

Aanvulling onderwijs- en examenreglement 2016-2017

RITCS | School of Arts

1.1 Onderwijsreglement (OR)

1.1.1 Organisatie van het academiejaar

OR – Artikel 6 – Organisatie van het academiejaar

Het academiejaar verloopt volgende de goedgekeurde Academiejaarkalender. De colleges worden georganiseerd volgens een jaarplan. In het RITCS gebeurt deze organisatie via wekelijkse lesroosters.

Onder de verantwoordelijkheid van de Raad van de School of Arts (hierna de Raad genoemd) wordt per modeltraject / deeltraject en voor elk opleidingsonderdeel een zo volledig mogelijke en gedetailleerde examen- en evaluatieregeling opgesteld.

De les - en examenroosters kunnen geraadpleegd worden op de website van het RITCS (www.ritcs.be).

<https://www.ritcs.be/nl/studeren-aan-het-rits/student-aan-het-rits/planning-en-lesroosters>

1.1.2 Artistieke toelatingsproef – Bijzondere toelatingsvoorwaarde

OR – Artikel 24

1. Reglement artistieke toelatingsproef: 2016-2017
--

De opleidingen Audiovisuele kunsten: Academische gerichte Bachelor in de audiovisuele kunsten: Animatiefilm - Film - Documentaire - Televisie - Schrijven - Radio en de Professionele Bachelor audiovisuele kunsten: Beeld - Geluid- Montage - Production Management- Podiumtechnieken

- De artistieke toelatingsproef is wettelijk verplicht voor alle kandidaat-studenten die zich inschrijven voor de bachelor in het studiegebied 'Audiovisuele en Beeldende kunst'.
- De artistieke toelatingsproef - Audiovisuele kunsten, die de School of Arts RITCS (EhB) organiseert, vindt plaats tijdens de periode van 15 juni tot 1 oktober en wordt twee keer ingericht. In uitzonderlijke gevallen kan hiervan bij beslissing van de Raad afgeweken worden.
- De opleidingscommissies Audiovisuele kunsten worden belast met de organisatie van de artistieke toelatingsproeven - Audiovisuele kunsten . Per afstudeerrichting kan er geopteerd worden voor een aparte invulling.
- Om deel te nemen aan de artistieke toelatingsproef schrijft de kandidaat-student zich vooraf in via de website van het RITCS. Deze inschrijving is pas geldig wanneer het bedrag van 25 euro is overgemaakt op rekening van EhB.
- De artistieke toelatingsproef kan een schriftelijk en/of een mondeling en/of een praktisch gedeelte bevatten.
- De examencommissie artistieke toelatingsproef bestaat uit :
 - ✓ voorzitter : directeur of diens plaatsvervanger
 - ✓ secretaris
 - ✓ minimaal 4 leden van de betrokken afstudeerrichting
 - ✓ minimaal 1 externe expert
- De directeur, die ambtshalve voorzitter van deze commissie is, regelt de algemene werking van deze commissie. Hij duidt een secretaris aan, die niet-stemgerechtigd is.
- De Raad duidt op voorstel van de opleidingscommissie Audiovisuele kunsten vóór 20 juni 2017 de leden van de examencommissie belast met de artistieke toelatingsproef aan. Voor de verschillende afstudeerrichtingen kunnen aparte commissies worden samengesteld.
- De commissie beslist soeverein en autonoom. De beslissingen worden genomen met gewone meerderheid. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
- Niemand mag de proef afnemen van, noch deelnemen aan de deliberatie van een echtgenoot of echtgenote of een bloed - of aanverwant tot de vierde graad.

- Na de deliberatie wordt er overgegaan tot de bekendmaking van de beslissingen "toegelaten" of "niet toegelaten". De motiveringen van de beslissing 'niet toegelaten' maken deel uit van de notulen. De kandidaat kan inzage vragen van de passage die op hem betrekking heeft.
- Enkel de toegelaten kandidaten kunnen zich inschrijven voor de academische en professionele bachelor in de audiovisuele kunsten.
- Tegen de beslissing van de commissie is beroep mogelijk conform artikel 24 uit het algemeen onderwijsreglement.
- Een artistieke toelatingsproef waarvoor men is geslaagd, is één jaar geldig.
- Per academiejaar kan men slechts 1 keer beoordeeld worden door eenzelfde commissie.
- Voor alle gelegenheden en in alle gevallen die niet expliciet door dit examenreglement of door andere reglementaire beschikkingen geregeld zijn, beslist de Raad autonoom en soeverein.
- Wanneer tijdens de toelatingsproef van een niet-EER student de examencommissie vaststelt dat hij/zij getuigt van een bijzonder artistiek potentieel, dan kan vermindering studiegeld worden toegekend al vanaf het eerste inschrijvingsjaar.

