erasmus
HOGESCHOOL BRUSSEL

ONDERWIJS- EN EXAMENREGLEMENT POSTGRADUATEN

2026-2027

In het reglement wordt verwezen naar artikels uit het algemeen onderwijs- en examenreglement 2026-2027. Ingeval van afwijkende formuleringen, geldt voorliggende tekst.

Het algemeen onderwijs- en examenreglement is terug te vinden op de website:
https://www.erasmushogeschool.be/nl/onderwijs-en-examenreglement-en-rechtspositieregeling

1. Onderwijsreglement

1.1. Toepassingsgebied:

- Deze tekst is van toepassing op alle postgraduaatsopleidingen. Een postgraduaatsopleiding is een opleidingstraject dat, in het kader van verdere professionele vorming, een verbreding of verdieping beoogt van de competenties verworven bij de voltooiing van een bachelor- of masteropleiding of van een opleiding van het hoger beroepsonderwijs. De studieomvang van dergelijke opleidingen bedraagt ten minste 20 studiepunten. Het opleidingstraject wordt, na succesvolle afronding, afgesloten met een postgraduaatgetuigschrift.

1.2. Inschrijven

- Inschrijven is enkel mogelijk met een diplomacontract
- Alle informatie m.b.t. de postgraduaten (toelatingsvoorwaarden, programma, kosten,..) is consulteerbaar op de website: https://www.erasmushogeschool.be/nl/opleidingen?search_api_fulltext=&f%5B0%5D=type_programma%3A10
- De student dient een aanvraag tot inschrijving in via de webregistratie: https://voorinschrijving.ehb.be/.
- De studiegelden worden jaarlijks vastgelegd en zijn vermeld op de website.
- Bij stopzetting van de opleiding en bij uitschrijving voor opleidingsonderdelen is er geen terugbetaling van het studiegeld (AOER 2026-2027 , artikel 46 en 47)
- De kost voor een studentenkaart bedraagt €5 en wordt uitgereikt aan de student voor de looptijd van de postgraduaatsopleiding.

1.3. Voorwaarden voor de inschrijving

- De kandidaat-student moet voldoen aan de toelatingsvoorwaarden die gespecifieerd worden op de website. De kandidaat-student beschikt minimaal over een graduaatsdiploma en moet daarnaast voldoen aan de toelatingsvoorwaarden die gespecifieerd worden op de website voor de betreffende postgraduaatsopleiding.
- Betaling van het studiegeld.
- De kandidaat-student die houder is van een niet-Vlaams diploma kan worden toegelaten na onderzoek van het diploma overeenkomstig AORER 2026-2027, artikel 8, 11 en 15.

1.4. Vrijstellingen aanvragen

- Een aanvraag tot vrijstelling op basis van eerder verworven kwalificaties (EVK) gebeurt bij de trajectbegeleider van de opleiding door het tijdig invullen en indienen van een 'aanmeldingsformulier EVK'. De procedure is omschreven in AORER 2026-2027 , artikel 41.
- Meer informatie is beschikbaar op de website: https://www.erasmushogeschool.be/nl/de-evk-procedure
- Erkenning van Eerder verworven competenties (EVC) is mogelijk via een bekwaamheidsonderzoek. Alle informatie over de EVC-procedure: https://www.universitaireassociatiebrussel.org/evcevk/

1.5. ECTS-fiche:

- De ECTS-fiche bevat per opleidingsonderdeel ondermeer informatie over de verwachte begin- en eindcompetenties , de doelstellingen, de evaluatiemomenten, de onderwijsorganisatie, de inhoud en het studiemateriaal.
- De ECTS-fiches zijn te raadplegen via https://www.erasmushogeschool.be/nl/ects-fiches
- Een postgraduaatsopleiding kan in een andere taal dan het Nederlands worden gedoceerd en geëxamineerd; dit wordt vooraf vastgelegd en vermeld in de informatie over de opleiding op de website.

