

**DEPARTEMENTALE AANVULLING op het
ALGEMEEN ONDERWIJS- en EXAMENREGLEMENT**

Departement Onderwijs & Pedagogie

2017-2018

AANVULLING OP HET ALGEMEEN ONDERWIJSREGLEMENT

OR-Art 4	<p>Reglementen inzake stages, bachelorproef, finale Voor stages, bachelorproef of finale dienen studenten de interne departementale reglementen, jaarlijks goedgekeurd door de departementsraad, hieromtrent te volgen. Deze reglementen kunnen geraadpleegd worden via de elektronische leeromgeving.</p> <p>1.1. Bachelorproef / finale De organisatie, beoordeling en begeleiding: studenten ontvangen bij de aanvang van het academiejaar een handleiding/leidraad met bijkomende bindende duiding (bovenop de ECTS-fiche). Studenten die niet slagen voor de bachelorproef ontvangen concrete richtlijnen rondom remediëring (EK2) op het algemene exameninzagemoment voor de start van de zomervakantie.</p> <p>1.2. Stages De organisatie, beoordeling en begeleiding: studenten ontvangen bij de aanvang van het academiejaar een handleiding/leidraad met bijkomende bindende duiding (bovenop de ECTS-fiche).</p> <p>Schorsen en/of uitstellen van deelname aan de stage: Conform OR-Art 113 wordt er van een student verwacht dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • hij deelneemt aan alle onderwijsactiviteiten verbonden aan deze welbepaalde opleidingsonderdelen; • hij tijdig zijn werkstukken en voorbereidingen indient zodat de samenwerking met of beoordeling door de externe partners vlot verloopt; • hij zich respectvol en met zin voor verantwoordelijkheid gedraagt ten opzichte van deze externe partners en • hij zich gedraagt volgens de algemene filosofie van de Erasmushogeschool Brussel zoals beschreven in OR art 2. <p>Zie ook departementale aanvulling gedragscode (OR-Art 113 §1): bij veelvoudige afwezigheid en/of onvoldoende studie-inzet of studieniveau kan de gedragscommissie cfr. (OR-Art 113 §2) deelname aan een stage weigeren wegens onvoldoende inhoudelijke en beroepsgerichte voorbereiding. Na aanvang van de stage, wordt de student hiervoor niet meer uitgeschreven.</p> <p>1.3. Projecten Projecten die vanuit een pedagogische aanpak in hoge mate door externen worden aangestuurd, kunnen worden beoordeeld door de opdrachtgevers en –begeleiders (cfr. ECTS-fiche). De eindbeoordeling gebeurt door de desbetreffende docent/begeleider (EhB onderwijzend personeel).</p> <p>Studenten die onwettig afwezig zijn op werkcolleges, projecten en praktische oefeningen worden gesanctioneerd met een ongunstige (permanente) evaluatie. (Zie ook OR-Art 104 en de departementale aanvulling van OR-Art 104.)</p>
OR-Art 18	<p>Minimaal vereiste aanvangsniveau Nederlands Kandidaat-studenten met een diploma behaald aan een niet-Nederlandstalige instelling moeten met een niveautoets hun mondelinge en schriftelijke beheersing van het Nederlands aantonen. Deelname aan de taaltest geldt zowel voor inschrijvingen voor een opleiding als voor de inschrijving voor één of meerdere opleidingsonderdelen. De kandidaat-student moeten aantonen over niveau B2 Nederlands te beschikken.</p>
OR Art 18bis	<p>Leerkrediet aanvraag Het volledige dossier cfr OR Art 18 bis dient bezorgd te worden aan de trajectbegeleider. De trajectbegeleider onderzoekt het dossier, adviseert de student en legt indien nodig het dossier voor aan de commissie leerkrediet, bestaande uit de trajectbegeleider, het opleidingshoofd en de directeur.</p>