Studiegebied: Drama: Bachelor in het drama: spel-regie

- De artistieke toelatingsproef is wettelijk verplicht voor alle kandidaat-studenten die zich inschrijven voor het studiegebied 'Muziek en Podiumkunsten'.
- De artistieke toelatingsproef - Drama, die het departement RITCS (EhB) organiseert, bestaat uit twee afzonderlijke selectiedagen telkens gevolgd door een werkweek. Deze proef heeft plaats tijdens de periode van 15 juni tot 1 oktober en wordt twee keer ingericht. In uitzonderlijke gevallen kan hiervan bij beslissing van de Raad afgeweken worden.
- De opleidingscommissie Drama wordt belast met de organisatie van de artistieke toelatingsproef - Drama. Om deel te nemen aan de artistieke toelatingsproef schrijft de kandidaat-student zich vooraf in via de website van het RITCS. Deze inschrijving is pas geldig wanneer het bedrag van 25 euro is overgemaakt op rekening van EhB.
- De artistieke toelatingsproef kan een schriftelijk en/of een mondeling en/of een praktisch gedeelte bevatten.
- De examencommissie artistieke toelatingsproef bestaat uit :
 - ✓ voorzitter : directeur of diens plaatsvervanger
 - ✓ secretaris
 - ✓ minimaal 4 leden van de betrokken afstudeerrichting
 - ✓ minimaal 1 externe expert
- De directeur, die ambtshalve voorzitter van deze commissie is, regelt de algemene werking van deze commissie. Hij duidt een secretaris aan, die niet-stemgerechtigd is.
- De Raad duidt op voorstel van de opleidingscommissie Drama vóór 20 juni 2017 de leden van de commissie belast met de artistieke toelatingsproef aan.
- De commissie beslist soeverein en autonoom. De beslissingen worden genomen met gewone meerderheid. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
- Niemand mag de proef afnemen van, noch deelnemen aan de deliberatie van een echtgenoot of echtgenote of een bloed - of aanverwant tot de vierde graad.
- Na de deliberatie wordt er overgegaan tot de bekendmaking van de beslissingen "toegelaten" of "niet toegelaten". De motiveringen van de beslissing 'niet toegelaten' maken deel uit van de notulen. De kandidaat kan inzage vragen van de passage die op hem betrekking heeft.
- Enkel de kandidaten die na de werkweek toegelaten zijn, kunnen zich inschrijven voor de academische bachelor in de dramatische kunsten.
- Tegen de beslissing van de commissie is beroep mogelijk.
- Een artistieke toelatingsproef waarvoor men is geslaagd, is één jaar geldig.
- Voor alle gelegenheden en in alle gevallen die niet expliciet door dit examenreglement of door andere reglementaire beschikkingen geregeld zijn, beslist de Raad autonoom en soeverein.
- Wanneer tijdens de toelatingsproef van een niet-EER student de examencommissie vaststelt dat hij/zij getuigt van een bijzonder artistiek

potentieel, dan kan vermindering studiegeld worden toegekend al vanaf het eerste inschrijvingsjaar

1.1.3 Inschrijving van de student

OR – Artikel 42: Studiecontracten

Indien een opleidingsonderdeel niet vatbaar is voor een examencontract / creditcontract wordt dit vermeld op de ECTS-fiche die beschikbaar is via de website van het RITCS (www.ritcs.be).

1.1.4 Procedure ter behandeling van klachten van de studenten met betrekking tot de onderwijsverstrekking

OR – Artikel 97 : Ombudsman.

