

**DEPARTEMENTALE AANVULLING op het
ALGEMEEN ONDERWIJS- en EXAMENREGLEMENT**

Departement Onderwijs & Pedagogie

2016-2017

AANVULLINGEN OP HET ALGEMEEN ONDERWIJSREGLEMENT 2016-2017

| | |
|--------------|---|
| OR-Art 4 | <p>Reglementen inzake stages, bachelorproef, finale Voor stages, bachelorproef of finale dienen de studenten de interne departementale reglementen, jaarlijks goedgekeurd door de departementsraad, hieromtrent te volgen. Deze reglementen kunnen geraadpleegd worden via de elektronische leeromgeving.</p> <p>1.1. Bachelorproef / finale De organisatie, beoordeling en begeleiding: studenten ontvangen bij de aanvang van het academiejaar een handleiding/leidraad met bijkomende bindende duiding (bovenop de ECTS-fiche). Studenten die niet slagen voor de bachelorproef ontvangen concrete richtlijnen rondom remediëring (EK2) op het algemene departementale exameninzagemoment voor de start van de zomervakantie. Dit geldt als enig feedbackmoment.</p> <p>1.2. Stages De organisatie, beoordeling en begeleiding: studenten ontvangen bij de aanvang van het academiejaar een handleiding/leidraad met bijkomende bindende duiding (bovenop de ECTS-fiche). Conform de ECTS-fiche kan een tweede examenkans worden geweigerd. Schorsen en/of uitsluiten van deelname aan de stage: Conform OR-Art 113 wordt er van een student verwacht dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • hij deelneemt aan alle onderwijsactiviteiten verbonden aan deze welbepaalde opleidingsonderdelen; • hij tijdig zijn werkstukken en voorbereidingen indient zodat de samenwerking met of beoordeling door de externe partners vlot verloopt; • hij zich respectvol en met zin voor verantwoordelijkheid gedraagt ten opzichte van deze externe partners en • hij zich gedraagt volgens de algemene filosofie van de Erasmushogeschool Brussel zoals beschreven in OR art 2. <p>Zie ook Departementale aanvulling gedragscode (OR-Art 113 §1): bij veelvoudige afwezigheid en/of onvoldoende studie-inzet of studieniveau kan de gedragscommissie cfr. (OR-Art 113 §2) deelname aan een stage weigeren wegens onvoldoende inhoudelijke en beroepsgerichte voorbereiding. De student wordt geenszins meer uitgeschreven voor de stage.</p> <p>1.3. Projecten Projecten die vanuit een pedagogische aanpak in hoge mate door externen worden aangestuurd, kunnen worden beoordeeld door de opdrachtgevers en –begeleiders (cfr. ECTS-fiche). De eindbeoordeling gebeurt door desbetreffende docent/begeleider (EhB onderwijzend personeel).</p> <p>Studenten die onwettig afwezig zijn op werkcolleges, projecten en praktische oefeningen worden gesanctioneerd met een ongunstige (permanente) evaluatie. (Zie ook OR-Art 104 en de departementale aanvulling van OR-Art 104.)</p> |
| OR-Art 18 | <p>Minimaal vereiste aanvangsniveau Nederlands Kandidaat-studenten met een diploma behaald aan een niet-Nederlandstalige instelling moeten met een niveautoets hun mondelinge en schriftelijke beheersing van het Nederlands aantonen. Deelname aan de taaltest geldt zowel voor inschrijvingen voor een opleiding als voor de inschrijving voor één of meerdere opleidingsonderdelen. Kandidaat-student moeten aantonen over niveau C1 Nederlands te beschikken.</p> |
| OR Art 18bis | <p>Leerkrediet-aanvraag Het volledige dossier cfr OR Art 18 bis dient per aangetekend schrijven of tegen ontvangstbewijs (studentensecretariaat) bezorgd te worden ter attentie van de directeur, Laarbeeklaan 121, 1090 Brussel.</p> |
| OR-Art 42 | <p>Opleidingsonderdelen die niet in aanmerking komen voor inschrijving onder examencontract</p> |

