EHB SCHOOL OF BUSINESS & MANAGEMENT

AANVULLING OP HET ALGEMEEN ONDERWIJS- EN EXAMENREGLEMENT 2026-2027

Aanvulling op het algemeen onderwijsreglement

Artikel 1. Bachelorproeven (afstudeerprojecten, eindwerken, stagecase), stages, seminaries en projecten.
Stages
Conform OR-Art 62 wordt er van een student(e) verwacht dat hij/zij zich respectvol en met zin voor verantwoordelijkheid gedraagt ten opzichte van deze externe partners.
Indien, in het kader van een opleidingsonderdeel dat in samenwerking met een externe partner wordt georganiseerd of beoordeeld, de opleiding beslist om een sanctie op te leggen, dan wordt deze sanctie door het betrokken opleidingshoofd zo snel mogelijk schriftelijk medegedeeld aan de betrokken student en aan de ombuds. Tegelijk, bezorgt de opleiding aan de ombuds een gemotiveerd verslag aan de hand waarvan deze kan nagaan of de beslissing betrekking heeft op de gedragscode.

Artikel 2. Tussentijdse volgtijdelijkheid: Inschrijven binnen één academiejaar in het Graduaat Marketing- en communicatiesupport
Om toegang te hebben tot het opleidingsonderdeel 'Stage II' moet de student geslaagd zijn voor het opleidingsonderdeel 'Stage I'. De student slaagt vanaf 10 op 20.

Aanvulling op de algemene rechtspositieregeling

Artikel 3. Melden van afwezigheden (ARP, art. 135, § 4)
Alle afwezigheden dienen onmiddellijk en uiterlijk de dag van de afwezigheid gemeld te worden via de module "Mijn afwezigheden" in het digitaal studentensecretariaat iBamaflex. De afwezigheid moet worden gerechtvaardigd door een attest (medisch, overlijdensbericht, attest afgeleverd door een vertegenwoordiger van het openbaar gezag, openbaar vervoer of gelijkaardig). Dit afwezigheidsattest dient uiterlijk 2 werkdagen na het examen geüpload te worden via de module "Mijn afwezigheden".

De staving moet bestaan uit een precieze beschrijving van de situatie of context die als overmacht aangehaald wordt én de medische of andere getuigschriften die de overmacht kunnen staven.

Wat betreft medische attesten, worden niet aanvaard:
- Een dixit-attest (een attest van een arts waarin enkel de verklaring van de patiënt wordt gemeld)
- Een onvolledig ingevuld attest
- Een attest dat tegenstrijdigheden bevat
- Vervalsing

De directeur van het departement beslist of de overmacht aanvaard wordt.

Aanvulling op het algemeen examenreglement

Artikel 4. Vervroegd afstuderen (AER, art. 67)
Indien de student vervroegd wil afstuderen, dient hij hiervoor uiterlijk op 30 november een schriftelijke aanvraag in bij het examensecretariaat. Na onderzoek beslist de directeur van de School of de aanvraag al dan niet goedgekeurd kan worden. Eenmaal goedgekeurd kan de student geen afstand meer doen van zijn registratie om vervroegd af te studeren. De tweede examenkans vindt altijd plaats in de tweede examenzittijd, tenzij hiervan wordt afgeweken conform artikel 68 van het algemeen examenreglement.

Artikel 5. Examenrooster (AER, art. 70)
Als in een geïndividualiseerd traject examens gepland zijn tijdens de stage, dan moeten studenten het examen afleggen op het daartoe voorziene moment en dienen zij hun stageplaats tijdig te verwittigen dat ze niet aanwezig kunnen zijn wegens examens. Na het examen kunnen ze op het examensecretariaat een attest vragen voor de stageplaats.

Artikel 6. Het examenverloop (AER, art. 73)
De student moet na de start van het examen minstens 30 minuten in het examenlokaal blijven. Een student die te laat is kan niet deelnemen aan het schriftelijk examen van zodra een andere student het examenlokaal heeft verlaten. Op de gedetailleerde uitslag van zijn/haar examenresultaten zal dit met een afwezigheidscode worden aangeduid. Een niet afgelegd examen en een

ongewettigde afwezigheid betekenen dat de student automatisch wordt verwezen naar de volgende examenzittijd. Later starten met een examen geeft geen recht op verlenging van het einduur.

Mobiele telefoons en andere digitale informatiedragers zijn, tenzij anders gespecificeerd door de examinatoren, verboden op de examens (niet op de persoon en ook niet binnen handbereik van de persoon bij afname examen). Bij twijfel kan de examinator een controle uitoefenen. Bij vaststelling van het tegengestelde wordt dit als een onregelmatigheid beschouwd die aanleiding kan geven tot een examentuchtbeslissing.

Artikel 7. Plichten van de student in geval van afwezigheid tijdens examens (AER, art. 74)
Melden van afwezigheden
Een student dient elke afwezigheid van het examen te melden aan het examensecretariaat.

Alle afwezigheden dienen uiterlijk de dag van de afwezigheid gemeld te worden via de module “Mijn afwezigheden” in het digitaal studentensecretariaat iBamaflex. De afwezigheid moet worden gerechtvaardigd door een attest (medisch, overlijdensbericht, attest afgeleverd door een vertegenwoordiger van het openbaar gezag, openbaar vervoer of gelijkaardig). Dit afwezigheidsattest dient uiterlijk 2 werkdagen na het eindigen van het examen geüpload te worden via de module “Mijn afwezigheden”.

De staving moet bestaan uit een precieze beschrijving van de situatie of context die als overmacht aangehaald wordt én de medische of andere getuigschriften die de overmacht kunnen staven.

Wat betreft medische attesten, worden niet aanvaard:
- Een dixit-attest (een attest van een arts waarin enkel de verklaring van de patiënt wordt gemeld)
- Een onvolledig ingevuld attest
- Een attest dat tegenstrijdigheden bevat
- Vervalsing

De voorzitter van de examencommissie beslist of de overmacht aanvaard wordt.

Een afwezigheid door overmacht kan binnen de periode van de inhaalexamens geen aanleiding geven tot een bijkomend inhaalmoment.

Artikel 8. Reglement schriftelijke digitale examens op afstand
Voor de opleidingen graduaat accouting administration E-learning, postgraduaat fiscaliteit E-learning en postgraduaat erkend belastingsadviseur E-learning, is het bijhorend reglement **‘schriftelijke digitale examens op afstand**’ van toepassing. Dit reglement wordt ontsloten naar de student via het digitaal leerplatform.