

Externe Vacature Projectmanager 100% KCB/2019/Contractueel/06

Het Koninklijk Conservatorium Brussel, School of Arts van de Erasmushogeschool, staat voor bijna 200 jaar professionele muziekopleiding met internationale uitstraling. Ook de muziekbibliotheek van het Conservatorium is wereldwijd bekend. In 2018 kreeg deze bibliotheek het kwaliteitslabel voor haar unieke collectie en haar erfgoedwerking. Het behoud en beheer van het muzikaal erfgoed reikt verder dan de eigen instelling en daarom heeft de conservatoriumbibliotheek, i.s.m. Cemper, Kunstenpunt Vlaanderen, Packed en de VRT-audiotheek, een project opgestart om de "Bladmuziekcollectie van de Openbare Omroep" beter te bewaren en ook toegankelijk te maken d.m.v. een webcatalogus en digitalisering van de partituren

Jouw taak bestaat erin om het project te realiseren in samenwerking met de projectmedewerker(s), de projectleider en de leden van de stuurgroep.

Belangrijke taken hierbij zijn:

- Onderzoek naar degelijke depotinfrastructuur;
- Coördinatie van de conversie van gescande steekkaarten naar een databankstructuur;
- Corrigenda en addenda van deze geconverteerde data;
- Coördinatie en realisatie van een online publicatieplatform;
- Opvolging van auteursrechten en/of creative commons licenses;
- Coördinatie van het overleg met de stakeholders;
- Rapportering.

Binnen onze organisatie bieden we je een boeiende en afwisselende functie waarin je vertrouwen, autonomie en flexibiliteit krijgt om dit project uit te bouwen en jezelf persoonlijk te ontwikkelen. We geloven sterk in vrijheid en openheid en zetten in op duurzaamheid en verantwoordelijkheid. Deze waarden zijn verankerd in onze missie en visie en worden weerspiegeld binnen de hele hogeschool. We verwachten van toekomstige collega's dat ze onze missie, visie en waarden onderschrijven.

De humanistische Erasmushogeschool Brussel (EhB) biedt met haar 26 bachelor- en masteropleidingen en met haar 5.500 studenten kwalitatief hoogstaande opleidingen aan. EhB maakt werk van goed onderwijs, studentenbegeleiding, onderzoeksinfrastructuur, en specifiek voor het Conservatorium, ook een degelijk en verantwoord muziekerfgoedbeleid. Voeg daarbij alle troeven van Brussel en je komt terecht in een boeiende omgeving vol aantrekkelijke en uitdagende perspectieven.

Toelatingsvoorwaarden

Je behaalde een diploma van master in de humane wetenschappen of in de kunsten, met een voorkeur voor musicologie of muziek, eventueel aangevuld met een bijkomende relevante opleiding.

Je voldoet aan de voorwaarden van [artikel V 106 en V 107](#) van de Codex Hoger Onderwijs en aan de [huidige taalwetgeving](#).

Belangrijkste Profielkenmerken

- **Expertise muziek en muziekinformatiebeheer** – Je hebt kennis en inzicht in de wereld van muziek en van muziekinformatie. Kennis van standaarden en principes van metadata en digitalisering zijn een meerwaarde.
- **Expertise erfgoedbeleid** – Kennis en inzicht inzake erfgoedbeheer en erfgoedontsluiting zijn een pluspunt.
- **Organisatietalent** – Je kan een haalbare planning opmaken en je kan tijdig de doelstellingen halen.
- **Teamwork** – Je bent ondernemend en zelfstandig, maar evenzeer een vlotte team player, zowel met je directe medewerkers, de leden van de stuurgroep, als ook met externe stakeholders.
- **Communicatievaardigheden** – Zowel intern als extern, zowel schriftelijk als mondeling, kan je je vlot uitdrukken in een taal en stijl die past bij de context. Je rapporteert helder en beknopt. Je weet anderen door je enthousiasme te overtuigen.
- **Talenkennis** – Nederlands is voor jou een basistaal, zowel mondeling als schriftelijk. Je kan je ook vlot uitdrukken in het Engels en het Frans. Kennis van het Duits is een pluspunt.
- **Algemene attitude** – Je werkt professioneel en nauwgezet, je bent leergierig en wil voortdurend je expertise verder uitbouwen.
- **Ervaring** – Ervaring in de sectoren bibliotheek-, informatisering- of erfgoedsector strekt tot aanbeveling.
- **Beschikbaarheid** – Je bent onmiddellijke beschikbaar.

Wij bieden

- **Aantrekkelijk loon** – je wordt betaald binnen het barema 585, volgens je kwalificaties en ervaring. Meer uitleg over de salarisschalen kan je vinden via volgende [link](#).
- **Loon naar ervaring** - naast eventuele geldelijke anciënniteit uit de openbare sector, kunnen diensten uit de privésector verrekend worden via de nuttige beroepservaring. Eventuele toekenning gebeurt aan de hand van tewerkstellingsattesten en na onderzoek van je dossier.
- **Vakantie** – je kan genieten van een gunstige verlofregeling
- **Woon-werkverkeer** – volledige terugbetaling van het openbaar vervoer en/of een fietsvergoeding
- **Brussel** – een uitdagende stad met een uitgebreid en boeiend cultureel aanbod.

Concreet

Functie: Contractueel administratief bediende
Departement: KCB
Aard tewerkstelling: Contractueel
Vereist niveau: Master
Volume: 100% - Niet opsplitsbaar

Omgangstaal: Nederlands

Duur: 3/6/2019 – 28/02/2020. Mogelijk verlengbaar tot 28/02/2022, afhankelijk van de evaluatie van het personeelslid en de goedkeuring van het projectdossier.

Afsluitdatum: 22/05/2019

Overtuigd?

Is deze vacature je op het lijf geschreven, **surf dan snel naar onze vacaturesite <https://ses.ehb.be>**.

Solliciteren kan enkel digitaal via onze vacaturesite. Registreer je en voeg je cv, diploma, motivatiebrief en eventueel portfolio toe aan je profiel. Eenmaal je geregistreerd bent, dien je ook nog te solliciteren voor deze vacature. Sollicitaties die ons niet op tijd bereiken via onze site, kunnen we helaas niet aanvaarden. Let er dus op dat je alle stappen goed doorloopt. Na een geslaagde sollicitatie krijg je een bevestigingsmail.

Wij vragen ook om jouw CV, motivatiebrief, diploma en onderzoeksvoorstel en project op te laden in het systeem.

Op 22/05/2019 wordt de vacature afgesloten. In de dagen daarop screenen we alle kandidaturen op basis van het dossier in SES. We willen als hogeschool in het superdiverse Brussel een weerspiegeling zijn van de maatschappij; daarom houden we bij de selectie van kandidaten enkel rekening met je diploma, vaardigheden en kwaliteiten. Je leeftijd, afkomst, geslacht, geloof ... doen er niet toe.

Als deze voldoende matchen met de vacature, word je uitgenodigd voor een gesprek met de selectiecommissie. Voor deze vacature zal dit plaats vinden op 28 mei 2019. Houd hier alvast rekening mee in je agenda. U zal op tijd op de hoogte gebracht worden.

Vragen?

Heb je vragen over de inhoud van de functie dan kan je contact opnemen met Johan Eeckeloo, bibliothecaris en projectleider, via telefoon 02 21 34 130 of via e-mail johan.eeckeloo@ehb.be.

Heb je administratieve vragen dan kan je terecht bij de personeelsdienst via ses@ehb.be.