1.1.5 Gedragscode - Afwezigheden

OR – Artikel 104 §2. : Afwezigheden van studenten

De studenten zijn verplicht deel te nemen aan alle onderwijsactiviteiten van de academiejaarkalender.

De student, die omwille van ziekte niet aanwezig is, verwittigt zo vlug mogelijk het studentensecretariaat. Indien de student afwezig is bij een opleidingsonderdeel, dat beoordeeld wordt via een permanente evaluatie zonder examen én niet herhaalbaar is (geen 2^{de} zittijd mogelijk) neemt hij ook onmiddellijk contact op met de betrokken titularis, de vakgroepassistent en de ombudsman om een nieuwe regeling te treffen om dit opleidingsonderdeel in te halen.

De student, die ongewettigd afwezig is bij permanente evaluaties in onderwijsactiviteiten (werkcolleges, ateliers, eindwerken, stages,...) wordt voor die permanente evaluaties gequoteerd met een nul.

OR – Artikel 104 § 6. Reglement i.v.m. uitleenmagazijn - Reglementen i.v.m. gebruik technische lokalen. Deze concrete reglementen zullen aan de studenten worden meegedeeld via de website RITCS.

1.1.7 Toelating tot de Master Audiovisuele Kunst en de Master Drama

OR – Artikel 25 Een student aan het RITCS kan zich enkel inschrijven voor een Masteropleiding van het RITCS wanneer hij het initiële Bachelordiploma met de overeenstemmende afstudeerrichting voor die opleiding heeft behaald. In uitzonderlijke gevallen kan hiervan bij beslissing van de Raad afgeweken worden. Voor kandidaten met een niet Vlaams Bachelordiploma formuleert de toelatingsjury een gemotiveerd en bindend advies na een grondige evaluatie van hun onderwijsdossier, portfolio en auditie.

1.1.8 Het minimaal vereist taalniveau Nederlands van anderstalige kandidaat-studenten.

OR – Artikel 18 Voor de opleidingen van het RITCS geldt het vereiste minimale niveau B2 uitgezonderd voor de Bachelor opleiding in Drama, waar het vereiste minimale niveau B1 is en voor de Master opleiding in Drama waar geen minimaal taalniveau wordt vastgelegd.

1.1.9 Leerkrediet

OR – Artikel 18 Bis. Het volledige dossier dient elektronisch bezorgd te worden t.a.v. de directeur en ter attentie van de trajectbegeleidster katrien.fauville@ehb.be

1.2 Examenreglement (ER)

Onder de verantwoordelijkheid van de Raad wordt per modeltraject/ deeltraject en voor elk opleidingsonderdeel een zo volledig mogelijke en gedetailleerde examen - en evaluatieregeling opgesteld. Deze roosters (eerste zitting - tweede zitting) worden via de RITCS-website aan de studenten meegedeeld.

1.2.1 examensecretariaat

ER – Artikel 3 – 4 : Examensecretariaat

Dagelijkse werking: Stefan Geldof

Zetel : Dansaertstraat 70 1000 Brussel – 025071462 – stefan.geldof@ehb.be

Taken : Opstellen puntenlijsten – inzamelen puntenlijsten – invoeren punten – opmaak deliberatielijsten – opmaken van rapporten – administratieve voorbereiding en afhandeling van deliberaties

De student meldt aan dit secretariaat verplicht en onmiddellijk:

- elke adreswijziging tijdens de examenperiode,
- het stopzetten of niet deelnemen aan examens,
- afwezigheden door overmacht en wettiging ter zake (Cfr. ombudsdienst RITCS)

Examencommissie RITCS:

Voorzitter van de verschillende examencommissies is de directeur van het RITCS: Ann Olaerts

Secretaris: Ivan D'hondt

Ombudsdienst RITCS:

Taken : cfr. ER EhB

Bij ziekte of in geval van heirkraft verwittigt de student onmiddellijk **telefonisch** de ombudsdienst én het studentensecretariaat in de Dansaertstraat. Eventuele bewijsstukken worden nadien bezorgd aan de ombudsdienst RITCS. In geval van overmacht moet de student deze overmacht en de staving ervan binnen de drie kalenderdagen na het ophouden van de overmacht melden aan het studentensecretariaat of ombudsdienst.