1.6. Betaald educatief verlof & het Vlaams opleidingsverlof

- Het betaald educatief verlof (BEV, Brussel) is het recht toegekend aan werknemers uit de privésector om erkende opleidingen te volgen en om op het werk afwezig te zijn met behoud van hun loon.
- Vlaams opleidingsverlof: Werknemers in de privésector hebben onder bepaalde voorwaarden recht op het Vlaams opleidingsverlof (de opvolger van het betaald educatief verlof). Ze mogen afwezig zijn op het werk om een opleiding te volgen, terwijl hun loon wordt doorbetaald.
- Meer info http://www.werk.belgie.be/ & https://www.vlaanderen.be/vlaams-opleidingsverlof
- Om na te gaan of een postgraduaatsopleiding een erkenning heeft voor Betaald Educatief Verlof, kan de student terecht bij het studentensecretariaat.

2. Examenreglement

2.1. Deelnemingsvoorwaarden aan de examens:

- De student moet ingeschreven zijn conform het onderwijsreglement en de studiegelden betaald hebben.

2.2. Examenplanning:

- Per academiejaar zijn er twee examenzittijden. De 1ste examenzittijd omvat alle examens voor de zomervakantie; de 2de examenzittijd omvat alle examens na de zomervakantie.
- Voor elk opleidingsonderdeel in het opleidingsaanbod wordt een examenrooster opgesteld waarin minimaal de plaats, datum en tijdstip van het examen staat vermeld.
- Het examenrooster van het examenmoment in juni wordt minstens één maand voor het begin van het examenmoment bekendgemaakt. Het examenrooster voor het examenmoment in januari en augustus/september wordt minstens 14 dagen op voorhand bekendgemaakt. (AORER 2026-2027, artikel 70).

2.3. Examenkansen:

- Per academiejaar zijn er twee examenkansen per opleidingsonderdeel, uitgezonderd indien de aard van het opleidingsonderdeel niet toelaat dat er tweemaal geëxamineerd wordt. Indien een opleidingsonderdeel niet herkansbaar is, wordt dit vermeld in de ECTS-fiche. In dat geval heeft de student slechts één examenkans per inschrijving.
- Een niet-afgelegd examen staat gelijk aan een opgenomen examenkans.
- Na ontvangst van het resultaat van de 1ste examenzittijd moet de student beslissen welke opleidingsonderdelen hij/zij opnieuw wil afleggen in de 2de examenzittijd augustus/september. Inschrijven voor de 2de examenzittijd dient, omwille van organisatorische redenen, te gebeuren via een melding aan het studentensecretariaat.
- Indien de student niet deelneemt aan de 2de examenzittijd, wordt het eindcijfer uit de 1ste examenzittijd behouden. Indien de student deelneemt aan de 2de examenzittijd, wordt het hoogst behaalde eindcijfer voor dat opleidingsonderdeel behouden.
- Indien een student op een deelexamen een cijfer behaalt ≥ 10/20, dan is er automatisch een overdracht naar de 2de examenzittijd, tenzij anders vemeld in de ECTS-fiche van het

opleidingsonderdeel. De overdracht is van toepassing per evaluatievorm en per evaluatiemoment. De overdracht is enkel van toepassing tussen de 2 examenzittijden, niet tussen academiejaren.

- Indien een evaluatievorm geen tweede examenkans heeft, wordt het behaalde cijfer uit de 1ste examenzittijd automatisch behouden.