| | |
|------------|--|
| | Op de ECTS-fiches staat aangegeven welke vakken niet vatbaar zijn voor inschrijving onder examencontract. |
| OR-Art 97 | <p>Ombudspersoon De ombudsperso(o)n(en) worden door de departementsraad aangeduid bij de start van het academiejaar. De ombudsperso(o)n(en) is (zijn) te contacteren via STUDIE.punt en via het Service Center Studentenzaken.</p> |
| OR-Art 104 | <p>Gedragcode en tuchtvoorschriften De studenten zijn verplicht deel te nemen aan alle onderwijsactiviteiten van hun opleidingsprogramma. Een gewettigde afwezigheid dient gemeld te worden op het studentensecretariaat de eerste dag van de afwezigheid ten laatste om 09u00. Dit kan gebeuren via mail (studentensecretariaat.edu@ehb.be), via iBamaflex of telefonisch 02/472.52.56. Een afwezigheid is gewettigd wanneer deze:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. geattesteerd is (overlijdensbericht, attest afgeleverd door een vertegenwoordiger van het openbaar gezag, openbaar vervoer of gelijkaardig), afgeleverd op het studentensecretariaat op de werkdag volgend op de laatste dag van de afwezigheid. 2. medische attesten dienen binnen de 3 kalenderdagen na het beëindigen van de ziekte afgegeven te worden naar het studentensecretariaat. Na deze termijn worden deze medische attesten niet meer aanvaard en wordt de student als ongewettigd afwezig beschouwd. 3. Dixit- en postfactumattesten worden niet aanvaard ter staving van afwezigheid omwille van ziekte of ongeval. |
| | <p>Aanwezigheid bij stages, studiebezoeken, projecten, practica, modules, didactisch labo, probleemtaken, events en cases. De aanwezigheid van de student bij de verschillende fases van deze onderwijsvormen is verplicht. Studiebezoeken en stages maken deel uit van het opleidingsprogramma en zijn verplicht tenzij anders is vermeld. Een ongewettigde afwezigheid heeft als gevolg voor de student dat deze wordt verwezen naar de volgende zittijd. Voor stages, bachelorproeven en het gebruik van het studielandschap gelden bijkomende en meer gedetailleerde reglementen. Deze worden aan de studenten meegedeeld via Desiderius en/of via syllabi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Stagehandleiding <input type="checkbox"/> Reglement werking laboratoria m.b.t. studenten <input type="checkbox"/> Huisregels studielandschap <input type="checkbox"/> Handleiding bachelorproef <input type="checkbox"/> Reglement inzake de modules <input type="checkbox"/> Reglement inzake de sportactiviteiten en -lessen <input type="checkbox"/> Reglement inzake het didactisch labo |
| | <p>Reglementen inzake bibliotheek en ICT-dienst Voor het gebruik van bibliotheek en ICT-diensten gelden meer gedetailleerde reglementen. Het bibliotheekreglement is beschikbaar op de website van de Erasmushogeschool. Het reglement inzake ICT-dienst is ad valvas beschikbaar of beschikbaar via de elektronische leeromgeving Desiderius.</p> |
| | <p>Plagiaat Alle schriftelijke taken kunnen onderworpen worden aan een plagiaatonderzoek. Aangetoond plagiaat geeft aanleiding tot 0/20 voor desbetreffend opleidingsonderdeel, tenzij anders beschreven in een leidraad (per opleidingsonderdeel).</p> |
| OR-Art 113 | <p>Gedragcode – activiteiten met externe partners De gedragcode m.b.t. opleidingsonderdelen die georganiseerd worden in samenwerking met externe partners staat beschreven in de stagehandleiding van de opleiding.</p> |