In overleg met de docent kan er door de ombudsdienst een nieuwe regeling worden uitgewerkt. De voorzitter van de examencommissie geeft hiervoor telkens zijn goedkeuring.

Bereikbaarheid: Dansaertstraat 70 1000 Brussel – 025071411.

1.2.2 Opleidingsonderdelen zonder 2^{de} examenkans in de tweede zitting

ER – Artikel 8: De niet-herhaalbare opleidingsonderdelen (geen tweede zit mogelijk), worden vermeld in het opleidingsprogramma en op de ECTS-fiche (www.ritcs.be).

Voor de opleidingsonderdelen, die geëvalueerd worden met permanente evaluatie met een afsluitend examen (mondeling of schriftelijk) kan de student in de tweede zitting enkel het examengedeelte opnieuw doen. Het resultaat van de permanente evaluatie blijft behouden.

1.2.3 Bekendmaking van de examenresultaten

ER – Artikel 11 §2. Resultaatbepaling

Het resultaat van een numerieke resultaatsbepaling wordt uitsluitend in gehele getallen uitgedrukt en wordt bij het einde van het examen niet aan de geëxamineerde meegedeeld.

1.2.4 stages, bachelorproef en masterproef: vereisten

ER – Artikel 13 :

De Raad bepaalt na advies van de verschillende opleidingscommissies/ vakgroepen de uiterste inleveringsdatum of datum van presentatie van de bachelorproef, masterproef en/of stageverslag. Deze data worden meegedeeld aan de studenten door de hoofden van de vakgroep via mail.

Een student, die zijn bachelorproef of masterproef niet indient voor de eerste zitting, kan een aanvraag doen bij de betrokken examencommissie om mits grondige motivatie en akkoord van deze examencommissie uitstel van eerste zitting te verkrijgen.

1.2.5 Inzage schriftelijke examens

ER – Artikel 21 : Openbaarheid van examens

Bij schriftelijke examens veronderstelt de openbaarheid dat na de proclamatie de proeven en verbeteringen kunnen worden ingezien door de betrokken student.

Tijdens de feedbackdag liggen de kopijen van de schriftelijke examens ter inzage bij de verschillende docenten. De student krijgt daar de mogelijkheid om zijn kopij in te kijken én te bespreken met de betrokken docent. Deze inzage gebeurt altijd in aanwezigheid van de betrokken examinerator. De student kan zich laten bijstaan door de ombudspersoon.

De concrete data en de plaats voor deze feedbackdag worden via de website van het RITCS meegedeeld aan de studenten.

1.2.6. Basisprincipe tolerantieregel

De tolerantieregeling is beschreven in het algemeen examenreglement artikel 32, 33 en 34.

1.2.7 Berekening graad van verdienste

ER – Artikel 29: De graad van verdienste waarmee het diploma wordt toegekend, wordt op volgende wijze berekend: enkel resultaten voor opleidingsonderdelen van de laatste 60 studiepunten uit het modeltraject van de bacheloropleiding of de 60 studiepunten van de masteropleiding komen in aanmerking voor de berekening van de graad.

1.2.8 Bekendmaking resultaten van de semestriële examens

ER – Artikel 39: De resultaten van de semestriële examens worden aan de studenten meegedeeld. Deze resultaten worden vier weken na het afsluiten van dit examenmoment bekendgemaakt via het digitaal studentensecretariaat.

1.2.9 Bekendmaking van de beslissingen of adviezen van de examencommissies eerste jaar bachelor en van de tussentijdse examencommissies

ER – Artikel 55 : De concrete afspraken worden via het digitaal studentensecretariaat aan de studenten meegedeeld. Cfr. Organisatie van de examens 2016-2017

1.2.10 Vervroegd afstuderen

ER – Artikel 6 : Studenten die in hun laatste traject kunnen afstuderen in januari, dienen een aanvraag in bij de Raad voor 1 november 2016. (via de trajectbegeleidster)

1.2.11 Deelname aan de examens

De inschrijving voor de eerste en tweede examenzitting gebeurt automatisch van zodra een student ingeschreven voor een bepaald opleidingsonderdeel.

1.2.12 Bijzondere bepalingen

ER. Art. 54

De Raad kan dit reglement aanvullen met bijzondere bepalingen.