

Lector 50% Structureel Onderzoeker Office Management MMM/2019/OP/12 BIS - extern

De kerntaken van de onderzoeker zijn de volgende:

* uitvoering van een praktijkgericht onderzoeksproject, in samenwerking met het werkveld en met het kenniscentrum voor toekomstonderzoek Open Time | Applied Futures Research van het departement Management, Media & Maatschappij en in nauwe verwevenheid met het onderwijs, over de evolutie van Office Management als beroepsdomein. Dit houdt o.a. in:

- het in kaart brengen van omgevingsfactoren die een impact hebben op de perceptie, de invulling en de toekomstige ontwikkeling van Office Management als beroepsdomein;
- het uitvoeren van een horizonscan voor Office Management als beroepsdomein met het kenniscentrum Open Time;
- het ontwikkelen van innoverende beroepspraktijken voor Office Management om te anticiperen op en om te gaan met emerging issues, uitdagingen en trends binnen het beroepsdomein.

*ondersteuning van de opleiding Office Management en de diensten Onderzoek en Onderwijs bij het uitbouwen van de leerlijnen onderzoekend handelen binnen de opleiding.

*Het uitbouwen van een netwerk en het nastreven van duurzame samenwerkingsverbanden.

Binnen onze organisatie bieden we je graag een boeiende en afwisselende functie waarin je vertrouwen, autonomie en flexibiliteit krijgt om je job zinvol uit te bouwen en jezelf persoonlijk te ontwikkelen. We geloven sterk in vrijheid en openheid en zetten in op duurzaamheid en verantwoordelijkheid. Deze waarden zijn verankerd in onze missie en visie en worden weerspiegeld binnen de hele hogeschool. We verwachten van toekomstige collega's dat ze onze missie, visie en waarden onderschrijven.

De humanistische Erasmushogeschool Brussel (EhB) is met haar 26 bachelor- en masteropleidingen en met haar 5.500 studenten niet de grootste instelling van Vlaanderen, maar wel een van de kwalitatief beste hogescholen. Waarom? Omdat we van kwaliteit een punt maken: met goed en aantrekkelijk onderwijs, een intensieve studie- en studentenbegeleiding en een correcte en aangepaste onderwijs- en onderzoeksinfrastructuur. Voeg daar alle troeven van Brussel bij en je krijgt een ongelooflijk aantrekkelijke en zelfs uitdagende mix van mogelijkheden.

Toelatingsvoorwaarden

Je behaalde een Master diploma of een Professionele Bachelor diploma.

Je voldoet aan de voorwaarden van [artikel V 106 en V 107](#) van de Codex Hoger Onderwijs en aan de [huidige taalwetgeving](#).

Jouw profiel

- **Ervaring** – Aantoonbare ervaring met wetenschappelijk onderzoek binnen de bedrijfswereld. Ervaring met praktijkgericht onderzoek strekt tot aanbeveling.
- **Ervaring** – Kennis/ervaring van /binnen de bedrijfswereld, meer bepaald binnen het domein van Office Management.
- **Innoverend** – Interesse voor een voortdurende evoluerende bedrijfswereld in de ruime zin en interesse voor een snel veranderende samenleving waarbinnen de bedrijfswereld en organisaties in het algemeen, voortdurend moeten anticiperen op verandering van zowel lokale als globale menselijke activiteiten.
- **Inlevingsvermogen** – Motivatie en enthousiasme om te werken binnen de rijke diversiteit van de Brusselse (onderwijs)context.
- **Flexibel** – Flexibele ingesteldheid
- **Timemanagement** - Klik of tik om tekst in te voeren.

Wij bieden

- **Aantrekkelijk loon** – je wordt betaald binnen het barema 502 (lector) of 316 (praktijklector), volgens je kwalificaties en ervaring. Meer uitleg over de salarisschalen kan je vinden via volgende [link](#).
- **Loon naar ervaring** - naast eventuele geldelijke anciënniteit uit de openbare sector, kunnen diensten uit de privésector verrekend worden via de nuttige beroepservaring. Eventuele toekenning gebeurt aan de hand van tewerkstellingsattesten en na onderzoek van je dossier.
- **Vakantie** – je kan genieten van een gunstige verlofregeling
- **Woon-werkverkeer** – volledige terugbetaling van het openbaar vervoer en/of een fietsvergoeding
- **Lerarenkaart** – met een heleboel [voordelen](#)
- **Lunchpauze** – je geniet van eten aan democratische prijzen in ons bedrijfsrestaurant of gaat op zoek naar iets lekkers in het grote aanbod van onze hoofdstad
- **Brussel** – een inspirerende werkomgeving waar elke dag iets nieuws te beleven valt

Concreet

Functie: Statutair tijdelijk vacant

Departement: Management, Media & Maatschappij

Aard tewerkstelling: Lector of Praktijklector

Vereist niveau: Master of Professionele Bachelor

Volume: 50% - Niet opsplitsbaar

Onderwijstaal: Nederlands

Duur: datum beslissing tot 30-09-2019 (verlenging mogelijk na gunstige evaluatie)

Afsluitdatum: **27/01/2019**

Overtuigd?

Is deze vacature je op het lijf geschreven, **surf dan snel naar onze vacaturesite** <https://ses.ehb.be>.

Solliciteren kan enkel digitaal via onze vacaturesite. Registreer je en voeg je cv, diploma, motivatiebrief en eventueel portfolio toe aan je profiel. Eenmaal je geregistreerd bent,

dien je ook nog te solliciteren voor deze vacature. Sollicitaties die ons niet op tijd bereiken via onze site, kunnen we helaas niet aanvaarden. Let er dus op dat je alle stappen goed doorloopt. Na een geslaagde sollicitatie krijg je een bevestigingsmail.

Op 27/01/2019 wordt de vacature afgesloten. In de dagen daarop screenen we alle kandidaturen op basis van het dossier in SES. We willen als hogeschool in het superdiverse Brussel een weerspiegeling zijn van de maatschappij; daarom houden we bij de selectie van kandidaten enkel rekening met je diploma, vaardigheden en kwaliteiten. Je leeftijd, afkomst, geslacht, geloof ... doen er niet toe.

Als deze voldoende matchen met de vacature, word je uitgenodigd voor een gesprek met de selectiecommissie. Voor deze vacature staat dit gepland op 7/02/2019. Houd hier alvast rekening mee in je agenda.

Vragen?

Heb je vragen over de inhoud van de functie dan kan je contact opnemen met *Mevr. Bea De Pauw, opleidingshoofd Office Management* (Beatrice.De.Pauw@ehb.be of 02/213 61 10 tijdens de kantooruren)

En

Mr. Bert De Bisschop, diensthoofd onderzoek en dienstverlening (bert.de.bisschop@ehb.be of 02/559 15 69 tijdens de kantooruren)

Heb je administratieve vragen dan kan je terecht bij de personeelsdienst via ses@ehb.be.