AANVULLINGEN OP HET ALGEMEEN EXAMENREGLEMENT 2016-2017

| | |
|-----------------|---|
| <p>ER-Art 3</p> | <p>Examensecretariaat Het examensecretariaat is als volgt samengesteld: - Voorzitter van de examencommissie - Secretaris van de examencommissie - Secretariaatsmedewerker De samenstelling wordt ad valvas bekend gemaakt aan alle studenten bij het begin van het academiejaar.</p> <p>Het examensecretariaat coördineert alle activiteiten die betrekking hebben op de examens en moet de belanghebbende (studenten + leden van de examencommissie) informeren. Het examensecretariaat ondersteunt de praktische organisatie van de examens. Het examensecretariaat bereidt de deliberaties voor in samenwerking en overleg met de voorzitter van de examencommissie en de examensecretaris. De voorzitter zit de deliberaties voor. De examenroosters worden via Syllabus + bekend gemaakt.</p> <p>Zetel van het examensecretariaat Departement Onderwijs & Pedagogie – Laarbeeklaan 121 – 1090 Brussel – 02/472.52.00</p> <p>Algemeen verantwoordelijke examensecretariaat Chris Ruers, chris.ruers@ehb.be of 02/472.52.61</p> <p>Ombudspersoon: De ombudspersoon kan u bereiken via het Service Center Studentenzaken (STUDIE.punt studentensecretariaat)</p> <p>De student moet onmiddellijk én schriftelijk melden aan het examensecretariaat: - elke adreswijziging sinds de inschrijving - het stopzetten of niet-deelnemen aan één of meerdere examens - elk verzoek tot wijziging aan de examenregeling - elke afwezigheid (met indienen van attesten)</p> <p>Afwezigheid door overmacht. Een student moet zelf zoveel mogelijk bewijsstukken (vb. NMBS, politie,...) aanleveren.</p> <p>Afwezigheden worden uiterlijk op de examendag zelf gemeld tegen ontvangstbewijs. Gewettigde afwezigheden worden daarna binnen de drie werkdagen na het ophouden van de wettelijke afwezigheid schriftelijk tegen ontvangstbewijs aan het examensecretariaat gemeld. Voor elke zitting wordt een inhaaldag voorzien.</p> |
| <p>ER-Art 6</p> | <p>Examenzittijden De openings- en sluitingsdata van de examenzittijden zijn vermeld op de academische jaarkalenders.</p> <p>De verschillende examen- en evaluatievormen zijn opgenomen in de ECTS-fiches.</p> <p>Voor studenten die onder diplomacontract ingeschreven zijn met een beperkt inschrijvingsprogramma en kunnen afstuderen, kan na het examenmoment januari een diplomadeliberatie georganiseerd worden. Dit laat de student toe de intrede op de arbeidsmarkt te vervroegen. Dit wordt enkel toegestaan aan studenten waarvan de evaluatie tijdens het eerste semester kan afgesloten worden. De tweede examenkans zal altijd plaatsvinden in de tweede zitting. Studenten die willen afstuderen in de eerste examenperiode van de eerste zitting, dienen dat vóór 15 oktober van het academiejaar aan te vragen bij het examensecretariaat.</p> |

