DEPARTEMENTALE AANVULLING VAN HET ONDERWIJS- EN EXAMENREGLEMENT

Departement Design & Technologie

2016-2017

In wat volgt staan een aantal aanvullingen op het algemeen onderwijsreglement (AOR) en het algemeen examenreglement (AER) 2016-2017 van de Erasmushogeschool Brussel.

Aanvullingen op het algemeen onderwijsreglement

OR-Art. 4: Reglementen en richtlijnen inzake stages (internship) en bachelorproeven (final work)

Voor stages en bachelorproeven dienen de studenten de departementale of opleidingsspecifieke reglementen en richtlijnen hieromtrent te volgen. Deze documenten kunnen geraadpleegd worden via de elektronische leeromgeving.

OR-Art. 18: Minimaal vereiste aanvangsniveau Nederlands

Opleiding Multimedia & communicatietechnologie: B2
Opleiding Toegepaste informatica: B2

OR-Art. 18bis: Leerkrediet

Een student die een leerkrediet heeft dat kleiner of gelijk is aan 0 of niet beschikt over een voldoende positief leerkrediet om het gewenste aantal studiepunten op te nemen, wordt geweigerd. De student kan een aanvraagdossier, om toch te kunnen inschrijven, indienen zoals beschreven in artikel 18bis van de algemene onderwijsregeling door dit dossier te sturen naar de directeur van het departement, per aangetekend schrijven of tegen ontvangstbewijs. Het dossier kan ook per e-mail worden opgestuurd naar dt.secretariaat@ehb.be.

OR-Art. 20: Afwijkende toelating

Kandidaat-studenten voor het Switch2IT-traject van de opleiding bachelor Toegepaste informatica, dat georganiseerd wordt in samenwerking met VDAB, worden vrijgesteld van deelname aan het bekwaamheidsonderzoek indien deze studenten het screeningsonderzoek van VDAB succesvol hebben doorlopen. Deze afwijking op deelname aan het bekwaamheidsonderzoek is enkel van toepassing bij inschrijving voor het Switch2IT-traject van de opleiding bachelor Toegepaste informatica.

OR-Art. 97: Ombudspersoon

Praktische inlichtingen i.v.m. de werking van de ombudsdienst worden bij aanvang van het academiejaar ad valvas bekend gemaakt.

De ombudspersonen zijn via e-mail bereikbaar.

OR-Art. 104: Gedragscode

Melden van afwezigheden

Alle afwezigheden dienen gemeld te worden via de module "Mijn afwezigheden" in het digitaal studentensecretariaat iBamaflex de eerste dag van de afwezigheid. Indien mogelijk wordt de afwezigheid gerechtvaardigd door een attest (medisch, overlijdensbericht, attest afgeleverd door een vertegenwoordiger van het openbaar gezag, openbaar vervoer of gelijkaardig). Dit afwezigheidsattest dient binnen de drie werkdagen na de vaststelling van de overmacht geüpload te worden via de module "Mijn afwezigheden". Het origineel attest dient op de eerste dag na het beëindigen van de overmachtssituatie afgegeven te worden op het studentensecretariaat.

Reglementen inzake het gebruik van de bibliotheek en ICT-voorzieningen

Het departement Design & Technologie voorziet bijkomende reglementen:

- het bibliotheekreglement over het gebruik van de bibliotheek,
- het reglement inzake ICT-voorzieningen.

Deze reglementen worden ad valvas bekend gemaakt.

Aanvullingen op het algemeen examenreglement

ER-Art. 3: Examensecretariaat

Het examensecretariaat ondersteunt de praktische organisatie van de examens (examenroosters en inroostering lokalen) en ondersteunt de docenten bij het indienen van de evaluatiecijfers in iBamaflex.
Het examensecretariaat bereidt de deliberaties voor in samenwerking en in overleg met de voorzitter van de examencommissie en de examensecretaris.
De examenroosters worden ad valvas bekendgemaakt.