OR-Art 42	<p>Opleidingsonderdelen die niet in aanmerking komen voor inschrijving onder examen- of creditcontract Op de ECTS-fiche staat aangegeven of een opleidingsonderdeel vatbaar is voor inschrijving onder credit- of examencontract.</p>
OR-Art 97	<p>Ombudspersoon De ombudsperso(o)n(en) wordt door de departementsraad aangeduid bij de start van het academiejaar. De ombudsperso(o)n(en) is te contacteren via STUDIE.punt en via het Service Center Studentenzaken.</p>
OR-Art 104	<p>Gedragcode</p> <p>§4. Aanwezigheid bij stages, studiebezoeken en -reizen, projecten, practica, modules, didactisch labo, events en cases. De aanwezigheid van de student bij de verschillende fases van deze onderwijsvormen is verplicht.</p> <p>Op de ECTS-fiches staan mogelijk evaluatiemomenten 'Buiten de examenweken' gedefinieerd. Uiteraard is hiervoor aanwezigheid verplicht.</p> <p>Naast de onderwijs- en examenreglementen en de ECTS-fiches gelden bijkomende en meer gedetailleerde reglementen. Deze worden aan de studenten meegegeed via Canvas en/of via syllabi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stagehandleiding • Reglement werking laboratoria m.b.t. studenten • Huisregels studielandschap • Handleiding bachelorproef / finale • Reglement inzake de modules • Reglement inzake de sportactiviteiten en -lessen • Reglement inzake het didactisch labo • Reglement inzake ICT-dienst <p>Een ongewettigde afwezigheid heeft als gevolg voor de student dat deze voor dit olood wordt verwezen naar de volgende zittijd.</p>
	<p>Plagiaat Alle schriftelijke taken kunnen onderworpen worden aan een plagiaatonderzoek. Aangevoond plagiaat geeft aanleiding tot 0/20 voor desbetreffend opleidingsonderdeel.</p>
OR-Art 113	<p>Gedragcode – activiteiten met externe partners De gedragcode m.b.t. opleidingsonderdelen die georganiseerd worden in samenwerking met externe partners staat beschreven in de stagehandleiding van de opleiding.</p>

AANVULLINGEN OP HET ALGEMEEN EXAMENREGLEMENT

<p>ER-Art 3</p>	<p>Examensecretariaat Het examensecretariaat is als volgt samengesteld:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voorzitter van de examencommissie • Secretaris van de examencommissie • Secretariatsmedewerker <p>De samenstelling wordt ad valvas bekend gemaakt aan alle studenten bij het begin van het academiejaar.</p> <p>Het examensecretariaat coördineert alle activiteiten die betrekking hebben op de examens en moet de belanghebbende (studenten + leden van de examencommissie) informeren. Het examensecretariaat ondersteunt de praktische organisatie van de examens. Het examensecretariaat bereidt de deliberaties voor in samenwerking met de voorzitter van de examencommissie en de examensecretaris. De voorzitter zit de deliberaties voor. De examenroosters worden via Syllabus+ bekendgemaakt.</p> <p>Zetel van het examensecretariaat Departement Onderwijs & Pedagogie – Laarbeeklaan 121 – 1090 Brussel – 02/472.52.00</p> <p>Verantwoordelijke examensecretariaat Chris Ruers, chris.ruers@ehb.be of 02/472.52.61</p> <p>Ombudspersoon: De ombudspersoon kan u bereiken via het Service Center Studentenzaken (STUDIE.punt studentensecretariaat).</p> <p>De student moet onmiddellijk én schriftelijk melden aan het examensecretariaat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • elke adreswijziging sinds de inschrijving • het niet-deelnemen aan één of meerdere examens • elk verzoek tot wijziging aan de examenregeling • elke afwezigheid (met indienen van attesten) <p>Afwezigheid door overmacht. De student die als gevolg van een gewettigde hindering of in geval van overmacht te laat komt op een examen dient dit onmiddellijk en uiterlijk op de dag van het examen te melden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • via de module "Mijn afwezigheden" in het digitaal studentensecretariaat iBamaflex de eerste dag van de afwezigheid • aan de betrokken docent (examinator). • aan het examensecretariaat via 02-472.52.26 <p>Gewettigde afwezigheden worden daarna binnen de vier werkdagen na het ophouden van de wettelijke afwezigheid gestaafd met de nodige attesten bij het examensecretariaat. Een student moet zelf zoveel mogelijk bewijsstukken (vb. NMBS, politie,...) aanleveren.</p> <p>Voor elke zittijd wordt er één inhaaldag of –avond voorzien per opleiding.</p>
<p>ER-Art 6</p>	<p>Examenzittijden De openings- en sluitingsdata van de examenzittijden zijn vermeld op de academische jaarkalenders. De verschillende examen- en evaluatievormen zijn opgenomen in de ECTS-fiches.</p> <p>Voor studenten die onder diplomacontract ingeschreven zijn met een beperkt inschrijvingsprogramma en kunnen afstuderen, kan een diplomadeliberatie georganiseerd worden van zodra het volledige programma afgewerkt is. Dit laat de student toe de intrede op de arbeidsmarkt te vervroegen.</p> <p>De tweede examenkans zal altijd plaatsvinden in de tweede zittijd.</p>