| | |
|---------------|--|
| ER-Art 9 | <p>Examens – afwijkingen Ten behoeve van studenten die deelnemen aan internationale uitwisselingsprogramma's en studenten ingeschreven voor opleidingsonderdelen aangeboden door een associatiepartner of voor een opleiding ingericht in samenwerking met een andere instelling voor hoger onderwijs, wordt de beslissing tot afwijking genomen door de directeur en het opleidingshoofd.</p> |
| ER-Art 11 | <p>Resultaatsbepaling Elk examen wordt op twintig punten beoordeeld.</p> |
| ER-Art 12 | <p>Permanente evaluatie De student die de leeractiviteit of de opdracht niet heeft afgewerkt, krijgt een afwezigheidscode voor de permanente evaluatie, tenzij overmacht kan worden ingeroepen. Voor de opleidingsonderdelen waar permanente evaluatie in voorkomt als evaluatievorm kan een vervangende opdracht voorzien worden voor de studenten met gewettigde afwezigheid. Afwezigheden op stage moeten gewettigd worden met een medisch attest en dienen te worden ingehaald.</p> <p>Niet-herhaalbare opleidingsonderdelen Resultaten van evaluatievormen waarvoor geen 2^{de} examenkans voorzien kan worden, worden automatisch overgedragen naar de tweede zitting, cfr respectievelijke ECTS-fiches.</p> <p>Examenregeling voor studenten met een persoonlijk deeltraject Studenten met een persoonlijk deeltraject met meerdere examens op hetzelfde moment moeten het examen van het laagste deeltraject afleggen op het voorziene tijdstip. Voor het andere examen geldt de regeling rond overmacht (afwezigheid). Meerdere examens op één dag, niet op hetzelfde tijdstip, vallen niet onder deze overmachtsregeling.</p> <p>Projectwerking Bij gewettigde afwezigheid kan indien mogelijk overgegaan worden tot een vervangende opdracht.</p> |
| ER-Art 13 | <p>Bachelorproef / Finale Alle eisen betreffende de bachelorproef/finale, o.a. de datum van indiening, worden per opleiding/afstudeerrichting opgenomen in de bachelorproef – finalerichtlijnen en in het begin van het academiejaar bekend gemaakt (richtlijnen voor 2de zitting dienen samen met de examenrooster voor de 2de zitting bekend gemaakt te worden).</p> <p>Studenten die hun bachelorproef/finale niet indienen tijdens de eerste zitting, moeten hun promotor hiervan op de hoogte te brengen ten laatste één week voor aanvang van de examenperiode. Zie ook de regelgeving in de betreffende bachelorhandleiding.</p> <p>Studenten dienen hun bachelorproef/finale in te leveren bij het studentensecretariaat op de vooropgestelde datum, plaats en uur, tegen ontvangstbewijs.</p> <p>Bij niet-slagen voor de bachelorproef/finale moet de student het werk geheel of gedeeltelijk herwerken. De promotor moet hem daarbij concrete richtlijnen geven tijdens de feedback.</p> |
| ER-Art 13 bis | <p>Eindwerkendatabank De student is verplicht een digitaal exemplaar van de bachelorproef/finale op te nemen in de eindwerkendatabank van de Erasmushogeschool Brussel. De student dient de stageplaats in te lichten over de eindwerkendatabank. Via deze link wordt een exemplaar opgeladen: http://www.erasmushogeschool.be/biblio/eindwerken</p> |
| ER-Art 16 | <p>Inschrijven voor de examenzittingen</p> |