Zetel van het examensecretariaat
Departement Design & Technologie
Nijverheidskaai 170
1070 Anderlecht
Tel.: 02 559 02 55
Contactpersoon: Karen Laleeuwe

De ombudspersonen zijn bereikbaar via e-mail. Praktische inlichtingen (taken, naam, zetel en bereikbaarheid) worden voor 1 november ad valvas bekend gemaakt.

ER-Art. 6: Examenperiodes

De openings- en sluitingsdata van de examenperiodes zijn vermeld op de academische jaarkalenders. De academiejaarkalender maakt deel uit van de digitale studiegids. Studenten dienen gedurende de hele examenperiode beschikbaar te zijn voor de hogeschool/het departement. De examenperiode eindigt niet op de dag van het laatste examen.

De verschillende examen- en evaluatievormen zijn opgenomen in de ECTS-fiches.

Een student die onder diplomacontract ingeschreven is met een beperkt inschrijvingsprogramma, kan na de examenperiode van het eerste semester geslaagd verklaard worden indien hij alle examens die horen bij het opleidingsprogramma heeft afgelegd en als alle examens geleid hebben tot een creditbewijs of tot een getolereerd tekort.
Indien de student het opleidingsonderdeel Internship of Final Work uit het tweede semester wenst af te leggen in het eerste semester om zo vervroegd te kunnen afstuderen, dient hij hiervoor uiterlijk op 1 december een schriftelijke aanvraag in bij de trajectbegeleider. Na onderzoek beslist de directeur van het departement of de aanvraag al dan niet goedgekeurd kan worden. Eenmaal goedgekeurd kan de student geen afstand meer doen van zijn registratie om vervroegd af te studeren. De tweede examenkans vindt altijd plaats in de tweede zittijd.

ER-Art. 9: Geen examens op zon- en feestdagen + afwijkingen

Examens afgelegd aan andere binnenlandse en buitenlandse instellingen voor hoger onderwijs
Voor studenten die deelnemen aan internationale uitwisselingsprogramma's of studenten die keuzevakken volgen aan een andere binnenlandse onderwijsinstelling gelden de vastgelegde examenmomenten van deze instelling.

ER-Art. 11: Opleidingsonderdelen met een niet-numeriek eindresultaat

Volgende opleidingsonderdelen krijgen geen quotering op twintig punten, maar krijgen een niet-numerieke vorm van resultaatsbepaling (geslaagd/niet-geslaagd):
Opleiding Multimedia & communicatietechnologie
- New Media Talent

Opleiding Toegepaste informatica
- IT Trends & Talent I
- IT Trends & Talent II

ER-Art. 12: Tentamens

Er worden tentamens georganiseerd voor de opleidingen Multimedia & communicatietechnologie en Toegepaste informatica.
Deelname aan tentamens is verplicht.

De opleidingsonderdelen of delen van opleidingsonderdelen waarop tentamens betrekking hebben, worden vermeld op de ECTS-fiches.

ER-Art. 13: Evaluatie van bachelorproef en stage

De vereisten waaraan een bachelorproef of stageverslag dienen te voldoen, de onderdelen die geëvalueerd worden in de tweede zittijd en de modaliteiten waaronder deze moeten worden ingediend staan vermeld in de respectievelijke reglementen of in de ECTS-fiche. De reglementen kunnen geraadpleegd worden via de elektronische leeromgeving.

ER-Art. 13bis: Eindwerkendatabank

Een student is verplicht een digitaal exemplaar van de bachelorproef op te laten nemen in de eindwerkendatabank van de hogeschool. Indien de opgenomen gegevens verzameld werden (tijdens een stage) in een bedrijf of organisatie, is de student verplicht het bedrijf of organisatie hiervan in te lichten.

ER-Art. 16: Deelname aan de examens

De inschrijving voor de eerste examenzittijd gebeurt automatisch van zodra een student ingeschreven is voor een opleidingsonderdeel.
Voor deelname aan de tweede examenzittijd moet de student zich inschrijven via het digitaal studentensecretariaat iBamaflex. De uiterste datum voor inschrijving in het academiejaar 2016-2017 wordt ad valvas bekend gemaakt.