ER-Art 9	<p>Examenmomenten – afwijkingen Ten behoeve van studenten die deelnemen aan internationale uitwisselingsprogramma's en studenten die ingeschreven zijn voor opleidingsonderdelen aangeboden door een associatiepartner of voor een opleiding ingericht in samenwerking met een andere instelling voor hoger onderwijs, wordt de beslissing tot afwijking genomen door de directeur en het opleidingshoofd.</p>
ER-Art 11	<p>Resultaatsbepaling De resultaatsbepaling gebeurt conform ER-Art 11 (numerieke resultaatsbepaling).</p>
ER-Art 12	<p>Evaluatievormen Tentamens Er worden tentamens georganiseerd in BA Secundair Onderwijs. Deelname aan tentamens is verplicht. De opleidingsonderdelen waarop tentamens betrekking hebben, worden vermeld op de ECTS-fiches.</p> <p>Permanente evaluatie De student die de leeractiviteit of de opdracht niet heeft afgewerkt, krijgt een afwezigheidscode voor de permanente evaluatie, tenzij overmacht kan worden ingeroepen. Voor de opleidingsonderdelen waar permanente evaluatie in voorkomt als evaluatievorm kan een vervangende opdracht voorzien worden voor de studenten met gewettigde afwezigheid. Afwezigheden op stage moeten gewettigd worden met een medisch attest en dienen te worden ingehaald.</p> <p>Examenregeling voor studenten met een persoonlijk deeltraject Studenten met een persoonlijk deeltraject met meerdere examens op hetzelfde moment moeten het examen van het laagste deeltraject afleggen op het voorziene tijdstip. Voor het andere examen geldt de regeling rond overmacht (afwezigheid). Meerdere examens op één dag, niet op hetzelfde tijdstip, vallen niet onder deze overmachtsregeling.</p> <p>Projectwerking Bij gewettigde afwezigheid kan indien mogelijk overgegaan worden tot een vervangende opdracht.</p>
ER-Art 13	<p>Bachelorproef / Finale Alle eisen betreffende de bachelorproef/finale, o.a. de datum van indiening, worden per opleiding/afstudeerrichting opgenomen in de bachelorproef – finalerichtlijnen en in het begin van het academiejaar bekendgemaakt (richtlijnen voor 2de zittijd dienen samen met de examenrooster voor de 2de zittijd bekend gemaakt te worden).</p> <p>Studenten die hun bachelorproef/finale niet indienen tijdens de eerste zittijd, moeten hun promotor hiervan op de hoogte te brengen ten laatste één week voor aanvang van het examenmoment. Zie ook de regelgeving in de betreffende bachelorhandleiding.</p> <p>Studenten dienen hun bachelorproef/finale in te leveren bij het studentensecretariaat op de vooropgestelde datum, plaats en uur, tegen ontvangstbewijs. Bij niet-slagen voor de bachelorproef/finale moet de student het werk geheel of gedeeltelijk herwerken. De promotor moet hem daarbij concrete richtlijnen geven tijdens de feedback.</p>
	<p>Plagiaat Alle schriftelijke taken kunnen onderworpen worden aan een plagiaatonderzoek. Aangevoerd plagiaat geeft aanleiding tot 0/20 voor desbetreffend opleidingsonderdeel.</p>

