), afgeleverd op het studentensecretariaat op de werkdag volgend op de laatste dag van de afwezigheid.
- Attesten ter staving van ziekte of overmacht dienen binnen 4 werkdagen na het beëindigen van ziekte/overmacht tegen ontvangstbewijs, afgegeven of gemaild te worden naar het studentensecretariaat. Na deze termijn worden de attesten niet meer aanvaard en wordt de student als ongewettigd afwezig beschouwd.

Aanwezigheid bij stages, studiebezoeken, projecten, practica, werkcolleges en ateliers

De aanwezigheid van de student bij de verschillende fases van deze onderwijsvormen is verplicht. Studiebezoeken en stages maken deel uit van het opleidingsprogramma en zijn verplicht tenzij anders is vermeld. Een ongewettigde afwezigheid heeft als gevolg voor de student dat deze wordt verwezen naar de volgende zittijd.

Voor de opleiding landschaps- & tuinarchitectuur

Studenten die gewettigd afwezig zijn, dienen ervoor te zorgen dat het tot dan toe gepresteerd werk in elk geval op die datum, zo spoedig mogelijk en zeker vóór 17.00 uur ingeleverd wordt, eventueel door medestudent, ouder... Het werk zal dan op dit resultaat beoordeeld worden. Later inleveren dan de voorgestelde datum kan niet getolereerd worden en zal steeds gequoteerd worden met de afwezigheidscode: 'geen score.