

Formulier voor punt 6.37 uit het bibliotheekreglement

Studenten van de hogeschool kunnen uitleenbaar materiaal dat zich in een ander SLS van de hogeschool bevindt, gratis ontlene. Dit moet aangevraagd worden in het eigen SLS aan de hand van het betreffende formulier. Als het aangevraagde materiaal aanwezig is en niet door iemand anders gereserveerd is, zal het binnen vijf werkdagen beschikbaar zijn in de bibliotheek waar de aanvraag is ingediend. De aanvrager wordt via e-mail op de hoogte gebracht over de beschikbaarheid. De aanvrager heeft vanaf die datum 1 week tijd om het materiaal op te halen. Het inleveren gebeurt in de bibliotheek waar de aanvraag ingediend werd binnen de geldende uitleentermijn.

Ik,.....(naam aanvrager)

wil graag volgende werken aanvragen (titel, auteur, jaar, plaatskenmerk)

.....
.....
.....
.....
.....

uit deze bibliotheek:

- Campus Dansaert
- Campus Jette
- Campus IWT

(aanduiden wat past)

Handtekening + datum aanvraag