ER-Art 13 bis	<p>Eindwerkendatabank De student is verplicht een digitaal exemplaar van de bachelorproef/finale op te nemen in de eindwerkendatabank van de Erasmushogeschool Brussel. De student dient de stageplaats in te lichten over de eindwerkendatabank. Via deze link wordt een exemplaar opgeladen: http://www.erasmushogeschool.be/biblio/eindwerken</p>
ER-Art 16	<p>Inschrijven voor de examenzittijden Studenten zijn automatisch ingeschreven voor examens 1^{ste} en 2^{de} zittijd van alle opleidingsonderdelen in hun inschrijvingsprogramma.</p> <p>Deelname aan de examens en het verwerven van credits is slechts mogelijk indien:</p> <ul style="list-style-type: none"> • alle nodige getuigschriften werden voorgelegd; • het studiegeld werd vereffend.
ER-Art 18	<p>Aanwezigheid tijdens de examens De student dient tenminste 15 minuten voor de geplande examens aanwezig te zijn aan het examenlokaal. Studenten die aan een schriftelijk examen deelnemen dienen na de start van het examen minstens 15 minuten in het examenlokaal te blijven. De student(e) die zonder gewettigde reden te laat op een examen verschijnt, zal door de examinerator geweigerd worden. Studenten die te laat zijn, kunnen niet deelnemen aan het schriftelijk examen als andere studenten reeds het examenlokaal verlaten hebben. Op de gedetailleerde uitslag van zijn/haar examenresultaten zal dit met een afwezigheidscode worden aangeduid.</p> <p>Een niet afgelegd examen en een ongewettigde afwezigheid betekenen dat de student automatisch wordt verwezen naar de volgende zittijd.</p> <p>De student die als gevolg van een gewettigde hindering of in geval van overmacht te laat komt op een examen dient dit onmiddellijk op de dag van het examen te melden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • via de module "Mijn afwezigheden" in het digitaal studentensecretariaat iBamaflex de eerste dag van de afwezigheid • aan de betrokken docent (examinator). • aan het examensecretariaat via 02-472.52.26 <p>Bij aanvang van het academiejaar worden in de departementale jaarkalender de inhaaldag of -avond aangeduid (zowel eerste als tweede zittijd). Conform ER-Art 18§3 wordt onder de verantwoordelijkheid van de voorzitter van de examencommissie onderzocht of een nieuwe examenregeling mogelijk is binnen dezelfde zittijd in de vastgestelde periodes voor inhaalexamens.</p> <p>Sowieso kan een afwezigheid door overmacht op de dag van de inhaalexamens geen aanleiding geven tot een bijkomend inhaalmoment.</p> <p>Deelname aan álle evaluatievormen De student(e) neemt deel aan alle evaluatievormen en alle dealexamens en tentamens van een (deel)opleidingsonderdeel zo niet wordt dit (deel)opleidingsonderdeel beschouwd als een afwezigheid.</p>
ER-Art 21-22	<p>Feedbackmomenten examenresultaten Het departement pleit voor een pedagogisch concept met transparantie van tentamen- en examenresultaten, gekoppeld aan feedback. Het krijgen van onmiddellijke feedback is essentieel in een leerproces en biedt aan de student de mogelijkheid om kennis, vaardigheden, attitudes en studiemethode bij te sturen.</p> <p>De kopijen van de schriftelijke examens en de examens afgenomen via elektronische weg liggen tijdens de vastgelegde feedbackmomenten ter inzage bij de betreffende docent. De student kan samen met de betrokken docent zijn/haar kopij inzien en kan zich laten bijstaan door de ombudsman indien gewenst.</p>

	<p>Na de proclamatie worden de resultaten bekend gemaakt op iBamaflex. Na de bekendmaking van de examenresultaten richt het departement een exameninzagemoment in. Dit geldt voor alle zittingen. Plaats, datum en uur worden samen met het examenrooster bekendgemaakt.</p>
ER Art 23	<p>Onregelmatigheden tijdens de examens Mobiele telefoons en andere toestellen zijn, tenzij anders gespecificeerd door de examinatoren, verboden op de examens en moeten verplicht afgegeven worden. Bij vaststelling van het tegengestelde wordt dit als een onregelmatigheid beschouwd die aanleiding kan geven tot een examentuchtbeslissing.</p>
ER Art 25§4	<p>Vaststellen examencijfer De resultaten van de examens worden na elk examenmoment bekend gemaakt via het digitale studentensecretariaat binnen de twee weken na de laatste dag van het examenmoment.</p>
ER Art 30	<p>Berekening graad van verdienste De graad van verdienste waarmee het diploma wordt toegekend, wordt berekend op basis van de resultaten voor opleidingsonderdelen van de laatste 60 studiepunten uit het modeltraject van de bacheloropleiding.</p>
ER Art 32	<p>Toepassing basisprincipes tolerantieregel Doorheen de opleiding kunnen bepaalde tekorten op opleidingsonderdelen worden kwijtgescholden op basis van de tolerantieregel. De opleidingsonderdelen en combinaties van opleidingsonderdelen waarvoor een tekort nooit kan worden getolereerd, worden vermeld in de ECTS-fiches. Het minimum cijfer waarbij tolerantie mogelijk is = 8/20 De tolerantieregel is van kracht zowel in de eerste als in de tweede zitting.</p>
Tussentijdse volgtijdelijkheid	<p>Inschrijven binnen éénzelfde academiejaar ba Kleuteronderwijs Om toegang te hebben tot het opleidingsonderdeel 'Natuur ontdekken' moet de student in de examenzitting januari slagen voor het opleidingsonderdeel 'Thematisch werken en speelhoeken verrijken'. De student slaagt vanaf 10/20. Om toegang te hebben tot de opleidingsonderdelen 'Stage: differentiatie' en 'Eindwerkstage in de grootstad' moet de student in de examenzitting januari slagen voor het opleidingsonderdeel 'Begeleiden van peuters'. De student slaagt vanaf 10/20.</p>