2.4. Beoordeling:

- Het eindresultaat van een numerieke resultaatsbepaling wordt in gehele getallen uitgedrukt, op een totaal van 20.
- Wanneer bij de bepaling van het examencijfer voor een enkelvoudig of samengesteld opleidingsonderdeel (d.i. een vak met meerdere deelopleidingsonderdelen) een afronding van decimaal cijfer moet gebeuren, wordt het cijfer afgerond naar het onderliggend cijfer voor de decimalen < (kleiner dan) 0,5 en naar boven voor de decimalen ≥ (groter dan of gelijk aan) 0,5.
- Een examencijfer voor een deelexamen wordt uitgedrukt in een cijfer tot 2 decimalen na de komma, en wordt nooit afgerond.
- Bij afwezigheid op een examen van een enkelvoudig opleidingsonderdeel, krijgt de student de vermelding 'niet deelgenomen'. Bij afwezigheid op een deelexamen van een opleidingsonderdeel, krijgt de student de vermelding 'niet deelgenomen '. In dit laatste geval krijgt de student geen examencijfer maar de vermelding 'gedeeltelijk deelgenomen' als eindcijfer voor opleidingsonderdeel. Onder 'afwezigheid' valt ook het laattijdig indienen van een opdracht.
- Ingeval van afwezigheid door overmacht kan een student een inhaalexamen aanvragen. De voorwaarden en procedure daartoe worden omschreven in AORER 2026-2027, artikel 75.

2.5. Resultaatsbepaling

- De titularis van een (deel)opleidingsonderdeel stelt het examencijfer definitief vast en is individueel verantwoordelijk voor de correctheid van de toegekende examenresultaten.
- Een student verwerft een postgraduaatgetuigschrift als hij voor het geheel van de opleiding geslaagd verklaard wordt. De student wordt automatisch geslaagd verklaard indien hij alle examens die horen bij het opleidingsprogramma heeft afgelegd en als alle examens geleid hebben tot een creditbewijs of tot een getolereerd tekort.
- De tolerantieregeling wordt omschreven in artikel 97 t.e.m. 99 van het AORER 2026-2027.
- Voor de postgraduaatsopleidingen wordt geen graad van verdienste toegekend.

2.6. Studievoortgangsbewaking

- Hoofdstuk 6 uit het AORER 2026-2027 (artikel 103 t.e.m. 109) is niet van toepassing voor de postgraduaatsopleidingen.

2.7. Rechten en plichten, rechtsbescherming, behandeling van klachten

- Bij de start van ieder academiejaar duidt de Raad van de School, onder de leden van het personeel, één of meerdere ombudspersonen aan. Elk lid van het onderwijzend personeel of een lid van het administratief en technisch personeel van niveau A of B, met uitzondering van de directeur van de School, komt hiervoor in aanmerking. De namen van de ombudspersonen zijn te vinden op de website: https://www.erasmushogeschool.be/nl/begeleiding-tijdens-je-studie/ombuds
- De ombudspersoon heeft een bemiddelende rol bij geschillen tussen een student en één of meerdere personeelsleden, voor zover zij verband houden met de toepassing van het onderwijs- en examenreglement en/of de rechtspositieregeling van de student of als onbillijk ervaren handelingen en toestanden die betrekking hebben op de studieloopbaan van de studenten. De ombudspersoon heeft bovendien een bemiddelende rol bij geschillen tussen studentenvertegenwoordigers en personeelsleden omtrent het niet respecteren van de rechten van een studentenvertegenwoordiger. De ombudspersoon ziet toe op de

vrijwaring van de rechten van de student. Hij maakt indien nodig melding van speciale situaties en van achtergronden. Hij krijgt inzage in de behaalde examenresultaten maar is tot geheimhouding en discretie verplicht. (AORER 2026-2027, artikel 126)

- Conform hoofdstuk 4.1 uit het AORER 2026-2027 kan een student intern beroep aantekenen tegen een ongunstige studievoortgangsbeslissing. De modaliteiten voor het indienen van een intern beroep zijn opgenomen in artikel 129.
- De procedures om materiële vergissingen te melden is opgenomen in artikel 133 en 134 uit het AORER 2026-2027.
- Een student kan onderworpen worden aan een tuchtprocedure na het plegen van herhaaldelijke overtredingen, zware overtredingen of opzettelijke overtredingen conform AORER 2026-2027, artikel 138 t.e.m. 142.