ER-Art. 18: Plichten van de student in geval van afwezigheid

De afwezigheid tijdens een examen, tentamen of permanente evaluatie dient gemeld te worden conform de bepalingen opgenomen in artikel 104 van de departementale aanvullingen op het algemeen onderwijsreglement.

Gevolgen van afwezigheid bij een examen/tentamen of bij een permanente evaluatie:

De betrokken titularis en examinator(en) worden van de afwezigheidsmelding op de hoogte gebracht door het examensecretariaat.
De student dient via de module "Mijn afwezigheden" van het digitaal studentensecretariaat iBamaflex een aanvraag in om het examen/tentamen of de permanente evaluatie nog gedurende de lopende examenzittijd af te leggen.
In overleg met de examinator wordt, onder de verantwoordelijkheid van de voorzitter van de examencommissie, de praktische realiseerbaarheid nagegaan om het examen/tentamen of de permanente evaluatie nog af te leggen.
Bij toelating om het examen/tentamen of de permanente evaluatie in te halen, wordt de nieuwe regeling meegedeeld aan de student. Bij verplaatsing wordt niet altijd dezelfde evaluatievorm gegarandeerd. Een afwezigheid door overmacht op een inhaalexamen kan geen aanleiding geven tot een bijkomend inhaalmoment.

Afwezigheid tijdens practica en werkcolleges

Wat betreft de afwezigheid tijdens practica, werkcolleges en projectwerk geldt het volgende: indien er tijdens een practicum, werkcollege of groepswerk geëvalueerd wordt, is deelname aan deze werkvormen verplicht. Een afwezigheid op één of meerdere practica, werkcolleges en groepswerk heeft tot gevolg:

- het gedeelte waarop de evaluatie betrekking heeft, wordt gequoteerd met een nul

of

- een afwezigheidscode als examenresultaat voor het volledige opleidingsonderdeel.

De wijze van berekening van het eindcijfer indien men niet aan alle evaluatievormen verbonden aan één (deel)opleidingsonderdeel heeft deelgenomen, wordt opgenomen in de ECTS-fiches.

De student(e) die te laat of niet op een examen verschijnt, kan door de examinator geweigerd worden. Studenten die te laat zijn, kunnen niet deelnemen aan het schriftelijk examen als andere studenten het examenlokaal reeds verlaten hebben. Op de examenkopij zal dit met een afwezigheidscode worden aangeduid. Indien een student(e) die te laat is toch nog mag deelnemen aan het examen, kan dit geen recht geven op een verlenging van de duur van het examen.

Een niet afgelegd examen in combinatie met een ongewettigde afwezigheid betekent dat de student(e) automatisch verwezen wordt naar de volgende zittijd.

ER-Art. 21 en 22: Feedbackmoment examenresultaten

Ad valvas wordt bekend gemaakt op welke dagen en uren de studenten bij de examinatoren toelichting kunnen vragen over de examenresultaten. Inzage in de schriftelijke examens is slechts mogelijk in aanwezigheid van de betrokken examinator.
Na elke examenperiode wordt een feedbackmoment georganiseerd.

ER-Art. 30: Berekening van de graad van verdienste vermeld op het diploma

De departementsraad beslist dat, als eindgraad die op het diploma wordt vermeld, de graad van verdienste als volgt berekend wordt: de resultaten voor opleidingsonderdelen van de laatste 60 studiepunten uit het modeltraject tellen voor 2/3 mee, terwijl opleidingsonderdelen uit het overige deel van het modeltraject voor 1/3 meetellen.
Volgende opleidingsonderdelen worden uitgesloten bij de berekening van graad van verdienste:

<u>Opleiding Multimedia & communicatietechnologie</u>
- New Media Talent

<u>Opleiding Toegepaste informatica</u>
- IT Trends & Talent I
- IT Trends & Talent II

De opleidingsonderdelen in het verkort programma volgen de trajectschijfverdeling uit het reguliere programma. De graad van verdienste voor de verkorte programma's wordt bijgevolg op dezelfde manier berekend als in het reguliere programma.