| | |
|--------------|--|
| | <p>Studenten zijn automatisch ingeschreven voor examens eerste en tweede zitting van alle olods in hun inschrijvingsprogramma.</p> <p>Deelname aan de examens en het verwerven van credits is slechts mogelijk indien:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alle nodige getuigschriften werden voorgelegd; - de bijkomende kosten en het studiegeld werden vereffend; |
| ER-Art 18 | <p>Aanwezigheid tijdens de examens</p> <p>De student dient tenminste 15 minuten voor de geplande examens aanwezig te zijn aan het examenlokaal. Studenten die aan een schriftelijk examen deelnemen dienen na de start van het examen minstens 15 minuten in het examenlokaal te blijven. De student(e) die zonder gewettigde reden te laat op een examen verschijnt, zal door de examinerator geweigerd worden. Studenten die te laat zijn, kunnen niet deelnemen aan het schriftelijk examen als andere studenten reeds het examenlokaal verlaten hebben. Op de gedetailleerde uitslag van zijn/haar examenresultaten zal dit met een afwezigheidscode worden aangeduid. Een niet afgelegd examen en een ongewettigde afwezigheid betekenen dat de student automatisch wordt verwezen naar de volgende zitting.</p> <p>De student die als gevolg van een gewettigde hindering of in geval van overmacht te laat komt op een examen dient dit de dag van het examen- met een officieel document op het secretariaat te attesteren.</p> <p>Deelname aan alle evaluatievormen</p> <p>De student(e) neemt deel aan alle evaluatievormen en alle deexamens en tentamens van een (deel)opleidingsonderdeel zoniet wordt dit (deel)opleidingsonderdeel beschouwd als een afwezigheid.</p> |
| ER-Art 21-22 | <p>Feedbackmomenten examenresultaten</p> <p>Het departement pleit voor een pedagogisch concept met transparantie van tentamen- en examenresultaten, gekoppeld aan feedback. Het krijgen van onmiddellijke feedback is essentieel in een leerproces en biedt aan de student de mogelijkheid om kennis, vaardigheden, attitudes en studiemethode bij te sturen. De kopijen van de schriftelijke examens en de examens afgenomen via elektronische weg liggen tijdens de vastgelegde feedbackmomenten ter inzage bij de betreffende lector. De student kan samen met de betrokken lector zijn/haar kopij inzien en kan zich laten bijstaan door de ombudsman indien gewenst. Onmiddellijk na de proclamatie kan de student bij zijn opleidingshoofd (of vervanger) zijn individuele resultatenrapport ophalen. Na bekendmaking van de examenresultaten (proclamatie) richt het departement een exameninzagemoment in. Dit geldt voor alle zittingen. Plaats, datum en uur worden samen met het examenrooster bekendgemaakt. Dit geldt als enig feedbackmoment.</p> |
| ER Art 23 | <p>Onregelmatigheden tijdens de examens</p> <p>Mobiele telefoons en andere toestellen zijn, tenzij anders gespecificeerd door de examineratoren, verboden op de examens en moeten verplicht afgegeven worden. Bij vaststelling van het tegengestelde wordt dit als een onregelmatigheid beschouwd die aanleiding kan geven tot een examentuchtbeslissing.</p> |
| ER Art 25§4 | <p>Vaststellen examencijfer</p> <p>De resultaten van de examens worden na elk examenmoment bekend gemaakt via het digitale studentensecretariaat binnen de twee weken na de laatste dag van het examenmoment.</p> |
| ER Art 30 | <p>Berekening graad van verdienste</p> <p>De graad van verdienste waarmee het diploma wordt toegekend, wordt berekend op basis van de resultaten voor opleidingsonderdelen van de laatste 60 studiepunten uit het modeltraject van de bacheloropleiding.</p> |
| ER Art 32 | <p>Toepassing basisprincipes tolerantieregel</p> <p>Doorheen de opleiding kunnen bepaalde tekorten op opleidingsonderdelen worden kwijtgescholden op basis van de tolerantieregel. De opleidingsonderdelen en combinaties van opleidingsonderdelen waarvoor een tekort nooit kan worden getolereerd, worden vermeld in de ECTS-fiches.</p> |

| | |
|--------------------------------|---|
| | Het minimum cijfer waarbij tolerantie mogelijk is = 8/20 |
| Tussentijdse volgtijdelijkheid | <p>Inschrijven binnen éénzelfde academiejaar ba Kleuteronderwijs Om toegang te hebben tot het opleidingsonderdeel 'Natuur ontdekken' moet de student in de examenzittijd januari slagen voor het opleidingsonderdeel 'Thematisch werken en speelhoeken verrijken'. De student slaagt vanaf 10/20.</p> <p>Om toegang te hebben tot de opleidingsonderdelen 'Stage: differentiatie' en 'Eindwerkstage in de grootstad' moet de student in de examenzittijd januari slagen voor het opleidingsonderdeel 'Begeleiden van peuters'. De student slaagt vanaf 10/20.</p> |