ER-Art. 32: Niet-tolereerbare opleidingsonderdelen

Volgende opleidingsonderdelen zijn niet tolereerbaar:

<u>Opleiding Multimedia & communicatietechnologie</u>:
- New Media Talent
- Internship
- Final work

<u>Opleiding Toegepaste informatica</u>:
- IT Trends & Talent I
- IT Trends & Talent II
- Internship
- International internship
- Final work

ER-Art. 54: §1 Bijkomende reglementering omtrent refereren en plagiaat

Voor het correct refereren in verslagen, werkstukken, projecten of programmeercode, zijn steeds de richtlijnen omtrent refereren en plagiaat van toepassing. Deze documenten worden verspreid via het studentenintranet. Aangetoond plagiaat wordt beschouwd als een onregelmatigheid en kan aanleiding geven tot een examentuchtbeslissing zoals beschreven in artikel 23 van het algemeen examenreglement van Erasmushogeschool Brussel.

§2 Functioneren van software maakt integraal onderdeel uit van het examen
Voor examens waar studenten gebruik maken van hun eigen laptop tijdens de loop van het examen wordt van de student verwacht dat hij de benodigde software voor aanvang van het examen functionerend op het toestel heeft geïnstalleerd. Het eventueel (her)installeren van de correcte software(versie) kan geen recht geven op een verlenging van de duur van het examen.

§3 Intellectuele eigendomsrechten
De wet van 30 juni 1994 betreffende het auteursrecht is van kracht op werken gemaakt binnen de context van de opleiding.
De student geniet het auteursrecht en de morele rechten op de door hem gecreëerde resultaten uit onderwijsopdrachten die tot stand komen in het kader van zijn opleiding indien hij het werk zelfstandig heeft gecreëerd. Deze rechten betreffen alle immateriële belangen van de auteur, zoals reputatie, integriteit en/of de persoonlijke band met het werk. Ingeval meerdere personen hebben bijgedragen tot de creatie van het ingediende werk is het auteursrecht verdeeld en moet de student de schriftelijke toestemming hebben van alle medeauteurs alvorens hij het werk publiek bekend kan maken.
De student geeft Erasmushogeschool Brussel uitdrukkelijk de toestemming om alle resultaten uit onderwijsopdrachten openbaar te maken, te publiceren of tentoon te stellen met naleving van de morele rechten van de student. In dat verband zal de student zich niet beroepen op de aan de auteur toegekende vermogensrechten om een eventueel gebruik van het werk door de Erasmushogeschool Brussel te verbieden of in te perken, op voorwaarde dat zijn naam vermeld wordt. Erasmushogeschool Brussel garandeert de bescherming van de integriteit/privacy van de student.
De student draagt alle vermogensrechten op de door hem gemaakte resultaten uit onderwijsopdrachten over aan Erasmushogeschool Brussel.

Voor de resultaten ontstaan in het kader van de stage, bachelorproef en projectwerk uitgevoerd in samenwerking met een externe organisatie wordt de toewijzing van de vermogensrechten geregeld via schriftelijke overeenkomst tussen de student, de Erasmushogeschool Brussel en de externe organisatie.
Indien de student de resultaten van onderwijsopdrachten, waar géén derde partij aan verbonden, is wil exploiteren, dient de student dit binnen het jaar na het einde van het lopende academiejaar waarin de opdracht heeft plaatsgevonden, schriftelijk aan de directeur bekend te maken. In een overleg met deskundigen uit de opleiding en de centrale administratie van de Erasmushogeschool Brussel, eventueel aangevuld met externe deskundigen, wordt het aandeel van alle betrokkenen in het totstandkomen van het resultaat bepaald alsook de overdrachtsmodaliteiten en eventuele samenwerkingsmodellen.